


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков

  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Марьяновская  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ВИД ПРАКТИКИ

**Производственная практика**

ТИП ПРАКТИКИ

**Педагогическая практика**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
магистратура

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде (английский язык и немецкий язык)

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года**

Курс, семестр, трудоемкость – 2 курс, 3 семестр, 6 недель, 9 з.е.  
4 семестр, 6 недель, 9 з.е.

Институт иностранных языков

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

Рязань, 2020

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Цель проведения практики – формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в области педагогической и методической деятельности будущего педагога, то есть обеспечение освоения студентами практических умений планирования и проведения занятий по иностранному языку со студентами языковых отделений в рамках предусмотренных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, что подразумевает:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период обучения;
- дальнейшее развитие профессиональных компетенций в учебно-воспитательной работе со студентами.

Задачи педагогической практики магистрантов состоят в том, чтобы научить применять полученные теоретические знания:

- по общей методике преподавания иностранного языка,
  - по особенностям преподавания языка в языковом вузе
  - по особенностям планирования практических занятий с бакалаврами в вузах различного профиля;
  - по развитию логического мышления студентов-бакалавров, по ознакомлению их с культурой страны изучаемого языка, по формированию языковой картины мира;
- а также развить умения:
- осуществлять самоанализ и самооценку педагогической деятельности (self-assessment), анализ и оценку педагогической деятельности членов группы (peer assessment)
  - осуществлять мониторинг хода и при необходимости вносить по ходу занятия коррективы в запланированные способы объяснения и тренировки, в
  - осуществлять диагностику психологических и индивидуальных особенностей учащихся и классного коллектива; анализ учебных достижений обучающихся и проектирование их индивидуального образовательного маршрута;
  - вести необходимую документацию в соответствии с требованиями программы (см. ниже);
  - проводить семинарские занятия с бакалаврами по методике преподавания первого иностранного языка (английского).

## **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики - дискретно

Способ проведения практики – стационарная

Практика может частично реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype), при необходимости в дистанционном формате.

Место прохождения практики: кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации Института иностранных языков РГУ имени С.А. Есенина.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Педагогическая практика связана со следующими дисциплинами, которые изучаются в третьем и четвертом семестрах или изучались раньше:

- Иностранный язык в профессиональной сфере
- Русский язык в профессиональной сфере
- Современные проблемы науки и образования
- Производственная практика (проектно-технологическая)
- Актуальные проблемы методики обучения иностранным языкам в высшей школе
- Мониторинг образовательных результатов

Производственная практика (педагогическая) реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |  |  |
|-------|---|--|---|--|--|
|       |   |  | В результате прохождения практики обучающиеся должны:   |  |  |
|       |   |  | Знать   | Уметь  | Владеть (навыками)   |
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5  | 6  |
| 1     | <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла            | УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.       | основные приемы и методы реализации проектной деятельности; способы контроля и оценки качества выполнения проекта | проводить мониторинг и оценку качества проекта   | навыками осуществления мониторинга проектной деятельности  |
| 2     | <b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность | особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности и                     | использовать современные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности для организации командной | методами, формами и средствами педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|   | стратегию для достижения поставленной цели   | за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.   | командной работы; этические нормы взаимодействия субъектов образовательных отношений   | работы  | профессиональной деятельности; навыками командной работы и представления ее результатов   |
| 3 | <b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.  | принципы и приёмы коммуникации для решения образовательных и воспитательных задач; способы коммуникации для руководства командной работой  | поддерживать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при осуществлении командной работы  | умением и методическими приёмами формирования командной стратегии; навыками создания рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата в команде   |
| 4 | <b>ОПК-6</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.2. Демонстрирует умения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ; организации деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой | общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; методику и приемы разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ограниченными возможностями; специфику индивидуально-ориентированных образовательных программ. | проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования  | педагогическими приемами создания атмосферы сотрудничества с целью создания комфортной атмосферы для всех обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями  |
| 5 | <b>ПК-1</b> Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП   | ПК-1.1. Готов осуществлению педагогической деятельности проектированию реализации образовательного процесса в предметной области, в том числе использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.  | основные понятия теории и методики обучения иностранным языкам, переводу и межкультурной коммуникации, и ее содержание; методы решения педагогических задач в различных учебных ситуациях; возрастные особенности обучающихся; современные технологии обучения в том числе с использованием ИКТ          | проводить сравнительный анализ различных педагогических концепций обучению иностранным языкам, переводу и межкультурной; разрабатывать на основе выбранной концепции рабочие программы дисциплин, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся. | основными видами профессиональной деятельности педагога в области организации учебно-познавательной деятельности обучающихся; навыками применения современных образовательных технологий, создающих условия для реализации требований ФГОС с учетом индивидуальных возрастных особенностей обучающихся. |

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
|   |   | ПК-1.2. Способен реализовать основных дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий   | способы взаимодействия педагога различными участниками педагогического процесса; основные принципы организации образовательного процесса при реализации основных и дополнительных образовательных программ   | проектировать основные и дополнительные образовательных программ с использованием современных технологий  | способами проектной и инновационной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий   |
|   |   | ПК-1.3. Эффективно использует современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса.   | инновационные технологии обучения иностранным языкам, переводу и межкультурной коммуникации, включая информационные; формы дифференцированного обучения; особенности преподавания предмета в классах и учебных заведениях разных профилей;   | определять перспективные направления развития образовательного процесса и современных технологий обучения иностранным языкам, переводу межкультурной коммуникации.  | навыками применения современных педагогических и информационных технологий к обучению иностранным языкам, переводу и межкультурной коммуникации; навыками проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса.  |
| 6 | ПК-2 Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП | ПК-2.3. Проектирует и реализует программы основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области иноязычного и межкультурного образования | нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в образовательных учреждениях различного уровня, в том числе дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области иноязычного и межкультурного образования; основы проектирования программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального | проектировать содержания образовательных программ с использованием последних достижений наук; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов | методами адаптации материала по современной парадигме и методике обучения иностранным языкам, переводу и межкультурной коммуникации для доступного его изложения обучающимся; навыками разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области иноязычного и межкультурного образования |

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
|   |  |   | образования  |   |   |
| 7 | <b>ПК-3</b><br>Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП   | ПК-3.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы на основе анализа результатов образовательного процесса.  | специфику образовательного процесса в СПО и (или) ДПП; принципы формирования научно-методических и учебно-методических материалов для программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | Подбирать теоретический и методический материал для разработки научно-методических и учебно-методических пособий для обучающихся в СПО и (или) ДПП  | Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов (пособий) для обучающихся в СПО и (или) ДПП  |
|   |  | ПК-3.2. Проектирует и разрабатывает научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области иноязычного и межкультурного образования | Нормативные документы регламентирующие реализацию основных и дополнительных образовательных программ   | Проектировать научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области иноязычного и межкультурного образования; определять содержание методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ | Навыками разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области иноязычного и межкультурного образования              |
| 8 | <b>ПК5-2</b><br>Способен разрабатывать модули и программы основного и дополнительного образования, направленные на формирование иноязычных и переводческих компетенций в аспекте обучения межкультурной коммуникации и в полиэтничес | ПК-5.2. Способен планировать учебное занятие, подбирать дидактический материал, осуществлять эффективное взаимодействие с обучаемыми; готов к ретроспективному самоанализу                | - знает, как нужно искать в электронной среде дополнительные материалы<br>- знает критерии отбора материала<br>- знает параметры анализа урока   | - умеет оценить дидактическую значимость электронных учебных и иных материалов<br>- умеет объективно высказывать суждение по анализу планов практических занятий и предлагать пути их усовершенствования.   | - владеет умениями взаимодействия с обучаемыми с учетом их индивидуальных психологических особенностей;<br>- способен к объективному самоанализу как составителя плана учебного занятия |

|  |                            |  |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|--|--|
|  | кой и поликультурной среде |  |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|--|--|

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Содержание отчета**

**Цель практики** – научиться планировать и проводить практические занятия по иностранному языку, а также по другим дисциплинам филолого-лингводидактического блока со студентами языковых специальностей.

В ходе практики магистрант учится:

- планировать и проводить учебные занятия с применением методик, эффективность которых доказана для данных условий (как занятия по иностранному языку, так и занятия по другим дисциплинам: семинары или практикумы);
- составлять материалы, позволяющие отслеживать прогресс учащихся в терминах целевых компетенций;
- осовременивать имеющиеся оценочные материалы с учетом сочетания оценочной и обучающей функций контроля;
- сочетать использование учебника с дополнительными образовательными материалами, в том числе аудитивными и видео материалами;
- выстраивать последовательность заданий с учетом их преемственности, посильности, сочетания практических и развивающих целей;
- проявлять методическую гибкость с учетом конкретной педагогической ситуации, то есть в случаях необходимости менять запланированный ход занятия;
- использовать количественные и качественные формы контроля и оценки, мотивировать оценку или высказанное суждение о качестве работы студента;
- предупреждать появление ошибок (как в языке, так и в содержании высказываний), помогать студентам в самостоятельной коррекции ошибок;
- трансформировать традиционные тестовые формы контроля в инструменты развития мышления и повышения внутренней мотивации;
- применять элементы альтернативных форм контроля (портфолио, самооценки, взаимной оценки, проектной работы).

Педагогическая практика проходит на базе Института иностранных языков. Занятия проводятся со студентами педагогического или переводческого отделения.

Педагогическая практика проходит в два этапа (в третьем и четвертом семестрах, в каждом из них – 9 з.ед.).

В каждой части педагогической практики магистранты должны провести не менее трех занятий по практике иностранного языка и не менее двух семинаров или практикумов по другим дисциплинам (по их выбору), например:

- семинары по теории и методике преподавания иностранных языков (на 3-4 курсе педагогического отделения)
- семинары по теории перевода на 3 курсе (на отделении «лингвист-переводчик»)

- семинары по стилистике;
- практикумы по истории культуры стран изучаемого языка (4-ый семестр)
- практикумы по этнографии (2-ой семестр);
- практикумы по введению в межкультурную коммуникацию (3-ий семестр).



По итогам педагогической практики обучающийся готовит отчет, в который включаются:

- анализ посещенных занятий (как преподавателя группы, так и своих коллег-магистрантов);
- подробные планы-конспекты учебных занятий с комментарием (оценка со стороны наблюдателей, самоанализ и самооценка, выводы);
- планы конспектов семинаров (практикумов) с комментарием.
- характеристика основных трудностей, с которыми столкнулся магистрант;
- самооценка своих достижений (чему магистрант научился), а также недостатков в своей работе, которые следует исправить в дальнейшем;
- рекомендации и пожелания по организации педагогической практики (при наличии).

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 18 (9+9) зачетных единиц, 12 (6+6) недель.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр № 3

| № п/п | Этапы практики  | Содержание деятельности обучающихся  | Трудоемкость (в часах) |            | Формы текущего контроля                   |
|-------|-----------------|--|------------------------|------------|---|
|       |                 |  | Контактная работа      | Иные формы |   |
| 1     | Организационный | 1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.  | 0,7                    |            | Ведомость по технике безопасности.        |
|       |                 | 1.2. Участие в установочной конференции.   | 1                      |            | Собеседование.                            |
| 2.    | Основной        | 2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики.  | 2,15                   |            | Утверждение темы индивидуального задания. |
|       |                 | 2.2. Работа в научной библиотеке: сбор, обработка, систематизация и обобщение теоретического материала по следующим темам:<br>а) Цели и задачи практического занятия по ИЯ.<br>б) Цели и задачи семинарского занятия.<br>в) Типология занятий.<br>г) Методическая структура практического занятия/семинара.<br>д) Контроль навыков и умений практического владения ИЯ: объекты контроля, виды и формы, адекватные объектам и целям |                        | 50         | Собеседование.                            |

|                                 |                |  |      |            |  |
|---------------------------------|----------------|--|------|------------|--|
|                                 |                | контроля, критерии контроля.<br>е)Альтернативный контроль на семинарском занятии.  |      |            |  |
|                                 |                | 2.3. Знакомство с учебными планами, программами, графиками учебного процесса, требованиями и конечным результатами обучения, критериями оценок и формами проведения контроля знаний, умений и навыков. |      | 25         | Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий. |
|                                 |                | 2.4. Посещение и анализ открытых занятий.  |      | 45         | Собеседование  |
|                                 |                | 2.5. Планирование занятий: определение целей и задач цикла занятий и отдельного занятия, подбор учебных материалов, выбор оптимальных способов контроля и коррекции результатов.                       |      | 30         | выполнения индивидуальных заданий.                         |
|                                 |                | 2.6.Проведение и обсуждение занятий.   |      | 35         | Разбор и анализ занятий                                    |
|                                 |                | 2.7.Само- и взаимонаблюдение за учебным процессом.   |      | 30         | Собеседование  |
|                                 |                | 2.8.Разработка новых учебных материалов и форм преподавания с использованием Интернет-ресурсов.  |      | 50         | выполнения индивидуальных заданий.                         |
|                                 |                | 2.9.Апробация отдельных методов исследования на практике, анализ полученных результатов  |      | 38         | Собеседование  |
| 3.                              | Заключительный | 3.1. Оформление отчета по практике.  |      | 15         | Проверка отчета по практике.                               |
|                                 |                | 3.2.Участие в заключительной конференции.  | 2    |            | Собеседование.   |
|                                 |                | 3.3.Прохождение промежуточной аттестации   | 0,15 |            | Собеседование.   |
| <i>Итого часов по практике:</i> |                |  | 6    | 318        |  |
| <b><i>Всего:</i></b>            |                |  |      | <b>324</b> |  |

#### Семестр №4

| № п/п | Этапы практики  | Содержание деятельности обучающихся   | Трудоемкость (в часах) |            | Формы текущего контроля                   |
|-------|-----------------|---|------------------------|------------|---|
|       |                 |   | Контактная работа      | Иные формы |   |
| 1     | Организационный | 1.1.Инструктаж по охране труда и технике безопасности.  | 0,7                    |            | Ведомость по технике безопасности.        |
|       |                 | 1.2.Участие в установочной конференции.   | 1                      |            | Собеседование.                            |
| 2.    | Основной        | 2.1. .Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики.  | 2,15                   |            | Утверждение темы индивидуального задания. |
|       |                 | 2.2. Работа в научной библиотеке: сбор, обработка, систематизация и обобщение теоретического материала по следующим темам:<br>а)Цели и задачи практического занятия по ИЯ.<br>б)Цели и задачи семинарского занятия. |                        | 50         | Собеседование.                            |

|                                 |                |  |      |            |  |
|---------------------------------|----------------|--|------|------------|--|
|                                 |                | в)Типология занятий.<br>г)Методическая структура практического занятия/семинара.<br>д)Контроль навыков и умений практического владения ИЯ: объекты контроля, виды и формы, адекватные объектам и целям контроля, критерии контроля.<br>е)Альтернативный контроль на семинарском занятии. |      |            |  |
|                                 |                | 2.3. Знакомство с учебными планами, программами, графиками учебного процесса, требованиями и конечным результатами обучения, критериями оценок и формами проведения контроля знаний, умений и навыков.   |      | 25         | Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий. |
|                                 |                | 2.4. Посещение и анализ открытых занятий.  |      | 45         | Собеседование  |
|                                 |                | 2.5. Планирование занятий: определение целей и задач цикла занятий и отдельного занятия, подбор учебных материалов, выбор оптимальных способов контроля и коррекции результатов.   |      | 30         | выполнения индивидуальных заданий.                         |
|                                 |                | 2.6.Проведение и обсуждение занятий.   |      | 35         | Разбор и анализ занятий                                    |
|                                 |                | 2.7.Само- и взаимонаблюдение за учебным процессом.   |      | 30         | Собеседование  |
|                                 |                | 2.8.Разработка новых учебных материалов и форм преподавания с использованием Интернет-ресурсов.  |      | 50         | выполнения индивидуальных заданий.                         |
|                                 |                | 2.9.Апробация отдельных методов исследования на практике, анализ полученных результатов  |      | 38         | Собеседование  |
| 3.                              | Заключительный | 3.1. Оформление отчета по практике.  |      | 15         | Проверка отчета по практике.                               |
|                                 |                | 3.2.Участие в заключительной конференции.  | 2    |            | Собеседование.   |
|                                 |                | 3.3.Прохождение промежуточной аттестации   | 0,15 |            | Собеседование.   |
| <i>Итого часов по практике:</i> |                |  | 6    | 318        |  |
| <b><i>Всего:</i></b>            |                |  |      | <b>324</b> |  |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру лингвистики и межкультурной коммуникации. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Магистрант вместе с руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения заданий, а также итоги практики и собранные материалы. По итогам

практики проводится собеседование (зачет) с целью обсуждения опыта и впечатлений от проделанной работы во время прохождения практики.

Магистрант должен сдать документацию (индивидуальное задание и отчет с приложением конспекта учебного занятия). Сроки сдачи документации - не позднее двух недель после прохождения практики.

Научный руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики и заполняет аттестационные ведомости. В отчете научный руководитель должен отразить формирование компетенций у магистрантов во время практики.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (педагогической) практике магистрантов:

#### 1. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Необходимым содержанием работы магистранта во время производственной практики (педагогической практики по первому иностранному языку) является:

- 1) проведение не менее трех практических занятий со студентами 2-4 курсов;
  - б) проведение 2-3 семинаров по методике преподавания иностранного языка.
- в) Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат.

#### 3. Отчет

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием .

#### 4. Отзыв/характеристика с места прохождения практики.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем педпрактики (с учетом мнения преподавателя иностранного языка и преподавателя, ведущего семинары по методике) и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе (Приложение 2.4.).

#### 5. Отчетная документация по предмету:

Отчет выполняется на листах А-4, которые должны быть представлены в виде брошюры в объеме 10 листов, включая план анализируемого урока. На титульном листе отчета должны быть представлены:

- фамилия, имя, отчество студента, наименование группы, направления подготовки и направленности (профиля) - место проведения педпрактики

(языковая подгруппа, курс, отделение).

- фамилия, имя, отчество преподавателя иностранного языка в группе.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год  |
|-------|---|
| 1     | 2   |
| 1     | Колкер, Я. М. Практическая методика обучения иностранному языку [Текст] : учебное пособие / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова, Т. М. Еналиева. – 3-е изд., доп. – Рязань : Приз, 2011. – 332 с.  |
| 2.    | Ван Цзиньлин, Колкер Я.М., Устинова Е.С., Марьяновская Е.Л. Русский как иностранный: преподавание с опорой на родной язык и язык-посредник. СПб.: Алеф-Пресс, 2019. Часть 3: Планирование занятий по практике языка в языковом вузе. С. 245-314.  |
| 3.    | Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : СФУ, 2015. – 204 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435678">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435678</a> (дата обращения: 26.04.2020). |

### 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год  |
|-------|---|
| 1     | 2   |
| 1     | Колкер, Я. М. Как использовать родной язык на разных ступенях изучения иностранного [Текст] : учебное пособие / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова, И. М. Шеина ; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2007. – 220 с.   |
| 2     | Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций. М.: Просвещение, 2005. Лекция 3. Урок иностранного языка сегодня. С. 39-63. <a href="http://learnteachweb.ru/articles/solovova1.pdf">http://learnteachweb.ru/articles/solovova1.pdf</a> (свободный доступ) |
| 3     | Колкер, Я. М. Как сделать высказывание точным и выразительным [Текст] : теория и практика обучения говорению на иностранном языке / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова. – Москва : Научная книга, 2009. – 352 с.  |
| 4     | Электронная версия научного журнала «Иностранные языки в высшей школе»//Интернет-сайт журнала. – Режим доступа: <a href="http://fljournal.rsu.edu.ru/">http://fljournal.rsu.edu.ru/</a> (дата обращение 26.04.2020)   |

### **8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 26.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 26.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 26.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 26.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 26.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 26.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 26.04.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 26.04.2020).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы [e-learn.rsu.edu.ru](http://e-learn.rsu.edu.ru);

- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

## 9.2 Требования к программному обеспечению

1. Самостоятельная работа в ходе практики проводится в комплексном читальном зале (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А).

Оснащенность помещения: комплект учебной мебели, имеются источники доступа в Интернет.

Рабочие станции:

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.8 GHz, ОЗУ 1,5 ГБ , Жесткий диск 120 Gb, DVDRW, ОС: Windows 7 Pro

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 1,252 ГБ , Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 512 МБ , Жесткий диск 60 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 512 МБ , Жесткий диск 120 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1,536 МБ , Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1ГБ , Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

2. Установочная и итоговая конференции проводятся в аудитории № 39 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А).

Комплект учебной мебели, доска меловая; оснащена: стационарным экраном, телевизором Samsung,

переносным ноутбуком HP:

Windows 7 Профессиональная,

Производитель: Hewlett-Packard

Модель: HP 250 G1 Notebook PC

Процессор: Intel(R) Core( TM) i3-3110M CPU @ 2.40 GHz

64-разрядная ОП СИСТЕМА

Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.

Проектор NEC:

Модель VT595 100-240V -50/60Hz 3.1-1.3A  
 Max. M4\*8  
 Lamp Type VT85LP.

Проектор ACER (MHL HDMI) P1173DLP Projector  
 Модель QSV1308  
 Input 100-240V – 50/60 Hz/2.8A  
 Серия: RJH5110014340043F8400

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики обучающиеся могут пользоваться следующими кафедральными помещениями:

| Тип помещения  | Оснащенность  |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>           Аудитория № 37а (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)</p> | <p>Комплект учебной мебели, доска маркерная, интерактивная доска SMART Board, оснащена стационарным экраном, проектором NEC NP 100.</p>   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>           Аудитория № 38 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)</p>               | <p>Комплект учебной мебели, оснащена телевизором Panasonic, видеомэгагнитофоном Panasonic Video Cassette Recorder, Hi-Fi Stereo NV –F 55, DVD BKK (HDMI) DV718Si</p>  |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>           Аудитория № 39 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)</p>  | <p>Комплект учебной мебели, доска меловая; оснащена: стационарным экраном, телевизором Sumsung, переносным ноутбуком HP: Windows 7 Профессиональная, Производитель: Hewlett-Packard Модель: HP 250 G1 Notebook PC Процессор: Intel(R) Core( TM) i3-3110M CPU @2.40 GHz 64-разрядная ОП СИСТЕМА Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.<br/><br/>Проектор NEC:</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | Модель VT595 100-240V -50/60Hz<br>3.1-1.3A<br>Max. M4*8<br>Lamp Type VT85LP.<br><br>Проектор ACER (MHL HDMI)<br>P1173DLP Projector<br>Модель QSV1308<br>Input 100-240V – 50/60 Hz/2.8A<br>Серия: RJH5110014340043F8400 |
|--|--|

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**