

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
Производственная практика (педагогическая)

Уровень

основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 4 года

Курс 3, семестр 6; трудоемкость 3 1/3 недели, 5 з.е.

Институт: психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: общей психологии

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения *производственной (педагогической) практики* является формирование первичных общепрофессиональных умений и навыков психолого- педагогического сопровождения единого государственного экзамена выпускников общеобразовательных организаций.

Формирование обучающимися общепрофессиональных компетенций: ОПК 1.4., ОПК-2.5., ОПК 5.2., ОПК 6.2.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно.

Практика имеет стационарный характер с применением онлайн-наблюдения.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра.

В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин, включенных в следующие учебные циклы: общая и экспериментальная психология, социальная психология, психолого-педагогический практикум, методология и методы психологического исследования, здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании, психология развития, психолого-педагогическая диагностика, психология подросткового возраста, педагогическая психология.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики, а также для освоения дисциплин профессионального цикла: психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями, основы психологической помощи в кризисных ситуациях, психологическая безопасность образовательной среды.

Практика реализуется в рамках Блока 2. «Практики» – Б2.О.07(П)

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.4. Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений	- цитирует (перечисляет, воспроизводит) нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной Этики; - знает права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений	- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; - умеет осуществить поиск и проанализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования и прав ребенка;	- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; - владеет навыками использования знаний нормативно-правовых актов в сфере образования и прав ребенка в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников.
2.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.5. Объясняет технологию оценки личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода	- цели обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; - критерии оценки правильности выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;	- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; - соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований,	- основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

				корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;	
3.	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности и образовательных результатов обучающихся	- теоретические основы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности;	- оценивать результаты своих профессиональных действий при проведении ЕГЭ. - осуществлять мониторинг личностных характеристик, формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.	- приемами, позволяющими давать рефлексивную оценку способов своих профессиональных действий при проведении ЕГЭ. - навыками формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.
4.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.2. Демонстрирует современные технологии работы с информационным и базами данных и иными информационным и системами для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	- основные современные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями при проведении ЕГЭ;	- применять современные работы с информационным и базами данных и иными информационным и системами для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями при проведении ЕГЭ;	- современными технологиями работы с информационным и базами данных и иными информационным и системами для обучения, развития и воспитания обучающихся при проведении ЕГЭ.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОПК 1.4., ОПК-2.5.,

ОПК 5.2., ОПК 6.2.), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Расскажите об основных требованиях к личности онлайн-наблюдателя (ОПК-2.5., ОПК 5.2., ОПК 6.2.).

2. Перечислите основные этические аспекты деятельности онлайн-наблюдателя (ОПК 1.4., ОПК 5.2.).

3. Расскажите о психологических особенностях проведения ЕГЭ (ОПК-2.5., ОПК 5.2., ОПК 6.2.).

4. Сформулируйте требования к технологиям проведения ЕГЭ (ОПК 5.2., ОПК 6.2.).

5. Расскажите об особенностях и содержанием деятельности онлайн-наблюдателя на ЕГЭ (ОПК 1.4., ОПК-2.5., ОПК 5.2., ОПК 6.2.).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **5** зачетных единицы, **3 1/3** недели

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап (мотивационно-подготовительный)	1.1 Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями процедур онлайн-наблюдения, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). 1.2 Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации 1.4. Размышление на тему: «Невидимый наблюдатель: роль в процессе обеспечения объективности ЕГЭ» (подготовка сочинения-рассуждения).	1 0,7 1	14	Утвержденный рабочий план-график практики (отметка в рабочем графике и в отчете о практике), сочинение, рассуждение, собеседование, ведомость по технике безопасности

		1.5 Ведение дневника.			
2	<i>Основной этап</i> (инструментально-технологический)	2.1 Составление перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ЕГЭ. 2.2 Мониторинг хода ЕГЭ посредством видеонаблюдения в режиме онлайн, фиксация процедурных нарушений. 2.3 Оценка выявленных в ходе онлайн-наблюдения нарушений при проведении ЕГЭ (количественные и качественные характеристики, ранжирование с применением ресурсов аналитики и инфографики). 2.4 Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики. 2.5 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации 2.6 Составление акта общественного наблюдения 2.7 Ведение дневника.	0,7	90	Записи в дневнике (в том числе отметка в рабочем плане-графике практики), проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование
3	<i>Аналитический этап</i> (рефлексивно-аналитический)	3.1 Подведение итогов (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ результатов практики, подготовка эссе «ЕГЭ онлайн: за и против») 3.2 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации 3.3 Ведение дневника.	0,3	50	Записи в дневнике, отметка в рабочем плане-графике проведения практики и в отчете о практике. Наблюдение и собеседование
4	<i>Заключительный этап</i>	4.1 Подготовка отчета по практике. 4.2 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации 4.3 Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет «Онлайн-наблюдение за ЕГЭ: проблемы и перспективы», обсуждение результатов практики). 4.4 Прохождение промежуточной аттестации	0,15 2 0,15	20	Разбор и анализ выполнения индивидуальных заданий, собеседование

	<i>Итого часов по практике</i>	6	174	
--	--------------------------------	----------	------------	--

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики (педагогической практики) обучающихся проводится зачет (с оценкой), на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
3. дневник практики (Приложение 5);
4. отчет об итогах практики (Приложение 3);
5. характеристика / отзыв обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной

работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет

о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика/отзыв обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434220 (дата обращения 15.06.2020)
2.	Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437925 (дата обращения 15.06.2020)

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437244

	(дата обращения 15.06.2020)
2.	Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 381 с. : табл. - (Психологический практикум). - ISBN 978-5-222-18029-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553 (дата обращения 15.06.2020)
3.	Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437244 (дата обращения 15.06.2020)
4.	Психологическая безопасность личности : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09996-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429117 (дата обращения 15.06.2020)
5.	Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09013-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441106 (дата обращения 15.06.2020)
6.	Анализ данных : учебник для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432178 (дата обращения 15.06.2020)
7.	Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431921 (дата обращения 15.06.2020)
8.	Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437244 (дата обращения 15.06.2020)

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.06.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 15.06.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.06.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

2. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

3. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

4. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] :

психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2020).

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2020).

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2020).

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.06.2020).

9.2 Требования к программному обеспечению

В ходе производственной (педагогической) практики, обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленным федеральными нормативными документами, регламентирующими мониторинг проведения единого государственного экзамена по образовательным программам основного образования, основанного на принципах профессионально-общественного участия.

В качестве баз практики для получения профессиональных умений и навыков могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

В качестве базы практики выступает Управление надзора и контроля министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику (педагогическую практику) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики Производственная практика (педагогическая практика)

№ п/п	Содержание работы	Формы отчетности
1.	Участие в установочной конференции, составление и утверждение рабочего плана-графика практики, написание сочинения-рассуждения	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2.	Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ЕГЭ. Мониторинг ЕГЭ посредством видео-наблюдения в режиме онлайн, фиксация нарушений. Оценка выявленных в ходе онлайн-наблюдения нарушений при проведении ЕГЭ (количественные и качественные характеристики, ранжирование). Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
3.	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ результатов практики, подготовка эссе «ЕГЭ онлайн: за и против». Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет «Онлайн- наблюдение за ЕГЭ: проблемы и перспективы», обсуждение результатов практики.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра общей психологии
 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРАКТИКИ**

Производственная практика (педагогическая практика)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Мотивационно-подготовительный этап	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями процедур онлайн-наблюдения, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). Размышление на тему: «Невидимый наблюдатель: роль в процессе обеспечения объективности ЕГЭ» (подготовка сочинения-рассуждения)		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2.	Инструментально-технологический этап	Составление перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов регламентирующих проведение ЕГЭ. Мониторинг хода ЕГЭ посредством видеонаблюдения в режиме онлайн, фиксация процедурных нарушений. Оценка выявленных в ходе онлайн-наблюдения нарушений при проведении ЕГЭ (количественные и качественные характеристики, ранжирование с применением ресурсов аналитики и инфографики). Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики. Составление акта общественного наблюдения		(подпись руководителя практики от РГУ)
3.	Рефлексивно-аналитический этап	Подведение итогов (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ результатов практики, подготовка эссе «ЕГЭ онлайн: за и против»); Участие в итоговой конференции		(подпись руководителя практики от РГУ)

		(публичный творческий отчет «Онлайн-наблюдение за ЕГЭ: проблемы и перспективы», обсуждение результатов практики).		
--	--	---	--	--

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Психология образования

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (педагогической практики) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил производственную
(педагогическую практику) практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (*если имеются*):

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Направление подготовки _____

Дневник

производственной практики (педагогической практики)

1. **Фамилия практиканта** _____

2. **Имя, отчество практиканта** _____

3. **Курс, группа** _____

4. **Принимающая организация** _____
(название)

5. **Руководители практики:**

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

Сроки производственной практики по приказу

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
