

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова  
«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**

*Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**

бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль) подготовки:** Психология образования

**Форма обучения:** заочная

**Сроки освоения ОПОП:** нормативный – 4 года 6 месяцев

**Курс 2, семестр 4; трудоемкость 3 1/3 недели, 5 з.е.**

**Институт:** психологии, педагогики и социальной работы

**Кафедра:** общей психологии

Рязань 2019

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Учебная практика (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения *учебной практики* являются:

1. Знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля, получение первичных профессиональных умений;
2. Углубление и закрепление полученных теоретических знаний и умений;
3. Приобретение и совершенствование практических навыков оформления соответствующей психологической документации;
4. Формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
5. формирование обучающимися профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-24

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно.

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

*Учебная практика* проводится на втором курсе и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Учебная практика следует после прохождения таких учебных предметов как:* общая и экспериментальная психология, теории обучения и воспитания, социальная психология, педагогическая психология, практикум по общей и экспериментальной психологии, психологический практикум, основы гендерной психологии, психология дошкольного возраста. психология детей младшего школьного возраста, психология подросткового возраста, психодиагностика дошкольников (с практикумом), психодиагностика младшего школьника (с практикумом), психодиагностика подростка (с практикумом).

*И предшествует такими учебным дисциплинам как:* качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований, психолого-педагогическая диагностика, методы активного социально-

психологического обучения, психология девиантного поведения, профилактика наркомании и токсикомании, психология спорта, профессиональная самоидентичность личности психолога, психологическая помощь в кризисных ситуациях, психология стресса, клиническая психология детей и подростков, самоопределение и профессиональная ориентация учащихся, психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, коррекционно-развивающая работа с дошкольниками и младшими школьниками, психологическое сопровождение школьников, психология одаренности, психологическое консультирование (с практикумом), психологическая коррекция и реабилитация, игровая поддержка основных направлений развития ребенка, психологическое сопровождение профильного обучения, профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, инклюзивное образование.

Время проведения практики: 2 курс, 4 семестр, 3 1/3 недели.

Практика реализуется в рамках Блока 2 «Практики»

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	- психологические особенности ведущих видов деятельности детей.	-организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно - досуговую и др.; - осуществлять перспективное и текущее планирование содержания совместной деятельности с детьми дошкольного и школьного возраста; - использовать в своей воспитательной	-приемами и способами организации воспитательного процесса

				<p>деятельности методики и технологии формирования толерантности; -приемами использования нормативно-правовых документов, защищающих права детей в процессе психолого-педагогического сопровождения</p>	
2	ПК-3	<p>способность обеспечивать соответствие возрасту взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности</p>	<p>- особенности возрастного развития дошкольников; - основные характеристики взаимодействия дошкольников - современные методы, позволяющие обеспечивать соответствие возрасту взаимодействия дошкольников в игровом виде деятельности</p>	<p>- организовывать взаимодействие между дошкольниками в ДОЛ; - современные методы, позволяющие обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности</p>	<p>- приемами организации взаимодействия между дошкольниками - современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности</p>
3	ПК-4	<p>готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации</p>	<p>- методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации - педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательной организации, - специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста, - основы теории физического, познавательного</p>	<p>- использовать современные методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации;</p>	<p>- современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации - навыками обеспечения соблюдения педагогических условий общения и развития дошкольников.</p>

			и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста,		
4	ПК-7	способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы	-психологические особенности детей дошкольного и школьного возраста; - сущность и особенности культурного взаимодействия в современном обществе; - принципы и методику организации совместной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы	- проводить индивидуальные и групповые занятия с детьми, определяя и реализуя во взаимосвязи коррекционные, образовательные и воспитательные задачи; -учитывать национально-психологические особенности детей и подростков как представителей конкретных этнических общностей при решении психологических задач в организации и проведении межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.	-нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности; -принципами работы педагога-психолога; -средствами психологической помощи; - способами организации межличностного взаимодействия, руководствуясь принципами толерантности, диалога и сотрудничества; -способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм досуговой деятельности в первичном коллективе.
5	ПК-12	готовностью во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования	-принципы коррекции психического развития; - основной перечень современных образовательных программы; - принципы построения программы; - структуру программы, характеристику ее основных компонентов; - методическое обеспечение программы.	- пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом; - уметь анализировать психолого-педагогическую ситуации при решении практических задач, выбирать программы в соответствии с целями образовательного учреждения.	-навыками проведения различных методов психокоррекции; - навыками составления программ психокоррекции;
6	ПК-14	способностью эффективно взаимодействовать	- формы взаимодействия с семьей, педагогическими	- осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими	- способами взаимодействия с семьей, педагогическими

		<p>овать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>- особенности программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.</p> <p>- психологические особенности семьи как малой группы, типы семей, жизненный цикл семьи; - факторы, благоприятствующие и дестабилизирующие функционирование семьи;</p> <p>- родительские установки и стили воспитания детей в семье, типы семей «группы риска».</p>	<p>работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>- систематизировать и анализировать эмпирические знания о взаимоотношениях в семье;</p>	<p>работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>- способами составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.</p>	
7	ПК-24	<p>способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p>- методы диагностики;</p> <p>- основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;</p> <p>- основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;</p>	<p>- осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики</p> <p>- применять на практике основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;</p> <p>- использовать основные правила первичной обработки результатов</p>	<p>- навыками, позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики</p> <p>- основными принципами и нормами сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;</p> <p>- навыками первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;</p> <p>- основными методами и методиками сбора и первичной обработки результатов</p>

				психологических наблюдений и диагностики; - подбирать методы и методики сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики	психологических наблюдений и диагностики.
--	--	--	--	---	---

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Профессиональные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочно го средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-1	способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности ведущих видов деятельности детей.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно - досуговую и др.;</li> <li>- осуществлять перспективное и текущее планирование содержания совместной деятельности с детьми дошкольного и школьного возраста;</li> <li>- использовать в своей воспитательной деятельности методики и технологии формирования толерантности;</li> <li>-приемами использования нормативно-правовых документов, защищающих права детей в процессе психолого-педагогического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>- Самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет</li> <li>- Собеседование</li> <li>- Зачет</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Называть методику планирования и организации обучения с помощью методов активного социально-психологического обучения</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>использовать различные виды деятельности для решения практических задач обучения, развития и коррекции</p>

		сопровождения <u>Владеть:</u> -приемами и способами организации воспитательного процесса			
<b>ПК-3</b>	способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности	<b>Знать:</b> - особенности возрастного развития дошкольников; - основные характеристики взаимодействия дошкольников - современные методы, позволяющие обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности; <b>Уметь:</b> - организовывать взаимодействие между дошкольниками в ДОЛ; - современные методы, позволяющие обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности; <b>Владеть:</b> - приемами организации взаимодействия между дошкольниками - современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности.	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование, дифференцированный зачет	<b>Пороговый</b> Называть особенности возрастного развития дошкольников, ведущую деятельность  <b>Повышенный</b> Использовать методы и приемы организации взаимодействия между дошкольниками в игровой деятельности
<b>ПК-4</b>	готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	<b>Знать:</b> - методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации - педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательной организации, - специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с	Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	- Отчет - Собеседование - Зачет	<b>Пороговый</b> Называть сущности психолого-педагогической деятельности.  <b>Повышенный</b> Использовать приемы и способы организации деятельности педагога-психолога в ходе сопровождения образовательной



		<p>детьми раннего и дошкольного возраста,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста,</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации</li> <li>- навыками обеспечения соблюдения педагогических условий общения и развития дошкольников.</li> </ul>			<p>среды; уметь осуществлять анализ методов теоретического и эмпирического исследования</p>
<b>ПК-7</b>	<p>способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности детей дошкольного и школьного возраста;</li> <li>- сущность и особенности культурного взаимодействия в современном обществе;</li> <li>- принципы и методику организации совместной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить индивидуальные и групповые занятия с детьми, определяя и реализуя во взаимосвязи коррекционные, образовательные и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>- Самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет</li> <li>- Собеседование</li> <li>- Зачет</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Называть виды и особенности профилактических программ, направленные на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Производить оценку программ предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории, анализировать эффективность профилактической программы. Разрабатывать стандартные программы,</p>

		<p>воспитательные задачи;  -учитывать национально-психологические особенности детей и подростков как представителей конкретных этнических общностей при решении психологических задач в организации и проведении межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.</p> <p><u>Владеть:</u>  -нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;  -принципами работы педагога-психолога;  -средствами психологической помощи;  - способами организации межличностного взаимодействия, руководствуясь принципами толерантности, диалога и сотрудничества;  -способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм досуговой деятельности в первичном коллективе.</p>			<p>направленные на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы</p>
<b>ПК-12</b>	<p>готовностью во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования</p>	<p><u>Знать:</u>  -принципы коррекции психического развития;  - основной перечень современных образовательных программы;  - принципы построения программы;  - структуру программы, характеристику ее основных компонентов; - методическое обеспечение программы.</p> <p><u>Уметь:</u>  - пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом;  - уметь анализировать</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий  - Самостоятельная работа</p>	<p>- Отчет  - Собеседование  - Зачет</p>	<p><b>Пороговый</b>  Называть принципы методики организации совместной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательного среды.</p> <p><b>Повышенный</b>  Организовывать проведение индивидуальных, групповых и коллективных</p>

		<p>психолого-педагогическую ситуации при решении практических задач, выбирать программы в соответствии с целями образовательного учреждения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения различных методов психокоррекции;</li> <li>- навыками составления программ психокоррекции;</li> </ul>			форм психологической деятельности
<b>ПК-14</b>	<p>способностью эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>- особенности программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.</li> <li>- психологические особенности семьи как малой группы, типы семей, жизненный цикл семьи; - факторы, благоприятствующие и дестабилизирующие функционирование семьи;</li> <li>- родительские установки и стили воспитания детей в семье, типы семей «группы риска»;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>- систематизировать и анализировать эмпирические знания о взаимоотношениях в семье;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>- Самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет</li> <li>- Собеседование</li> <li>- Зачет</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Называть формы и методы взаимодействия с семьями, педагогическим коллективом по вопросам обучения и воспитания учеников</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Уметь осуществлять анализ программ сопровождения учеников во взаимодействии с родителями, педагогическим коллективом с целью воспитания и развития учащихся.</p>

		<p>взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>- способами составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.</p>			
<b>ПК-24</b>	<p>способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- методы диагностики;</p> <p>- основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;</p> <p>- основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики</p> <p>- применять на практике основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;</p> <p>- использовать основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;</p> <p>- подбирать методы и методики сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками,</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p>	<p>- Отчет</p> <p>- Собеседование</p> <p>- Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Называть основные закономерности и механизмы развития психики; собирать и обобщать результаты первичной диагностики учащихся</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Уметь осуществлять анализ результатов диагностики и наблюдения за учащимися, владеть основными методами и методиками психодиагностики, соблюдать и применять этические принципы психодиагностического обследования учащихся</p>

		<p>позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами и нормами сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;</li> <li>- навыками первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;</li> <li>- основными методами и методиками сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

### **4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-24), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите содержание и организацию деятельности психолога в образовательном учреждении (ПК-1, ПК-4, ПК-3).
2. Охарактеризуйте основные форма работы с ученическим коллективом (ПК-1, ПК-7).
3. Как осуществляется психодиагностическая работа в образовательном учреждении? (ПК-24).
4. Как осуществляется консультационная работа в образовательном учреждении? (ПК-12).
5. Расскажите об основных требованиях к личности практического психолога (ПК-4, ПК-7).
6. Перечислите основные этические аспекты деятельности практического психолога. (ПК-24).

7. Приведите примеры психолого-педагогической диагностики для подростков по изучению личности, темперамента, характера, профессиональной направленности и т.д. (ПК-12, ПК-24).

8. Приведите пример методики групповых занятий для детей дошкольного возраста (ПК-3, ПК-14).

9. Расскажите об особенностях детей с отклонениями в развитии (ПК-7).

10. В чем состоит профилактическая работа психолога у учащихся начальной школы, средних классов и старшеклассников? (ПК-24).

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, 3 1/3 недели

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный этап	1.1 Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями вида (типа) практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики).	1	24	Ведомость по технике безопасности
		1.2 Инструктаж по технике безопасности	0,7		
		1.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	0,5		Собеседование
		1.4 Ведение дневника			



## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 2.1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2.2);
3. дневник практики (Приложение 2.5);
4. отчет об итогах практики (Приложение 2.3);
5. характеристика / отзыв обучающегося с места прохождения практики (Приложение 2.4).

### 1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается



деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

#### 2. Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

#### 3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

#### 4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный

отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика/отзыв обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для СПО / Л. Ф. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7D0E0F28-05E1-4D10-A80C-450D6C853B06">www.biblio-online.ru/book/7D0E0F28-05E1-4D10-A80C-450D6C853B06</a> (дата обращения 15.06.2020)	-	4	ЭБС	
2.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271553&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271553&amp;sr=1</a> (дата обращения 15.06.2020)	-	4	ЭБС	

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков [Текст] : учебное пособие / Г.В.Бурменская, Е.И.Захарова, О.А.Карабанова и др. - М. : Академия, 2002. - 416с.	-	4	27	
2.	Анастаси, А. Психологическое тестирование [Текст] / А. Анастаси, С. Урбина. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 688с.	-	4	37	
3.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271553&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271553&amp;sr=1</a> (дата обращения 15.06.2020)	-	4	ЭБС	
4.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF">www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF</a> (дата обращения 15.06.2020)	-	4	ЭБС	
5.	Сосновский, Б. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под ред. Б. А. Сосновского. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/810DAFCD-C33F-">www.biblio-online.ru/book/810DAFCD-C33F-</a>	-	4	ЭБС	

	<a href="#">4947-885F-3232790CE6DE</a> (дата обращения 15.06.2020)				
6.	Ежова Н. Н. Рабочая книга практического психолога <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271552&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271552&amp;sr=1</a> (дата обращения 15.06.2020)	-	4	ЭБС	

### 8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.06.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 15.06.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.06.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
2. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
3. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
4. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

## **9.2 Требования к программному обеспечению**

В ходе производственной (педагогической) практики, обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания, обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (*См. Приложение 3.*)

В качестве *баз практики* выступают:

1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады № 2, 110, 116, 138.
2. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения школы № 4, 5, 14, 51, 56, 68
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Рязанская школа-интернат», «Школа-интернат «Вера».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков».
5. Управление Министерства внутренних дел России по Рязанской области.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Иные сведения и материалы**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### *Приложение 1*

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-24	Ведомость по технике безопасности
2.	Производственный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-24	Дневник, отчет
3.	Итоговый этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-24	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ПК-1</b>	способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	знать	
		1. психологические особенности ведущих видов деятельности детей.	ПК-1 З1
		уметь	
		1. организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно - досуговую и др.;	ПК-1 У1
		2. осуществлять перспективное и текущее планирование содержания совместной деятельности с детьми дошкольного и школьного возраста	ПК-1 У2
		3. использовать в своей воспитательной деятельности методики и технологии формирования толерантности;	ПК-1 У3
		4. приемами использования нормативно-правовых документов, защищающих права детей в процессе психолого-педагогического сопровождения	ПК-1 У4
владеть			
1. приемами и способами организации воспитательного процесса	ПК-1 В1		

<b>ПК-3</b>	способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности	знать	
		1. особенности возрастного развития дошкольников	ПК-3 31
		2. основные характеристики взаимодействия дошкольников	ПК-3 32
		3. современные методы, позволяющие обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности	ПК-3 33
		уметь	
		1. организовывать взаимодействие между дошкольниками в ДОЛ	ПК-3 У1
		2. современные методы, позволяющие обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности	ПК-3 У2
		владеть	
1. приемами организации взаимодействия между дошкольниками	ПК-3 В1		
2. современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в игровом виде деятельности	ПК-3 В2		
<b>ПК-4</b>	готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	знать	
		1. методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации	ПК-4 31
		2. педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательной организации	ПК-4 32
		3. специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста	ПК-4 33
		4. основы теории физического, познавательного и личностного развития детей	ПК-4 34



		раннего и дошкольного возраста	
		уметь	
		1. использовать современные методы, позволяющие обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации	ПК-4 У1
		владеть	
		1. современными и традиционными методами, позволяющими обеспечивать соблюдение педагогических условий развития дошкольников в образовательной организации	ПК-4 В1
		2. навыками обеспечения соблюдения педагогических условий общения и развития дошкольников.	ПК-4 В2
<b>ПК-7</b>	способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы	уметь	
		1. психологические особенности детей дошкольного и школьного возраста	ПК-7 31
		2. сущность и особенности культурного взаимодействия в современном обществе	ПК-7 32
		3. принципы и методику организации совместной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательного среды, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы	ПК-7 33
		уметь	
		1. проводить индивидуальные и групповые занятия с детьми, определяя и реализуя во взаимосвязи коррекционные, образовательные и воспитательные задачи;	ПК-7 У1
		2. учитывать национально-психологические особенности детей и подростков как представителей конкретных этнических общностей при	ПК-7 У2

		решении психологических задач в организации и проведении межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.	
		владеть	
		1. нормами взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;	ПК-7 В1
		2. принципами работы педагога-психолога	ПК-7 В2
		3. средствами психологической помощи;	ПК-7 В3
		4. способами организации межличностного взаимодействия, руководствуясь принципами толерантности, диалога и сотрудничества;	ПК-7 В4
		5. способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм досуговой деятельности в первичном коллективе.	ПК-7 В5
<b>ПК-12</b>	готовностью во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования	знать	
		1. принципы коррекции психического развития	ПК-12 31
		2. основной перечень современных образовательных программы;	ПК-12 32
		3. принципы построения программы;	ПК-12 33
		4. структуру программы, характеристику ее основных компонентов; - методическое обеспечение программы.	ПК-12 34
		уметь	
		1. пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом;	ПК-12 У1
		2. уметь анализировать психолого-педагогическую ситуации при решении практических задач, выбирать программы в соответствии с целями образовательного учреждения.	ПК-12 У2
		владеть	
		1. навыками проведения	ПК-12 В1

		различных методов психокоррекции;	
		2. навыками составления программ психокоррекции;	ПК-12 В2
ПК-14	способностью эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников	знать	
		1. формы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	ПК-14 31
		2. особенности программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.	ПК-14 32
		3. психологические особенности семьи как малой группы, типы семей, жизненный цикл семьи; - факторы, благоприятствующие и дестабилизирующие функционирование семьи;	ПК-14 33
		4. родительские установки и стили воспитания детей в семье, типы семей «группы риска»	ПК-14 34
		уметь	
		1. осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;	ПК-14 У1
		2. систематизировать и анализировать эмпирические знания о взаимоотношениях в семье	ПК-14 У2
		владеть	
		1. способами взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;	ПК-14 В1
2. способами составления	ПК-14 В2		

		программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.	
<b>ПК-24</b>	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	знать	
		1. методы диагностики	ПК-24 З1
		2. основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;	ПК-24 З2
		3. основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;	ПК-24 З3
		уметь	
		1. осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики	ПК-24 У1
		2. применять на практике основные принципы и нормы сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса;	ПК-24 У2
		3. использовать основные правила первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;	ПК-24 У3
		4. подбирать методы и методики сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики	ПК-24 У4
		владеть	
		1. навыками, позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики	ПК-24 В1
		2. основными принципами и нормами сбора и первичной обработки информации о психологических характеристиках участников образовательного процесса	ПК-24 В2
		3. навыками первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;	ПК-24 В3

		4. основными методами и методиками сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики.	ПК-24 В4
--	--	--	----------

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Инструктаж по технике безопасности	ПК-1 У4, ПК-3 У1, ПК-3 У2, ПК-4 34, ПК-14 31
2.	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.	ПК-1 У2, ПК-4 33, ПК-7 31, ПК-14 33
3.	Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения.	ПК-1 В1, ПК-3 31, ПК-3 32, ПК-3 33, ПК-7 В2, ПК-12 31, ПК-12 32, ПК-12 33, ПК-12 34, ПК-14 32, ПК-14 В2
4.	Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента	ПК-1 У1, ПК-1 У3, ПК-3 В1, ПК-3 В2, ПК-4 У1, ПК-4 В1, ПК-7 32, ПК-7 33, ПК-7 У1, ПК-7 В1, ПК-7 В3, ПК-7 В4, ПК-7 В5, ПК-12 В1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-24 У2, ПК-24 У4, ПК-24 В1
5.	Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания.	ПК-1 31, ПК-4 31, ПК-4 В2, ПК-7 У2, ПК-12 У2, ПК-12 В2, ПК-14 34, ПК-14 У2, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-24 33, ПК-24 У3, ПК-24 В2, ПК-24 В3, ПК-24 В4
6.	Собеседование по результатам практики и сдача зачета.	ПК-4 32, ПК-12 У1, ПК-24 У1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей,

формируемых на Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Таблица 4.2).

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

*Приложение 2.1*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра общей психологии  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**4. Вид практики (тип) практики:** Учебная практика (Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Знакомство с местом проведения практики	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2.	Знакомство с психологической документацией.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
3.	Посещение занятий психолога, подготовка к проведению психологических занятий	Анализ занятий психолога
4.	Выполнение задания по психологии	Отчет о выполнении задания
5.	Участие в итоговой конференции.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение 2.2*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра общей психологии  
 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
 Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная практика (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника		<i>Инструктаж по ознакомлению требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел (подпись студента)</i>  <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом. Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

		Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания. Ведение дневника		
3	Заключительный	Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом) Ведение дневника Участие в итоговой конференции		<i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2.3*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)  
ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

*Приложение 2.4*

*[Примерный вариант]*

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной (учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил учебную (учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Приложение 3.

**Договор  
о проведении педагогической практики студентов  
Рязанского государственного университета  
имени С.А. Есенина**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице и.о.

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. «Учреждение» обязуется организовать процесс для прохождения студентами «Университета» учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами по направлению в сроки, установленные календарным планом согласно Приложению.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Учреждение» обязуется:

2. Предоставить университету места для проведения, учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов в соответствии с ежегодно прилагаемым календарным планом; количество мест указывается в календарном плане.
3. В первый день практики проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах внутреннего распорядка Учреждения.
4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
5. Обеспечить практикантам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения квалифицированных руководителей.
6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
7. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, составляющих коммерческую тайну Учреждения.
8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики практикой в подразделениях учреждения.
9. В случае зачисления студентов в штат Учреждения, обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать Университету.
10. По окончании учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.2. «Университет» обязуется:

- 10.1. За месяц до начала практики представить Учреждению для согласования программу учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.
- 10.2. Представить Учреждению список студентов, направляемых на учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 10.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 10.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 10.5. Разработать и согласовать с Учреждением тематический план проведения специалистами Учреждения лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 10.6. Своевременно ознакомить руководителей практики от Учреждения с требованиями ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.
- 10.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников учреждения.
- 10.8. Оказывать работникам учреждения, руководителям учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.
- 10.9. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов-практикантов.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует по 25 мая 2019 г.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

#### Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»	«Учреждение»
ИНН 6231016055 КПП 6234011001 БИК 046126001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина», л/с 20596У03780 р/с 40501810700002002 р/с бюджет. 40105810500000010001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ряз. области г.Рязани КБК 0000000000000000130 И.о. ректора ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина» _и.о. ректора _____ А.И. Минаев «__» _____ 20__ г. М.п.	

#### Приложение 2.5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**Д н е в н и к**  
**учебной практики**

1. Фамилия практиканта \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество практиканта \_\_\_\_\_

3. Курс, группа \_\_\_\_\_

4. Принимающая организация \_\_\_\_\_  
*(название)*

5. Руководители учебной практики:

в организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

в университете \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

6. Сроки учебной практики по приказу

с «    » \_\_\_\_\_ 20    г. по «    » \_\_\_\_\_ 20    г.





## ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося \_\_\_\_ курса очного отделения

направление подготовки \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ проходил практику в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что \_\_\_\_\_ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор \_\_\_\_\_

*Подпись*

*М.П.*

