

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Психология образования**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 года 6 месяцев)**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Рязань, 2021 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профориентационные технологии» является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения и формирование теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Профориентационные технологии» относится к обязательной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: общая и экспериментальная психология, социальная психология, психология развития, психолого-педагогическая диагностика.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: основы психологического консультирования в образовании, психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	основные понятия, отражающие сущность и основные характеристики процесса профессионального самоопределения ориентации учащихся; - принципы профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся, - цели и содержание процесса профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации учащихся; - специфику методов и форм профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся.	- осуществлять самостоятельный поиск и анализ учебной и научно-методической литературы по проблемам профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся; - применять полученные знания и умения в процессе психолого-педагогического сопровождения профессиональной ориентации и профессионального самоопределения учащихся, - проводить	- основами профориентационной помощи различным возрастным группам учащихся; - методами и формами профориентационной работы.

				<p>профориентационную деятельность; подбирать и использовать методы и методики диагностики профессиональных предпочтений учащихся; - уметь выявлять педагогические условия эффективности профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся; - разрабатывать программу профориентационной работы в учреждениях общего образования и практические эффективности данного процесса.</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности выбора профессии; - знать методы диагностики профессионального самоопределения; - стадии профессионального самоопределения - этапы профессиональной ориентации личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся; - организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - методиками диагностики профессионального самоопределения личности; - навыками организации и разработки тренингов, профмероприятий для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
<p>УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классификации профессии; - современный мир профессий, его динамику; - тенденции развития рынка труда; -структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру психограмм. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор методов и методик для проведения профориентационного исследования; -оформлять результаты профориентационного исследования, - интерпретировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников; - основными формами и методами профориентационной работы; -навыками разработки профориентационных мероприятий.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		№3 Зимняя сессия	№2	№1	№4
		часов			
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	16			
В том числе:					
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	52	52			
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4 (З)	4 (З)		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72		
	зач. ед.	2	2		

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (MOODLE, Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий	Сущность, цели и задачи профессиональной ориентации учащихся. Принципы профессиональной ориентации учащихся. Содержание профориентационной работы. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России. История развития профориентации в России и Зарубежом. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов. Особенности профориентационной работы с лицами ОВЗ и инвалидами
	2	Человек как субъект профессионального самоопределения.	Основные факторы выбора профессии. Ошибки в выборе профессии. Основные этапы развития субъекта труда (по Е.А. Климову). Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.
	3	Основные направления профориентационной работы.	Характеристика профпросвещения, профинформирования, профдиагностики, профконсультирования.
	4	Характеристики самоопределения личности. Виды самоопределения личности.	Характеристика самоопределения личности. Виды самоопределения. Типы личностного самоопределения М.Р. Гинзбурга.
	5	Психологическая классификация профессий. Формула профессии.	Научная классификация профессий. Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь. Примеры. Основания для классификации профессии. Психологическая классификация профессии по Климову Е.А. (классификация по

		предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда). Классификация Л.А. Йовайши. Классификация Дж. Голланада. Формула профессии. Взаимосвязь личности с профессией на разных возрастных этапах.
6	Динамика мира профессий.	Профессии прошлого. Профессии будущего. Единственные специалисты в мире. Профориентационные площадки в условиях современной России.
7	Содержание и структура профессиограмм и психограмм	Психологическая структура профессиональной деятельности. Метод профессиографии. Психограммы и их виды. Содержание и структура профессиограмм.
8	Основы организации и планирования профориентационной работы	Основные организационные принципы и варианты профориентационной работы. Основы планирования и проведения профориентационных занятий.
9	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	Профориентационные игры с классом. Игровые профориентационные упражнения. Активизирующие профориентационные опросники. Бланковые игры с классом. Карточные игровые консультативные методики. Настольные профориентационные игры. Бланковые карточные профориентационные игры.
10	Основы организации профориентационного исследования	Профориентационное исследование. Основные компоненты профориентационного исследования. Подбор и обоснование методов в профориентационном исследовании. Оформление результатов профориентационного исследования.

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ. Не предусмотрены учебным планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 52 часов. Видами СРС являются: изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, индивидуальные задания, подготовка к тестированию, собеседованию по вопросам практических занятий, подготовка презентации, проведение профориентационного исследования.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств).

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система для дисциплины не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	2
1	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко.- 3-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2018. - 312 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/samoopredelenie-i-professionalnaya-orientaciya-uchaschihsya-412725#page/2 (дата обращения: 15.06.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	2
1	Пряжников, Н.С. Профориентология: учебник для академического бакалавриата / Н.С. Пряжников.— М. : Издательство Юрайт, 2018. - 405 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/proforientologiya-413051#page/2 (дата обращения: 15.06.2020).
2	Лебединцева, Л.А. Социология профессий [Электронный ресурс] /Л.А. Лебединцева и [др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-professiy-413421#page/2 (дата обращения: 15.06.2020).
3	Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-421076#page/315 (15.06.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 05.07.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата

обращения: 05.07.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 05.07.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 05.07.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 05.07.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 05.07.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 05.07.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 05.07.2020).

2. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

3. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

4. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

5. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

6. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>,

свободный (дата обращения: 05.07.2020).

7. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

8. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

9. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

10. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 05.07.2020).

5.5. Периодические издания.

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, факультет психологии МГУ. – 1946 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 0137-0936.

2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия. Психология и педагогика [Текст] : научный журнал / [учредитель : Российский университет дружбы народов]. – 2003 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2313-1683.

3. Вестник Рязанского государственного университета имени С. А. Есенина [Текст] : научный журнал / [учредитель : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина»]. – 1993 - . – Рязань, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2413- 2217 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/8>.

4. Вопросы психологии [Текст] : научный журнал / учредители : Российская Академия образования, трудовой коллектив редакции. – 1955 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0042-8841.

5. Воспитание школьников [Текст] : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО «Школьная Пресса». – 1996 - . – [Б.м.] : Школьная Пресса, 2016 - . – 10 раз в год. – ISSN 0130-0776.

6. Журнал практического психолога [Текст] : научно-практический журнал / учредители : Издательство «Фолиум», Лидерс А. Г.; изд. : ИНСТИТУТ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОНСАЛТИНГА (ФПК Онлайн-Институт). – 1996 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 1990-9349.

7. Известия Российской академии образования [Текст] : научный журнал / учредитель : [Российская академия образования]. – 2005 - . – Москва, 2016 - . – ISSN 2073-8498.

8. Инновации в образовании [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Современная гуманитарная академия. – 2001 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1609-4646.

9. Мир психологии [Текст] : научно-методический журнал / [учредители : Российская академия образования, Московский психолого-социальный университет]. – 1996 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2073-8528.

10. Психологическая наука и образование [Текст] : научно-практическое издание по проблемам психологии и образования / изд. : ГБОУ ВПО г. Москвы «Московский государственный психолого-педагогический университет». – 1996 - . – Москва, 2016 - . – ISSN 1814-2052.

11. Психологический журнал [Текст] : [научный журнал] : учредитель : [Российская академия наук]. – 1980 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0205-9592.

12. Психолого-педагогический поиск [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина». – 2004, январь - . – Рязань, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2075-3500 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/11>.

13. Семейная психология и семейная терапия [Текст] : научно-практический журнал / учредители : Н. Н. Лебедева, А. Г. Лидерс. – 1997 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 1990-9381.

14. Школьный психолог [Текст] : методический журнал для педагогов-психологов / учредитель : ООО «Издательский дом «Первое сентября». – 1998 - . – Москва : Первое сентября, 2016 - . – Ежемес.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой изучаемой темы. Выполнение индивидуального задания требует от студента инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.
Тестирование	Автоматизированная проверка знаний, предполагающая выбор правильного ответа из предложенных
Защита презентации	Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их

	<p>расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.</p>
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.

Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows 8
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПРОФИОРИЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Психология образования

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профориентационные технологии» является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения и формирование теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.08.ДВ.01.02 «Профориентационные технологии» относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	УК-6.	УК-6.1.	основные понятия, отражающие сущность и основные характеристики процесса профессионального самоопределения ориентации учащихся; - принципы профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся, - цели и содержание процесса профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации	- осуществлять самостоятельный поиск и анализ учебной и научно-методической литературы по проблемам профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся; - применять полученные знания и умения в процессе психолого-педагогического сопровождения	-основами профориентационной помощи различным возрастным группам учащихся; - методами и формами профориентационной работы.

			<p>учащихся; - специфику методов и форм профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся.</p>	<p>профессионально й ориентации и профессионального самоопределения учащихся, - проводить профориентационную деятельность; подбирать и использовать методы и методики диагностики профессиональных предпочтений учащихся; - уметь выявлять педагогические условия эффективности профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся; - разрабатывать программу профориентационной работы в учреждениях общего образования и практические эффективности данного процесса.</p>	
		УК-6.2.	<p>- психологические особенности выбора профессии; знать методы диагностики профессионального самоопределения; - стадии профессионального</p>	<p>- подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся; - организовывать совместную</p>	<p>- методиками диагностики профессионального самоопределения личности; - навыками организации и разработки тренингов, профмероприятий для активизации</p>

			самоопределения - этапы профессиональной ориентации личности.	деятельность учащихся в процессе профориентационной работы.	профессионального самоопределения обучающихся.
		УК-6.3.	<ul style="list-style-type: none"> - классификации профессии; - современный мир профессий, его динамику; - тенденции развития рынка труда; - структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру психограмм. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор методов и методик для проведения профориентационного исследования; - оформлять результаты профориентационного исследования, - интерпретировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников; - основными формами и методами профориентационной работы; - навыками разработки профориентационных мероприятий.

Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (6 семестр),

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.