

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности**

Уровень

основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 4 года 6 месяцев

Курс 3, летняя сессия; трудоемкость 4 з.е.

Институт: психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: общей психологии

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической деятельности

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, приобрести первичные профессиональные умения оказания психологической помощи участникам образовательного процесса, планирования и проведения профилактических мероприятий. Сформировать готовность организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность совместно с педагогическим коллективом. Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико- социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, интернатах, детских домах.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

Практика реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (MOODLE, Zoom).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической деятельности проводится на третьем курсе и является одним из важнейших разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика следует после прохождения таких учебных предметов как: Общие основы педагогики, История психологии и психологии образования, Этика профессиональной деятельности педагога, Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании, Образовательные программы для детей дошкольного возраста, Образовательные программы начальной школы, Психолого-педагогические технологии работы с детьми младшего школьного возраста, Педагогическая психология, Психолого-педагогические технологии

работы с подростками, Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся, Методология и технологии психолого-педагогического тренинга.

И предшествует такими учебным дисциплинам как: Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями, Основы психологической помощи в кризисных ситуациях, Методы арт-терапии в работе с детьми, Использование психодрамы в образовании.

Практика реализуется в рамках Блока 2. – Б2.О.05(У)

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; - особенности групповой динамики; - особенности взаимодействия людей в группе; - нормы и установленные правила командной работы.	- понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; - составлять и оформлять программу группового психологического тренинга;	- способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели; - техниками, регулирующими особенности взаимодействия людей в группе.
2.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	ОПК.6.3. Демонстрирует понимание документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендаций по использованию индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных	- пользоваться законодательными актами; - применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности	- осознанием необходимости ознакомления с нормативными и правовыми документами в профессиональной деятельности; - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

	и потребностями	в учебной деятельности и воспитании личности	документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных; -современные - педагогические индивидуально-ориентированные образовательные технологии, с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности		-действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами
		ОПК. 6.4 Демонстрирует умения проводить по известному алгоритму психологические занятия и тренинги с использованием современных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	- алгоритм проведения психологических занятий; - структуру и содержание тренинга с использованием современных психолого-педагогических технологий; - современные образовательные технологии, называет их возможности в достижении современных образовательных результатов, - перечисляет традиционные формы, методы и средства обучения	- проектировать компоненты психологического занятия с использованием современных образовательных технологий;	Навыками проведения психологических занятий, тренингов с использованием современных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - владеет навыками диагностики образовательных результатов тренинги
3.	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.3. Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности	- современные тенденции в области духовно-нравственного воспитания в различных видах учебной и внеучебной деятельности; - характеристики содержания духовно-нравственного воспитания; - современные требования к духовно-	- внедрять новые технологии и приемы в педагогический процесс духовно-нравственного воспитания в различных видах учебной и внеучебной деятельности; - выстраивать и реализовывать перспективные линии духовно-нравственного воспитания;	- способами осмысления и критического анализа различной информации, связанной с духовно-нравственным воспитанием; – владеть методами получения современного знания в области духовно-нравственного воспитания; – навыками развития и духовно-нравственного

			нравственному воспитанию в различных видах учебной и внеучебной деятельности;	– выбирать необходимые методики исследования духовно-нравственного воспитания в различных видах учебной и внеучебной деятельности.	совершенствования своего потенциала.
4	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК. 7.2. Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений	- основы коммуникативной грамотности - предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук; основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; - сущность, структуру и динамику конфликта; - основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; - специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.	- анализировать результаты своей и чужой речевой деятельности с целью реализации задач профессионального и межличностного общения; - владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; - применять технологии регулирования конфликтов.	- коммуникативными навыками и способами разрешения конфликтных ситуаций; - навыками публичной речи и ведения дискуссии для достижения коммуникативных задач профессионального общения; - навыками самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; навыками управления социальными конфликтами; - навыками использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.
5.		ОПК.7.3. Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	- способы организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума;	- проектировать и организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач деятельности психолого-медико-педагогического консилиума;	- навыками коммуникации со специалистами других дисциплин и ведомств для ведения продуктивного взаимодействия для решения задач психолого-медико-педагогического консилиума.
6	ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование	ПКО-2.2. Проводит индивидуальные и групповые консультации субъектов	- общие принципы, логику и структуру психологического консультирования; - виды психологического	- разбираться в межличностных интеракциях, человеческих проблемах и т.п.; - пользоваться	- навыками различных методов и приемов консультативной работы; - навыками диагностической и

	е субъектов образовательного процесса по различным вопросам	образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития	консультирования: по характеру стратегии консультирования, решаемых задач, по содержанию действий консультанта;	схемой использования Основных приемов индивидуального и группового консультирования при изучении консультативных случаев;	коррекционной работы с группой и ее отдельными членами; - видами и составом деятельности, необходимыми для решения консультативных задач;
		ПКО-2.3. Владеет приемами консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	- особенности общения, деятельности детей разных возрастов, методы и методики их диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов, используемые при проведении психологического обследования как этапа возрастнопсихологического консультирования; -особенности и проблемы психического развития детей для формирования способности осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.	- применять методы выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся, факторы их возникновения; -уметь определять результаты консультативной деятельности и выбирать способы оценки результативности консультативной деятельности работы; -информировать родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам психического развития детей и подростков; -выбирать и применять методы сбора информации об истории развития ребенка.	-опытом ответственного и качественного выполнения профессиональной деятельности, соблюдения профессиональной этики; -опытом проведения анамнестической беседы, применения психодиагностических методов для выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся; -опытом рефлексии результатов своих профессиональных действий; -навыками отбора информации и ее представления для формирования способности осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей
7.	ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного	ПКО-5.2. Выявляет и оценивает потребности потенциальной аудитории; осуществляет продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; - современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и	- понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (учителями, воспитателями, школьниками, родителями);	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. - владеет современными методами,

	о процесса	процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использует современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании	образовании	- использовать в своей деятельности современные методы, формы в просветительской деятельности в системе образования	методиками, формами и средствами в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании
8	ПКО-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПКО-6.2. Планирует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использует здоровьесберегающие технологии	- Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития; - Факторы и маркеры социально-опасного поведения обучающихся; - Закономерности поведения пользователей в социальных сетях;	- использовать здоровьесберегающие технологии; - анализировать проявления дезадаптивного поведения обучающихся («группы риска»), обнаружение которых позволяет своевременно оказать помощь обучающимся;	- Технологии проведения группового и индивидуального консультирования участников образовательного процесса; - Алгоритмом взаимодействия специалистов с участниками образовательного процесса.
		ПКО-6.3. Владеет методами диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности	- Технологии социально-психологического сопровождения обучающихся «группы риска» в посткризисный период; - Современные методы психологической саморегуляции и профилактики синдрома эмоционального выгорания	- применять методы диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; - осуществлять подбор мероприятия профилактической направленности	- Технологией проведения расширенной групповой профилактической беседы с учетом возрастных и иных особенностей участников образовательного процесса; - Технологии минимизации последствий возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов;

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций (УК-3.1. , ОПК.4.3. , ОПК.6.3., ОПК. 6.4., ОПК. 7.2., ОПК.7.3., ПКО-2.2., ПКО-2.3., ПКО-5.2. , ПКО-6.2., ПКО-6.3.), выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую

наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите содержание и организацию деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении (УК-3.1., ОПК.6.3., ОПК. 6.4., ОПК. 7.2., ОПК.7.3., ПКО-6.3.).

2. Как организовывается методическое сопровождение педагогов в школе? (ПКО-6.2., ПКО-6.3.).

3. Как осуществляется сопровождение педагогов в образовательном учреждении? (ОПК.6.3., ПКО-2.2., ПКО-6.2., ПКО-6.3.).

4. Перечислите основные направления деятельности психолога в рамках психологического сопровождения? (УК-3.1., ОПК.4.3., ПКО-5.2.).

5. Назовите основную цель психологического сопровождения педагогической деятельности? (ОПК.4.3., ОПК.7.3, ПКО-5.2.).

6. Перечислите этапы методического сопровождения педагогической деятельности (УК-3.1., ОПК. 7.2., ПКО-5.2.).

7. Опишите Роль учителя-предметника в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса (УК-3.1., ПКО-5.2.).

8. Как осуществляется консультационная работа в образовательном учреждении? (ОПК.6.3., ПКО-2.3.).

9. Расскажите об основных требованиях к личности педагога-психолога (ОПК. 6.4., ОПК. 7.2.).

10. Перечислите основные этические аспекты деятельности педагога-психолога в ОУ. (ОПК.4.3., ОПК.6.3., ОПК. 7.2., ОПК.7.3.).

11. В чем состоит профилактическая работа психолога в образовательной организации? (ОПК. 6.4., ПКО-2.3., ПКО-6.2.).

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетных единиц.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	

1	Подготовительный этап	<p>1.1. Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями вида (типа) практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики).</p> <p>1.2 Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p>1.4 Ведение дневника</p>	<p>1</p> <p>0,7</p> <p>0,5</p>	<p>14</p>	<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Утвержденный рабочий план-график практики (отметка в рабочем графике и в отчете о практике)</p> <p>Собеседование</p>
2	Производственный этап	<p>2.1 Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.</p> <p>2.2 Изучение программно-методического обеспечения психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения педагогического состава образовательного учреждения.</p> <p>2.3 Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.</p> <p>2.4 Обработка диагностического материала, оформление текущей документации.</p> <p>2.5 Выполнение самостоятельного индивидуального задания.</p> <p>2.6 Консультации руководителей практики от Университета</p> <p>2.6 Ведение дневника</p>	<p>1</p> <p>0,5</p>	<p>110</p>	<p>Записи в дневнике (в том числе отметка в рабочем плане-графике практики), проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p>
3	Итоговый этап	<p>3.1. Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом)</p> <p>3.2. Ведение дневника</p> <p>3.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p>3.4 Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет, обсуждение результатов практики).</p> <p>3.5 Прохождение промежуточной аттестации</p>	<p>0,15</p> <p>2</p> <p>0,15</p>	<p>20</p>	<p>Отзыв-характеристика</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Доклады-презентации</p> <p>Разбор и анализ выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p>
		<i>Итого часов по практике</i>	6	138	

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению

педагогической деятельности обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики.

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
3. дневник практики (Приложение 5);
4. отчет об итогах практики (Приложение 3);
5. характеристика / отзыв обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4, 6).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) – это документ, который определяет цель,

содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики,

которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика/отзыв обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для СПО / Л. Ф. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D0E0F28-05E1-4D10-A80C-450D6C853B06 (дата обращения: 15.06.2020)
2.	<i>Савенков, А. И.</i> Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02105-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452150 (дата обращения: 15.06.2020)
3.	<i>Савенков, А. И.</i> Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02107-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452151 (дата обращения: 15.06.2020)
4.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271553&sr=1 (дата обращения: 15.06.2020)

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков [Текст] : учебное пособие / Г.В.Бурменская, Е.И.Захарова, О.А.Карабанова и др. - М. : Академия, 2002. - 416с.
2.	Анастаси, А. Психологическое тестирование [Текст] / А. Анастаси, С. Урбина. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 688с.
3.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271553&sr=1 (дата обращения: 15.06.2020)

4.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF (дата обращения: 15.06.2020)
5.	Сосновский, Б. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под ред. Б. А. Сосновского. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810DAFCD-C33F-4947-885F-3232790CE6DE (дата обращения: 15.06.2020)
6.	Ежова Н. Н. Рабочая книга практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271552&sr=1 (дата обращения: 15.06.2020)

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.06.2020)

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 15.06.2020)

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2020)

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2020)

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.06.2020)

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2020)

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.06.2020)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический

портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

2. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

3. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

4. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

9.2 Требования к программному обеспечению

В ходе учебная практика (технологическая(проектно-технологическая), обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания, обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико-

социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, интернатах, детских домах.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады №110, 116, 138.
2. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения школы № 4, 5, 14, 51,68
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Рязанская школа-интернат», «Школа-интернат «Вера».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков».

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows 8
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle

(свободно распространяемое ПО).

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности)**
студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики: *Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической деятельности*

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Знакомство с местом проведения практики	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2.	Знакомство с психологической документацией.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете практики
3.	Посещение занятий психолога, подготовка к проведению психологических занятий	Анализ занятий психолога
4.	Выполнение задания по психологии	Отчет о выполнении задания
5.	Участие в итоговой конференции.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности**

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника		<i>Инструктаж по ознакомлению требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел</i> (подпись студента) <i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом. Изучение программно-методического обеспечения психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения педагогического состава образовательного учреждения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента. Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания. Консультации руководителей практики от Университета Ведение дневника		<i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

3	Заключительный	Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом) Ведение дневника Участие в итоговой конференции		<i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
---	----------------	---	--	---

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Отчет по учебной практике

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20

Приложение 4

[Примерный вариант]

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности**

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ по _____ проходил (а) учебную практику

(учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями) В

_____ (название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практики)*:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания *(если имеются)*:

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Направление подготовки _____

учебной практики

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности**

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

1. Сроки учебной практики по приказу

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

[Примерный вариант]

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время учебной практики

***Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности***

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

института _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил учебную практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения учебной практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.