

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

*Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая))*

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 2,5 года

Курс 2, семестр 4; трудоемкость 18 з.е.

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются: закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование компетенций проектирования профессиональной психолого-педагогической деятельности в образовательной среде.

Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Производственная практика позволяет под руководством научного руководителя формировать умения проектирования профессиональной психолого-педагогической деятельности в образовательной среде.

Практика может проводиться на базе Университета, в частности, на базе Института психологии, педагогики и социальной работы, кафедры общей психологии.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится рассредоточенно и с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) проводится на втором курсе в третьем семестре и является одним из важнейших разделов структуры учебного плана подготовки магистра, представляет собой комплекс занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика следует после прохождения таких учебных предметов как: Методология и методы научного исследования, Современные проблемы науки и образования; Практикум по организации и проведению научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности, а также после учебной практики (получение

первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики (научно-исследовательская работа), производственной практики (педагогическая).

И предшествует такими учебным дисциплинам как: Итоговая государственная аттестация

Практика реализуется в рамках Блока 2. Обязательная часть.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-5 Способен анализировать и учитывать разномобразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Обеспечивает создание комфортной социальной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	Знать сущность межкультурного взаимодействия	Умеет создавать комфортную социальную среду для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	Владеет навыками межличностного общения
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.	Знает технологию мониторинга хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.	Умеет . осуществлять мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.	Владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.

<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знает методику выработки стратегии командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Владеет навыками выработки стратегии командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.</p>	<p>Знает методику организации работы команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.</p>	<p>Умеет организовать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.</p>	<p>Владеет навыками организации и корректировки работы команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.</p>
	<p>УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	<p>Знает принципы создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	<p>Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	<p>Владеет навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>

ПК-3 Готов консультировать субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам	ПК 3.1 Знает и применяет особенности психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; этические нормы консультирования, в том числе в ситуациях нарушения психологической безопасности личности	Знает особенности психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; Знает этические нормы консультирования, в том числе в ситуациях нарушения психологической безопасности личности	Умеет применять особенности психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;	Владеет навыками психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
	ПК 3.2 Подбирает технологии консультирования, адекватные ситуации, возрастным нормам, этапу профессионального и личностного становления	Знает технологии консультирования, адекватные ситуации, возрастным нормам, этапу профессионального и личностного становления	Умеет применять технологии консультирования, адекватные ситуации, возрастным нормам, этапу профессионального и личностного становления	Владеет технологиями консультирования, адекватные ситуации, возрастным нормам, этапу профессионального и личностного становления
	ПК 3.3 Владеет приемами и инструментарием консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам	Знает приемы и инструментарий консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам	Умеет применять приемы и инструментарий консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам	Владеет навыками применения приемов и инструментария консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам

3	ПК-4 Способен оценивать и обеспечивать эффективность психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и оказания психолого-педагогической помощи обучающимся	ПК 4.1 Знает и применяет особенности современных психолого-педагогических технологий сопровождения, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знает особенности современных психолого-педагогических технологий сопровождения, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Умеет применять современные психолого-педагогических технологий сопровождения , основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Владеет навыками применения современных психолого-педагогических технологий сопровождения, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
	ПК 4.2 Способен к анализу рисков и угроз психологической безопасности субъектов образовательной среды и оценке эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и психолого-педагогической помощи обучающимся	Знает риски и угрозы психологической безопасности субъектов образовательной среды ; Знает критерии оценки эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и психолого-педагогической помощи обучающимся	Умеет анализировать риски и угрозы психологической безопасности субъектов образовательной среды и оценке эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и психолого-педагогической помощи обучающимся	Владеет навыками анализа рисков и угроз психологической безопасности субъектов образовательной среды и оценке эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и психолого-педагогической помощи обучающимся	

ПК-5 Способен анализировать и прогнозировать риски социальной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению	ПК 5.1 Знает и применяет основы формирования комфортной и безопасной социальной среды; психолого-педагогические риски нарушения безопасности человека в образовании и социальном взаимодействии	Знает основы формирования комфортной и безопасной социальной среды; психолого-педагогические риски нарушения безопасности человека в образовании и социальном взаимодействии	Умеет применять основы формирования комфортной и безопасной социальной среды; психолого-педагогические риски нарушения безопасности человека в образовании и социальном взаимодействии	Владеет навыками применения основ формирования комфортной и безопасной социальной среды; психолого-педагогические риски нарушения безопасности человека в образовании и социальном взаимодействии
	ПК 5.2 Подбирает соответствующие виды, методы и приемы экспертизы и мониторинга состояния психологической безопасности социальной среды и умеет планировать комплексные мероприятия по их	Знает риски социальной среды; знает виды, методы и приемы экспертизы и мониторинга состояния психологической безопасности социальной среды и умеет планировать комплексные мероприятия по их проведению	Умеет анализировать и прогнозировать риски социальной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению; и умеет планировать комплексные мероприятия по проведению экспертизы и мониторинга состояния психологической безопасности социальной среды	Владеет навыками планирования проведения экспертизы и мониторинга состояния психологической безопасности социальной среды
	ПК 5.3 Владеет технологиями формирования комфортной и безопасной социальной среды и аналитической оценки рисков ее нарушения	Знает технологии формирования комфортной и безопасной социальной среды и аналитической оценки рисков ее нарушения	Умеет использовать технологии формирования комфортной и безопасной социальной среды и аналитической оценки рисков	Владеет технологиями формирования комфортной и безопасной социальной среды и аналитической оценки рисков ее нарушения

			ее нарушения	
ПК-6 Готов использовать инновационные обучающие и развивающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа, применять активные методы обучения в психолого-педагогической деятельности	ПК 6.1 Владеет основами создания инновационных обучающих и развивающих технологий с целью защиты личности обучающихся и педагогов от негативных внешних и внутренних воздействий, противодействия деструктивному влиянию в образовательной и виртуальной среде	Знает основы создания инновационных обучающих и развивающих технологий с целью защиты личности обучающихся и педагогов от негативных внешних и внутренних воздействий, противодействия деструктивному влиянию в образовательной и виртуальной среде	Умеет применять основы для создания инновационных обучающих и развивающих технологий с целью защиты личности обучающихся и педагогов от негативных внешних и внутренних воздействий, противодействия деструктивному влиянию в образовательной и виртуальной среде	Владеет основами создания инновационных обучающих и развивающих технологий с целью защиты личности обучающихся и педагогов от негативных внешних и внутренних воздействий, противодействия деструктивному влиянию в образовательной и виртуальной среде
	ПК 6.3 Использует активные методы обучения при разработке программ по передаче психологического знания в системах среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования	Знает активные методы обучения при разработке программ по передаче психологического знания в системах среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования	Умеет разрабатывать программы по передаче психологического знания в системах среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования	Владеет навыками разработки программ по передаче психологического знания в системах среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования

ПК-7 Готов участвовать в работе и подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам	ПК 7.1 Выявляет проблемы межведомственного характера в социальной сфере, разрабатывает предложения по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи населению	Знает требования к разработке предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи населению	Умеет выявлять проблемы межведомственного характера в социальной сфере, Умеет разрабатывать предложения по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи населению	Владеет навыками разработки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи населению
	ПК 7.2 Осуществляет психологическую подготовку специалистов межведомственной команды и сам является её участником	Знает систему психологической подготовки специалистов межведомственной команды и сам является её участником	Умеет осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды и сам является её участником	Владеет навыками осуществления психологической подготовки специалистов межведомственной команды и сам является её участником
	ПК 7.3 Осуществляет психологическую оценку эффективности деятельности специалистов межведомственной команды	Знает критерии психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды	Умеет осуществлять психологическую оценку эффективности деятельности специалистов межведомственной команды	Владеет навыками осуществления психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды

2.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций (УК-2.3. , УК-3.1. , УК-3.2. , УК-3.3., УК - 5.3; ПК - 3.1; ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 5.1., ПК - 5.2.; ПК - 5.3; ПК 6.1., ПК- 6.3; ПК- 7.1., ПК 7.2., ПК 7.3.), выступает отчет и Приложение к отчету (Текст второй главы магистерской диссертации; текст методических рекомендаций), в которых обучающиеся представляют информацию, подтверждающую сформированность соответствующих компетенций.

В ходе зачета с оценкой преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью определения уровня сформированности соответствующих компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Назовите активные методы обучения.
2. Назовите проблемы межведомственного характера в социальной сфере.
3. Назовите риски и угрозы психологической безопасности субъектов образовательной среды.
4. Назовите критерии оценки эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и психолого-педагогической помощи обучающимся.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **18** зачетных единицы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	

1	Подготовительный этап	<p>1.1. Участие в установочной конференции: ознакомление с особенностями производственной практики, целями и задачами, компетенциями, которые должны формироваться в ходе практики (УК - 5.3; ПК - 3.1; ПК - 3.2.; ПК - 3.3; ПК - 4.2; ПК - 5.2.; ПК - 5.3; ПК-6.3; ПК- 7.1); презентация Индивидуального задания по практике, образцов оформления документации, сопровождающей прохождении практики; составление и утверждение Индивидуального плана-графика практики.</p> <p>1.2 .Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.3. Консультации руководителей практики от Университета</p> <p>1.4. Разработка Индивидуального плана практики в Дневнике на основе Индивидуального задания</p>	2		<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Утвержденный Индивидуальный рабочий план-график практики, подписанный научным руководителем</p> <p>Собеседование</p>
---	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Производственный этап	<p>2.1. Итоговая диагностика в экспериментальной (ЭГ) и контрольной (КГ) группах</p> <p>2.2. Обработка результатов итоговой диагностики</p> <p>2.3. Разработка методических рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения</p> <p>2.4. Реализация Программы психолого-педагогического сопровождения в ЭГ</p> <p>2.5. Описание плана, хода формирующего эксперимента и результатов стартовой диагностики</p> <p>2.6. Консультации с научным руководителем и руководителем практики от Университета</p> <p>2.7. Ведение дневника</p>	8	616	<p>Записи в дневнике (в том числе отметка в рабочем плане-графике практики), проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p> <p>Текст второй главы магистерской диссертации и Текст Методических рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения (Текст второго параграфа главы второй магистерской диссертации) Таблицы с результатами итоговой диагностики (в Приложении 3 магистерской диссертации)</p>
3	Итоговый этап	<p>3.1. Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с научным руководителем)</p> <p>3.2. Ведение дневника</p> <p>3.3. Консультации с руководителем практики от Университета</p> <p>3.4. Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет, обсуждение результатов практики).</p> <p>3.5. Прохождение промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</p>	2	20	<p>Письменный отчет</p> <p>Доклады-презентации</p> <p>Разбор и анализ выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p> <p>Заключение научного руководителя о практике магистранта</p>
		<i>Итого часов по практике</i>	12	636	648

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики.

После окончания практики проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают все магистранты.

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет с оценкой, на котором каждый обучающийся представляет и защищает свой текст второй главы магистерской диссертации, Методические рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения (текст второго параграфа второй главы магистерской диссертации); результаты итоговой диагностики (Таблицы в Приложении 3 магистерской диссертации) и отчет о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (Индивидуальное задание, дневник практики и Заключение научного руководителя о результатах прохождения практики магистрантом) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

- 1) Индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- 2) Дневник практики (Приложение 2);
- 3) Отчет об итогах практики (Приложение 3);
- 4) Заключение научного руководителя о результатах прохождения практики (Приложение 4).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на

практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у магистранта возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или научному руководителю. Индивидуальное задание по практике подписывается магистрантом, заверяется научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

2. Дневник практики.

В дневнике практики прежде всего отражается *Индивидуальный план работы практиканта* (более подробно с отметкой сроков раскрывается выполнение всех пунктов Индивидуального задания), в разделе *Текущие записи* фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень сформированности компетенций в ходе практики.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы: сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

Анализ выполненных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, отражает степень сформированности компетенций, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ о работе магистранта на практике пишет и подписывает научный руководитель магистранта, отражая основные его достижения, сформированность компетенций и общую оценку работы магистранта на практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Байкова Л.А., Богомолова Е.В., Еременко Т.В. Актуальные проблемы современного образования: Учебное пособие для вузов.- Москва: Юрайт, 2019.-178 с. [Электронный ресурс]/ ЭБС Юрайт. - URL: <http://urait.ru/bcode/445056> (дата обращения: 07.06 2020).

2. Байкова Л.А. Психология здоровья: Социальное здоровье детей и молодежи: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.- Москва: Юрайт, 2019.-216 с. [Электронный ресурс] / ЭБС Юрайт. - URL: <http://urait.ru/bcode/430866> (дата обращения: 07.06 2020).

3. Байкова Л.А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим направлениям.- Москва: Юрайт, 2019.-122 с. [Электронный ресурс] / ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/book/nauchnye-issledovaniya-v-professionalnoy-deyatelnosti-psihologo-pedagogicheskogo-napravleniya-444814> (дата обращения: 07.06 2020).

4. Загвязинский, В.И., Атаханов, Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] / И.И. Загвязинский, Р. Атаханов . – М.: Изд. Центр «Академия», 2012. - 208 с. -- Режим доступа: http://mirknig.com/knigi/nauka_ucheba/1181266225-metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskogo.html (дата обращения: 07.06 2020).

5. Федотова, Г.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Федотова.

– Великий Новгород: НовГУ, 2010. - 114 с. -Режим доступа: http://www.window.edu.ru/resource/217/73217/files/Method_metodol.pdf (дата обращения: 07.06 2020).

6.Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Шипилина. – М.: Флинта, 2011. - 2004 с.- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/114306> (дата обращения: 07.06 2020).

8.2. Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863 (дата обращения: 07.06 2020).

2. Байкова, Л.А. Социальное здоровье детей и молодежи: методология, теория, практика [Текст]: монография. 2-е издание [Текст] / Л.А. Байкова. – Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2012. — 224 с. Глава 1. Разделы 1.2. и 1.3. (15 экз.).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26 (дата обращения: 07.06 2020).

4. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учебное пособие / В.И. Загвязинский. - М.: Академия, 2005. – 208 с. (20 экз.).

5. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 132 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E252D7E-3EFD-4308-96A6-CB07DE0C0A79 (дата обращения: 07.06 2020).

6. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра

общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 07.06.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.06.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 15.06.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.06.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

2. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

3. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

4. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

9.2 Требования к программному обеспечению

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся проходит на базе кафедры общей психологии ИППСР, которая располагает материально-технической базой.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Производственной практики (технологическая
(проектно-технологическая)

(фамилия, имя, отчество магистранта)

I курс гр. _____ (заочная форма обучения)

Срок практики с _____ по ____

Срок сдачи отчета _____

2. Место прохождения практики: РГУ имени С.А. Есенина, ИППСР, кафедра общей психологии

3. Тип практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Участие в установочной конференции. Знакомство с целью и задачами практики (формирование компетенций: УК - 5.3; ПК - 3.1; ОПК - 3.2.; ПК - 3.3; ПК - 4.2; ПК - 5.2.; ПК - 5.3; ПК- 6.3; ПК- 7.1). Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда.	Индивидуальное задание на практику, утвержденное научным руководителем
2.	Составить Индивидуальный план практики, зафиксировать в Дневнике и заверить его у научного руководителя	Индивидуальный план работы в Дневнике, подтвержденный научным руководителем по электронной почте

3.	Завершить формирующий эксперимент	Описание формирующего эксперимента в первом параграфе второй главы магистерской диссертации
4	Провести итоговую диагностику в ЭГ и КГ, применить методы математической статистики для подтверждения статистически достоверного сдвига исследуемого качества в ЭГ	1. Описание результатов итоговой диагностики формирующего эксперимента и представление ее результатов в первом параграфе второй главы диссертации 2. Таблицы с результатами итоговой диагностики в Приложении 3 магистерской диссертации
5	Уточнить Программу психолого-педагогического сопровождения с учетом результатов диагностики	Программа психолого-педагогического сопровождения в Приложении 1 магистерской диссертации
6	Разработать Методические рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения	Методические рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения во втором параграфе второй главы диссертации
7	Подготовить отчет по учебной практике	Текст отчета
8.	Представить ТЕКСТ Второй главы магистерской диссертации научному руководителю для написания ЗАКЛЮЧЕНИЯ	ЗАКЛЮЧЕНИЕ научного руководителя
9.	Представить отчетную документацию	1. Дневник по практике 2. Индивидуальное задание на практику 3. Отчет по практике 4. Текст второго параграфа Главы второй магистерской диссертации; Приложение 3.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению

магистрант _____

Подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

ДНЕВНИК

*Производственной практики (технологическая
(проектно-технологическая)*

Направление подготовки – 44.04.02. Психолого-педагогическое
образование

Направленность (профиль) – Психологическое сопровождение и безопасность
человека в образовании и социальном взаимодействии

Форма обучения - заочная

ФИО магистранта _____

Научный руководитель _____ (ФИО)

Факультетский руководитель практики: _____

Сроки практики по приказу: _____

(2-я страница Дневника)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки – 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии

магистрант _____
(фамилия имя отчество)

№ п\п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Магистрант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

(3-10 страницы Дневника)

ТЕКУЩИЕ ЗАПИСИ

№ п/п	Дата	Вид работы	Проделанная работа
		

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии

Отчет по практике

***Производственной практики (технологическая
(проектно-технологическая)***

Магистрант _____

Курс _____ Группа _____ (заочная форма обучения)

Направление: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики _____

(Ф.И.О.)

Рязань, 20...

(структура текста отчета)

1. Цель и задачи практики

2. Краткий анализ и оценка решенных задач практики, осуществленных видов деятельности в ходе практики и ее результатов.

3. Основные выводы о развитии компетенций магистранта.

4. Приложения (формы отчетности, определенные содержанием практики)

_____ *(ФИО магистранта)*

(подпись)

Дата

Согласовано:

Научный руководитель _____ *(ФИО)*

(подпись)

ЗАЧЕТ с ОЦЕНКОЙ _____

Научный руководитель _____ / _____

Дата _____