

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

магистратура

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 2,5 года

Курс 3, семестр 5; трудоемкость 3 з.е.

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются: закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование компетенций организации и проведения научно-исследовательской работы, обобщения результатов научного исследования, написания текста магистерской диссертации; подготовки научного доклада по результатам научного исследования.

Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Производственная практика позволяет под руководством научного руководителя формировать умения теоретического анализа работ, изучения и обобщения педагогического опыта, теоретического моделирования, написания текстов диссертации и научных статей, отражающим результаты научного исследования по проблемам психологического сопровождения и безопасности человека в образовании и социальном взаимодействии.

Практика может проводиться на базе Университета, в частности, на базе Института психологии, педагогики и социальной работы, кафедры общей психологии.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика (преддипломная) проводится на третьем курсе в пятом семестре и является одним из важнейших разделов структуры учебного плана подготовки магистра, представляет собой комплекс занятий, непосредственно ориентированных на научную профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика следует после прохождения таких учебных предметов как: Методология и методы научного исследования, Современные проблемы науки и образования; Практикум по организации и проведению научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности, после учебной практики (получение

первичных навыков научно-исследовательской работы); производственной практики (научно-исследовательская работа); производственной практики (педагогическая); производственной практики (технологическая (проектно-технологическая).

И предшествует таким учебным дисциплинам как: Итоговая государственная аттестация.

Практика реализуется в рамках Блока 2. Обязательная часть.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	Знает требования к созданию на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи	Умеет создавать на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи	владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.

	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Анализирует результаты собственной деятельности и находит способы ее коррекции.	Знает критерии оценки результатов собственной деятельности и находит способы ее коррекции.	Умеет анализировать результаты собственной деятельности и находит способы ее коррекции.	Владеет навыками анализа результатов собственной деятельности и находит способы ее коррекции.
		УК-6.3. Критически оценивает личные ресурсы для эффективного их использования в деятельности.	Знает критерии оценки личных ресурсов для эффективного их использования в деятельности.	Умеет критически оценивать личные ресурсы для эффективного их использования в деятельности.	Владеет навыками критической оценки личных ресурсов для эффективного их использования в деятельности.

<p>ПК-4 Способен оценивать и обеспечивать эффективность психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и оказания психолого-педагогической помощи обучающимся</p>	<p>ПК 4.3 Владеет приемами организации, прогнозирования и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психологического сопровождения воспитания и социализации детей, личностного развития детей, обеспечения психологической безопасности в образовании; представлением результатов исследовательских работ, выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований</p>	<p>Знает приемы организации, прогнозирования и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психологического сопровождения воспитания и социализации детей, личностного развития детей, обеспечения психологической безопасности в образовании</p>	<p>Умеет использовать приемы организации, прогнозирования и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психологического сопровождения воспитания и социализации детей, личностного развития детей, обеспечения психологической безопасности в образовании</p>	<p>Владеет приемами организации, прогнозирования и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психологического сопровождения воспитания и социализации детей, личностного развития детей, обеспечения психологической безопасности в образовании; владеет навыками представления результатов исследовательских работ, выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований</p>
<p>ПК-6 Готов использовать инновационные обучающие и развивающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа, применять активные методы обучения в психолого-педагогической деятельности</p>	<p>ПК 6.2 Разрабатывает рекомендации по экспертизе и созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды с учетом задач каждого возрастного этапа</p>	<p>Знает требования к составлению рекомендации по экспертизе и созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды с учетом задач каждого возрастного этапа</p>	<p>Умеет разрабатывать рекомендации по экспертизе и созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды с учетом задач каждого возрастного этапа</p>	<p>Владеет навыками составления рекомендаций по экспертизе и созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды с учетом задач каждого возрастного этапа</p>

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций (УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3., ПК - 4.3; ПК - 6.2), выступает отчет и Приложение к отчету (Текст магистерской диссертации с приложениями), в которых обучающиеся представляют информацию, подтверждающую сформированность соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью определения уровня сформированности соответствующих компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Назовите требования к тексту магистерской диссертации
2. Назовите требования к выступлению по результатам научного исследования.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **3** зачетных единицы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	

1	Подготовительный этап	<p>1.1. Участие в установочной конференции: ознакомление с особенностями производственной практики, целями и задачами, компетенциями, которые должны формироваться в ходе практики (УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; ПК - 4.3; ПК - 6.2); презентация Индивидуального задания по практике, образцов оформления документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение Индивидуального плана-графика практики.</p> <p>1.2 .Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.3. Консультации руководителей практики от Университета</p> <p>1.4. Разработка Индивидуального плана практики в Дневнике на основе Индивидуального задания</p>	1		<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Утвержденный Индивидуальный рабочий план-график практики</p> <p>Собеседование</p>
2	Производственный этап	<p>2.1 Редактирование Введения магистерской диссертации</p> <p>2.2 Редактирование текста первой главы диссертации</p> <p>2.3 Редактирование текста второй главы диссертации</p> <p>2.4. Редактирование текста Заключения диссертации</p> <p>2.5. Редактирование Списка литературы и Приложений в диссертации</p> <p>2.6. Подготовка научного доклада и презентации по результатам научного исследования</p> <p>2.7. Консультации с научным руководителем и руководителем практики от Университета</p> <p>2.7. Ведение дневника</p>	4	82	<p>Записи в дневнике (в том числе отметка в рабочем плане практики), проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p> <p>Текст магистерской диссертации</p> <p>Текст Приложений</p> <p>Текст научного доклада и презентация по результатам научного исследования</p>

3	Итоговый этап	3.1. Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с научным руководителем) 3.2. Ведение дневника 3.3. Консультации с руководителем практики от Университета 3.4. Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет, обсуждение проблем с созданием текста магистерской диссертации 3.5. Промежуточная аттестация (зачет)	1	20	Письменный отчет Доклады-презентации Разбор и анализ выполнения индивидуальных заданий, собеседование Заключение научного руководителя о практике магистранта
		<i>Итого часов по практике</i>	6	102	108

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики.

После окончания практики проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают все магистранты.

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором каждый обучающийся представляет и защищает свой текст научного доклада и презентации по результатам научного исследования и отчет о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (Индивидуальное задание, дневник практики и Заключение научного руководителя о результатах прохождения практики магистрантом) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены

из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

- 1) Индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- 2) Дневник практики (Приложение 2);
- 3) Отчет об итогах практики (Приложение 3);
- 4) Заключение научного руководителя о результатах прохождения практики (Приложение 4).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у магистранта возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или научному руководителю. Индивидуальное задание по практике подписывается магистрантом, заверяется научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

2. Дневник практики.

В дневнике практики прежде всего отражается *Индивидуальный план работы практиканта* (более подробно с отметкой сроков раскрывается выполнение всех пунктов Индивидуального задания), в разделе *Текущие записи* фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень сформированности компетенций в ходе практики.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы: сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

Анализ выполненных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, отражает степень сформированности компетенций, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ о работе магистранта на практике пишет и подписывает научный руководитель магистранта, отражая основные его достижения, сформированность компетенций и общую оценку работы магистранта на практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Байкова Л.А., Богомолова Е.В., Еременко Т.В. Актуальные проблемы современного образования: Учебное пособие для вузов.- Москва: Юрайт, 2019.-178 с. [Электронный ресурс]/ ЭБС Юрайт. - URL: <http://urait.ru//bcode/445056> (дата обращения: 07.06 2020).

2. Байкова Л.А. Психология здоровья: Социальное здоровье детей и молодежи: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.- Москва: Юрайт, 2019.-216 с. [Электронный ресурс] / ЭБС Юрайт. - URL: <http://urait.ru//bcode/430866> (дата обращения: 07.06 2020).

3. Байкова Л.А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим

направлениям.- Москва: Юрайт, 2019.-122 с. [Электронный ресурс] / ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/book/nauchnye-issledovaniya-v-professionalnoy-deyatelnosti-psihologo-pedagogicheskogo-napravleniya-444814> (дата обращения: 07.06 2020).

4. Загвязинский, В.И., Атаханов, Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] / И.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Изд. Центр «Академия», 2012. - 208 с. -- Режим доступа: http://mirknig.com/knigi/nauka_ucheba/1181266225-metodologiya-i-metody-psixologo-pedagogicheskogo.html (дата обращения: 07.06 2020).

5. Федотова, Г.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Федотова. – Великий Новгород: НовГУ, 2010. - 114 с. -Режим доступа: http://www.window.edu.ru/resource/217/73217/files/Metod_metodol.pdf (дата обращения: 07.06 2020).

6. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Шипилина. – М.: Флинта, 2011. - 204 с.- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/114306> (дата обращения: 07.06 2020).

8.2. Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863 (дата обращения: 07.06 2020).

2. Байкова, Л.А. Социальное здоровье детей и молодежи: методология, теория, практика [Текст]: монография. 2-е издание [Текст] / Л.А. Байкова. – Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2012. — 224 с. Глава 1. Разделы 1.2. и 1.3. (15 экз.).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26 (дата обращения: 07.06 2020).

4. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учебное пособие / В.И. Загвязинский. - М.: Академия, 2005. – 208 с. (20 экз.).

5. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 132 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E252D7E-3EFD-4308-96A6-CB07DE0C0A79 (дата обращения: 07.06 2020).

6. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 07.06 2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет- ресурсы

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.06.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 15.06.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.06.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени

С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.06.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

2. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

3. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

4. Портал академическая психология - практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020)

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2020).

9.2 Требования к программному обеспечению

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практику обучающиеся проходят на базе кафедры общей психологии ИППСР, которая располагает материально-технической базой.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Производственной практики (преддипломная)

(фамилия, имя, отчество магистранта

I курс гр. _____ (заочная форма обучения)

Срок практики с _____ по _____

Срок сдачи отчета _____

2. Место прохождения практики: РГУ имени С.А. Есенина, ИППСР, кафедра общей психологии

3. Тип практики: производственная практика (преддипломная)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Участие в установочной конференции. Знакомство с целью и задачами практики (Формирование компетенций: УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; ПК - 4.3; ПК - 6.2). Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда.	Индивидуальное задание на практику, утвержденное научным руководителем
2.	Составить Индивидуальный план производственной практики, зафиксировать в Дневнике и заверить его у научного руководителя	Индивидуальный план работы в Дневнике, подтвержденный научным руководителем
3.	Редактирование текста Введения и Первой главы диссертации	Текст Введения первой главы магистерской диссертации
4	Редактирование текста Второй главы	Текст Второй главы диссертации и

	диссертации и Заключение	Заключения
5	Редактирование Списка литературы и Приложений	Текст Списка литературы и Приложений
6	Написание научного доклада и создание презентации по результатам научного исследования	Текст научного доклада и презентация по результатам научного исследования
7	Подготовить отчет по производственной практике	Текст отчета
8.	Представить ТЕКСТ магистерской диссертации руководителю для написания ЗАКЛЮЧЕНИЯ научного руководителя	ЗАКЛЮЧЕНИЕ научного руководителя
9.	Представить отчетную документацию	1. Дневник по практике 2. Индивидуальное задание на практику 3. Отчет по практике 4. Текст магистерской диссертации

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению

магистрант

Подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

ДНЕВНИК

Производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки – 44.04.02. Психолого-педагогическое
образование

Направленность (профиль) – Психологическое сопровождение и безопасность
человека в образовании и социальном взаимодействии

Форма обучения - заочная

ФИО магистранта _____

Научный руководитель _____ (ФИО)

Факультетский руководитель практики: _____

Сроки практики по приказу: _____

(2-я страница Дневника)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Производственной практики (преддипломная)

Направление подготовки – 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии

магистрант _____
(фамилия имя отчество)

№ п\п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Магистрант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

(3-10 страницы Дневника)

ТЕКУЩИЕ ЗАПИСИ

№ п/п	Дата	Вид работы	Проделанная работа
		

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии

Отчет по практике

Производственная практика (преддипломная)

Магистрант _____

Курс _____ Группа _____ (заочная форма обучения)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(Ф.И.О.)

Рязань, 20...

(структура текста отчета)

1. Цель и задачи практики

2. Краткий анализ и оценка решенных задач практики, осуществленных видов деятельности в ходе практики и ее результатов.

3. Основные выводы о развитии компетенций магистранта.

4. Приложения (формы отчетности, определенные содержанием практики)

_____ (ФИО магистранта)

(подпись)

Дата

Согласовано:

Научный руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении производственной практики (преддипломная)

магистрантом _____

(фамилия имя отчество)

Направление подготовки – 44.04.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность – Психологическое сопровождение и безопасность человека в
образовании и социальном взаимодействии

ОЦЕНКА: _____

Научный руководитель

_____ / _____

Дата _____