

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Психологическое сопровождение и
безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года 6 месяцев**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 3++, развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.О.02.02 «**Иностранный язык в профессиональной коммуникации**» относится к обязательным дисциплинам модуля Б1.О.02 «Профессиональная коммуникация» Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Стратегии профессионально-личностного роста;
- Психолого-педагогическое просвещение в образовании;
- Производственная практика (научно-исследовательская работа).

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	Правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения, языковой материал изучаемого ИЯ.	Формулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного предложения.	Основными логическими приемами обработки информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ.
		УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	Лингвострановедческую информацию, основные культурные достижения стран изучаемого языка, необходимые для общения в профессиональной сфере.	Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения. Поддерживать устные и письменные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях	Социолингвистическую, «стратегическую», социальную компетенциями, необходимыми для иноязычного общения в профессиональной и научной сферах, ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных

				профессионального общения.	задач на ИЯ.
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ. Следовать основным нормам, принятым в научном и профессиональном общении на РЯ и ИЯ.	Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.
3.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере в соответствии с культурными особенностями стран изучаемого языка.	Навыками межкультурного взаимодействия на ИЯ в профессиональной и научной сферах.
.	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с	ОПК-1.2 Осуществляет исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной	Основные способы получения и обработки информации на иностранном языке; правила доступа к иноязычным	Использовать иностранный язык для получения профессионально-ориентированной информации из	Иностранном языком как средством коммуникации в международных научно-исследовательских

	<p>нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>деятельности, обрабатывает социальную, демографическую, психолого-педагогическую и другую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий; разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывает информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности; выявляет актуальные проблемы в сфере психолого-педагогической практики с целью выполнения научного исследования.</p>	<p>источникам в глобальных сетях.</p>	<p>печатных и электронных аутентичных источников с целью ее дальнейшего применения в своем научном исследовании.</p>	<p>коллективах.</p>
--	---	---	---------------------------------------	--	---------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Семестр № 1	Семестр № 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14	6	8	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	6	8		
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Иные виды занятий	-				
2. Самостоятельная работа студента (всего)	81	26	55		
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	3 (4)		
	экзамен (Э)	9		Э (9)	
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	108	36	72	
	Зач. ед	3	1	2	

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (*Zoom, Moodle*)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Психологическое консультирование в образовании в стране изучаемого языка	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной сферы. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: чтение профессиональных текстов общенаучной тематики. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессиональной тематике. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Письмо: составление реферата, аннотации текста.
2	2	Основы коммуникации в научной и деловой сферах	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: грамматические конструкции характерные для ситуаций делового научного общения. Лексика: лексика, характерная для научного общения. Чтение: научных статей по теме исследования. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике научного исследования. Аудирование: прослушивание текстов по общенаучной тематике Письмо: написание доклада и аннотации к диссертации.
2	3	Деловое письмо	Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: лексика, характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловых писем. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

не предусмотрены

3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 81 часа (указать в соответствии с учебным планом). Видами СРС являются:

- Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям;
- Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам;
- Работа со справочными материалами (словарями);
- Изучение основной литературы;
- Изучение дополнительной литературы;
- Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати;
- Подготовка доклада с презентацией;
- Выполнение индивидуальных домашних заданий.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык» являются:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- тестирование;
- собеседование по теме;
- письменный отчет по заданиям для самостоятельной работы.

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература.

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Английский язык для психологов-педагогов: [Электронный ресурс] =: учебник / Е.А. Кокорина. - Москва: National Research, 2018. - 196 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35066887& (дата обращения: 20.06.2020).
2.	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion [Электронный ресурс] =: учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — Режим доступа http://www.biblio-online.ru/bcode/454160 (дата обращения: 20.06.2020).
3.	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2)[Электронный ресурс]=. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — Режим доступа http://www.biblio-online.ru/bcode/451480 (дата обращения: 20.06.2020).

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно -методическое пособие /Е. Е. Сухова и др. - Рязань: Концепция, 2014. - 64 с._– Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900, по паролю (дата обращения: 20.06.2020).
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 20.06.2020).

3.	Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации :[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сыроева. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/455595 (дата обращения: 20.06.2020).
4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 20.06.2020).
5.	Федорова М.А. Ф33 От академического письма — к научному выступлению. [Электронный ресурс] = Английский язык : учеб. пособие / М.А. Федорова. — М. : ФЛИНТА : Наука, 2015. — 168 с. Режим доступа: http://in-jaz.omgtu.ru/wp-content/uploads/2012/09/Angl_yaz_Ot_akademicheskogo_pisma_-_k_nauchnomu_vystupleniyu.pdf (дата обращения: 20.06.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.06.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.03.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.06.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть , необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).
2. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 30.03.2020).
3. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 30.06.2020)
4. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 30.06.2020)

5. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения 30.06.2020)
6. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 30.06.2020)

5.5. Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Esquire». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.esquire.com/>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).
2. Архив номеров журнала «Theatlantic». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.theatlantic.com/world/>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).
3. Архив номеров журнала «Hot English». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish152.pdf>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).
4. Архив номеров журнала «Popular science». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.popsci.com/>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).
5. Архив номеров журнала «ScienceNews». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.sciencenews.org/>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).
6. Архив номеров журнала «People». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://people.com/>, свободный (дата обращения: 30.06.2020).

Информационные агентства новостей на английском языке:

1. wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.- Режим доступа: <https://wn.com/> свободный (дата обращения: 30.06.2020)
2. wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://www.networkworld.com/>, свободный (дата обращения: 30.03.2020)
3. euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 30.06.2020)
4. bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 30.06.2020)
5. cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 30.06.2020)

6. usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)
[Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный
(дата обращения 30.06.2020)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузеризображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDFридерFoxitReader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрывательVLCmediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная системаWindows	Windows 8
Антивирус KasperskyEndpointSecurity	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложениеLibreOffice	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузеризображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDFридерFoxitReader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрывательVLCmediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

**Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и
социальном взаимодействии**

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 3++, развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1-2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1.

Знать:

-правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения, языковой материал изучаемого ИЯ.

Уметь:

-формулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного предложения.

Владеть (навыками):

-основными логическими приемами обработки информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ.

УК-4.2

Знать:

-лингвострановедческую информацию, основные культурные достижения стран изучаемого языка, необходимые для общения в профессиональной сфере.

Уметь:

-определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения. Поддерживать устные и

письменные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.

Владеть (навыками):

-социолингвистической, «стратегической», социальной компетенциями, необходимыми для иноязычного общения в профессиональной и научной сферах, ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на ИЯ.

УК-4.3.

Знать:

-лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.

Уметь:

-использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ. Следовать основным нормам, принятым в научном и профессиональном общении на РЯ и ИЯ.

Владеть (навыками):

-необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.

УК-5.1.

Знать:

- особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.

Уметь:

-устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере в соответствии с культурными особенностями стран изучаемого языка.

Владеть (навыками):

-навыками межкультурного взаимодействия на ИЯ в профессиональной и научной сферах.

ОПК-1.2

Знать:

-основные способы получения и обработки информации на иностранном языке; правила доступа к иноязычным источникам в глобальных сетях.

Уметь:

-использовать иностранный язык для получения профессионально-ориентированной информации из печатных и электронных аутентичных источников с целью ее дальнейшего применения в своем научном исследовании.

Владеть (навыками):

-иностранном языком как средством коммуникации в международных научно-исследовательских коллективах.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр) и Экзамен (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.