

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
Производственная

ТИП ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование	
Направленность (профиль) подготовки	Логопедия
Форма обучения	заочная
Сроки освоения ОПОП	4,5 лет
Курс, семестр, трудоемкость	5 курс, I семестр, 2 недели, 3 з.е. <i>(в неделях, в з.е.)</i>
Факультет (институт)	Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра	психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная (научно-исследовательская работа)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, повышение уровня готовности к научно-исследовательской работе в области логопедии:

в области коррекционно-педагогической деятельности: овладение категориальным аппаратом современной логопедии; ознакомление с общими и специфическими закономерностями психического развития детей в условиях речевого дизонтогенеза; овладение методологическим, теоретическим и прикладным аспектами профилактики и коррекции отклонений от нормы речевого развития у детей с врожденными или приобретенными нарушениями сенсорной, интеллектуальной, эмоциональной сфер; ознакомление с основными направлениями коррекционно-педагогической работы, реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи как в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, так и в условиях структур здравоохранения, социальных структур, в том числе и в образовательных учреждениях, реализующих программы совместного (интегрированного) обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и нормально развивающихся детей; планирование коррекционно-педагогической работы с учетом специфики структуры дефекта;

в области диагностико-консультативной деятельности: психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития и образовательных возможностей лиц с ОВЗ; построение и обоснование структуры дефекта при разных вариантах врожденных или приобретенных нарушений речи;

в области исследовательской деятельности: развитие навыков самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысление; формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы; освоение методов исследовательской работы; овладение умением и навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме в области логопедии; выработка навыков пользования;

• формирование обучающимися общепрофессиональных универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6)

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится с частичным применением электронного обучения на базе РГУ имени С.А. Есенина, кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время практики происходит овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, повышение уровня готовности к научно-исследовательской работе в области логопедии. В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Учебные дисциплины:

Общая психология

Возрастная психология

Специальная педагогика и психология

Основы генетики

Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения

Невропатология

Психопатология

Неврологические основы логопедии

Освоение учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной преддипломной практики, а также сдачи государственной итоговой аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	Научные источники и поисковые системы для подбора материала для решения проблемной ситуации	Анализировать проблемную ситуацию с целью нахождения оптимального пути решения	Способами дифференциации информации для решения проблемной ситуации
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта деятельности.	Ресурсы получения необходимых знаний и информации	Осуществлять отбор материала для решения задач, критически мыслить с целью определения фактического материала	Навыками анализа фактов для решения поставленных задач
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и	Механизмы функционирования интеллектуальных операций с целью суммирования и	Применять интеллектуальные операции для оценки информации	Навыками применения абстрагирования, обобщения и др. интеллектуальных операций для оценки

		оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)		информации
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Способы постановки и решения задач	Находить оптимальные пути решения задач	Навыками определения задач в рамках своей ответственности
3.	УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Структуру, требования и способы составления текстов	Осуществлять эффективное коммуникативное взаимодействие	Навыками составления грамотного текста в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения

4.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Личностные особенности и потенциал, способствующие постановке и реализации намеченных целей	Актуализировать личностный потенциал для решения поставленных задач	Критической оценки личностных качеств, применяемых для решения поставленных задач
----	---	---	---	---	---

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

В ходе итогового отчета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Назовите цели практики. (УК-1)
2. В чем заключается организация научно-исследовательской работы? (УК-2)
3. Перечислите основные задачи научно-исследовательской работы (УК-2.3)
4. Каковы методы осуществления научно-исследовательской работы (УК-4.3)
5. Каковы особенности ведения документации (УК-4)
6. Каковы перспективы проведения НИР (УК-6)

Итогом практики является дифференцированный зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции - согласование индивидуального задания с руководителем практики; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обоснование выбора темы, проблемы исследования. Методология исследования. Подбор библиографических сведений по проблеме исследования /Инд кон/ (в дистанционном формате)	1,7	15	Индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, ведомость по технике безопасности
2	Рабочий	Выполнение заданий, проектных разработок, проведение исследовательской работы Индивидуальные консультации (офлайн, онлайн)	2	36	Письменный отчет Дневник практики Проверка выполнения индивидуальных заданий

3	Контрольно-рефлексивный	Обработка материалов исследования, составление отчета, анализ и самоанализ НИР. Индивидуальные консультации (офлайн, онлайн)	1	36	Письменный отчет Дневник практики Проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Заключительный	Подготовка отчетной документации; презентация результатов исследовательской деятельности /Инд кон/ Заключительная конференция по практике Зачет с оценкой офлайн, онлайн)	1,3	15	Письменный отчет Презентация-отчет Дифференцированный зачет
		Итого часов по практике	6	102	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (НИР):

- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. (Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

- сверху – 2 см;
- снизу – 2 см;
- слева – 3 см;
- справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителя практики.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики.

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет (Приложение 3)

Дневник.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы.

Дата	Содержание работы

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики (Приложение 4).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Логопедия Жукова Н.С., Мастюкова Е.М., Филочева Т.Б. М.: Эксмо, 2011
2	Коррекция нарушений речи Филочева Т.Б., Чиркина Г.В. Туманова Т.Т. М.: Просвещение, 2010.
3	Пятница Т.В. Логопедия в таблицах, схемах, цифрах/ Т.В. Пятница.- 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2

1	Логопедия Под ред. Л.С.Волковой М., ,2008
2	Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием Филичева Т.Б., Чиркина Г. В. М.: Школьная Пресса, 2002 .
3	Практикум по детской логопедии Под ред. В.И.Селиверстова «Академия»2005. Изд. 2-е. – М., 1997.
4	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие/Авт.-сост. Е.В. Воронова. Г.Ю. Ерошина, Е.Н. Сулова; Ряз. гор. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань. 2006

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД MAPC
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> – полнотекстовая, реферативная база данных
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций
- Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>. - Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)
- Международный web-портал Логопед.org <http://www.logoburg.com/>
- Логопедия <http://www.logopedihka.narod.ru/>
- Логопункт – современные методы коррекции речи <http://www.logopunkt.ru/>
- Дефектолог URL: <http://www.defectolog.ru/>
- Логопедия URL: <http://www.logopedihka.narod.ru/>
- Центр коррекции речи. URL: <http://www.logoped.info/>
- Помощь. URL: <http://www.logoped.org/> .

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике

9.2 Требования к программному обеспечению

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
- Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
- Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
- Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
- PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
- Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
- DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы производственной практики (НИР) бакалавры пользуются электронной образовательной средой и библиотечными фондами вуза.

Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики, реализующая основную образовательную программу подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
 Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование Логопедия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ производственную _____ (НИР) _____ практику _____ студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) очной формы обучения

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики _____

3. Вид практики (тип) практики _____ производственная (НИР)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 _____ Подпись _____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
 _____ Подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
 Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.03 - Специальное
(дефектологическое) образование Логопедия

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	- участие в установочной конференции; - ознакомление с рабочей программой практики; - согласование индивидуального задания с руководителем практики; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 неделя (начало недели)	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

	Рабочий	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания, - ежедневная работа с методическими и практическими материалами, - аналитико-диагностическая работа, - заполнение дневника (отчета) по практике; 	1 неделя (конец недели)	
2	Контрольно-рефлексивный	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания, - ежедневная работа с методическими и практическими материалами, - аналитико-диагностическая работа, - заполнение дневника (отчета) по практике; 	2 неделя (начало недели)	Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов и составление отчета: - систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, - предоставление отчета, - публичная защита отчета по практике на итоговой конференции. 	2 2/3 недели (последние дни)	Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина

Подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Логопедия

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Логопедия

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__