

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)

образование

Направленность (профиль) подготовки Специальная психология

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП 4 года

Курс, семестр, трудоемкость 4 курс, II семестр, 2 недели, 3 з.е.
(в неделях, в з.е.)

Факультет (институт) Институт психологии, педагогики и социальной
работы

психологии личности, специальной психологии и коррекционной
Кафедра педагогики

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются:

- приобретение опыта выполнения профессиональных задач учебно-педагогического и научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки «Специальная психология» и региональными особенностями развития образования;
- формирование специфических профессиональных компетенций, являющихся основой для овладения профессией специального психолога;
- овладение системой специальных педагогических знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять дифференциальную диагностику нарушений в развитии, планировать и проводить психокоррекционную работу в общеобразовательных учреждениях;
- приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование обучающимися универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6), профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7) компетенций

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится с частичным применением электронного обучения на базе РГУ имени С.А. Есенина, кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время практики происходит овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, повышение уровня готовности к научно-исследовательской работе в области логопедии. В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Учебные дисциплины:

Общая психология

Возрастная психология

Специальная педагогика и психология

Основы генетики

Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения

Невропатология

Психопатология

Освоение учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/ п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	Научные источники и поисковые системы для подбора материала для решения проблемной ситуации	Анализировать проблемную ситуацию с целью нахождения оптимального пути решения	Способами дифференциации информации для решения проблемной ситуации
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в	Ресурсы получения необходимых знаний и информации	Осуществлять отбор материала для решения задач, критически мыслить с целью определения фактического материала	Навыками анализа фактов для решения поставленных задач

		частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.			
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	Механизмы функционирования интеллектуальных операций с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	Применять интеллектуальные операции для оценки информации	Навыками применения абстрагирования, обобщения и др. интеллектуальных операций для оценки информации
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Способы постановки и решения задач	Находить оптимальные пути решения задач	Навыками определения задач в рамках своей ответственности

	ресурсов и ограничений				
3.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Структуру, требования и способы составления текстов	Осуществлять эффективное коммуникативное взаимодействие	Навыками составления грамотного текста в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения
4.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Личностные особенности и потенциал, способствующие постановке и реализации намеченных целей	Актуализировать личностный потенциал для решения поставленных задач	Критической оценки личностных качеств, применяемых для решения поставленных задач

5	ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты	ПК-1.1. Осуществляет психолого-педагогическую коррекцию в соответствии с характером и типом нарушений, индивидуально-психологическими и возрастными особенностями лиц с ОВЗ.	Знать правила русского языка, литературные нормы оформления речевого высказывания	Использовать нормативную лексику для составления текста	Владеть навыками использования норм русского языка
		ПК-1.4. Осуществляет систематический контроль динамики развития лиц с ОВЗ, проводит индивидуальный мониторинг результатов образования при использовании способов, содержания и методов, учитывающих индивидуальные возрастные и особые	Технологии коррекции нарушений в развитии	Осуществлять выбор технологий коррекции нарушений в развитии	Навыками применения технологии коррекции нарушений в развитии

		образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.			
6	ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты	ПК-2.2. Демонстрирует умение применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты.	Исследовательские методы, способы анализа диагностических данных	Использовать диагностический инструментарий и проводить анализ полученных данных	Навыками исследовательской и аналитической работы

	ПК - 3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/ или реабилитационных программ	ПК-3.4. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности.	Структуру, содержание и требования к оформлению документации	Оформлять документацию в соответствии с требованиями	Навыками составления отчетной документации
7	ПК – 4 Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и	ПК 4.1. Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ.	Специфику организации коррекционно-развивающей среды для детей с различными образовательными потребностями	Определять специфику образовательных потребностей детей с ОВЗ различной нозологии	Навыками постановки задач организации и условий функционирования специальной образовательной среды для детей с ОВЗ

	охраны				
8	ПК – 5 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ	ПК-5.2. Готов распространять информацию о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации, профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.	Роль психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья детей с ОВЗ для трансляции информации в общество	Подбирать информацию, способствующую популяризации мер профилактики нарушений психического и физического здоровья детей с ОВЗ	Информацией о специфике обучения и развития лиц с нарушениями в развитии и навыками разработки рекомендаций по популяризации мер профилактики нарушений психического и физического здоровья детей с ОВЗ

9	ПК - 6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	ПК-6.3. Осуществляет психолого-педагогическую диагностику	методы и методики психолого-педагогической диагностики	организовать и провести психолого-педагогическую диагностику детей с ОВЗ	навыками интерпретации результатов психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ
10	ПК-7. Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования,	ПК -7.2. Устанавливает контакт и оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и членам семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования,	Модели консультативной помощи родителям (законным представителям) и членам семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута	Использовать модели консультативной помощи по вопросам семейного воспитания и образования лиц с ОВЗ	Навыками оказания консультативной помощи родителям (представителям) и членам семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения

	развития, семейного воспитания и социальной адаптации	социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно- развивающей работы в условиях семьи.			коррекционно- развивающей работы в условиях семьи.
--	---	---	--	--	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

В ходе итогового отчета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Назовите цели практики (УК-1)
2. Какие задачи вы решали в ходе прохождения практики (УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)
3. Каковы основные результаты проведенного вами эксперимента (УК-2, УК-4, УК-6)
4. Каковы перспективы внедрения полученных вами результатов в практическую деятельность (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

Итогом практики является дифференцированный зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	установочная конференция; - инструктаж по технике безопасности; - подготовка и оформление организационных документов по практике;	1 0,7	15	Ведомость по технике безопасности Письменный отчет Собеседование Индивидуальный план

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление, согласование и утверждение плана практики; - сбор и обработка теоретических и методических материалов, которые определяются содержанием первой, имеющей теоретический характер, части выпускной квалификационной работы; - подбор необходимого оборудования для реализации опытно-экспериментальной работы; - проведение опытно-экспериментальной работы; - первичная обработка материалов и интерпретация данных опытно-экспериментальной работы; - окончательная обработка и оформление результатов исследования; - Выработка рекомендаций и предложений по организации психокоррекционной помощи обучающимся с ОВЗ на основе проведенной опытно-экспериментальной работы - участие в профессионально- значимых мероприятиях, а также в научных конференциях, образовательных выставках и т.д. - консультации руководителей практики от Университета 	2,15	<p>30</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>30</p>	<p>Индивидуальный план</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p>
---	----------	---	------	---	--

3	Заключительный	оформление документации по практике; - прохождение промежуточной аттестации заключительная конференция по практике.	0,15 2	15	характеристика письменный отчет Презентация- Отчет зачет
<i>Итого часов по практике:</i>			6	210	

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике (преддипломная):

- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. (Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

- сверху – 2 см;
- снизу – 2 см;
- слева – 3 см;
- справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителя практики.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики.

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет (Приложение 3)

Дневник.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы.

Дата	Содержание работы

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики (Приложение 4).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Логопедия Жукова Н.С., Мастюкова Е.М., Филичева Т.Б. М.: Эксмо, 2011
2	Коррекция нарушений речи Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Туманова Т.Т М.: Просвещение, 2010.
3	Пятница Т.В. Логопедия в таблицах, схемах, цифрах/ Т.В. Пятница.- 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Логопедия Под ред. Л.С.Волковой М., ,2008
2	Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием Филичева Т.Б., Чиркина Г. В. М.: Школьная Пресса, 2002 .
3	Практикум по детской логопедии Под ред. В.И.Селиверстова «Академия»2005. Изд. 2-е. – М., 1997.
4	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие/Авт.-сост. Е.В. Воронова. Г.Ю. Ерошина, Е.Н. Сулова; Ряз. гор. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань. 2006

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> – полнотекстовая, реферативная база данных
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций
- Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>. - Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)
- Международный web-портал Логопед.org <http://www.logoburg.com/>
- Логопедия <http://www.logopedihka.narod.ru/>
- Логопункт – современные методы коррекции речи <http://www.logopunkt.ru/>
- Дефектолог URL: <http://www.defectolog.ru/>
- Логопедия URL: <http://www.logopedihka.narod.ru/>

- Центр коррекции речи. URL: <http://www.logoped.info/>
- Помощь. URL: <http://www.logoped.org/> .

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы производственной практики (преддипломная) бакалавры пользуются электронной образовательной средой и библиотечными фондами вуза.

Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики, реализующая основную образовательную программу подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной
педагогики

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование Специальная психология

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) очной формы обучения

1. Срок практики с _____ по _____
Срок сдачи студентом отчета _____
2. Место прохождения практики _____
3. Вид практики (тип) практики _____ производственная (преддипломная)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной
педагогики
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.03 - Специальное
(дефектологическое) образование Специальная психология

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организац онный	- участие в установочной конференции; - ознакомление с рабочей программой практики; - согласование индивидуального задания с руководителем практики; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 неделя (начало недели)	Инструктаж по ознакомлени ю с требованиям и охраны труда, техники безопасност и, пожарной безопасност и, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись

				студента) Выполнено (подпись руководител я практики от РГУ)
	Основной	- выполнение индивидуального задания, - ежедневная работа с методическими и практическими материалами, - аналитико-диагностическая работа, - заполнение дневника (отчета) по практике;	Конец 1- начало 2 недели	Выполнен о (подпись руководит еля практики от РГУ)
3	Заключител ьный	- подведение итогов и составление отчета: - систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, - предоставление отчета, - публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	2 неделя (последн ие дни)	Выполнено (подпись руководител я практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной
педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (преддипломная)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Специальная психология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной
педагогики

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Специальная психология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__