

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан

физико-математического



факультета

Н.Б. Федорова

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в образовании

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профиль): Математика и Экономическое образование

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 5 лет

Факультет физико-математический

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» является формирование компетенций, обеспечивающих у обучающихся систему знаний о способах и приемах эффективного управления организациями в сфере образования, развитие базовых управленческих навыков.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Экономическая теория
Экономическое мышление педагога

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Маркетинг
ГИА

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, устанавливаемых вузом:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-9. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса и решения исследовательских задач в предметной области и области образования	ПК-9.1. Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в предметной области и области образования	- основные понятия и особенности менеджмента в области образования; - общие функции управления с учетом специфики образования; - алгоритм принятия управленческих решений в сфере типовых организационных процессов.	- применять освоенные инструменты управления при реализации образовательного процесса; - использовать знания основных положений теории управления для решения исследовательских задач в области изучаемой дисциплины и сфере образования; - применять знания практических аспектов управления при реализации образовательного процесса;	- основными технологиями управления, учитывающими особенности сферы образования, при реализации образовательного процесса; - навыками решения исследовательских задач в предметной области и области образования; - базовыми навыками принятия управленческих решений в области образования.

		<p>ПК-9.3. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - статус менеджмента в образовании как междисциплинарной науки; - место менеджмента в системе таких социальных наук, как экономическая теория, психология, этика и др.; - смежные научные области, освоение которых необходимо для повышения качества образования (экономическая теория, педагогика, информационно-коммуникационные технологии). 	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать связи менеджмента в образовании с содержанием предшествующих дисциплин; - применять управленческие знания на методологической и мировоззренческой основе смежных научных областей; - использовать знания смежных дисциплин для принятия эффективных управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - технологией выявления содержательных, методологических и мировоззренческих связей менеджмента в образовании со смежными научными областями; - навыками использования знаний, умений и навыков смежных научных областей в процессе освоения менеджмента в образовании; - навыками использования междисциплинарного подхода к принятию управленческих решений в сфере образования.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№8
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	-	-
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	20	20
Подготовка к семинарским занятиям	20	20
Подготовка доклада и индивидуального задания	20	20
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3
	экзамен (Э)	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	1	Общая характеристика менеджмента в образовании	<p>Основные понятия менеджмента. Менеджмент как наука, вид деятельности и процесс. Объекты и субъекты управления. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Особенности менеджмента в образовании. Образовательные организации как объект управления: виды и социальные роли.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда образовательного учреждения. Влияние политико-правовых, экономических, демографических и пр. факторов макросреды на образовательные организации. Социально-экономическая политика государства в области образования. Нормативно-правовое регулирование системы образования. Информационное обеспечение менеджмента в образовании. Коммуникации в системе образования: понятие, виды, барьеры. Руководитель образовательного учреждения: виды власти, стиль управления, основные роли.</p>
8	2	Функции управления в организациях образования	<p>Планирование в деятельности организаций образования. Миссия и цели образовательных организаций. Требования к целям. Организация как функция управления: структуры управления, регламентация, распределение ресурсов. Мотивация труда и ее особенности в системе образования. Система вознаграждения в организациях образования: цели и ограничения. Факторы, влияющие на разработку программ мотивации в образовании. Контроль: понятие и виды. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Требования к эффективному контролю в системе образования. Этапы и типичные ошибки управленческого контроля.</p>
8	3	Управленческие решения и организационные процессы	<p>Понятие и виды управленческих решений в организациях образования. Процесс и способы принятия управленческих решений.</p>

			<p>Этапы принятия управленческого решения в организациях образования. Управление финансовыми ресурсами. Управление материальными и нематериальными активами образовательной организации. Платные услуги: правовое регулирование, алгоритм организации и определение цены. Управление педагогическим коллективом. Управление качеством: принципы, проектирование, критерии. Управление конфликтами: виды, источники, стратегии. Инновации в системе образования.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 60 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка доклада и индивидуального задания.

Формами текущего контроля успеваемости являются

- собеседование по темам семинарских занятий;
- презентация доклада на семинарском занятии;
- письменный отчет по индивидуальному заданию.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - КноРус, 2016. - 272 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813 (дата обращения: 26.08.2020).
2.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2017. - 398 с.- Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292 (дата обращения: 26.08.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 684 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04 (дата обращения: 26.08.2020).
2.	Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М. Л. Разу; Государственный университет управления. - 2-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2009. - 472 с.
3.	Семенов А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 576 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 26.08.2020).

2. MarketinG [Электронный ресурс]: база маркетинговой информации. – Режим доступа: <http://www.marketingbase.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации излюбой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 26.08.2020).

4. Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек [Электронный ресурс]: международный проект. – Режим доступа: http://korunb.nl.ru/query_form.php, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 26.08.2020).

8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 26.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – сеть «интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] - Режим доступ <http://www.economuch.com/page/menedzhment/ist/ist> (дата обращения: 26.08.2020).

2. Кадровый менеджмент" [Электронный ресурс]-Режим доступа <http://www.hrm.ru/db/> (дата обращения: 26.08.2020).

5.5. Периодические издания

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал / учредители: НП Редакция журнала «Вопросы экономики», Институт экономики РАН. – 1929- – Москва, 2019 - . – Ежемес. – ISSN 0042-8736 – Текст : электронный // ООО

«ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/6645/2018> (дата обращения: 26.08.2020).

2. Креативная экономика: научно-практический журнал / издатель : ООО Издательство «Креативная экономика». – 2007. - . – Москва, 2019.- . – Ежемес. – ISSN 1994-6929 – Текст: электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561488 (дата обращения: 26.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: объекты и субъекты управления, планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникации, управленческие решения, педагогический коллектив, инновации, качество.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, ресурсов Интернета, рекомендованных к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по

	<p>проблеме семинара и подготовить по нему электронную презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций преподавателя (устных или письменных).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, научной литературы и электронных ресурсов. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, электронных презентаций лекций и др.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, электронные ресурсы, данные о современных проблемах управления в сфере образования.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан

физико-математического

факультета



Н.Б. Федорова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Менеджмент в образовании

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Направленность (профиль)

Математика и Экономическое образование

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» является формирование компетенций, обеспечивающих у обучающихся систему знаний о способах и приемах эффективного управления организациями в сфере образования, развитие базовых управленческих навыков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (в 8 семестре)

3. Трудоемкость дисциплины:

3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

ПК-9.1

Знать: основные понятия и особенности менеджмента в области образования; общие функции управления с учетом специфики образования; алгоритм принятия управленческих решений в сфере типовых организационных процессов

Уметь: применять освоенные инструменты управления при реализации образовательного процесса; использовать знания основных положений теории управления для решения исследовательских задач в области изучаемой дисциплины и сфере образования; применять знания практических аспектов управления при реализации образовательного процесса;

Владеть: основными технологиями управления, учитывающими особенности сферы образования, при реализации образовательного процесса; навыками решения исследовательских задач в предметной области и области образования; базовыми навыками принятия управленческих решений в области образования

ПК-9.3

Знать: статус менеджмента в образовании как междисциплинарной науки; место менеджмента в системе таких социальных наук, как экономическая теория, психология, этика и др.; смежные научные области, освоение которых необходимо для повышения качества образования (экономическая теория, педагогика, информационно-коммуникационные технологии).

Уметь: устанавливать связи менеджмента в образовании с содержанием предшествующих дисциплин; применять управленческие знания на методологической и мировоззренческой основе смежных научных областей; использовать знания смежных дисциплин для принятия эффективных управленческих решений

Владеть: технологией выявления содержательных, методологических и мировоззренческих связей менеджмента в образовании со смежными научными областями; навыками использования знаний, умений и навыков смежных научных областей в процессе освоения менеджмента в образовании; навыками использования междисциплинарного подхода к принятию управленческих решений в сфере образования

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

Зачет (8 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.