


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета

Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки *Математика и Экономическое образование*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный – 5 лет*

Факультет: *физико-математический*

Кафедра: бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных вузом, в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Экономическая теория.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Экономический анализ.*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, устанавливаемых вузом:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	задачи, объекты, принципы и правила ведения бухгалтерского учета; контрольные точки при ведении бухгалтерского учета	применять нормативно-правовые нормы при ведении бухгалтерского учета	навыками ведения бухгалтерского учета в зоне своей ответственности
2.	ПК-9. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса и решения исследовательских задач в предметной области и области образования	ПК-9.1. Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в предметной области и области образования	правила документирования хозяйственных операций; процесс подготовки, обработки и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности; формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской отчетности	навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей; навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления бухгалтерской отчетности

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		74	32	42
В том числе:				
Лекции (Л)		30	16	14
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)		44	16	28
Иные учебные занятия (индивидуальные занятия, групповые занятия и др.)				
Самостоятельная работа студента (всего)		106	40	66
В том числе				
СРС в семестре				
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
Другие виды СРС				
Работа с нормативно-правовыми актами		30	10	20
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам, тестированию		32	10	22
Изучение и конспектирование литературы		44	20	24
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3	
	экзамен (Э)	36		36
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	216	72	144
	зач.ед.	6	2	4

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семест	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Теория бухгалтерского учета	<p>Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета. Учетные измерители. Сущность оперативного, статистического, бухгалтерского и налогового учета. Содержание бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация. Понятие расходов, доходов, обязательств, финансовых результатов. Определение метода бухгалтерского учета. Прием первичного наблюдения. Документация и инвентаризация. Прием стоимостного измерения. Оценка и калькуляция. Прием обобщения и группировки данных. Бухгалтерские счета и двойная запись. Прием комплексного обобщения. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Сущность балансового обобщения. Строение бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Сущность балансовой статьи. Понятие раздела и валюты баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Определение бухгалтерского счета. Понятие дебета, кредита и сальдо счета. Количественная и качественные характеристики счетов. Сущность дебетового и кредитового оборотов. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Сущность активных счетов и схема записей на них. Сущность пассивных счетов и схема записей на них. Сущность активно-пассивных счетов и схемы записей на них. Формулы расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Сущность двойной записи. Понятие корреспонденции</p>

			<p>счетов и бухгалтерской проводки. Простые и сложные, реальные и условные бухгалтерские проводки.</p> <p>Алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p>Сущность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.</p> <p>Тема 5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета</p> <p>Документирование, документ и документация. Первичные документы и требования, предъявляемые к их оформлению. Классификация первичных документов. Этапы обработки первичных документов. Учетные регистры, их назначение и классификация. Оборотные ведомости, их сущность и назначение. Контрольные моменты. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Документооборот на предприятии.</p> <p>Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность инвентаризации и цели ее проведения. Классификация инвентаризаций по обязательности проведения, по объему проверки, по полноте охвата, по основаниям проведения.</p> <p>Условия обязательного проведения инвентаризации. План инвентаризации. Сроки проведения плановых инвентаризаций по различным объектам имущества и обязательствам.</p> <p>Инвентаризационная комиссия, ее состав. Этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок отражения в учете излишков и недостатков, выявленных в результате инвентаризации.</p> <p>Тема 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность оценки. Оценка в процессе заготовления, производства и продажи. Реальность и единство оценки. Единый порядок оценки имущества и обязательств. Виды оценок.</p> <p>Понятие «калькулирование» и «калькуляция». Классификация калькуляции по отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса и по объему затрат. Значение калькуляции.</p>
6	2	Финансовый учет	<p>Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Нормативное регулирование вложений во внеоборотные активы. Сущность долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы). Классификация и объекты вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Сущность оборудования к установке. Характеристика счета 07 «Оборудование к установке». Корреспонденция счетов.</p> <p>Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Корреспонденция счетов. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Учет затрат на строительство при хозяйственном способе работ. Статьи</p>

затрат на строительные и монтажные работы.

Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет приобретения объектов основных средств и нематериальных активов.

Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в учетных регистрах.

Тема 9. Учет основных средств

Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Классификация основных средств.

Порядок оценки основных средств.

Основные направления поступления основных средств в организацию. Учет поступления основных средств. Организация учета основных средств в подразделениях организации. Инвентарный объект. Инвентарные номера. Характеристика счета 01 «Основные средства». Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств». Методы начисления амортизации.

Ремонт основных средств. Методы отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции (работ, услуг).

Основные направления выбытия основных средств из организации. Синтетический и аналитический учет.

Переоценка основных средств.

Документация по учету основных средств.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Тема 10. Учет материалов

Нормативное регулирование учета материалов. Учет поступления материалов.

Документация по учету материалов.

Бухгалтерские записи по учету оплаты материалов денежными средствами.

Учет недостач и потерь. Нормы естественной убыли.

Инвентаризация производственных запасов и отражение в учете ее результатов.

Тема 11. Учет расчетов

Экономическое содержание расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету финансовых обязательств перед поставщиками.

Экономическое содержание расчетов с покупателями и заказчиками. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями.

Экономическое содержание расчетов с учредителями. Счет 75 «Расчеты с учредителями». Уставный капитал как источник финансирования. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал. Финансовые обязательства перед учредителями по выплате дивидендов. Оформление

		<p>учредительной документации.</p> <p>Экономическое содержание расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его характеристика. Бухгалтерские записи по счету 76 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов по кредитам и займам. Экономическое содержание кредитов и займов. Характеристика счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Корреспонденция счетов. Учет финансовых обязательств по выплате основного долга и процентов по кредитам и займам.</p> <p>Экономическое содержание оплаты труда. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета труда и его оплаты. Виды и формы оплаты труда. Порядок оформления трудовых отношений. Первичные документы по учету труда. Учет отработанного времени. Принципы начисления зарплаты и других выплат. Учет расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности. Учет финансовых обязательств перед персоналом организации. Виды и учет удержаний из заработной платы. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Корреспонденция счетов.</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Особенности приема, проверки и утверждения авансовых отчетов. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Сущность прочих операций. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», его характеристика.</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов по налогам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», его характеристика. Формирование налоговой базы в бухгалтерском учете. Отражение финансовых обязательств организации по налогам. Бухгалтерские записи по учету налогов.</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», его характеристика. Отражение финансовых обязательств организации по страховым взносам. Бухгалтерские записи по счету 69.</p> <p>Тема 12. Учет результатов хозяйственной деятельности организации</p> <p>Сущность доходов, расходов и финансовых результатов. Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Порядок формирования финансовых результатов.</p> <p>Порядок отпуска готовой продукции на продажу. Бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции. Бухгалтерский учет расходов на продажу. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.</p>
--	--	--

		<p>Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Тема 13. Учет денежных средств</p> <p>Сущность кассовых операций. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Порядок и сроки сдачи свободных наличных денежных средств в учреждения банков. Порядок установления лимита денежной наличности в кассе организации. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денежных средств. Ведение кассовой книги.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах. Формы безналичных расчетов. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов в банках. Расчетные банковские документы. Обработка выписок банка. Счет 51 «Расчетные счета» и его характеристика. Бухгалтерские записи по учету денежных средств на расчетном счете.</p> <p>Тема 14. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности</p> <p>Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Порядок закрытия счетов учета затрат. Финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности.</p> <p>Тема 15. Формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Бухгалтерский баланс, строение и особенности составления. Отчет о финансовых результатах, строение и особенности составления. Отчет об изменениях капитала, строение и особенности составления. Отчет о движении денежных средств, строение и особенности составления. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, строение и особенности составления.</p>
--	--	---

2.2. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (темы)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
5	1	Теория бухгалтерского учета (тема «Сущность бухгалтерского учета»)	1. Собеседование 2. Тестирование	1 1
		Теория бухгалтерского учета (тема «Предмет и метод бухгалтерского учета»)	1. Собеседование 2. Тестирование 3. Решение ситуационных задач по классификации и распределению объектов бухгалтерского учета	0,5 0,5 3

	2	Теория бухгалтерского учета (тема «Бухгалтерский баланс»)	1. Собеседование 2. Тестирование 3. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерского баланса 4. Контрольная работа	0,25 0,25 0,5 1
		Теория бухгалтерского учета (тема «Бухгалтерские счета и двойная запись»)	1. Собеседование 2. Тестирование 3. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок 4. Контрольная работа	0,5 0,5 2 1
		Теория бухгалтерского учета (тема «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»)	1. Тестирование 2. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских документов	0,5 1,5
		Теория бухгалтерского учета (тема «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»)	1. Собеседование 2. Тестирование 3. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок	0,25 0,25 0,5
		Теория бухгалтерского учета (тема «Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета»)	1. Собеседование 2. Тестирование	0,25 0,25
		Итоговое тестирование		0,5
		ИТОГО в 5 семестре		16

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
6	2	Финансовый учет (тема «Учет долгосрочных инвестиций»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
6	2	Финансовый учет (тема «Учет основных средств»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению основных средств 2. Решение ситуационных задач по начислению амортизации основных средств 3. Решение ситуационных задач по ремонту основных средств 4. Решение ситуационных задач по выбытию основных средств 5. Собеседование 6. Контрольная работа	0,5 1 0,5 0,5 1

6	2	Финансовый учет (тема «Учет материалов»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению материалов 2. Решение ситуационных задач по списанию материалов в производство различными методами 3. Решение ситуационных задач по продаже материалов 4. Собеседование 5. Контрольная работа	0,25 0,25 0,25 0,5 0,75
6	2	Финансовый учет (тема «Учет расчетов»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование 3. Контрольная работа	4,75 0,25 1
6	2	Финансовый учет (тема «Учет результатов хозяйственной деятельности организации»)	1. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности 4. Собеседование 5. Контрольная работа	0,25 0,5 0,25 1
6	2	Финансовый учет (тема «Учет денежных средств»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
6	2	Финансовый учет (тема «Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности»)	1. Решение ситуационных задач: 2. Контрольная работа	1,5 0,5
6	2	Финансовый учет (тема «Формы бухгалтерской отчетности»)	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерского баланса 2. Решение ситуационных задач по формированию отчета о финансовых результатах 3. Решение ситуационных задач по формированию отчета об изменениях капитала 4. Решение ситуационных задач по формированию отчета о движении денежных средств 5. Решение ситуационных задач по подготовке и формированию пояснений в табличной и текстовой формах 6. Собеседование 7. Контрольная работа	1,5 1 1 1 1 0,5 2
ИТОГО в 6 семестре				28

2.3. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 106 часов.

Видами СРС являются:

- Работа с нормативно-правовыми актами работа с учебным материалом
- Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам, тестированию
- Изучение и конспектирование литературы

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- собеседование;
- контрольная работа;
- тестирование.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-433256#page/1 (дата обращения: 26.08.2020).
2.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445696#page/1 (дата обращения: 26.08.2020).
3.	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 922 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-t-382158#page/1 (дата обращения: 26.08.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
	Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-426163#page/1 (дата обращения: 26.08.2020).

1.	
2.	Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445702#page/1 (дата обращения: 26.08.2020).
3.	Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ / (дата обращения: 26.08.2020).
4.	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N119н (ред. от 24.10.2016) // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543/ (дата обращения: 26.08.2020).
5.	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств [Электронный ресурс]: утверждены Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N91н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45140/ (дата обращения: 26.08.2020).
6.	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приложение к Приказу Минфина РФ от 13.06.1995 N49 (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 26.08.2020).
7.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 26.08.2020).
8.	План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 26.08.2020).
9.	Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ (дата обращения: 26.08.2020).
10.	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 3/2006 // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ (дата обращения: 26.08.2020).
11.	Учет договоров строительного подряда [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 2/2008 // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/ (дата обращения: 26.08.2020).
12.	Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 // КонсультантПлюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/ (дата обращения: 26.08.2020).

13.	Учет нематериальных активов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2007 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/ (дата обращения: 26.08.2020).
14.	Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/ (дата обращения: 26.08.2020).
15.	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/ (дата обращения: 26.08.2020).
16	Учет финансовых вложений [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/ (дата обращения: 26.08.2020).
17	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 26.08.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 26.08.2020).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 26.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
4. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
5. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

5.5 Периодические издания

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570515 (дата обращения: 26.08.2020).
2. Проблемы учета и финансов – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36273070> (дата обращения: 26.08.2020).
3. Учет, анализ, аудит: проблемы теории и практики: Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36424797> (дата обращения: 26.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории, а также аудитории для проведения лабораторных работ.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета. Обучающиеся

составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе лабораторных работ углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки составления бухгалтерских проводок и решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету.

При подготовке к лабораторным работам обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных работах, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан

физико-математического

факультета

Н.Б. Федорова

«31» августа 2020 г.



Аннотация рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Направленность (профиль)

Математика и Экономическое образование

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных вузом, в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (в 5, 6 семестрах)

3. Трудоемкость дисциплины:

6 зачетных единиц, 216 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-2.3.

Знать: задачи, объекты, принципы и правила ведения бухгалтерского учета; контрольные точки при ведении бухгалтерского учета

Уметь: применять нормативно-правовые нормы при ведении бухгалтерского учета

Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в зоне своей ответственности.

ПК-9.1.

Знать: правила документирования хозяйственных операций; процесс подготовки, обработки и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь: применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности; формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской отчетности

Владеть: навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей; навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой отчетности; навыками составления бухгалтерской отчетности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

Зачет (5 семестр)

Экзамен (6 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.