


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки **Математика и Информатика**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок обучения 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, 2 семестр, 2 недели, 3 зач.ед. (108 часов)**

Факультет **физико-математический**

Кафедра **Информатики, вычислительной техники и методики преподавания Информатики**

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование компетенций в области педагогической и научно-исследовательской деятельности бакалавров

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение навыков работы над проектами, а также навыков работы в коллективе.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика (Б2.У.1.1) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку Б2 учебного плана.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)** практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Учебная практика проходит в общеобразовательных школах г. Рязани. Осуществляется свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных вуза по содержанию, соответствующему программе практики. На период практики назначаются методисты, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин:

- *Педагогика (общие основы педагогики)*

– *Введение в специальность.*

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Но-мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения практики, обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	воспитательные системы образовательных учреждений и социума, сущность, содержание и многообразие видов воспитательной деятельности педагога, факторы социализации, о социальной адаптации, дезадаптации, реабилитации	организовывать коллективную познавательную и коллективную творческую деятельность, анализировать учебно-воспитательные ситуации и решать педагогические задачи, применять диагностические методики в учебно-воспитательном процессе, выполнять творческие задания и коллективные проекты	способами взаимодействия с другими субъектами воспитательного процесса, способами совершенствования профессиональных знаний и умений; прогнозировать результаты воспитания;
2.	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	сущность процессов самоорганизации и самообразования, основные методы их осуществления	составлять программу самообразования, определять механизмы, средства достижения цели и задач	навыками целеполагания, выбора методов достижения цели, технологиями самоорганизации и самообразования
3.	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Основные нормативно правовые документы в области реализации профессионального образования, профессиональный стандарт педагога	применять положения нормативных документов в области образования для построения профессиональной деятельности; выявлять профессиональные ценности.	Методами анализа основных нормативно правовых документов в области профессиональной деятельности; Методами анализа передового педагогического опыта
4.	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса			
5.	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	методы исследования, применяемые в педагогической работе	самостоятельно осуществлять выбор методов исследования	навыками самостоятельного применения методов исследования в научной и педагогической деятельности

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<i>знать</i> основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; <i>уметь</i> использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса; <i>владеть</i> навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	инструктаж, организация самостоятельной работы	Собеседование. Отчёт.	ПОРОГОВЫЙ способен проявлять навыки взаимодействия в профессиональной деятельности, достигать комфортных межличностных взаимоотношений ПОВЫШЕННЫЙ работать в соответствии с командными целями, достигать эффективного сотрудничества в профессиональном коллективе
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать</i> сущность процессов самоорганизации и самообразования, основные методы их осуществления; <i>Уметь</i> составлять программу самообразования, определять механизмы, средства достижения цели и задач; <i>Владеть</i> навыками целеполагания, выбора методов достижения цели, технологиями самоорганизации и самообразования.	инструктаж, организация самостоятельной работы	Программа профессионального самообразования	ПОРОГОВЫЙ способен самостоятельно выполнять поиск информации, придерживаться образцов, составить программу ПОВЫШЕННЫЙ способен самостоятельно и творчески подходить к решению задач, адекватно оценить свою деятельность и корректировать её, используя образовательные ресурсы
Профессиональные компетенции:					
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии	<i>Знать</i> Основные нормативно-правовые документы в области реализации профес-	Решение ситуационных профессиональных задач, круглый	Собеседование. Отчёт.	ПОРОГОВЫЙ способен применить информацию, содержащуюся в нормативно-правовых документах, при-

	<p>сии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>нального образования , профессиональный стандарт педагога <i>Уметь</i> применять положения нормативных документов в области образования для построения профессиональной деятельности; выявлять профессиональные ценности. <i>Владеть</i> Методами анализа основных нормативно правовых документов в области профессиональной деятельности; методами анализа передового педагогического опыта.</p>	<p>стол, мультимедийные технологии, использование специализированных программных средств, различного рода тренинги, деловые и ролевой игры</p>		<p>менить в практической деятельности, умеет разъяснять ценности профессии. ПОВЫШЕННЫЙ способен самостоятельно работать с нормативно-правовыми документами, регулирующими профессиональную деятельность, анализировать опыт, приходиться к выводам.</p>
ПК-6	<p>готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p><i>знать</i> основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; <i>уметь</i> использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса; <i>владеть</i> навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p>	<p>Путём проведения лекционных занятий, инструктажа, организации самостоятельной работы</p>	<p>Собеседование. Отчёт.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: знать способы взаимодействия с субъектами образовательного процесса, организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников; уметь использовать основные способы взаимодействия с субъектами образовательного процесса, организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников; владеть некоторыми навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса; ПОВЫШЕННЫЙ: знать хорошо основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; уметь хорошо использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса; владеть навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>

ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает методы исследования, применяемые в педагогической работе; умеет самостоятельно осуществлять выбор методов исследования; владеет навыками самостоятельного применения методов исследования в научной и педагогической деятельности	Решение ситуационных профессиональных задач, круглый стол, мультимедийные технологии, использование специализированных программных средств, различного рода тренинги, деловые и ролевой игры	Собеседование. Отчёт.	<p>ПОРОГОВЫЙ способен использовать на практике знания, полученные при изучении различных дисциплин</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ способен самостоятельно изучить раздел дисциплины, составить план изучения раздела дисциплины, подготовить учебно-методические материалы.</p>
-------	---	---	--	--------------------------	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики планируется групповым руководителем (Приложение 2.2.).

Примерное содержание работы бакалавров во время учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	1.1. Участие в установочной конференции	1		
		1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильной организации	2,15		
		2.2. Сбор, обработка и систематизация фактического материала о детском учреждении, определённом как место прохождения практики. Планирование предстоящей работы		2	совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 2.2.); индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации) (приложение 2.3);
		2.3. Посещение уроков в базовых школах с целью изучения опыта работы учителей технологии и физики, их индивидуального стиля педагогического общения. 2.4. Изучение учебных программ, по которым работает учитель, и методической литературы по предстоящим темам уроков, включая научно-теоретические источники. 2.5. Знакомство с внеучебной деятельностью учителя, формами внеурочной работы. 2.6. Работа в библиотеке и сети Интернет с целью подбора материала по предложенной руководителем практики теме.		90	Отчет по практике% материалы в форме электронных документов

3	Заключительный	3.1. Подготовка отчета об итогах практики		10	отчет (приложение 3); Характеристика деятельности бакалавра во время практики (приложение 2.4)
		3.2. Участие в итоговой конференции	2		
		3.3. Прохождение промежуточной аттестации	0,15		
Итого часов по практике:			6	102	

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики	Инструктаж по технике безопасности	Распределение по микрогруппам, постановка задач руководителями	Отчёт Ведомость	ПК-11
2	Основной этап	Выполнение заданий практики	Лекция, работа в библиотеке, в сети Интернет, посещение уроков в школах	Консультации с групповым руководителем практики, педагогами школ	Индивидуальный план-график работы в отчете. Материалы в форме электронных документов	ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ПК-6 ПК-11
3	Заключительный этап	Обобщение полученных на практике результатов	Участие в итоговой конференции по практике	Отчёт по материалам практики групповому руководителю	Отчёт	ОК-6 ПК-6 ПК-11

По результатам учебной практики выполняется подготовка отчёта, который представляется на итоговой конференции.

Итоговая документация сдается на кафедру педагогики и менеджмента в образовании. Все отчётные документы должны быть проверены руководителем учебной практики, на титульных листах должна стоять резолюция «проверено», подпись и дата.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины.

Отчеты по учебной практике рассматриваются руководителем практики, который предоставляет характеристики деятельности бакалавра во время практики (Приложение 2.4) и составляет отчёт, вносит предложения по совершенствованию практики.

В отчёте руководитель практики должен отразить сформированность бакалаврами компетенций во время практики. Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности в период практики.

По итогам положительной аттестации студенту-практиканту выставляется зачёт.

Оценка по практике («зачёт») приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в этом же семестре, где запланирована практика.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен продолжить практику без отрыва от учебных занятий в вузе, чтобы выполнить программу практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
1.	Околелов, О. П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога [Электронный ресурс] : справочник / О. П. Околелов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 272 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853 (дата обращения: 15.07.2020).	2	ЭБС	
2.	Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (дата обращения: 15.07.2020).	2	ЭБС	
3.	Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535 (дата обращения: 15.07.2020).	2	ЭБС	

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			в библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1.	Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки России от 17.12.2010 г. № 1897 (ред. от 31.12.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255 , свободный (дата обращения: 15.07.2020).	2	ЭБ	
2.	Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. от 31.12.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131 , свободный (дата обращения: 15.07.2020).	2	ЭБ	
3.	Селевко, Г. К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2 т. [Текст] . Т. 1 / Г. К. Селевко. – М. : НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.	2	4	
4.	Щуркова, Н. Е. Педагогическая технология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Е. Щуркова. - 2-изд, допол. – М. : Педагогическое общество России, 2005. – 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93276 (дата обращения: 15.07.2020).	2	ЭБС	

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).

6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).
7. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).
8. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 19.06.2020).
10. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 19.06.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике

9.2 Требования к программному обеспечению

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит на базе школ г. Рязани, которые располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных настоящей рабочей программой в соответствии с действующими санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения должен включать лаборатории, специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов. Аудитория № 776 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)</p>	<p>Комплект учебной мебели, имеются источники доступа в Интернет</p> <p><u>Рабочие станции:</u> Компьютер Процессор: Intel ® Celeron 2.79 GHz, ОЗУ 2 ГБ , Жесткий диск 120 Gb DVDRW ОС: Windows 7 Pro</p> <p>Компьютеры – 2шт. Процессор: Intel Celeron D 3.46GHz ОЗУ: 1 Gb Жесткий диск: 120 Gb DVDRW ОС: Windows XP Pro SP3</p> <p>Компьютер Процессор: Intel Celeron 2.26GHz ОЗУ: 1,21 Gb Жесткий диск: 80 Gb DVDRW ОС: Windows XP Pro SP3</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов. Комплексный читальный зал (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)</p>	<p>Комплект учебной мебели, имеются источники доступа в Интернет</p> <p><u>Рабочие станции:</u> Компьютер Процессор: Intel Celeron 2.8 GHz, ОЗУ 1,5 ГБ , Жесткий диск 120 Gb DVDRW ОС: Windows 7 Pro</p> <p>Компьютеры – 2шт. Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 1,252 ГБ , Жесткий диск 80 Gb CDROM ОС: Xubuntu</p> <p>Компьютеры – 2шт. Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 512 МБ , Жесткий диск 60 Gb CDROM ОС: Xubuntu</p> <p>Компьютеры – 3шт. Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 512 МБ , Жесткий диск 120 Gb CDROM ОС: Xubuntu</p> <p>Компьютер Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1,536 МБ, Жесткий диск 80 Gb CDROM ОС: Xubuntu</p>

	Компьютеры – 3шт. Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1ГБ , Жесткий диск 80 Gb CDROM ОС: Xubuntu
--	---

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
2	<p>Основной этап</p> <p>1. Посещение уроков в базовых школах с целью изучения опыта работы учителей технологии и физики, их индивидуального стиля педагогического общения.</p> <p>2. Изучение учебных программ, по которым работает учитель, и методической литературы по предстоящим темам уроков, включая научно-теоретические источники.</p> <p>3. Знакомство с внеучебной деятельностью учителя, формами внеурочной работы.</p> <p>4. Работа в библиотеке и сети Интернет с целью подбора материала по предложенной руководителем практики теме.</p>	<p>ОК-5 ОК -6 ОПК-1 ПК-6 ПК-11</p>	<p>Отчёт по практике, зачет</p>
3	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление отчётной документации по практике. – Защита отчёта по практике, самооценка 		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать:	
		основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	ОК-5 31
			ОК-3 32
		Уметь:	
		использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса;	ОК-5 У1
		Владеть:	

		Навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	ОК-5 В1
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	
		сущность процессов самоорганизации и самообразования,;	ОК-1 З1
		основные методы их осуществления	ОК-1 З2
		Уметь:	
		составлять программу самообразования,	ОК-1 У1
		ставить цели;	ОК-1 У2
		определять механизмы, средства достижения цели и задач;	ОК-1 У3
		Владеть:	
		навыками целеполагания,	ОК-1 В1
		навыками выбора методов достижения цели, технологиями самоорганизации и самообразования.	ОК-1 В3
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать:	
		Основные нормативно правовые документы в области реализации профессионального образования ,	ОПК-1 З1
		профессиональный стандарт педагога	ОПК-1 З2
		Уметь:	
		применять положения нормативных документов в области образования для построения профессиональной деятельности;	ОПК-1 У1
		выявлять профессиональные ценности.	ОПК-1 У2
		Владеть:	
		Методами анализа основных нормативно правовых документов в области профессиональной деятельности;	ОПК-1 В1
методами анализа передового педагогического опыта.	ОПК-1 В2		
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать:	
		формы и методы педагогических исследований	ПК-11 З1
		Уметь:	
		применять на практике различных методы педагогических исследований для анализа образовательного процесса в средней школе	ПК-11 У1
		Владеть:	
навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования	ПК-11 В1		
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать:	
		основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	ПК-6 З1
		Уметь:	
		использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса;	ПК-6 У1
		Владеть:	
навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса	ПК-6 В1		

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЁТ)

ОТЧЁТ

По итогам учебной практики обучающийся готовит отчет с анализом всех видов деятельности и защищает его. Учебная практика предполагает отчет обучающегося об итогах и отзыв руководителя. По результатам аттестации выставляется зачёт.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности бакалавров по время учебной практики

По окончании учебной практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, бакалавры сдают на проверку отчётную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учётом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчётной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам учебной практики студентам выставляется оценка за практику (зачет). Учёт и оценка деятельности студентов осуществляют руководители практики (факультетский и групповой) в контакте с преподавателями кафедры.

Общие итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. Студенты должны сдать отчетную документацию руководителю практики не позднее, чем через 10 дней по завершению практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Все отчётные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчётом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности бакалавра. Выступление бакалавра дополняется характеристиками руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчёт о работе бакалавра во время учебной практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики групповой руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность практиканта в ходе практики и при подготовке отчётных документов;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество самоанализа бакалавра собственной педагогической дея-

тельности;

- уровень сформированности компетенций;
- качество и своевременность подготовки отчётной документации.

Аттестация по итогам практики проводится на основе защиты оформленного отчёта и отзыва группового руководителя практики на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации студенту-практиканту выставляется зачет.

Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет необходимыми (разносторонними) навыками и приемами выполнения практических и научно-исследовательских задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Физико-математический факультет

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

ОТЧЕТ

по учебной практике

(учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)

направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

направленность (профиль) подготовки

Математика и Информатика

Студент _____

Курс, группа _____

Групповой руководитель практики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Принимающая организация _____

Сроки практики по приказу
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рязань, 20__ г.

Приложение 2.2.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет
 Кафедра педагогики и менеджмента в образовании
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) подготовки Математики и Информатика

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ курса _____ группы очной, (заочной) формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		
2	Рабочий этап	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя.</i>		
3	Итоговый этап	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет
 Кафедра педагогики и менеджмента в образовании
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) подготовки Математика и Информатика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)
 _____ курса _____ группы очной, (заочной) формы обучения.

1. Задание на практику:

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчётности
1.	Знакомство с программой практики. Распределение по микрогруппам (бригадам), постановка задач руководителями практики. Изучение нормативной документации о специфике деятельности детских учреждений. Инструктаж по технике безопасности. Планирование предстоящей работы.	ведомость по технике безопасности, совместный рабочий график (план) проведения практики;
2.	Реализация программы практики, выполнение индивидуального задания.	Индивидуальный план-график работы в отчете. Материалы в форме электронных документов
3.	Обобщение полученных на практике результатов. Участие в итоговой конференции, защита отчёта по практике, самооценка.	отчёт по практике зачёт

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись

 расшифровка подписи

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 Подпись

 расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
 Подпись

 расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности бакалавра во время практики
физико-математического факультета
Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. студента _____

_____ курса очного отделения

направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
 направленность (профиль) подготовки **Математика и Информатика**

_____ *ФИО студента* проходил учебную практику (учебную

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в _____

Название организации

в период с _____ по _____.

Качество и объем выполнения индивидуального задания

За время прохождения учебной практики _____ *ФИО студента*

зарекомендовал себя _____

Результаты прохождения учебной практики свидетельствуют о том, что _____ *ФИО студента* способен в _____ *полном / неполном* объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчетной документации свидетельствует _____

_____.

Оценка (Зачтено/ Не зачтено) _____

Подпись группового руководителя _____ / _____ /

ФИО группового руководителя

Дата _____

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Физико-математический факультет
Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

ОТЧЁТ

**по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Математика и Информатика

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__