

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика (адаптационная)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки **Биология и География**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный, 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость **2 курс, 3 и 4 семестры, 2 2/3 недель, 4 з.е.**

Институт **естественных наук**

Кафедра **биологии и методики её преподавания**

Кафедра **экологии, географии и природопользования**

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика (адаптационная).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (адаптационная) студентов является частью профессиональной подготовки специалиста и, наряду с другими видами практик, закладывает фундамент формирования основных умений и навыков будущих учителей.

Целями проведения производственной (педагогической) практики (адаптационной) являются предоставление возможности студентам осмыслить будущую профессиональную деятельность, содействовать профессиональному самоопределению студентов, развить профессиональную любознательность, сформировать первоначальный интерес в научно-исследовательской сфере. Эта практика имеет вводно-ознакомительный характер и нацелена на первичное погружение в педагогическую деятельность.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ –

Рассредоточенная, стационарная. Проводится в два этапа: в третьем и четвертом семестрах. В третьем семестре проведение практики курирует кафедра биологии и методики её преподавания, а в четвертом — две кафедры: кафедра биологии и методики её преподавания и кафедра экологии, географии и природопользования. Каждый этап завершается зачетом.

Практика проводится на базе вуза и школ. От 50 до 75 процентов времени студенты проводят на базе университета, а 25-50% на базе других образовательных учреждений. Места проведения практик определяются на основе договоров с базовыми общеобразовательными учреждениями г. Рязани.

Практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавра, готовит его к трудовой деятельности по профилю биологического и географического направлений, позволяет соотнести свои знания и умения, творческие и коммуникативные способности с требованиями, которые предъявляет уровень деятельности в профессиональном педагогическом коллективе.

Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) предшествует изучению дисциплин социально-гуманитарного модуля (История), модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности (Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Основы медицинских знаний),

коммуникативного модуля, психолого-педагогического модуля (Психология), предметно-методического модуля блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО. Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) является логическим продолжением изучения дисциплин этих модулей. Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) проводится параллельно с изучением дисциплин предметно-методических модулей блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО и является необходимым подготовительным этапом для прохождения производственной (педагогической) практики (ранней преподавательской), (преподавательской), преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>					
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач	- анализировать поставленные задачи, выделяя в них базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задач	навыками анализа поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих

2		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	основы современных технологий сбора, обработки и представления информации	использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации	технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода
3		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	сущность универсальных интеллектуальных операций, применяемых в работе с информацией	определять, ранжировать, оценивать и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленных задач	навыками обработки информации с применением универсальных интеллектуальных операций
4	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования	навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования

5	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>- специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; - особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; - свойства и разновидности диалога-обсуждения</p>	<p>– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; – выделять общую точку зрения в обсуждении; – понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.; – корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль; – критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; – устранять в рамках обсуждения разрывы в</p>	<p>– навыками социального взаимодействия и участия в командной работе; – ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); – приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; – приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения</p>
---	--	--	---	---	--

				коммуникации	
6	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основные нормы русского языка в области устной и письменной речи	реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке	языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке
7		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности	- вести диалог на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма
8		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения	создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи	- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения

9		<p>УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p>	<p>– основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду; - нормативно-правовую базу в части безопасности образовательного учреждения;</p>	<p>- оценивать безопасность образовательной среды (противопожарную, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую)</p>	<p>- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды</p>
10	<p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p>	<p>- способы защиты населения в ЧС, правила использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды</p>	<p>-оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей</p>	<p>- приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих</p>

11		УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь.	-превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации; - принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях	- формировать у детей и подростков культуру безопасности жизнедеятельности – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма.	-методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения
----	--	---	--	---	--

Общепрофессиональные компетенции

12.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных	- основополагающие нормативно-правовые акты и документы в сфере образования; - правовой статус субъектов образовательных отношений	объяснять сущность законодательных норм, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	навыками соблюдения требования федерального законодательства, региональных и локальных нормативных актов (устава образовательной организации, внутренних инструкций) в процессе самостоятельной практической деятельности
-----	--	---	---	---	---

		образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.			
13	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	- классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении; - типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской	- анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности; - осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде; – разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах; – использовать информационные и	– информационной культурой, необходимой современному учителю; – готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности

			деятельности	коммуникационные технологии в учебных проектах; – оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся	
14	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевого взаимодействия; – основные модели речевого поведения	- реализовывать в процессе профессионального взаимодействия различные виды речевой деятельности; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный	приемами осуществления эффективного речевого воздействия в профессиональном общении

				контакт средства; – реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме	
--	--	--	--	---	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вначале практики руководители от факультета дают студенту задания на педагогическую практику, которые он должен выполнить в процессе практики.

Во время практики руководители контролируют выполнение заданий, в виде устного собеседования со студентами и проверки дневников.

Работа студента-практиканта проводится в следующих направлениях:

- Знакомство с нормативными документами, определяющими организацию и проведения образовательного процесса.
- Знакомство со школьной документацией.
- Изучение особенностей работы школ г. Рязани.
- Знакомство с психолого-физиологическими особенностями детей 5-6 классов (3 семестр) или 7-8 классов (4 семестр).
- Посещение уроков учителей биологии (3 семестр) и географии (4 семестр).
- Знакомство с организацией и проведением внеурочной работы по биологии (3 семестр) и географии (4 семестр) (кружки, экскурсии и т.д.).

На 2 курсе студенты проходят практику в основном в на базе университета и кафедр

В последний день каждого этапа практики студенты отчитываются на заключительной конференции о результатах прохождения практики.

Содержание работы по практике

1. Выполнение индивидуального плана работы на период практики.
2. Регулярное заполнение дневника практики по установленной форме и проверка его.
3. Посещение открытого урока учителя биологии и его анализ (3 семестр).
4. Посещение открытого урока учителя географии и его анализ (4 семестр).
5. Знакомство с нормативными документами, определяющими организацию и проведения образовательного процесса.
6. Знакомство со школьной документацией.
7. Изучение особенностей работы школ г. Рязани.
- Знакомство с психолого-физиологическими особенностями детей 5-6 классов (3 семестр) или 7-8 классов (4 семестр).
8. Знакомство с использованием ТСО в учебном процессе и во внеклассной работе.
9. Изучение опыта организации дистанционного обучения детей.
10. Посещение уроков учителей биологии (3 семестр) и географии (4 семестр).

11. Знакомство с организацией и проведением внеурочной работы по биологии (3 семестр) и географии (4 семестр) (кружки, экскурсии и т.д.).
12. Подготовка документации по практике.
13. Составление отчета о практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, рассредоточена 2 2/3 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура и содержание практики в 3 семестре.

Ответственная кафедра биологии и методики ее преподавания

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	1.1. Обучающиеся посещают установочные лекции по психологии, педагогике, информатике. 1.2. Проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. 1.3. Обучающиеся знакомятся с планом-графиком и индивидуальными заданиями по практике, программой практики. 1.4. Обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, с отчетной документацией по практике. 1.5. Обучающиеся участвуют в установочной конференции.	1,7	4	Посещение лекций Учет посещения установочной конференции Ведомость по технике безопасности План прохождения практики Индивидуальные задания

2	Производственный	<p>2.1. Обучающиеся разрабатывают индивидуальные планы на весь период практики.</p> <p>2.2. Обучающиеся знакомятся с нормативными документами, определяющими организацию и проведение образовательного процесса в школах.</p> <p>2.3. Обучающиеся знакомятся с особенностями работы школ г. Рязани.</p> <p>2.4. Обучающиеся знакомятся с психолого-физиологическими особенностями детей 5-6 классов.</p> <p>2.5. Обучающиеся знакомятся с использованием ТСО на уроках и во внеклассной работе по биологии.</p> <p>2.6. Изучают опыт организации дистанционного обучения детей.</p> <p>2.7. Посещают уроки учителя биологии</p> <p>2.8. Знакомятся с организацией и проведением внеурочной работы по биологии (кружки, экскурсии и т.д.).</p> <p>2.9. Подготавливают документацию по практике.</p> <p>2.10. Составляют отчет о практике.</p> <p>2.11. Обучающиеся готовят выступление с презентацией для итоговой конференции.</p>	2,15	56	<p>Посещение открытого урока и его анализ.</p> <p>Посещение уроков учителей и их анализ</p> <p>Проверка дневников педагогической практики</p> <p>Проверка индивидуальных планов</p> <p>Беседа с учителями и классными руководителями школы</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p> <p>Знакомство со школьной документацией.</p>
3	Заключительный	<p>3.1. Обучающиеся сдают отчетные документы по практике.</p> <p>3.2. Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>4.3. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.</p>	2,15	6	<p>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации.</p> <p>Участие и итоговой конференции.</p> <p>Промежуточная аттестация – зачет</p>
		Итого часов по практике 72	6	66	

6.2. Структура и содержание практики в 4 семестре.

Ответственные кафедра биологии и методики ее преподавания и кафедра экологии, географии и природопользования

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт-ная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	1.2. Обучающиеся посещают установочные лекции по биологии, географии, психологии,	1,7	4	Посещение лекций Учет посещения установочной

		<p>педагогике, информатике.</p> <p>1.2. Проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>1.3. Обучающиеся знакомятся с планом-графиком и индивидуальными заданиями по практике, программой практики.</p> <p>1.4. Обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, с отчетной документацией по практике.</p> <p>1.5. Обучающиеся участвуют в установочной конференции.</p>			<p>конференции</p> <p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>План прохождения практики</p> <p>Индивидуальные задания</p>
2	Производственный	<p>2.1. Обучающиеся разрабатывают индивидуальные планы на весь период практики.</p> <p>2.2. Обучающиеся продолжают знакомиться с нормативными документами, определяющими организацию и проведение образовательного процесса в школах.</p> <p>2.3. Обучающиеся знакомятся с особенностями работы других школ г. Рязани, которые не изучались в третьем семестре.</p> <p>2.4. Обучающиеся знакомятся с психолого-физиологическими особенностями детей 7-8 классов.</p> <p>2.5. Обучающиеся знакомятся с использованием ТСО на уроках и во внеклассной работе по географии.</p> <p>2.6. Изучают опыт организации дистанционного обучения детей.</p> <p>2.7. Посещают уроки учителя биологии и географии</p> <p>2.8. Знакомятся с организацией и проведением внеурочной работы по биологии и географии (кружки, экскурсии и т.д.).</p> <p>2.9. Подготавливают документацию по практике.</p> <p>2.10. Составляют отчет о практике.</p> <p>2.11. Обучающиеся готовят выступление с презентацией для итоговой конференции</p>	2,15	56	<p>Посещение открытого урока и его анализ.</p> <p>Посещение уроков учителей и их анализ</p> <p>Проверка дневников педагогической практики</p> <p>Проверка индивидуальных планов</p> <p>Беседа с учителями и классными руководителями школы</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p> <p>Знакомство со школьной документацией.</p>
3	Заключительный	<p>3.1. Обучающиеся сдают отчетные документы по практике.</p> <p>3.2. Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>4.3. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.</p>	2,15	6	<p>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p>

					Промежуточная аттестация – зачет
		Итого часов по практике 72	6	66	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (педагогической) практики (адаптационной) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру биологии и методики её преподавания и кафедру экологии, географии и природопользования.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

1. Индивидуальное задание.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Отчет по практике.
4. Дневник (остаётся у студента)

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается групповыми руководителями практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. *(Приложение 2.1).*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Отчет по педагогической практике включает:

- Титульный лист;
- Введение: цели и задачи практики, сроки, место прохождения практики;
- Характеристика особенностей работы школы, выбранной студентом для изучения;
- Описание особенностей психолого-физиологических особенностей учащихся 5-6 или 7-8 классов.
- Отчет студента о практике.

Дневник включает регулярные записи, анализы уроков, тематические планы, характеристики класса и т.п.

Время проведения аттестации: последний день педагогической практики согласно расписанию.

Подведение итогов педагогической практики проводится в конце практик 3 и 4 семестров на итоговой конференции в университете, где проводится обобщение результатов педпрактики курса в целом.

Итоговая конференция в университете

Обобщение результатов этой конференции дает возможность сделать общие выводы по итогам педпрактики всего курса. Успех и результаты этой конференции определяются целым рядом условий, главные из которых следующие:

- своевременная подготовка и сдача студентами отчетной документации;
- тщательная подготовка студентами отчета по результатам практики;
- анализ итогов практики ее факультетским руководителем.

Центральное место на итоговой конференции занимают отчеты студентов. После прослушивания отчетов и их оценки факультетским руководителем, студенты обмениваются опытом своей работы. Завершается конференция обобщающим выступлением факультетского руководителя практики.

В качестве **промежуточной аттестации** за практику предусмотрен зачет. При оценке результатов практики учитывается:

1. Качество выполнения индивидуального задания (или: программы практики).
2. Степень сформированности профессионально-педагогических умений.
3. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания и методов).
4. Уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственность и творческое отношение к работе).
5. Качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на педпрактику вторично, в свободное от учебы время; не выполнившие без уважительных причин или не получившие зачет могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ отдельных видов их работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов, конспектов, различных видов работы, отчетов о работе).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Степанова, М.В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении: учебно-методическое пособие для учителей / М.В. Степанова ; под ред. А.П. Тряпицыной. - Санкт-Петербург. : КАРО, 2006. - 93 с. : табл., схем., ил. - ISBN 5-89815-580-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462679 (01.05.2019).
2	Дереклеева, Н.И. Справочник классного руководителя (10–11 классы) / Н.И. Дереклеева, М.Ю. Савченко. - Москва : Вако, 2007. - 320 с. - (Педагогика. Психология. Управление). - ISBN 978-5-94665-490-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222652 (01.05.2019).
7.	Теремов, А.В. Как обучать биологии: биологические системы и процессы. 10 класс : методическое пособие / А.В. Теремов, Р.А. Петросова. - Москва : Владос, 2015. - 185 с. : ил. - ISBN 978-5-691-02211-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455620 (02.05.2019).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии. История становления и развития : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Д. Андреева, Н. В. Малиновская, В. П. Соломин ; под ред. Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9969-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4DF87C18-1FB4-4C93-9146-A74DC00ABAFAFB
2.	Теория и методика обучения биологии: Учебные практики: Методика преподавания биологии / А.В. Теремов, Р.А. Петросова, Н.В. Перелович, Л.А. Косорукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ; Издательство «Прометей», 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-7042-2356-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363882 (01.05.2019).

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.05.2019).
3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : базы данных и аналитические публикации. – Доступ зарегистрированным пользователям

по паролю. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.05.2019).

6. Википедия — свободная энциклопедия. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> Сайт включает расшифровку терминов и понятий. (дата обращения: 30.05.2019).

7. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://metodisty.ru/m/groups/files/biologiya?cat=218> – библиотека по биологии и ее преподаванию, в т.ч. статьи по методике преподавания биологии, материалы к урокам биологии и др. (на сайте «Методисты»). (дата обращения: 30.05.2019).

8. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.sbio.info> – «Вся биология»: научно-образовательный портал. (дата обращения: 30.05.2019).

9. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://luts.ucoz.ru/> - сайт «Занимательная биология». (дата обращения: 30.05.2019).

10. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://bio.1september.ru/urok/> - сайт «Я иду на урок биологии». (дата обращения: 30.05.2019).

11. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://egfak.narod.ru/mob1.htm>, <http://egfak.narod.ru/mob2.htm>, <http://egfak.narod.ru/mob3.htm> – учебники по методике преподавания биологии. (дата обращения: 30.05.2019).

12. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.biologii.net> – учебные материалы по биологии и естествознанию (материалы школьникам старших классов и преподавателям: лекции в форме презентаций; материалы для подготовки к ЕГЭ; он-лайн тесты; информация о биологических олимпиадах, задачи, подборка ссылок на олимпиадные сайты). (дата обращения: 30.05.2019).

13. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363> (30.05.2019)

14. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003038-8, 3000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=129402> (30.05.2019)

Периодические издания:

Журнал "Биология в школе"

Журнал «География в школе»

Журнал "Педагогика"

Общие проблемы биологии.

Проблемы окружающей среды и природных ресурсов.

Общие проблемы экологии

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plugin	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил

соответствующие договоры на проведение практики. Например, МБОУ «Школа № 15» и МБОУ «Школа № 37» и др.

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку студентов. В отдельных случаях может быть частично решен за счет университета по взаимной договоренности сторон.

На базе университета: учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория для проведения лекционных занятий № 29 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А) Оснащена: комплект учебной мебели, доска меловая; оснащена: стационарным экраном, стационарным мультимедиа проектором Epson, переносным ноутбуком HP
Процессор: Intel® Core 2 Duo CPU E4500 2.20 GHz, ОЗУ 3 Гб. Жесткий диск 100 Gb. DVDRW

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Приложение 2
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт естественных наук
Кафедра биологии и методики ее преподавания
Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (педагогическую) практику (адаптационную) в 3 семестре студента _____

2 курса, группы _____ очной формы обучения.

Срок практики с _____ по _____. Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Ежедневное заполнение дневника практики по установленной форме.	Дневник практики
2	Составление индивидуального плана на период практики.	Дневник практики
3	Ознакомление с нормативными документами, определяющими организацию и проведение образовательного процесса в школах.	Дневник практики
4	Ознакомление с особенностями работы обычных СОШ г. Рязани.	Собеседование Дневник практики
5	Ознакомление со школьной документацией.	Презентация
6	Ознакомление с психолого-физиологическими особенностями детей 5-6 классов	Отчет
7	Ознакомление с использованием ТСО на уроках и во внеклассной работе по биологии.	Дневник практики
8	Посещение урока биологии	Дневник практики
9	Ознакомление с организацией и проведением внеурочной работы по биологии (кружки, экскурсии и т.д.).	Дневник практики
10	Подготовка документации по практике.	Отчетная документация
11	Составление отчета о практике.	Отчет по практике
12	Подготовка выступления с презентацией для итоговой конференции	
13		
14		

Руководитель практики по биологии
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Задание принял к исполнению _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт естественных наук
 Кафедра биологии и методики ее преподавания
 Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
 Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
 (АДАПТАЦИОННОЙ) В ТРЕТЬЕМ СЕМЕСТРЕ**

Студента _____, 2 курса, группы _____ очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета</i>		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ,
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, еженедельная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение урока учителя и его анализ с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ,
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ,

Руководитель практики по биологии
 от РГУ имени С.А. Есенина _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт естественных наук
Кафедра биологии и методики ее преподавания

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ (АДАПТАЦИОННОЙ)**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «____» _____ 2020 г. по «____» _____ 2020 г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт естественных наук
 Кафедра биологии и методики ее преподавания
 Кафедра экологии, географии и природопользования
 Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
 Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (педагогическую) практику (адаптационную) в 4 семестре студента _____

2 курса, группы _____ очной формы обучения.

Срок практики с _____ по _____. Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Ежедневное заполнение дневника практики по установленной форме.	Дневник практики
2	Составление индивидуального плана на период практики.	Дневник практики
3	Ознакомление с нормативными документами, определяющими организацию и проведение образовательного процесса в школах.	Дневник практики
4	Ознакомление с особенностями работы гимназий и лицеев г. Рязани.	Собеседование
5	Ознакомление со школьной документацией, ведением электронного дневника.	Дневник практики
6	Ознакомление с психолого-физиологическими особенностями детей 7-8 классов	Презентация
7	Ознакомление с использованием ТСО на уроках и во внеклассной работе по географии и биологии.	Отчет
8	Посещение урока биологии	Дневник практики
9	Посещение урока географии	Дневник практики
10	Ознакомление с организацией и проведением внеклассной работы по биологии и географии (кружки, экскурсии и т.д.).	Отчетная документация
11	Подготовка документации по практике.	
12	Составление отчета о практике.	
13	Подготовка выступления с презентацией на итоговой конференции	Отчет по практике. Презентация.
14		

Руководитель практики по биологии _____
 Руководитель практики по географии _____
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
 Задание принял к исполнению _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт естественных наук
 Кафедра биологии и методики ее преподавания
 Кафедра экологии, географии и природопользования
 Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
 Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
 (АДАПТАЦИОННОЙ) В ЧЕТВЕРТОМ СЕМЕСТРЕ**

Студента _____, 2 курса, группы _____ очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета</i>		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ,
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, еженедельная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ,
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ,

Руководитель практики по биологии
 от РГУ имени С.А. Есенина _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт естественных наук
Кафедра биологии и методики ее преподавания
Кафедра экологии, географии и природопользования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ (АДАПТАЦИОННОЙ). ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 2 Группа _____

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина _____

Сроки прохождения практики

с « » _____ 2020 г. по « » _____ 2020 г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020