

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика

(преподавательская)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки **Биология и География**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный, 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость: **4 курс, 8 семестр, 4 недели, 6 з.е.; 5 курс, 9
семестр, 5 1/3 недель, 8 з.е.**

Факультет **естественно географический**

Кафедра **биологии и методики её преподавания**

Кафедра **географии, экологии и природопользования**

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная, производственная (педагогическая) практика (преподавательская).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения педагогической преподавательской практики являются формирование у бакалавров компетенций, составляющих основу педагогического мастерства, приобретение опыта организационной и воспитательной работы, содействие профессиональному самоопределению студентов.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

– Дискретно, стационарная и/или выездная. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации - базы практики.

Места проведения практик определяются на основе договоров с базовыми общеобразовательными учреждениями г. Рязани и области, а также в ближайших регионах центрального федерального округа.

Практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Педагогическая преподавательская практика является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавра, готовит его к трудовой деятельности по профилю биологического направления, позволяет соотнести свои знания и умения, творческие и коммуникативные способности с требованиями, которые предъявляет уровень деятельности в профессиональном педагогическом коллективе.

Педагогическая практика согласно ФГОС ВО является обязательной и представляет собой особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Функции практики:

– углубление и закрепление теоретических знаний по биологии, географии и циклу психолого-педагогических наук, и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;

– формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по биологии и географии;

– проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;

– самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по биологии и географии;

- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя биологии, географии и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании биологии и географии;
- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации учащихся;
- освоение форм и методов работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении биологии и географии;
- умение анализировать собственную педагогическую деятельность; выявлять причины успехов и неудач; находить способы преодоления возникающих затруднений;
- умение диагностировать учебные достижения школьников, выявлять психофизиологические особенности учащихся для учета их в педагогическом процессе
- умение разрабатывать методические материалы
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдение, анализ и обобщение передового педагогического опыта.

Педагогическая практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 и проводится на 4 и 5 курсах в течение 4 недель в 8 семестре и 5 1/3 недель в 9 семестре.

Для успешного проведения педагогической практики студенты должны обладать знаниями и умениями, полученными в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- дисциплины общенаучного цикла: психология, педагогика, теория и методика обучения биологии, теория и методика обучения географии.
- дисциплины предметной подготовки по биологии: ботаника, зоология, анатомия и морфология человека, физиология человека и животных.
- дисциплины предметной подготовки по географии: картография с основами топографии, общее землеведение, биогеография, физическая география материков и океанов, физическая география России, общая экономическая и социальная география.

Прохождение данной практики является необходимым подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>					
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Организует работу команды / взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	правила, нормы, приемы организации командной работы с детьми	организовать работу команды / взаимодействовать в команде, учитывая социальные, культурные и личностные особенности поведения и интересы других участников	навыками педагогического взаимодействия, направленного на работу в команде
2.		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	критерии результативности командной работы, алгоритмы решения возможных проблем	анализировать и оценивать результативность командной работы, выбирать оптимальные способы решения возникающих проблем	навыками анализа результативности взаимодействия в команде и навыками педагогического взаимодействия, направленного на профилактику и разрешение конфликтных ситуаций в команде
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>					

3.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	- содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования; - структуру и компоненты основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем (профилями) подготовки	- осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ и их компонентов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; - разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой учебной дисциплины, в том числе с использованием ИКТ	- способами проектной деятельности в образовании; - навыками стратегического планирования результатов обучения в соответствии с профилем (профилями) подготовки)
4.	компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	принципы и способы адаптации педагогического проектирования в соответствии с задачами индивидуализации образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	учитывать индивидуальные и групповые потребности обучающихся при проектировании образовательных программ	стратегиями педагогического проектирования образовательных программ в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
5.		ОПК-2.3. Осуществляет	- сущность	- использовать педагогические и другие технологии, в том	ОПЫТОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

		отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, необходимых для разработки основных и дополнительных образовательных программ и их элементов; - специфику наиболее эффективных педагогических и других технологий в соответствии с осваиваемым профилем (профилями) подготовки	числе информационно-коммуникационные, при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов; - при разработке образовательных программ уметь планировать образовательные результаты и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ в соответствии с профилем (профилями) подготовки	педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, в практической деятельности
6.	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– содержание федеральных государственных образовательных стандартов; – современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	– проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся	способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся в условиях современной школы

7.	федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	<p>потребностями</p> <p>принципы отбора содержания и применения форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся</p>	применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	опытом практической реализации методов, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
8.		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	<p>– особенности организации и способы взаимодействия, общения и сотрудничества педагога и обучающихся в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения;</p> <p>– этнокультурные, религиозные и социальные особенности групп обучающихся для формирования толерантности, культуры межнационального общения и</p>	– организовывать сотрудничество и толерантное взаимодействие педагога и обучающихся в процессе их общения; формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися	<p>– навыками организации сотрудничества и бесконфликтного общения педагога и обучающихся;</p> <p>– различными методами и средствами формирования позитивного психологического климата в коллективе на основе культуры межнационального общения, толерантности и веротерпимости</p>

			ПОЗИТИВНОГО психологического климата в классном коллективе		
9.		ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	формы, методы и технологии вовлечения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в процесс обучения и воспитания	применять различные подходы к организации групповой учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе к организации деятельности ученических органов самоуправления	практическими навыками управления учебными группами в процессе обучения и воспитания
10.		ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	– сущность, содержание и многообразие видов профессиональной деятельности педагога; факторы социализации, социальной адаптации, дезадаптации и реабилитации; – ведущие педагогические принципы, различные методы и средства, необходимые для сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	– организовывать воспитательную работу с учащимися с учетом их интересов, наклонностей и потребностей; – ставить цели и решать задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; – анализировать учебно-воспитательные ситуации и решать педагогические задачи	– способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения социализации профессионального самоопределения обучающихся; способами развития и совершенствования профессиональных знаний и умений для прогнозирования результатов педагогического сопровождения

					обучающихся
11.	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	- требования к содержанию, методам и приемам организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся в рамках учебного предмета; - принципы разработки программ мониторинга уровня обученности по предмету, способы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся	- осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; - формулировать образовательные результаты обучающихся в рамках учебного предмета	опытом осуществления контроля и оценки образовательных результатов обучающихся
12.		ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	способы объективной оценки знаний обучающихся на основе традиционных и альтернативных методов контроля	применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки уровня обученности в рамках учебного предмета	опытом отбора различных форм и методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся в соответствии с целями обучения
13.		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного	специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении в целях	проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	стратегиями выявления трудностей в обучении и корректировки путей достижения образовательных результатов в соответствии с

		процесса.	совершенствования образовательного процесса		педагогической ситуацией
14.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знать альтернативные формы взаимодействия с родителями, основанные на принципе сотрудничества (информационно-аналитические, досуговые, познавательные, наглядно-информационные и др.)	Уметь реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с родителями в рамках реализации образовательных программ	Владеть опытом взаимодействия с родителями в рамках реализации образовательных программ, в том числе приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.
15.		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ	составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений	методами организации взаимодействия с педагогическими работниками и другими субъектами образовательного процесса, в том числе в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
16.		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	содержание норм, правил взаимодействия, регулирующих образовательные отношения с представителями сторонних организаций,	координировать усилия представителей сторонних организаций, входящих в образовательную среду учреждения или оказывающих содействие при организации учебно-	приемами организации сотрудничества представителей сторонних организаций, входящих в образовательную среду учреждения или

			входящих в образовательную среду учреждения или оказывающих содействие при организации учебно-воспитательного процесса	воспитательного процесса в целях создания развивающей, психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей всестороннему развитию обучающихся	оказывающих содействие при организации учебно-воспитательного процесса
17.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	- требования к субъектам педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований в области обучения и воспитания; - методы анализа педагогической ситуации и профессиональной рефлексии	-осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к собственной педагогической деятельности; - рационально использовать систему средств, методов и методических приемов для решения практических задач, обусловленных спецификой конкретной педагогической ситуации	- методами профессиональной рефлексии в педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований; - методиками и приемами изучения личности ребенка в собственной педагогической деятельности
18.		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития	-научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса и проектирования учебно-воспитательной	- применять достижения современной науки и образовательной практики в собственной педагогической деятельности по организации	навыками проектирования учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития

		когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	деятельности; - основные закономерности физиологического и психического развития обучающихся, в том числе их когнитивной и личностной сфер, в целях осуществления собственной педагогической деятельности	образовательного процесса; - корректировать программы, планы уроков и другие учебно-методические материалы в соответствии с закономерностями возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся	обучающихся
<i>Профессиональные компетенции</i>					
19.	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.4. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ	различные методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителями, имеющими детей с ОВЗ	оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ	навыками работы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителями, имеющим детей с ОВЗ
20.		ПК-2.5. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей,	особенности организации групповой работы с обучающимися разных возрастных категорий с учетом культурных различий, межличностных отношений и динамики социализации личности	анализировать реальное состояние дел в группе детей, поддерживать в детском коллективе позитивные межличностные отношения	навыками проведения групповой работы с обучающимися разных возрастных категорий с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей

		межличностных отношений и динамики социализации личности			
21.	ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	образовательные программы <i>по предмету</i> ; нормативные документы в сфере образования; возрастные особенности обучающихся	планировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока; осуществлять диагностику результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	навыками проектирования и реализации образовательных программ и их элементов в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока
22.		ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми	методы, приемы и конкретные методики обучения предмету, организационные формы учебных занятий и средства диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;	осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и конкретных методик обучения предмету, соотносить выбор организационных форм учебных занятий и средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;	навыками применения методов, приемов и технологий обучения, а также средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения <i>предмету</i>

		результатами обучения		реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств цифрового обучения;	
23.		ПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока	структуру и принципы построения технологической карты и плана-конспекта урока	разрабатывать технологическую карту и план-конспект урока с использованием современных методик и технологий, в том числе ИКТ	навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока
24.		ПК-3.4. Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	методы формирования познавательной мотивации обучающихся <i>к предмету</i> в рамках урочной и внеурочной деятельности;	мотивировать обучающихся к познавательной активности в рамках урочной и внеурочной деятельности	навыками применения методов, средств и приемов формирования познавательной мотивации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности
25.	ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных	ПК-4.1. Формирует элементы образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных	– структурные компоненты образовательной среды школы; личностные, предметные и метапредметные результаты обучения	формировать элементы образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Навыками взаимодействия со структурными компонентами образовательной среды школы в целях достижения личностных,

	результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	результатов обучения			предметных и метапредметных результатов обучения
26.		ПК-4.3. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании учебных предметов, во внеурочной деятельности	образовательный потенциал социокультурной среды региона; сущность социокультурного компонента и его место в преподавании учебных предметов, во внеурочной деятельности	формировать образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов	навыками организации учебных занятий и внеклассной работы с учетом современных требований к предмету и организации творческой среды обучающихся
27.	ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-6.1. Осуществляет проектирование содержания образовательных программ и их элементов различных предметных областей	подходы, принципы и методы проектирования содержания образовательных программ и их элементов	участвует в проектировании содержания образовательных программ <i>по предмету</i>	навыками применения подходов, принципов и методов проектирования содержания образовательных программ и их элементов
28.		ПК-6.2. Реализует содержание проектируемых образовательных программ и их элементов различных предметных областей	содержание образовательных программ по предмету; элементы и структуру образовательных программ; предметную область проектирования	проектировать образовательные программы и их элементы в сфере различных предметных областей	навыками реализации проектируемых образовательных программ и их элементов различных предметных областей
29.	ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные	ПК-7.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия для	индивидуальные образовательные потребности обучающихся	разрабатывать индивидуальные учебные материалы для обучающихся с особыми	навыками разработки индивидуальных учебных материалов для обучающихся с особыми

	маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	обучающихся с особыми образовательными потребностями		образовательными потребностями	образовательными потребностями
30.		ПК-7.3. Проектирует индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов	особенности организации урока и внеурочной деятельности	организовывать индивидуальный подход в образовании, отслеживать достижения личностных результатов учащихся	навыками выстраивания индивидуальной траектории развития учащегося проектированием индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и разработкой индивидуальных заданий
31.		ПК-7.4. Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении учебных предметов	средства и способы оценивания индивидуальных достижений обучающихся	выбирать различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении учебных предметов; использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении предмета	навыками оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении учебных предметов

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вначале практики руководители от факультета дают студенту задания на педагогическую практику, которые он должен выполнить в процессе практики.

Во время практики групповые руководители контролируют выполнение заданий, в виде устного собеседования со студентами и проверки дневников.

Руководитель от профилирующей организации контролирует ежедневное выполнение поручений студентами.

Работа студента-практиканта в школе проводится в следующих направлениях:

- Знакомство со школой, классом.
- Учебная работа по биологии и географии.
- Внеклассная работа по биологии и географии.
- Воспитательная работа (работа классного руководителя).

На 4 курсе студенты проходят практику в основном в среднем звене (5-8 классы), а на 5 курсе - в основном в старшем звене (9-11 классы).

В последний день практики студенты отчитываются на заключительной конференции о результатах прохождения практики.

Содержание работы по практике

1. Ежедневное заполнение дневника практики по установленной форме и проверка его.
2. Ведение классного журнала.
3. Ознакомление и письменный анализ школьной документации.
4. Отчет по воспитательной работе.
5. Составление тематического плана на период практики.
6. Собеседование по написанию конспектов уроков и внеклассного мероприятия.
7. Разработка конспектов уроков.
8. Проведение уроков по специальности.
9. Самоанализ проведенных уроков.
10. Анализ урока сокурсника.
11. Разработка конспекта зачетного урока.
12. Разработка конспекта воспитательного мероприятия.
13. Проведение классных часов.
14. Поведение внеурочной работы.
15. Заполнение дневника по практике.
16. Подготовка документации по практике.
17. Составление отчета о практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц, 9 1/3 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики на 4 курсе.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	<p>1.1. Обучающиеся посещают установочные лекции по теории и методике обучения биологии, географии, психологии, педагогике</p> <p>1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p> <p>1.3. Обучающиеся знакомятся с планом-графиком и индивидуальными заданиями по практике, программой практики.</p> <p>1.4. Обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, с отчетной документацией по практике.</p> <p>1.5. Обучающиеся участвуют в установочной конференции.</p>	1,7	6	<p>Посещение лекций</p> <p>Учет посещения установочной конференции</p> <p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Собеседование</p>
2	Основной (ознакомительный – 1 неделя)	<p>2.1. Обучающиеся знакомятся со школой (в ходе бесед с администрацией школы, библиотекарем, врачом), с прикрепленными классами для учебно-воспитательной работы (посещение уроков в целях ознакомления с методикой преподавания различных предметов, изучения учащихся класса, изучение школьной документации – классного журнала, личных дел, дневника и др.).</p> <p>2.2. Обучающиеся знакомятся с постановкой преподавания биологии и географии в школе (посещение уроков биологии и географии, беседа с учителями по данным урокам, ознакомление с тематическим планированием и с отдельными планами уроков, изучение кабинетов биологии и географии, изучение плана</p>	1	30	<p>Посещение уроков учителей и их анализ</p> <p>Проверка дневников педагогической практики</p> <p>Проверка индивидуальных планов</p> <p>Беседа с учителями и классными руководителями школы</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий, отчета по практике</p>

		<p>внеклассной работы по предмету).</p> <p>2.3. Обучающиеся знакомятся с работой классного руководителя (наблюдение за работой классного руководителя, за его взаимоотношениями с учениками, посещение внеклассных мероприятий воспитательного характера, изучение плана воспитательной работы классного руководителя).</p> <p>2.4. Обучающиеся разрабатывают индивидуальные планы на весь период практики (план воспитательной работы, тематический план по биологии и географии, план внеклассной работы по биологии, план научно-методической работы, ежедневный план работы).</p>			Собеседование
3	Основной (производственный – 2-5 недели)	<p>3.1. Обучающиеся разрабатывают конспекты уроков по биологии и географии, внеклассных мероприятий по биологии и географии.</p> <p>3.2. Обучающиеся самостоятельно проводят уроки, воспитательные мероприятия в прикрепленном классе.</p> <p>3.3. Обучающиеся посещают и анализируют уроки, внеклассные мероприятия других практикантов.</p> <p>3.4. Обучающиеся подготавливают всю необходимую документацию по практике.</p> <p>3.5. Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и отчет по практике. Готовят выступление с презентацией для итоговой конференции.</p>	1,15	164	<p>Проверка конспектов уроков</p> <p>Проверка уроков, проведенных обучающимися</p> <p>Проверка анализ взаимопосещений</p> <p>Проверка дневника практики</p>
4	Заключительный	<p>3.1. Обучающиеся сдают отчет по практике и отчетные документы по практике.</p> <p>3.2. Обучающиеся участвуют в итоговом педсовете в школе.</p> <p>3.3. Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>3.4. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.</p>	2,15	10	<p>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации. Участие в педсовете и итоговой конференции. Промежуточная аттестация – зачет</p>
		Итого часов по практике 216	6	210	

Структура и содержание практики на 5 курсе.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт-ная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	<p>1.2. Обучающиеся посещают установочные лекции по теории и методике обучения биологии, географии, психологии, педагогике</p> <p>1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p> <p>1.3. Обучающиеся знакомятся с планом-графиком и индивидуальными заданиями по практике, программой практики.</p> <p>1.4. Обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, с отчетной документацией по практике.</p> <p>1.5. Обучающиеся участвуют в установочной конференции.</p>	1,7	8	<p>Посещение лекций</p> <p>Учет посещения установочной конференции</p> <p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Собеседование</p>
2	Основной (ознакомительный – 1 неделя)	<p>2.1. Обучающиеся знакомятся со школой (в ходе бесед с администрацией школы, библиотекарем, врачом), с прикрепленными классами для учебно-воспитательной работы (посещение уроков в целях ознакомления с методикой преподавания различных предметов, изучения учащихся класса, изучение школьной документации – классного журнала, личных дел, дневника и др.).</p> <p>2.2. Обучающиеся знакомятся с постановкой преподавания биологии и географии в школе (посещение уроков биологии и географии, беседа с учителями по данным урокам, ознакомление с тематическим планированием и с отдельными планами уроков, изучение кабинетов биологии и географии, изучение плана внеклассной работы по предмету).</p> <p>2.3. Обучающиеся знакомятся с работой классного руководителя (наблюдение за работой классного руководителя, за его взаимоотношениями с учениками, посещение внеклассных мероприятий воспитательного характера, изучение плана воспитательной работы классного руководителя).</p> <p>2.4. Обучающиеся разрабатывают индивидуальные планы на весь</p>	1	64	<p>Посещение уроков учителей и их анализ</p> <p>Проверка дневников педагогической практики</p> <p>Проверка индивидуальных планов</p> <p>Беседа с учителями и классными руководителями школы</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p>

		период практики (план воспитательной работы, тематический план по биологии и географии, план внеклассной работы по биологии, план научно-методической работы, ежедневный план работы).			
3	Основной (производственный – 2-5 недели)	3.1. Обучающиеся разрабатывают конспекты уроков по биологии и географии, внеклассных мероприятий по биологии и географии. 3.2. Обучающиеся самостоятельно проводят уроки в старших классах, воспитательные мероприятия в прикрепленном классе. 3.3. Обучающиеся посещают и анализируют уроки, внеклассные мероприятия других практикантов. 3.4. Обучающиеся подготавливают всю необходимую документацию по практике. 3.5. Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и отчет по практике. Готовят и выступление с презентацией для итоговой конференции.	1,15	200	Проверка конспектов уроков Проверка уроков, проведенных обучающимися Проверка анализ взаимопосещений Проверка дневника практики
4	Заключительный	3.1. Обучающиеся сдают отчет по практике и отчетные документы по практике. 3.2. Обучающиеся участвуют в итоговом педсовете в школе. 3.3. Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по педагогической практике. 3.4. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.	2,15	10	Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации. Участие в педсовете и итоговой конференции. Промежуточная аттестация – зачет
		Итого часов по практике 288	6	282	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (педагогической) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру биологии и методики её преподавания.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (педагогической):

1. Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации).

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Отчет по практике.
4. Характеристика с места прохождения практики.
5. Дневник (остается у студента).

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается групповыми руководителями практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Отчет по педагогической практике включает:

- титульный лист;
- Введение: цели и задачи практики, сроки, место прохождения практики;
- Конспекты уроков по биологии и географии;
- Конспект внеклассных мероприятий по биологии и географии;
- Письменный анализ урока другого студента-практиканта.
- Разработка воспитательного мероприятия.
- Отчет студента о практике.
- Дневник (остается у студента)

Характеристика. Характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

Дневник включает ежедневные записи, анализы уроков, тематические планы, характеристики класса и т.п.

Время проведения аттестации: последний день педагогической практики согласно расписанию.

Подведение итогов педагогической практики проводится на двух уровнях: обобщение результатов работы студенческой группы в школе, где проходила педпрактика (итоговый педсовет в школе); обобщение

результатов педпрактики курса в целом, на итоговой конференции в университете.

Итоговый педсовет в школе

Проводится групповым руководителем практики совместно с администрацией школы, учителями биологии и географии, классными руководителями. Студенты отчитываются о проделанной работе, отмечая свои успехи и недостатки; представители школы и групповой руководитель дают оценку работе каждого студента и группы в целом. Итоги конференции, проведенной в школе, отчетная документация студентов, мнение учителей-предметников, классных руководителей, собственные выводы группового руководителя практики о результатах работы студентов в целом и каждого в отдельности позволяют ему написать отчет о педпрактике, проанализировать ее результаты.

Итоговая конференция в ВУЗе

Обобщение результатов этой конференции дает возможность сделать общие выводы по итогам педпрактики всего курса. Успех и результаты этой конференции определяются целым рядом условий, главные из которых следующие:

- своевременная подготовка и сдача отчетной документации по соответствующим инстанциям: студентами – групповым руководителям; групповыми руководителями – факультетскому руководителю практики;
- тщательная подготовка студентами отчета по результатам практики;
- анализ итогов практики ее факультетским руководителем.

Центральное место на итоговой конференций занимают отчеты студентов. После прослушивания отчетов и их оценки факультетским руководителем, студенты обмениваются положительным опытом своей работы. Завершается конференция выступлениями групповых руководителей практики и обобщающим выступлением факультетского руководителя практики.

В качестве **промежуточной аттестации** за прохождение практики предусмотрена зачетная оценка. При оценке результатов практики учитывается:

1. Качество выполнения индивидуального задания (или: программы практики).
2. Степень сформированности профессионально-педагогических умений.
3. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания и методов).
4. Уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственность и творческое отношение к работе).

5. Качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на педпрактику вторично, в свободное от учебы время; не выполнившие без уважительных причин или получившие отрицательную оценку могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ отдельных видов их работы;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями-предметниками, классным руководителем и заверенных администрацией школы (для сельских школ);
- беседа с учителями-предметниками и классным руководителем;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов, конспектов, различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Карташова, Н.С. Методика преподавания биологии: частные методики преподавания биологии : учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н.С. Карташова, Е.В. Кулицкая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». - 4-е изд., испр. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4592-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277854 (01.05.2019).
2.	Карташова, Н.С. Методика преподавания биологии: общая методика: учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н.С. Карташова, Е.В. Кулицкая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». - 4-е изд., испр. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 70 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4591-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277853 (01.05.2019).
3.	Методика обучения географии: учебник и практикум для академического бакалавриата Сухоруков В.Д., Суслов В.Г. М.: Юрайт, 2016. - 359 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/44E724C1-5F42-40E5-B44B-C8CB03B14466#page/1

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии. История становления и развития : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Д. Андреева, Н. В. Малиновская, В. П. Соломин ; под ред. Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9969-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4DF87C18-1FB4-4C93-9146-A74DC00ABAФВ .
2.	Карташова, Н.С. Инновационное обучение биологии в общеобразовательных заведениях : учебное пособие для студентов бакалавриата / Н.С. Карташова, Е.В. Кулицкая. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 86 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6594-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430599 (01.05.2019).
3.	Степанова, М.В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении: учебно-методическое пособие для учителей / М.В. Степанова ; под ред. А.П. Тряпицыной. - Санкт-Петербург. : КАРО, 2006. - 93 с. : табл., схем., ил. - ISBN 5-89815-580-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462679 (01.05.2019).
4.	Методика обучения географии: учебник и практикум для академического бакалавриата Таможня Е.А., Смирнова М.С., Душина И.В. М.: Юрайт, 2016. - 321 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/CFA0DD3A-90D2-4A7A-815D-45E1EC42D47B#page/1
5.	Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход) : учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 2-изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2012. - 279 с. - ISBN 978-5-98704-623-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119434 (01.05.2019).
6.	Дереклеева, Н.И. Справочник классного руководителя (10–11 классы) / Н.И. Дереклеева, М.Ю. Савченко. - Москва : Вако, 2007. - 320 с. - (Педагогика. Психология. Управление). - ISBN 978-5-94665-490-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222652 (01.05.2019).
7.	Теремов, А.В. Как обучать биологии: биологические системы и процессы. 10 класс : методическое пособие / А.В. Теремов, Р.А. Петросова. - Москва : Владос, 2015. - 185 с. : ил. - ISBN 978-5-691-02211-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455620 (02.05.2019).
8.	Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии. История становления и развития : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Д. Андреева, Н. В. Малиновская, В. П. Соломин ; под ред. Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9969-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4DF87C18-1FB4-4C93-9146-A74DC00ABAФВ .
9.	Теория и методика обучения биологии: Учебные практики: Методика преподавания биологии / А.В. Теремов, Р.А. Петросова, Н.В. Перелович, Л.А. Косорукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ; Издательство «Прометей», 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-7042-2356-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.05.2019).
3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : базы данных и аналитические публикации. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.05.2019).
6. Википедия — свободная энциклопедия. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> Сайт включает расшифровку терминов и понятий. (дата обращения: 30.05.2019).
7. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://metodisty.ru/m/groups/files/biologiya?cat=218> – библиотека по биологии и ее преподаванию, в т.ч. статьи по методике преподавания биологии, материалы к урокам биологии и др. (на сайте «Методисты»). (дата обращения: 30.05.2019).
8. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.sbio.info> – «Вся биология»: научно-образовательный портал. (дата обращения: 30.05.2019).
9. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://luts.ucoz.ru/> - сайт «Занимательная биология». (дата обращения: 30.05.2019).
10. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://bio.1september.ru/urok/> - сайт «Я иду на урок биологии». (дата обращения: 30.05.2019).
11. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://egfak.narod.ru/mob1.htm>, <http://egfak.narod.ru/mob2.htm>, <http://egfak.narod.ru/mob3.htm> – учебники по методике преподавания биологии. (дата обращения: 30.05.2019).
12. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.biologii.net> – учебные материалы по биологии и естествознанию (материалы школьникам старших классов и преподавателям: лекции в форме презентаций; материалы для подготовки к ЕГЭ; он-лайн тесты; информация о биологических олимпиадах, задачи, подборка ссылок на олимпиадные сайты). (дата обращения: 30.05.2019).
13. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8 <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=469363> (30.05.2019)
14. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003038-8, 3000 экз. <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=129402> (30.05.2019)

Периодические издания:

- Журнал "Биология в школе"
- Журнал «География в школе»
- Журнал "Педагогика"

Общие проблемы биологии.
Проблемы окружающей среды и природных ресурсов.
Общие проблемы экологии

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plugin	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики. Например, МБОУ «Школа №15» и МБОУ «Школа №37» и др.

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку студентов. В отдельных случаях может быть частично решен за счет университета по взаимной договоренности сторон.

На базе университета: учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория для проведения лекционных занятий № 29 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А) Оснащена: комплект учебной мебели, доска меловая; оснащена: стационарным экраном, стационарным мультимедиа проектором Epson, переносным ноутбуком HP
Процессор: Intel ® Core 2 Duo CPU E4500 2.20 GHz, ОЗУ 3 ГБ. Жесткий диск 100 Gb. DVDRW

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Рекомендации по организации работы студентов в первую неделю практики

1. Ознакомление со школой в ходе бесед с администрацией школы, библиотекарем, врачом. Во время встречи с директором школы или его заместителем студент должен записать в дневник следующие сведения о школе:

- год образования школы;
- материальная база школы;
- количество классов-комплектов, учащихся, учителей;
- режим работы школы;
- основная проблема, над которой работает школа;
- основные направления работы;
- традиции школы;
- трудности в работе школы.

2. Ознакомление с классами, к которым студенты прикреплены для учебно-воспитательной работы:

- посещение уроков в целях ознакомления с методикой преподавания различных предметов, изучения учащихся класса;
- изучение документации класса и отдельных учащихся (классного журнала, личных дел, дневника и др.);

3. Ознакомление студента с системой работы учителей биологии и географии:

- посещение уроков биологии и географии;
- беседа с учителями по данному уроку (отбор и использование учебного материала и методов обучения в соответствии с поставленными целями урока, руководство процессом обучения, ведение школьниками тетрадей, записи на классной доске, в классном журнале и др.);
- ознакомление с тематическим планированием и с отдельными планами уроков;
- изучение кабинетов биологии и географии;
- изучение плана внеклассной работы по предмету.

4. Ознакомление с работой классного руководителя:

- наблюдение за работой классного руководителя, за его взаимоотношениями с учениками;
- посещение внеклассных мероприятий воспитательного характера;
- изучение плана воспитательной работы классного руководителя.

Кроме того, в первую неделю педагогической практики каждый студент знакомится с опытом работы учителей биологии и географии, а также классного руководителя; с учетом своих планов разрабатывает индивидуальные планы на весь период практики:

- план воспитательной работы;
- тематические планы уроков по биологии и географии, на базе которых по ходу практики разрабатываются планы-конспекты конкретных уроков;
- план внеклассной работы по биологии и географии;
- план научно-методической работы;
- ежедневный план работы.

Помимо названных планов, которые переписываются в дневник студента, каждому практиканту необходимо иметь тетради для записи планов-конспектов уроков. При посещении урока студент должен выполнять следующие требования:

1. Получить согласие учителя на посещение урока.
2. Заранее узнать тему, цель и содержание предстоящего урока.
3. Не вмешиваться в ход урока, не отвлекать учителя и не привлекать к себе внимание учащихся.
4. Вести запись урока по следующей схеме:

Ход урока (по этапам) с учетом времени	Замечания студента о том, что привлекло его внимание в работе учителя на каждом из этапов и могло бы быть использовано в ходе его дальнейшей практики
--	---

Дневник работы студента-практиканта

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребенка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить динамику развития детского коллектива и личности школьника, овладеть методикой правильной оценки дел и поступков детей и своих собственных, умений анализировать и оценивать воспитательные дела. Педагогический дневник – это рабочий документ студента. В нем планируется педагогическая организаторская деятельность студента, деятельность детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день в школе и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы. Педагогический дневник предназначен также для накопления современных методических материалов, используемых в работе школы, где студент проходит практику.

Педагогический дневник является обязательным документом педагогической практики. Он проверяется руководителем группы, просматривается методистами и учителями. Состояние педагогических дневников учитывается при выставлении оценок за педагогическую практику.

Дневник рекомендуется вести по следующей форме:

Титульная страница: Дневник педагогической практики

Студента(ки) _____ курса группы ___ естественно-географического факультета Рязанского государственного университета им. С. А. Есенина

Фамилия, имя, отчество _____

Вторая страница: Школа № _____ г. Рязани (Рязанской обл.)

Адрес школы _____ телефон _____

Директор _____

Заместитель директора _____

Классный руководитель _____

Учитель биологии _____

Учитель географии _____

Руководители практики:

Факультетский руководитель _____

Групповой руководитель по биологии _____

Групповой руководитель по географии _____

Методисты кафедры педагогики _____

В содержание дневника входят три основных раздела:

1. Информационный раздел.
2. Планирование и учет проводимой студентами педагогической работы.
3. Психолого-педагогические наблюдения, результаты опросов, анкет.

1. Информационный раздел

Список учащихся; размещение учеников в классе; карта здоровья учащихся; расписание уроков; расписание звонков.

2. Планирование и учет проводимой студентами педагогической работы

Календарный план уроков по биологии и географии; план работы классного руководителя. На следующих шести развернутых листах делается разграфка для еженедельных планов работы. План работы на первую неделю студент заполняет совместно с руководителем практики. План на следующие недели студент заполняет самостоятельно.

3. Психолого-педагогические наблюдения, результаты опросов, анкет

В этом разделе записываются материалы ознакомления студентов со школой (беседа с директором школы, его заместителем, классным руководителем), наблюдения уроков и внеклассной воспитательной работы, их анализ, выполнение практических заданий в связи с изучением психолого-педагогических дисциплин. При ведении записей необходимо фиксировать время, место, цель наблюдения, описание наблюдаемого факта, его толкование, педагогический анализ, выводы

Кроме того, в первую неделю практики студенты разрабатывают конспекты уроков по биологии и географии для проведения в последующие недели.

Обобщенная схема поурочного плана

Дата _____ Класс _____ № урока _____

Тема урока

Цели урока:

1. Предметные.
2. Метапредметные.
3. Личностные.

Тип урока.

Основные методы.

Оборудование.

План урока и его содержание:

1. Организационный этап.
2. Проверка домашнего задания.
3. Мотивация учащихся к уроку.
4. Актуализация знаний учащихся.

5. Этап усвоения новых знаний.
6. Этап проверки усвоения учащимися новых знаний.
7. Информация о домашнем задании.
8. Рефлексия.

Рекомендации по организации работы студентов в последующие недели практики

После недельной ознакомительной практики студенты с помощью методиста и учителей биологии и географии продолжают разрабатывать конспекты уроков, внеклассные мероприятия по биологии и географии, самостоятельно проводят уроки, отдельные воспитательные мероприятия в прикрепленном классе. Студенты посещают и анализируют уроки, внеклассные мероприятия других практикантов. Используют результаты анализа для совершенствования своих уроков и внеклассных мероприятий, проверяют дневники учащихся, организуют дежурство в школе. Кроме того, студенты принимают участие в работе педагогического совета школы, семинара классного руководителя, осуществляют систематический анализ своей практической деятельности и опыта учебно-воспитательной работы школы в педагогическом дневнике. В процессе работы студенты накапливают эмпирический материал для дипломной или курсовой работы, научной проблемы, предложенной курсу на период педпрактики. Одновременно с этим необходимо ознакомиться с передовым педагогическим опытом по учебной и внеклассной работе, накопленным в школе.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Факультетский руководитель практики:

- составляет план педагогической практики, обеспечивает ее четкую организацию;
- подбирает базовые образовательные учреждения, поддерживает с ними связь;
- распределяет студентов по базовым учреждениям и оформляет соответствующую документацию (приказ, календарный план практики и т.д.);
- проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики;
- обеспечивает групповых руководителей практики необходимыми материалами;
- составляет расписание консультаций, методических дней для студентов во время практики;
- организует и координирует деятельность групповых руководителей, преподавателей, задействованных в практике;
- контролирует работу групповых руководителей, посещает базовые учреждения во время практики;

– совместно с групповыми руководителями анализирует деятельность студентов-практикантов, изучает документацию, оценивает работу студентов;

– составляет отчет по результатам практики;

– утверждает итоговый отчет и оценки студентов;

– отвечает за оформление необходимой документации по окончании практики (зачетные ведомости, документы на оплату учреждений и др.);

– вносит предложения по совершенствованию педпрактики.

Групповой руководитель практики:

– отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением, организует оказание ему научно-методической помощи;

– осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы практикантов, распределенных в базовое учреждение;

– участвует в установочной и итоговой конференциях;

– совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в практике, распределяет студентов по классам, согласовывает календарный план практики, обеспечивает его выполнение;

– изучает степень готовности студентов к практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;

– утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;

– утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров;

– консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, в овладении практическими умениями;

– проводит наблюдение, анализ педагогического процесса, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;

– оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;

– подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;

– готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его факультетскому руководителю, вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель образовательного учреждения:

-проводит инструктаж по технике безопасности;

– обеспечивает условия для проведения практики;

- знакомит студентов с учреждением (направлением деятельности и спецификой работы, структурой управления, документацией, сотрудниками);
- знакомит с организацией научно-методической работы в базовом учреждении и обеспечивает активное участие в ней студентов во время практики;
- осуществляет организацию или выделяет ответственного за практику группы студентов, обеспечивает распределение студентов по классам;
- выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;
- помогает установить доброжелательные отношения с коллективом педагогов, вовлекает практикантов в общие мероприятия;
- поддерживает связь с групповым руководителем практики, осуществляет единство требований к студентам;
- организует итоговое совещание по обсуждению результатов практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента.

Учителя биологии и географии:

- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят открытые уроки;
- определяют тему уроков, содержание других видов деятельности, вне классных занятий практикантов, консультирует их, проверяет конспекты предстоящих уроков и занятий и дает согласие, на их проведение;
- присутствуют на уроках и занятиях, анализирует их и выставляет оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, к организации внеклассной работы по предмету;
- привлекают студентов к оснащению педагогического процесса наглядными пособиями;
- помогают составить характеристику и дать оценку сформированных умений студентов.

Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- помогают практикантам наметить воспитательные задачи, консультируют их при составлении плана отдельных воспитательных мероприятий;
- привлекают практикантов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;
- присутствуют на проводимых практикантами внеклассных занятиях и анализируют их;
- принимают участие в конференции по итогам практики.

Студент-практикант:

- участвует в установочной и итоговой конференциях;

- соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем, и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещая группового руководителя о причинах отсутствия на практике;
- изучает специальную педагогическую, методическую, психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду практики;
- участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;
- под руководством группового руководителя составляет индивидуальный план практики;
- выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;
- своевременно оформляет необходимую документацию; – проводит самоанализ уровня практических умений;
- высказывает предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Естественно-географический факультет
 Кафедра биологии и методики ее преподавания
 Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
 Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику студента _____
 4 курса, группы _____ очной формы обучения.

Срок практики с _____ по _____. Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Ежедневное заполнение дневника практики по установленной форме.	Дневник практики
2	Ведение классного журнала.	Журнал
3	Ознакомление и письменный анализ школьной документации.	Дневник практики
4	Отчет по воспитательной работе.	Отчет
5	Составление тематического плана на период практики.	Дневник практики
6	Собеседование по написанию конспектов уроков и внеклассного мероприятия.	
7	Разработка конспектов уроков.	Конспекты уроков
8	Проведение уроков по специальности.	Анализ урока учителем
9	Самоанализ проведенных уроков.	Собеседование
10	Анализ урока сокурсника.	
11	Разработка конспекта зачетного урока.	Отчет по практике
12	Разработка конспекта воспитательного мероприятия.	Отчет по практике
13	Проведение классных часов.	Дневник практике
14	Поведение внеурочной работы.	Дневник практики
15	Составление психологической характеристики классного коллектива.	Отчет по практике
16	Заполнение дневника по практике.	Дневник практики
17	Подготовка документации по практике.	Отчет по практике
18	Составление отчета о практике.	Отчет по практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики по биологии
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Руководитель практики по географии
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Естественно-географический факультет
 Кафедра биологии и методики ее преподавания
 Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
 Направленность (профиль) подготовки: Биология и География

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____, 4 курса, группы _____ очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета</i>		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной

				организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителей практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики по биологии
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Руководитель практики по географии
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и методики ее преподавания

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Биология и география

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2019 г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации** _____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП
Адрес организации: _____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная работа по предмету:

1. Количество проведенных и количество посещенных уроков;
2. Наименование подготовленных дидактических средств;
3. Типы и виды внеурочной работы по предмету: индивидуальные занятия с учениками; занятие предметного кружка, тематический вечер и др.

Воспитательная работа с учащимися класса (группы):

1. Массовые и групповые формы воспитательной работы с учащимися (с указанием тем, вопросов): вечера, экскурсии, виды общественно полезного труда, спортивные соревнования и т.д.
2. Индивидуальная работа с учащимися (с какими учащимися и какая работа проводилась).
3. Работа с родителями учащихся (собрания, организация деятельности родительского комитета, посещение квартир и т.д.).

Выводы об организации и результатах педагогической практики, предложения по ее совершенствованию.

Приложение 4

Памятка по подготовке внеклассного мероприятия (подробная разработка воспитательного мероприятия с психолого-педагогическим анализом)

Название.

Цель, задачи.

Оборудование.

Форма проведения.

Ход.

В названии отражается тема внеклассного мероприятия. Оно должно быть лаконичным, привлекательным по форме и точно отражать содержание. Цель формулируется как общее направление работы. Задачи должны быть конкретными, направленными на развитие конкретных качеств, отношений в классе и отражать содержание данного мероприятия. Оборудование: различные пособия, игрушки, схемы, литература, декорации, аудио- и видеозаписи. Форма: викторины, конкурсы, экскурсии, концерты и т. д.

Ход мероприятия включает в себя описание содержания, методов воспитания, может представлять собой подробное описание или тезисный план с основным содержанием.

Ход занятия включает в себя четыре основных этапа:

организационный момент (1-3 минуты)

Цель: переключить детей на другой вид деятельности, вызвать интерес и положительные эмоции.

Вводная часть (9-15 минут). Цель: активизировать детей, расположить их к творческому участию.

Можно использовать разнообразные средства: ребус, кроссворд, шараду, головоломку, проблемную беседу и т. д.

Основная часть (20-25 минут), по времени самая продолжительная. Цель: реализация основной идеи мероприятия, требует особой эмоциональной атмосферы.

Заключительная часть (9-11 минут). Цель: систематизация детьми полученного опыта.

Использование конкретных заданий: в форме кроссвордов, мини- викторин, игровых ситуаций и т. д.

Необходимо представить в конце педагогической практики в части воспитательной работы:

План воспитательной работы студента-практиканта по числам, неделям, который должен согласовываться планом работы классного руководителя.

Подробную разработку воспитательного мероприятия (сценарий) с психолого-педагогическим анализом.

Что указывается при анализе:

- характеристика класса;

- возраст;

- сильные и слабые моменты проведенного мероприятия, т.е. что удалось, а что – нет;

- выделить активных и пассивных детей;

- отметить наличие (или отсутствие) интереса у детей;

- приводить больше фактологического материала;

- Дать рекомендации (возможно классному руководителю или друг другу).

Приветствуется нестандартность мышления, именно свое видение ситуации.

Разработку-сценарий воспитательного мероприятия представить в электронном и печатном виде.

Желательно свою работу в школах отразить в фото.

Характеристику классного руководителя на Вас с оценкой за воспитательную работу в классе.