МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета

_____ С. В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Педагогическая (адаптационная)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки География и Иностранный язык
(Английский язык)

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 5 лет

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс, 3-4 семестры, 2 $^{2/}_{3}$ недели, 4 з.е. (144 часа)

Естественно-географический факультет

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная, педагогическая

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (педагогической) практики (адаптационной) являются формирование у студентов готовности к профессионально-педагогической деятельности в школе, приобретение опыта организационной и воспитательной работы, содействие профессиональному самоопределению студентов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им первичных профессиональных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по профилю «Иностранный язык (Английский язык)».

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма практики – рассредоточенная; способ практики – стационарная. Способ проведения практики будет зависеть от территориального расположения организации – базы практики. Практика проводится на базе вуза и школы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавра, готовит его к трудовой деятельности по профилю Иностранный язык (Английский язык), позволяет соотнести свои знания и умения, творческие и коммуникативные способности с требованиями, которые предъявляет уровень деятельности в профессиональном педагогическом коллективе.

Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Производственная (педагогическая) практика (адаптационная) проводится параллельно с изучением дисциплин предметно-методических модулей блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО и является необходимым подготовительным этапом для прохождения производственной (педагогической) практики (преподавательской), преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

Места проведения практик определяются на основе договоров с базовыми общеобразовательными учреждениями г. Рязани.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	пути подбора информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его, использовать методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками выделения общего и особенного, логического выведения общего вывода и получения результатов исследования
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	пути подбора и первичного анализа информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	отличать факты от мнений, выявлять аргументы, видеть общее в частном, распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его, использовать методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками сбора и классификации информации, выделения общего и особенного, логического выведения общего вывода и получения результатов исследования
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	алгоритм решения педагогической задачи.	ставить достижимые цели и предвосхищать результаты в проектной деятельности.	навыками организации поэтапного решения задач в проектной деятельности.
		УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и	действующие правовые нормы в сфере образования	применять нормативные акты в зоне своей ответственности	навыками использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач профессиональ-

		ограничений, действующих правовых норм.			ной деятельности.
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	способы соотнесения целей и задач с результатами деятельности, способы контроля и анализа полученных результатов.	корректировать способы решения задач, исходя из целей.	навыками использования имеющихся ресурсов и ограничений в зоне своей ответственности для решения задач профессиональной деятельности.
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, и культурные различия	технологиями педагогического взаимодействия в иноязычном образовании.
		УК-3.2. Организует работу команды / взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	технологии командной и проектной деятельности в образовании, индивидуальные подходы к организации деятельности учащихся.	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, и культурные различия.	навыками организации работы в команде, распределения ролей в соответствии с особенностями поведения и интересами участников.
		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	основы командной работы, этические нормы взаимодействия.	организовать и корректировать командную работу, брать ответственность за общий результат.	навыками организации презентации результатов работы команды.
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Россий-	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать послед-	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками исполь-

	ской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).		и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию.	ствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически, верно, строить высказывание.	зования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).	профессиональную терминологию в рамках осваиваемого профиля подготовки на родном и иностранном языках	организовать коммуникативное взаимодействие на иностранном и родном языках в сфере профессионального общения	навыками организации языкового взаимодействия в сфере профессионального общения
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном (-ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	лингвистические и лингвокультуроведческие нормы, необходимые для реализации межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения	корректно использовать нормы иностранного языка во всех видах речевой деятельности в сферах научного и профессионального общения.	навыками использования технологий профессиональной коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции					
5.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных	нормативные и правовые акты в сфере образования; Закон РФ «Об образовании»; Федеральные государственные образовательные стандарты.	планировать учебный процесс согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений развития образовательной среды РФ на разных ступенях обучения	навыками планирования уроков различного типа, в том числе нетрадиционных уроков с целью формирования универсальных учебных действий, достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений развития образовательной среды РФ на разных ступенях

		образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.			
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	нормативные и правовые акты в сфере образования; Закон РФ «Об образовании»; Федеральные государственные образовательные стандарты.	планировать учебный процесс согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений развития образовательной среды РФ на разных ступенях обучения	навыками планирования уроков различного типа, в том числе нетрадиционных уроков с целью формирования универсальных учебных действий, достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений развития образовательной среды РФ на разных ступенях
6.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	1. Основные требования к разработке элементов программ по географии и английскому языку в 5-8 классах. 2. Основные требования к разработке элементов дополнительных образовательных программ по предметам.	1. Проводить отбор педагогических технологий, необходимых для разработки основных образовательных программ и их элементов для 5-8 классов. 2. Проводить отбор педагогических технологий, необходимых для разработки дополнительных образовательных программ и их элементов для 5-8 клас-

					сов.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(Приложение 1)*

Формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций (**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1, ОПК-2**)

- творческое портфолио;
- отчет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетные единицы, **2 2/3** недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1 Установочная конференция	1	6	Ведомость по охране труда и технике безопасности
		1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7		
		1.3 Получение индивидуального задания			
2	Аналитический	2.1 Консультации руководителей практики от РГУ имени С.А. Есенина	2,15	56	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Посещение уроков и мероприятий. Собеседование.
		2.2 Знакомство со школой, документацией, учебниками и кабинетом английского языка, тематическими планами, планами внеурочной работы по предмету.			
		2.3 Посещение уроков школьных учителей ан-			

		глийского языка и их анализ			
		2.4 Тренинги, мастер-классы, изучение опыта учителей на базе вуза			
3	Заключительный	3.1 Итоговая конференция	2	4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование
		3.2 Зачет	0,15		
		Итого часов по практике:	6	66	

4 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1 Установочная конференция 1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 0,7	62	Ведомость по охране труда и технике безопасности
2	Производственный	2.1 Проведение этапов урока и/или внеурочного мероприятия	2,15		Проверка выполнения индивидуальных заданий. Посещение уроков и мероприятий. Собеседование.
		2.2 Подготовка группового проекта по изучению страноведческого материала			
3	Заключительный	3.1 Итоговая конференция	2	4	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование
		3.2 Зачет	0,15		
		Итого часов по практике:	6	66	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (педагогической) практики (адаптационной) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру (по профилю «Иностранный язык (Английский язык)»). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (педагогической) практике (адаптационной):

– индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

– совместный рабочий график (план) проведения практики;

– отчет;

– отзыв с места прохождения практики;

– разработка фрагмента урока, интерактивного задания или внеучебного мероприятия по предмету.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.1)***

Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.2)***

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также критический анализ итогов практики ***(Приложение 2.3)***

Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В нем должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. ***(Приложение 2.4)***

Разработка фрагмента урока английского языка, интерактивного задания или внеучебного мероприятия по предмету включает в себя цели, используемые средства, в том числе технические, описание фрагмента урока, инструкции и содержание заданий, предполагаемые ответы учащихся. ***(Приложение 2.5)***

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения / Ю. Н. Лапыгин: учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2015. – 248 с.

2	Околелов, О. П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности [Электронный ресурс]: настольная книга педагога / О. П. Околелов : справочник. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 275 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853 (дата обращения: 23.04.2019).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Томина, Е. Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е. Ф. Томина ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725 (дата обращения: 23.04.2019).
2	Педагогическое образование в России : научно-методический журнал / [Электронный ресурс] учредит. Уральский государственный педагогический университет ; гл. ред. Б. М. Игошев. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2017. – № 3. – 144 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464419 (дата обращения: 23.04.2019).
3	Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : Лингводидактика и методика / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. : учеб. пособие для вузов. – М. : Академия, 2004. – 336 с.
4	Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств [Электронный ресурс] / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова: учеб. пособие. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. 204 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678 (дата обращения: 18.05.2019)
5	Селевко, Г. К. Энциклопедия образовательных технологий [Текст] В 2-х томах. Т.2 / Г. К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.
6	Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 487 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03402-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450063 (дата обращения: 17.06.2019).
7	Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 232 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07402-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453381 (дата обращения: 17.06.2019).
8	Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ / М. Я. Ситниченко ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254 (дата обращения: 23.04.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0345-4. – Текст : электронный.
9	Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для вузов / К. В. Дрозд. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07346-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454110 (дата обращения: 17.04.2019).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1) Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ https://e.lanbook.com (дата обращения: 10.04.2019).

2) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn.rsu.edu.ru (дата обращения: 10.04.2019).

3) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 10.04.2019).

4) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения 10.04.2019).

5) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения 10.04.2019).

6) Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 10.04.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- электронная почта для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской СДО Moodle;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения установочной и итоговой конференций, консультаций и инструктажей руководителей практики от РГУ имени С.А. Есенина, самостоятельной работы обучающегося в ходе практики: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью, должны быть установлены программные средства: офисное приложение LibreOffice, браузер изображений FastStoneImageViewer, PDF ридер FoxitReader, медиа проигрыватель VLC media player, DJVU браузер DjVu Browser Plug-in и др.; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет.

Требования к специализированному оборудованию не предъявляются.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Примерная схема анализа урока по ФГОС

Схема анализа урока по ФГОС.

Класс_____

Предмет_____

Автор учебника_____

Тема урока__ _____

	Этапы анализа	Баллы
1.	***Основные цели урока***: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	***Организация урока***: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает ***мотивацию*** изучения данной темы (учебный материал)	
4.	***Соответствие урока требованиям ФГОС:***	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	***Содержание урока:***	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и само-	

	стоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	***Методика проведения урока***:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера(«докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	***Психологические основы урока:***	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	***Домашнее задание***: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора..	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности	

	учителя (отсутствия шаблона)	
	Итого:	
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – в полном объёме.		

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (АДАПТАЦИОННОЙ)

Вид промежуточной аттестации – зачет

Наименование оценочного средства – отчет, творческое портфолио

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.	**Код и содержание компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	пути подбора информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его, использовать методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками выделения общего и особенного, логического выведения общего вывода и получения результатов исследования
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	пути подбора и первичного анализа информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	отличать факты от мнений, выявлять аргументы, видеть общее в частном, распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его, использовать методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками сбора и классификации информации, выделения общего и особенного, логического выведения общего вывода и получения результатов исследования

2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	алгоритм решения педагогической задачи.	ставить достижимые цели и предвосхищать результаты в проектной деятельности.	навыками организации поэтапного решения задач в проектной деятельности.
		УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	действующие правовые нормы в сфере образования	применять нормативные акты в зоне своей ответственности	навыками использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач профессиональной деятельности.
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	способы соотнесения целей и задач с результатами деятельности, способы контроля и анализа полученных результатов.	корректировать способы решения задач, исходя из целей.	навыками использования имеющихся ресурсов и ограничений в зоне своей ответственности для решения задач профессиональной деятельности.
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, и культурные различия	технологиями педагогического взаимодействия в иноязычном образовании.
		УК-3.2. Организует работу команды / взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	технологии командной и проектной деятельности в образовании, индивидуальные подходы к организации деятельности учащихся.	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, и культурные различия.	навыками организации работы в команде, распределения ролей в соответствии с особенностями поведения и интересами участников.
		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в	основы командной работы, этические нормы взаи-	организовать и корректировать командную работу,	навыками организации презентации результатов работы команды.

		команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	модействия.	брать ответственность за общий результат.	
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию.	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически, верно, строить высказывание.	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).	профессиональную терминологию в рамках осваиваемого профиля подготовки на родном и иностранном языках	организовать коммуникативное взаимодействие на иностранном и родном языках в сфере профессионального общения	навыками организации языкового взаимодействия в сфере профессионального общения
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном (-ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	лингвистические и лингвокультуроведческие нормы, необходимые для реализации межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения	корректно использовать нормы иностранного языка во всех видах речевой деятельности в сферах научного и профессионального общения.	навыками использования технологий профессиональной коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции					
5.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Россий-	нормативные и правовые акты в сфере образования; Закон РФ «Об образовании»; Федеральные	планировать учебный процесс согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений	навыками планирования уроков различного типа, в том числе нетрадиционных уроков с целью формирования уни-

	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	государственные образовательные стандарты.	развития образовательной среды РФ на разных ступенях обучения	версальных учебных действий, достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений развития образовательной среды РФ на разных ступенях
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	нормативные и правовые акты в сфере образования; Закон РФ «Об образовании»; Федеральные государственные образовательные стандарты.	планировать учебный процесс согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений развития образовательной среды РФ на разных ступенях обучения	навыками планирования уроков различного типа, в том числе нетрадиционных уроков с целью формирования универсальных учебных действий, достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения согласно требованиям стандарта и приоритетных направлений развития образовательной среды РФ на разных ступенях

6.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	1. Основные требования к разработке элементов программ по географии и английскому языку в 5-8 классах. 2. Основные требования к разработке элементов дополнительных образовательных программ по предметам.	1. Проводить отбор педагогических технологий, необходимых для разработки основных образовательных программ и их элементов для 5-8 классов. 2. Проводить отбор педагогических технологий, необходимых для разработки дополнительных образовательных программ и их элементов для 5-8 классов.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3 семестр

№ п/п	Контролируемые этапы практики (виды деятельности)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап: Установочная конференция Инструктаж по охране труда и технике безопасности Получение индивидуального задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ОПК-1, ОПК-2	Отчет
2.	Аналитический этап Консультации руководителей практики от РГУ имени С.А. Есенина Знакомство со школой, документацией, учебниками и кабинетом английского языка, тематическими планами, планами внеурочной работы по предмету. Посещение уроков школьных учителей английского языка и их анализ Тренинги, мастер-классы, изучение опыта учителей на базе вуза	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ОПК-1, ОПК-2	Отчет, творческое портфолио
3.	Заключительный этап Итоговая конференция Зачет	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ОПК-1, ОПК-2	Отчет, творческое портфолио

4 семестр

№ п/п	Контролируемые этапы практики (виды деятельности)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап: Установочная конференция Инструктаж по охране труда и технике безопасности Получение индивидуального задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ОПК-1, ОПК-2	Отчет
2.	Производственный этап: Проведение этапов урока и/или внеурочного мероприятия Подготовка группового проекта по изучению страноведческого материала	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ОПК-1, ОПК-2	Отчет, творческое портфолио
3.	Заключительный этап Итоговая конференция Зачет	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ОПК-1, ОПК-2	Отчет, творческое портфолио

ТВОРЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО

Творческое портфолио по итогам учебной лингвистической практики по английскому языку размещается в ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина в дистанционном курсе «Лингвистическая практика по английскому языку» и включает в себя следующие виды работ студента:

1) Документы по практике, оформленные в соответствии с рекомендациями в ***Приложении 2***: индивидуальное задание, совместный рабочий график, отчет, характеристика/отзыв руководителя от принимающей стороны;

2) Разработка этапа урока английского языка, проекты с использованием страноведческого материала, презентация к уроку или раздаточный материал (при наличии);

3) Презентация по итогам педагогической практики с анализом проделанной работы (иллюстрация к отчету);

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному, высокому и среднему уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, демонстрирует

готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и творческое портфолио не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственной педагогической адаптационной

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Естественно-географический факультет
Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
44.03.05 Педагогическое образование (с 2 профилями подготовки)
направленность (профиль) География и Иностранный язык (Английский язык)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную (педагогическую) практику (адаптационную)
студента _____
(фамилия, имя, отчество)
2 курс группа _____ очной формы обучения

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики_____

3. Вид практики (тип) практики: производственная (педагогическая) практика (адаптационная)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Общее знакомство со школой, ее руководством, режимом и правилами внутреннего распорядка. Знакомство с конкретными условиями и особенностями, целями и задачами, организацией образовательного процесса, планами работы в данной школе. Знакомство с педагогическим коллективом школы, с системой и методами работы учителей английского языка. Изучение кабинета английского языка. Изучение и анализ раздела учебника иностранного языка, используемого в образовательном учреждении.	Отчет, презентация
2	Работа с научной, учебной, учебно-методической литературой, школьными стандартами, учебниками и программами. Посещение уроков учителей английского языка, анализ, обобщение и описание методического опыта	Отчет Творческое портфолио

	их работы. Посещение мастер-классов, встреч с учителями, методических тренингов.	
3	Групповая и индивидуальная работа с учащимися по английскому языку во внеурочное время. Разработка и проведение фрагмента урока или внеурочного мероприятия по английскому языку. Подготовка группового проекта с использованием страноведческого материала.	Отчет. Творческое портфолио. Разработка этапа урока или сценария внеуроч-ного мероприятия
4	Оформление отчетной документации по практике в соответствии с предъявляемыми ко всем видам и формам отчетности требованиями. Подготовка к итоговой конференции по практике - Актив-ное участие в итоговой конференции.	Отчет, презентация

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент)_____ _____

Подпись расшифровка подписи

Дата

Приложение 2.2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Естественно-географический факультет
Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
44.03.05 Педагогическое образование (с 2 профилями подготовки)
направленность (профиль) География и Иностранный язык (Английский язык)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (АДАПТАЦИОННОЙ)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
2 курс группа _____ очной формы обучения

3 семестр

№ п/п	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ) _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Аналитический	Выполнение индивидуального задания, разработка и сбор материала для творческого портфолио, посещение и анализ уроков учителя, знакомство со школьной документацией, учебниками, программами, тематическими планами по английскому языку		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ) _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета, творческого портфолио, систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, размещение документов, отчета, творческого портфолио в ЭИОС университета, публичная защита отчета по практике на итоговой конфе-		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ) _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)

		ренции.		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Дата

Приложение 2.2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Естественно-географический факультет
Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
44.03.05 Педагогическое образование (с 2 профилями подготовки)
направленность (профиль) География и Иностранный язык (Английский язык)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (АДАПТАЦИОННОЙ)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
2 курс группа _____ очной формы обучения

4 семестр

№ п/п	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ) _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Производственный	Групповая и индивидуальная работа с учащимися по английскому языку во внеурочное время.		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ)

		Разработка и проведение фрагмента урока или внеурочного мероприятия по английскому языку. Подготовка группового проекта с использованием страноведческого материала.		_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета, творческого портфолио, систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, размещение документов, отчета, творческого портфолио в ЭИОС университета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ) _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Дата

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Естественно-географический факультет

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ (АДАПТАЦИОННОЙ)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 2 Группа_____

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) География и Иностранный язык (Английский язык)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

1) Введение

Цели практики_____
Задачи практики_____
Сроки прохождения практики_____
Анализ учебной деятельности школы_____
Учебно-программная документация_____

2) Основная часть

1.1.Анализ результатов посещения занятий преподавателя
Методы и приемы обучения_____
Владение аудиторией_____
Стиль ведения занятий_____
Внешний вид, культура речи_____
Результаты и выводы_____
1.2.Анализ фрагмента урока или внеурочного мероприятия с участием практиканта
Количество проведенных и посещенных занятий _____
Используемая литература_____
Тема занятия_____
Цель занятия_____
Задачи занятия (практическая, развивающая, воспитательная)_____
Оборудование_____
Содержание_____
1.3.Отзыв присутствующих на занятии других практикантов_____ (в случае возможности)
1.4. Анализ раздела учебника английского языка, применяемого в образовательном учреждении

3) Заключение

Общие выводы_____
Трудности и проблемы практики_____
Предложения по совершенствованию ее организации_____
Степень удовлетворенности практикой_____

4) Приложения

Приложение 1. Индивидуальное задание
Приложение 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
Приложение 3. Разработка этапа урока и/или внеучебного мероприятия по предмету
Приложение 4. Отзыв с места прохождения практики

Приложение 2.4

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (педагогической) практики (адаптационной)

_____
(Ф.И.О. студента)
в период с _____по _____проходил

лингвистическую практику по английскому языку в _____
(название организации)
За время прохождения практики _____исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)
_____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:
1._____
2._____
3._____
n…_____
Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практики)*:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:
_____
_____

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП
Адрес организации:_____

Дата