

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ

ознакомительная

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Дошкольное образование и
Дополнительное образование

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (5лет)

Курс, трудоемкость: 1,2 курсы; 252ч., 7 з.е.

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по наблюдению, изучению, анализу различных сторон деятельности ребенка дошкольного возраста, а также приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.01(У)).

Для прохождения данной практики необходимы знания дисциплины «Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)» «Детство как социокультурный феномен», «Образовательные программы дошкольного образования».

Учебная практика базируется, прежде всего, на профессиональном цикле ОПОП. Учебная практика направлена на приобретение первичных профессионально-педагогических компетенций.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	Сущность и принципы системного подхода.	Анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода.	Приемами критического анализа и синтеза информации.
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	Способы сбора информации, отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	собирать информацию, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки.	Способами сбора информации, умениями видеть общее в частном
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	Сущность мыслительных операций (анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	Применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации	Интеллектуальными операциями с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)
4.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Нормативно –правовые основы профессиональной педагогической деятельности, стиль руководства и общения.	Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	Умениями осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

5.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Правила речевого общения, нормы литературного произношения.	Аргументировано строить свою речь; формировать индивидуальный стиль педагогической деятельности	Техникой речи. Владение навыками речевого общения с участниками образовательного процесса ДОУ
6.		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках	формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке	Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке	видами устной и письменной коммуникации на русском языке
7.		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Основы деловой коммуникации	Создавать на русском языке устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Основами профессиональной этики и речевой культуры.
8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	Вредные и опасные факторы среды обитания	Анализировать вредные и опасные факторы среды обитания; оценивать факторы риска её элементов Планировать оздоровительно-воспитательную работу в группах детей раннего возраста.	Умением создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций проводить наблюдение за деятельностью детей и воспитателя.
9.		УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных	Правила техники безопасности на рабочем месте	Выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; создавать условия безопасной и комфортной среды и обеспечивать личную	Приемами оценивать степень потенциальной опасности

		ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.		безопасность и безопасность окружающих.	
10.		УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь.	Методы защиты в чрезвычайных ситуациях, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	Разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывать первую помощь.	Умениями формировать культуру безопасного и ответственного поведения, оказывать первую помощь.
11.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.	Навыками организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования. Умением проводить наблюдение за деятельностью детей и воспитателя.

12.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Педагогические технологии, в том числе информационно коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Выбирать педагогические технологии и участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ.	Умениями разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ, (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
13.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса	Формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации по улучшению педагогического процесса	Приемами тактичного и безопасного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций. По результатам аттестации выставляется зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 з.е., 252 ч.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности Составление и утверждение индивидуального задания с руководителем практики. Участие в установочной конференции	0,7 1	12	Ведомость по охране труда и технике безопасности индивидуальное задание
2	Основной этап	изучение специфики условий работы базового ДОУ, особенности предметно-развивающей среды; знакомство с программами воспитания и обучения детей дошкольного возраста; знакомство со спецификой труда воспитателя в группах детей дошкольного возраста; освоение метода наблюдения за детьми и деятельностью воспитателя. Анализ использования ИКТ в образовательной деятельности. Изучение коммуникативных способностей педагогов и детей. Анализ безопасных условий жизнедеятельности организации.	2,15	214	Отчет о выполнении индивидуального задания
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Участие в итоговой конференции по практике. Прохождение промежуточной аттестации.	2 0,15	20	Отчет, зачет
Итого часов по практике			6	246	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1.1);
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1.2);
3. Дневник практики. (Приложение 1.3)
4. Отчет об итогах практики (Приложение 1.4);

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается и заверяется руководителем практики, назначаемым кафедрой. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для согласования руководителю практики от принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	<i>Смирнова, Е. О.</i> Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13304-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466292 (дата обращения: 28.08.2020).
2.	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448289 (дата обращения: 28.08.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	<i>Каратаева, Н. А.</i> Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учебное пособие для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456778 (дата обращения: 12.09.2020).
2.	<i>Львова, А. С.</i> Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456199 (дата обращения: 12.09.2020).

3.	Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456297 (дата обращения: 12.09.2020).
----	--

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

url=<http://www.arhibook.ru/44086-deti-rannego-vozrasta-v-doshkolnykh.html>
 Дети раннего возраста в дошкольных учреждениях[/url]
<http://www.arhibook.ru/44086-deti-rannego-vozrasta-v-doshkolnykh.html>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал (Электронный ресурс)
 УЧМАГ: <https://uchitel-izd.adobeconnect.com>,
 портал дошкольных работников <http://www.planirovaniefqos.docx>.
 Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В ходе учебной практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: сервис электронной почты для обмена оперативной информацией; дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru; работа в электронных библиотечных системах.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации, Интернет-ресурсы по проблемам научного исследования.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ruru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном для проведения установочной и итоговой конференций по практике, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ
ПО
УЧЕБНОЙ (ознакомительной) ПРАКТИКЕ**

Приложение 1.1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ заочной формы обучения.

1. Срок практики с _____ по _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики - Учебная (ознакомительная) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

М.Н. Дементьева

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от профильной организации _____)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике; наблюдение и анализ занятий с детьми.</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ) _____</i>

3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета.</i>		<i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ) _____
---	----------------	---	--	--

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

_____ М.Н. Дементьева _____

Подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1.3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

Дневник учебной (ознакомительной) практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____ (заочная форма обучения) _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете ___ кандидат, пед. наук, доцент М.Н. Дементьева _____

6. Сроки учебной практики по приказу с «__» _____ по «__» _____

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>

Руководитель практики
от профильной организации _____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студентки _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____ (заочной формы обучения)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____ М.Н. Дементьева

Руководитель практики

от профильной организации _____

Рязань, 20__