

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.  
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова  
«31» августа 2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**ВИД ПРАКТИКИ**  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
**ТИП ПРАКТИКИ**  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ МЛАДШЕГО  
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05.Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Дошкольное образование и  
Дополнительное образование**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (5 лет)**

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной  
работы**

Кафедра **педагогике и педагогического образования**

Рязань, 2020

## 1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика. Педагогическая практика в группах младшего дошкольного возраста

## 2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков в области педагогического образования детей младшего дошкольного возраста, формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя.

## 3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно. Практика имеет стационарный характер.

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Теория и технологии развития речи детей», «Теория и технологии экологического образования детей», «Теория и технологии развития математических представлений у детей», «Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности», «Теория и технологии музыкального воспитания детей», «Теория и технологии физического воспитания детей» и др.

Производственная педагогическая практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

**4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Цели и задачи воспитания по разным направлениям развития детей младшего дошкольного возраста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Решать задачи воспитания по разным направлениям развития детей младшего дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями	Навыками проектирования диагностируемых целей при планировании и организации разных видов деятельности детей младшего дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные	Содержание, формы, методы и приемы организации разных	Отбирать содержание, выбирать педагогически	Способностью отбирать педагогически обоснованные

		содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	видов деятельности детей младшего дошкольного возраста	обоснованные методы и приемы организации разнообразных видов у детей младшего дошкольного возраста.	содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей младшего дошкольного возраста
		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Сущность, специфику и особенности формирования позитивного психологического климата в группе детей младшего возраста с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Поддерживать эмоциональное благополучие детей младшего дошкольного возраста, создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми	Навыками формирования позитивного психологического климата и сохранения эмоционального благополучия детей дошкольного младшего дошкольного возраста с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
2	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных	Основы общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических задач; методы анализа педагогической ситуации	Использовать методы анализа педагогической ситуации для осуществления профессиональной рефлексии	Осуществление профессиональной рефлексии организации разных видов деятельности детей младшего дошкольного

	научных знаний	знаний			возраста
3	ПК-1. Способен организовывать образовательный процесс с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и социальной ситуации их развития	ПК-1.2. Способен организовывать педагогический процесс с детьми раннего и дошкольного возраста с использованием современных методик и технологий дошкольного образования с учетом социальной ситуации их развития	Особенности организации педагогического процесса в группах младшего дошкольного возраста с использованием современных методик и технологий дошкольного образования	Организовывать педагогический процесс с детьми младшего дошкольного возраста с использованием современных методик и технологий дошкольного образования с учетом социальной ситуации их развития	Навыками использования современных методик и технологий дошкольного образования с учетом социальной ситуации развития детей младшего дошкольного возраста
4	ПК-3. Способен организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста	ПК-3.2. Разрабатывает программу педагогического мониторинга; подбирает и использует методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития	Методы, средства и специфику проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ	Подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга детей младшего дошкольного возраста с целью выявления степени сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития	Навыками разработки программ педагогического мониторинга; подбора и использования методов и средств проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих выявлять уровень развития детей младшего дошкольного возраста

5	<p>ПК-4. Способен формировать безопасную психологически комфортную развивающую Образовательную среду образовательной организации</p>	<p>и</p> <p>ПК-4.1. Формирует предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой и использует возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах</p> <p>в</p>	<p>Специфику формирования предметно-развивающей среды в группе детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой</p>	<p>Использовать возможности образовательной среды для решения образовательных задач в младшей группе детского сада</p>	<p>Навыками создания атрибутов для сюжетно-ролевых игр детей младшего дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой детского сада</p>

#### 4.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике в группах младшего дошкольного возраста, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет. В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики в 7 семестре составляет: 7 з.е., 4 2/3 недели.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п / п	Этапы практик и	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный:	<p>1.1 Установочная конференция.</p> <p>1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>1.3 Ознакомление студентов с дошкольным учреждением, детьми и педагогическим коллективом; распределение студентов по возрастным группам.</p> <p>1.4 Подготовка к проведению самостоятельной педагогической деятельности (обсуждение с методистом РГУ и ДОУ).</p>	0,5 0,5 0,5 0,5	40	<p>Ведомость по охране труда.</p> <p>Индивидуальное задание.</p> <p>Рабочий график (план) проведения практики.</p> <p>Собеседование</p>
2	Основной:	<p><b>Этап активной педагогической деятельности</b></p> <p>Выполнение должностных обязанностей воспитателя, включая все виды специальных занятий в соответствии с планом работы (составленным практикантом и утвержденным групповым руководителем).</p>	1,5	150	<p>Собеседование.</p> <p>Индивидуальное задание.</p> <p>Рабочий график (план) проведения практики.</p> <p>Отчет.</p>
3	Заключительный:	<p>Анализ результатов практики, составление отчетной документации.</p> <p>Обработка полученных данных.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p> <p>Зачет</p>	1 2 0,15	56	<p>Анализ просмотренных педагогических мероприятий</p> <p>Индивидуальное задание.</p> <p>Рабочий график (план) проведения практики.</p> <p>Отчет</p>
		<i>Итого часов по практике:</i>	6	246	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ



По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2.1);
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2.2);
3. Дневник практики (Приложение 2.5);
4. Отчет об итогах практики (Приложение 2.3);
5. Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики (Приложение 2.4).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается и заверяется руководителем практики, назначаемым кафедрой. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для согласования руководителю практики от принимающей организации. (Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий учебной практики представлены в разделе 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ).

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

#### 4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. Приложения. В приложение обучающийся включает конспекты проведенных мероприятий

5. Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней может даваться оценка следующих аспектов:

- выполнение определенных видов работ,
- отметки о профессиональных и личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06925-9. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-420458">https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-420458</a> (дата обращения: 15.08.2020).
2	Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 183 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/EA1BDFCB-B507-4895-830F-E387F48BFEF6">https://biblio-online.ru/book/EA1BDFCB-B507-4895-830F-E387F48BFEF6</a> (дата обращения: 15.08.2020)
3	Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., пер. и доп.- Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA">https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA</a> (дата обращения: 15.08.2020)
4	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляев. – Москва : Юрайт, 2018. - 434 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-i-vospitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya-411145">https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-i-vospitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya-411145</a> (дата обращения: 15.08.2020).

### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 75 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482094">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482094</a> (дата обращения: 17.08.2020).
3	Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1 : Младшая и средняя группы : практическое

	пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 396 с. - Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/razvitie-rechi-i-obscheniya-detey-doshkolnogo-vozrasta-v-2-ch-chast-1-mladshaya-i-srednyaya-gruppy-411323">https://biblio-online.ru/book/razvitie-rechi-i-obscheniya-detey-doshkolnogo-vozrasta-v-2-ch-chast-1-mladshaya-i-srednyaya-gruppy-411323</a> (дата обращения: 17.08.2020).
4	Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 2 : Старшая и подготовительная группы : практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 456 с. - Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/razvitie-rechi-i-obscheniya-detey-doshkolnogo-vozrasta-v-2-ch-chast-2-starshaya-i-podgotovitelnaya-gruppy-411324">https://biblio-online.ru/book/razvitie-rechi-i-obscheniya-detey-doshkolnogo-vozrasta-v-2-ch-chast-2-starshaya-i-podgotovitelnaya-gruppy-411324</a> (дата обращения: 17.08.2020).
5	Воспитатель дошкольного образовательного учреждения [Текст] : практический журнал / учредитель и изд. : Т. В. Цветкова. – 2007 - . – Москва, 2014 (2 полугодие) - . – Ежемес. – ISSN 2220-1459.
6	Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 253 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-411476">https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-411476</a> (дата обращения: 17.08.2020)
7	Дошкольное воспитание [Текст] : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд. : ООО Издательский дом «Воспитание дошкольника». – 1928 - . – Москва, 1986 - . – Ежемес.
8	Масленникова, Т. В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Масленникова, Н. И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 138 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273462</a> (дата обращения: 17.08.2020)

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 17.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 17.08.2020).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 17.08.2020).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
6. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.08.2020).
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 17.08.2020).
8. Банк педагогической информации ИПКиППРО ОГПУ RU [Электронный ресурс] : информационные материалы: дошкольное образование. - Режим доступа: <http://bank.orenipk.ru/str24.htm> свободный (дата обращения: 17.08.2020).
9. Дошколёнок.ру [Электронный ресурс] : сайт для воспитателей детских садов. - Режим доступа: <http://dohcolonos.ru/>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).

10. Дошкольный возраст, Воспитание дошкольников [Электронный ресурс] : сайт для детского сада, для воспитателей детских садов и родителей. - Режим доступа: <http://doshvoznrast.ru/>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).

12. Занятия с Детьми [Электронный ресурс] : занятия с детьми, методики и рекомендации. – Режим доступа: <http://detkivsadu.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).

## 9. Перечень информационных ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

### 9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Базы практики:** дошкольные образовательные учреждения г. Рязани, Рязанской области, а также других регионов РФ.

Производственная практика проводится в группах младшего дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений. В данных возрастных группах студент знакомится с деятельностью воспитателей и детей, а также участвует в работе групп.

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку практиканта.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## 12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

### *Методические рекомендации по выполнению студентами индивидуальных заданий учебной практики*

#### **Методические рекомендации по выполнению студентами индивидуальных заданий производственной практики**

##### **Задание 1.**

Познакомьтесь с условиями работы детского сада. В беседе с заведующим, старшим воспитателем, выясните специфику условий работы ДОУ, его вид, основное направление работы; получите сведения о комплектовании групп, материальных условиях их размещения.

##### *Рекомендации по выполнению задания*

Эффективность воспитательно-образовательной работы в группах детей младшего дошкольного возраста во многом зависит от развивающих условий, функциональное назначение которых должно соответствовать гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Проводится осмотр групповых помещений. Записи следует вести в такой последовательности:

- комнаты, их расположение, назначение, использование, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям;
- предметы мебели, их расстановка, назначение, использование, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям;
- пособия для проведения физических упражнений и оздоровительных мероприятий;
- пособия для проведения занятий, соответствие их гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям;
- игрушки для детей, их виды, количество и размещение;

- площадка и ее оборудование.

### *Вопросы для обсуждения*

1. Соответствует ли расположение, назначение комнат санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям?
2. Рационально ли подобраны и размещены предметы мебели?
3. Какие возможны рекомендации по функциональному улучшению материальных условий размещения детей?

### **Задание 2.**

#### **Самостоятельное проведение режимных процессов в первой половине дня**

##### *Методические рекомендации студентам*

1. Подготовьте конспект проведения режимных процессов в первой половине дня. При планировании режимных процессов в первую половину дня следует включить в конспект следующие режимные процессы: прием, игровую деятельность, трудовую деятельность, индивидуальную работу с детьми, организацию умывания, завтрак, подготовка к прогулке, прогулка. Подготовка к дневному сну.
2. Проведите самоанализ и анализ проведенных режимных процессов.

##### Вопросы для анализа:

1. Где проводился прием – в помещении, на участке? Где лучше?
2. Какими словами воспитатель встречает детей? На что обращает внимание?
3. Как воспитатель распределяет внимание на всех детей?
4. Чем дети заняты утром? Предлагает ли воспитатель какие-либо деятельности детям, или дети предоставлены сами себе?
6. Какими приемами воспитатель организует детей на утреннюю гимнастику?
6. Как организует переход к умыванию?
7. Как воспитатель успевает готовить детей к умыванию, а столы к завтраку?

##### Умывание

1. Как происходит умывание детей? Все ли дети заходят в умывальник или поочередно?
2. Что нужно, чтобы умывание прошло быстро, организованно и правильно?
3. Каковы навыки детей в умывании, соответствуют ли они требованиям программы?

##### Обед, завтрак, полдник

1. Начало в соответствии с режимом.
2. Сервировка стола.
3. Воспитание культуры еды. Какие навыки культуры еды прививали детям?
4. Сколько длится завтрак, обед, полдник?

##### Сбор на прогулку

1. Создание условий для одевания.
2. Приемы, используемые при одевании.
3. Навыки детей в одевании.
4. Воспитано ли чувство взаимопомощи у детей, бережное отношение к одежде.

##### Прогулка

1. Какое время отведено, соответствует ли режиму?
2. Осуществление контроля за внешним видом детей

##### Организация сна

1. Как организован переход от работы ко сну?

2. Как дети учатся аккуратно складывать вещи?

3. Гигиеническая подготовка спальни ко сну.

Организация подъема детей.

1. Как организован процесс просыпания детей?

2. одевание, умывание детей?

### **Задание 3.**

#### **Самостоятельное проведение утренней гимнастики в первой половине дня**

Методические рекомендации для студентов

1. Составьте конспект утренней гимнастики для своей возрастной группы.

2. Проведите утреннюю гимнастику с детьми, сделайте самоанализ и анализ увиденного.

Вопросы для анализа утренней гимнастики

1. Какое место занимает утренняя гимнастика в режиме дня.

2. Были ли созданы гигиенические условия: одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя.

3. Сколько времени заняла утренняя гимнастика?

4. Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе? Сколько взято упражнений? Количество их повторений.

5. В каких случаях воспитатель объяснял, в каких показал упражнение?

6. В каких случаях воспитатель достаточно ясно и четко давал объяснения, правильно ли он показал упражнения детям?

7. Каково качество выполнения детьми упражнений. Замечал ли воспитатель неправильность выполнения упражнения и как он реагировал на это?

8. Какими приемами воспитатель добивался правильности выполнения упражнений.

9. Предусмотрено ли пользование пособиями, какими?

10. Какое сопровождение использовал воспитатель при проведении гимнастики. Как закончилась гимнастика. Следила ли воспитатель за дыханием, какие специальные упражнения делала. Концовка гимнастики.

### **Задание 4.**

#### **Самостоятельное проведение занятия по физическому воспитанию.**

Методические рекомендации для студентов

1. Составьте конспект физкультурного занятия и подготовьтесь к их проведению.

2. Проведите занятие. Напишите самоанализ.

#### **Схема анализа занятия по физическому воспитанию**

1. Анализ программного содержания

- соответствие задач занятия программе возрастной группе;

- соответствие задач уровню развития детей;

- объем программного содержания;

- конкретность формулировок.

2. Анализ деятельности воспитателя:

- соответствие приемов возрасту детей;

- использование приемов, активизирующих познавательную деятельность детей;

- разнообразие видов деятельности детей;

- дифференцированный подход в выполнении заданий;

- контроль за деятельностью детей.

3. Анализ деятельности детей:



- особенности поведения на занятии (активность, внимание, интерес, самочувствие, настроение);
- освоение детьми программного содержания по задачам;
- учебные навыки детей;
- навыки самостоятельной деятельности.

#### 4. Анализ условия проведения занятий:

- санитарно-гигиенические;
- материально-технические;
- процессуально-педагогические (анализ и оценка деятельности детей, стиль общения с детьми).

#### **Задание 5.**

#### **Самостоятельная организация и руководство творческими играми дошкольников.**

##### *Методические рекомендации для студентов*

1. Составьте план-конспект творческой игры (сюжетно-ролевая, театрализованная игра, строительная игра).

#### **ПЛАН-КОНСПЕКТ СЮЖЕТНО-РОЛЕВОЙ ИГРЫ**

Тема:

Возраст детей:

Задачи по развитию игры:

Задачи нравственного воспитания:

Предварительная работа:

Роли:

Основные сюжетные линии:

Ход игры (тактика игрового взаимодействия с детьми):

А) начало «игры (как подтолкнете детей к началу игры),

Б) распределение ролей,

В) игровые проблемные ситуации для развития игры,

Г) завершение игры.

#### **ПЛАН-КОНСПЕКТ ТЕАТРАЛИЗОВАННОЙ ИГРЫ**

Тема:

Возраст:

Вид театра:

Оборудование:

Задачи по развитию игры:

Развивающие задачи:

Воспитательные задачи:

Роли:

Предварительная работа:

Ход игры:

#### **ПЛАН-КОНСПЕКТ ИГРЫ СО СТРОИТЕЛЬНЫМ МАТЕРИАЛОМ**

Тема:

Возраст:

Задачи по развитию игры:

Развивающие задачи:

Воспитательные задачи:

Вид конструирования:

Оборудование:

Предварительная работа:

Ход игры:

## **ПРИМЕР ПЛАНА-КОНСПЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ СЮЖЕТНО-РОЛЕВОЙ ИГРЫ**

**Тема:** “Парикмахерская”

**Возраст:** средняя группа.

**Программное содержание:**

**Образовательная:** расширить знания детей об общественной жизни, о профессии, назначении профессии парикмахер; совершенствовать умения детей придумывать и развивать действия в игре;

**Развивающая:** способствовать развитию у детей творческого потенциала в придумывании сюжета игры, развивать тем самым интерес к обогащению игрового сюжета, привлечению большего числа детей в игру;

**Воспитательная:** воспитывать положительное отношение к профессиям, к действиям и результатам в игре, формировать доброжелательные отношения в группе, способствовать сплочению коллектива и игре «вместе»;

**Задачи по развитию игры:**

Формировать умение изменять ролевое поведение в соответствии с разными ролями партнёров; намечать игровую роль и обозначать её для партнёров в процессе развёртывания игры; самостоятельно действовать в соответствии с игровым замыслом, умение подбирать место, подбирать игрушки, атрибуты, объединять несколько игровых действий в один сюжет; развивать сюжет на основе полученных знаний.

**Задачи нравственного воспитания:** развивать умение считаться с интересами товарищей, оказывать посильную помощь; развивать умение объективно оценивать действия партнёров, подчинять своё поведение правилам, бесконфликтно распределять роли, проявлять дружелюбные взаимоотношения.

**Методы приемы:**

рассказ с показом иллюстраций, беседа, показ действий расчесывания, приведения в порядок кукол в группе в индивидуальной работе, создание предметно-игровой среды, внесение игрового материала, опосредованное руководство игрой.

**Оборудование:**

Фотографии парикмахера за работой, иллюстрация с Петей и Серёжей (для чтения стихотворения С. Маршака), уголок парикмахера, расчески, флакончики, использование предметов-заместителей (кубики, палочки...), телефон, телевизор игрушечный, каталог причёсок.

**Словарная работа:**

Щипцы, виды стрижек, химическая завивка, косметолог, визажист.

**Роли:**

Парикмахер, помощники, посетители, косметологи, массажисты.

**Основные сюжетные линии:**

Выбор действий детьми (причёсывание, стрижка, мытьё головы, завивка, окраска и др.)

Приглашение посетить другие виды услуг: визажист.

Привлечение новых ролей, действий в игру: подметать пол, поездка за новыми красками, ножницами.

### **Ход игры:**

По телевизору сообщается об открытии новой парикмахерской:

"Внимание! Внимание! В нашей группе детского сада открылась новая парикмахерская, в ней работают специалисты своего дела! Они с удовольствием примут всех желающих!

А услуги самые разные:

- создание причёсок на праздники, на каждый день;
- стрижки женские, мужские;
- завивка, окраска волос;
- в скором будущем парикмахерская планирует открыть и косметический салон, и массажный кабинет.

Не забывайте, что можно записаться на услуги и по телефону: 3-44-55

Приходите все! Торопитесь!

Новая парикмахерская ждёт Вас!

Внимание! В новую парикмахерскую требуются специалисты:

- Парикмахер в женский и мужской зал
- косметологи, визажисты

обращаться к новому директору – Марии Петровне»

*Распределение ролей:* ребята самостоятельно проявляют интерес и устраиваются на работу. Косвенное руководство может заключаться в предложении пройти практику рядом со специалистом; просить директора заместить сотрудника, который в отпуске по визажу.

На улице в окно стучит клоун, просит пустит внутрь! Заходит и сообщает, что пришёл по объявлению об открытии новой парикмахерской. Говорит о том что не успел причесаться, а ведь у него выступление в цирке сегодня! Просит выручить детей.

Ребята предлагают сделать причёску, клоун подсказывает действия - он хочет покрасить волосы, подстричься. Давая пояснения парикмахеру, дети наблюдают, выполняют свои роли, придумывают новые.

Клоун благодарит парикмахеров. Расплачивается. Предлагает всем детям сделать красивые озорные причёски, т.к. он их приглашает в цирк.

Отмечает работу мастеров, красивые причёски. По окончании сюжетно-ролевой игры с ребятами клоун проводит различные игры, показывает фокусы, играют.

Во II половину дня в группу приходит письмо от клоуна! В нём он благодарит парикмахеров за отличную работу. Причёска всем зрителям понравилась. И предлагает сделать журнал - придумать и нарисовать причёски, макияж, костюм для праздников.

2. Проведите игру с детьми

3. Проанализируйте проведенную игру.

### **Вопросы для анализа сюжетно-ролевых игр воспитателя.**

1. По чьей инициативе возникла игра?

2. Планировали ли дети заранее ее ход?

3. Сколько детей участвовало в игре?

4. Какие роли были и как они распределялись?
5. Какие игровые действия выполняли дети в соответствии с ролями?
6. Чему отдавали предпочтение дети во время игры; действиям с предметами или взаимоотношениям с людьми?
7. Какие новые игровые ситуации были придуманы в ходе игры?
8. Сколько времени продолжалась игра?
9. Какие взаимоотношения между детьми вы наблюдали?
10. Самостоятельны ли дети в развитии игры, или она развивалась при участии воспитателя?
11. Сколько детей участвовало в игре? Кто решал вопрос о приеме в игру?
12. Выходили ли дети из игры в ходе ее и почему?
13. Возникали ли конфликты в процессе распределения ролей? Кем и как они устранялись?
14. Связана ли данная игра с другими играми детей?
15. Как окончилась игра: организованно или неожиданно? Обсуждали ли дети ход игры после ее окончания?
16. Как Вы спроектируете дальнейшее развитие игровой деятельности?
17. Какие чувства проявляли по отношению к вам дети как партнеру по игре?

### **Задание 6.**

#### **Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников**

##### *Методические рекомендации для студентов*

1. При составлении плана-конспекта по организации труда дошкольников вид труда и форму его организации студент выбирает самостоятельно. Обратите внимание, что трудовая деятельность – это вид совместной деятельности ребенка и взрослого. Поэтому при определении содержания труда необходимо четко продумать и свое участие в нем.
2. Самостоятельно организуйте трудовую деятельность детей.
3. Проанализируйте мероприятие

##### ***Примерная схема анализа организации трудовой деятельности.***

1. Решены ли поставленные задачи?
2. Организация условий труда (объекты труда, оборудование, инструменты, их размещение), рациональность.
3. Организация детского коллектива (вид, форма организации труда).
4. Приёмы постановки и объяснения трудового задания.
5. Знание и умения, необходимые для выполнения задания, новые знания и умения, формируемые в процессе трудовой деятельности.
6. Результативность трудовой деятельности детей, качество навыков и умений.
7. Взаимодействие детей в процессе труда.
8. Индивидуальный подход к детям.
9. Отношение к труду.
10. Оценка деятельности (детей, воспитателя).
11. Воспитательная направленность труда.

### **Задание 7.**

#### **Самостоятельное проведение занятия по развитию речи**

## *Методические рекомендации для студентов*

1. Составьте конспект занятия по развитию речи.
2. Проведите анализ занятия по следующей схеме:

### Карта анализа занятия по развитию речи

Критерии оценки деятельности воспитателя на занятии:

1. Умение творчески использовать готовые конспекты занятий (вносить необходимые изменения в ход занятия, корректировать цели в соответствии с индивидуальными особенностями детей)
2. Подбор демонстрационного и раздаточного материала. Рациональное размещение материала.
3. Предварительная работа с детьми (беседы, организация наблюдений, чтение художественной литературы)
4. Удовлетворение двигательной активности (организация динамических пауз, физминуток).
5. Контроль за правильностью осанки во время работы детей за столами.
6. Рациональный выбор динамических поз детей во время занятия (сидя за столами, сидя полукругом на стульчиках, сидя на ковре, стоя и т.д.)
7. Соответствие длительности занятия санитарно-гигиеническим нормам
8. Использование разнообразных форм организации детей на занятии (работа малыми подгруппами, в паре, индивидуальная, коллективная). Оправданность выбранных форм.
9. Оправданность и рациональность выбора методов и приемов работы с детьми (игровые приемы, приемы привлечения внимания детей, приемы активизации мышления и др.)
10. Умение регулировать поведение детей в процессе занятия, сохранять их интерес в течение всего занятия.
11. Индивидуальная работа с детьми
12. Оценка работы детей на занятии, качество оценки.
13. Сохранение интереса и внимания детей к деятельности на занятии
14. Активность и самостоятельность детей в решении поставленных задач.
15. Усвоение детьми программного содержания.
16. Умение адекватно оценить собственную работу на занятии

Положительное на занятии

Выводы:

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы  
обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета  
\_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра педагогики и педагогического образования  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

отчество)

\_\_\_\_\_ (курс)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (очной, формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационный</b>	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>	<b>1 день</b>	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)  Выполнено (подпись руководителя)</i>



				<i>практики от РГУ)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике; Оформление рабочего варианта ВКР</i>	<i>3 недели</i>	<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</i>
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>	<i>1 неделя</i>	<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</i>

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра педагогики и педагогического образования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)