

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Педагогическая практика по дополнительному образованию

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Дошкольное образование и
Дополнительное образование

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (5 лет)

Курс, семестр, трудоемкость: 5 курс, 4 недели (концентрированная), 6
з.е., 216 час.

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ.

Производственная практика. Педагогическая практика по дополнительному образованию

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков в области дополнительного образования детей дошкольного возраста, формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно. Практика имеет стационарный характер

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 Практики – Б2. 0.07.П Производственная практика Б2.П.1.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Теория и технологии развития речи детей», «Теория и технологии экологического образования детей», «Теория и технологии развития математических представлений у детей», «Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности», «Теория и технологии музыкального воспитания детей», "Проектирование программ дополнительного образования", " Игровые технологии в дополнительном образовании" и др.

Требования к входным знаниям и умениям бакалавров: знание методов педагогического исследования, содержания, форм, методов работы с детьми дошкольного возраста, способов организации различных видов детской деятельности в дополнительном образовании.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) и вузовских (ВК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	нормативно-правовые акты в сфере дополнительного образования структуру и виды программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования теоретические основы педагогических и информационно-коммуникационных технологий	разрабатывать программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования проектировать содержание дополнительного образования и контекст педагогической деятельности;	навыками разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-2.1.	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере	нормативно-правовые акты в сфере дополнительного образования структуру и виды программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-	разрабатывать программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	навыками разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-

		образования	правовыми актами в сфере образования		правовыми актами в сфере образования
	ОПК-2.2.	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ и образовательных областей дошкольного образования, программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	основные теоретические и методические основы проектной деятельности требования к участникам педагогического проектирования; методики диагностики и оценивания образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов. освоения программ и образовательных областей дошкольного образования	проектировать педагогический процесс, вносить предложения по улучшению процесса проектирования дополнительных программ и индивидуальных маршрутов освоения программ и образовательных областей	навыками тематического и планирования программ дополнительного образования, разработки научно-методических и учебно-методических материалов для разработки дополнительных образовательных программ и индивидуальных маршрутов. освоения программ и образовательных областей дошкольного образования
	ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	теоретические основы педагогических и информационно коммуникационных технологий	проектировать содержание дополнительного образования и контекст педагогической деятельности; разрабатывать проекты с учетом методик и технологий, а также оценочных средств	разработки научно-методического обеспечения и сопровождения педагогической деятельности проектирования и прогнозирования при разработке требований к программам дополнительного образования
2.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Основные закономерности психолого-педагогического процесса дополнительного образования; формы и методы психолого-	Проводить разные формы взаимодействия с коллегами, родителями; использовать различные формы, виды устной и	Различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками организованной практической деятельности,

			педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса дополнительного образования	письменной коммуникации в учебной и воспитательной деятельности; конструировать и моделировать различные формы психолого-педагогического сопровождения дополнительного образовательного процесса детей дошкольного возраста.	культуры мышления педагога дошкольной организации, решения широкого круга профессиональных задач.
	ОПК-7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Основы взаимодействия с родителями с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования.	Взаимодействовать с родителями с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования. и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития дошкольника	Навыками взаимодействия с родителями с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования
	ОПК-7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Основы взаимодействия со специалистами ПМПК	Организовывать взаимодействие со специалистами ПМПК	Навыками организации взаимодействия со специалистами ПМПК
3.	ПК-1	Способен организовывать образовательный процесс с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и социальной ситуации их развития	Сущность и структуру дополнительного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста	Организовывать образовательный процесс с детьми дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и социальной ситуации их развития в дополнительном образовании	Методами, приемами обучения и воспитания детей дошкольного возраста в дополнительном образовании

	ПК-1.2.	Способен организовывать педагогический процесс с детьми раннего и дошкольного возраста с использованием современных методик и технологий дошкольного образования с учетом социальной ситуации их развития	особенности организации педагогического процесса с дошкольниками в проектно-исследовательской деятельности в	обеспечивать соответствующие возрасту взаимодействие дошкольников в проектной деятельности с использованием современных методик и технологий дошкольного образования с учетом социальной ситуации их развития	навыками разработки образовательных программ с элементами проектной деятельности в дополнительном образовании
4.	ПК-6	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и их элементы	инновационные подходы и современные средства обучения детей	разрабатывать программы дополнительного образования и их элементы на современных средств обучения	навыками анализа и проектирования программ дополнительного образования навыками реализации проектируемых дополнительных образовательных программ и их элементов
	ПК-6.2.	. Анализирует, проектирует и разрабатывает программы дополнительного образования и их элементы на основе инновационных подходов и современных средств обучения	инновационные подходы и современные средства обучения детей содержание проектируемых дополнительных образовательных программ и их элементов	проектировать программы дополнительного образования и их элементы на основе инновационных подходов и современных средств обучения реализовывать программы дополнительного образования	навыками проектирования программ дополнительного образования

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОПК-2, ОПК -7, ПК-1, ПК-6), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Каковы возрастные, психофизические особенности детей дошкольного возраста. ОПК-2
2. Определите психолого-педагогические особенности развития детей дошкольного возраста. ОПК-2
3. Приоритетные задачи воспитания детей дошкольного возраста в дополнительном образовании ОПК-2
4. Определить формы взаимодействия с коллегами и родителями воспитанников в учреждениях дополнительного образования. ОПК-2
5. Определите структуру и содержание образовательных программ, реализуемых в дополнительном учреждении. ПК - 1.
6. Предоставьте методические рекомендации по вопросам дополнительного образования детей дошкольного возраста. ПК -1.
7. Каковы особенности планирования образовательно-воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования детей дошкольного возраста? ПК-1
8. Проанализировать программы дополнительного образования с точки зрения насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности. ПК-6
9. Определить особенности построения дополнительных программ. ПК-6
10. Опишите способы социализации детей дошкольного возраста в дополнительном образовании. ПК-1
11. Оцените индивидуальное развитие ребенка в разных видах деятельности. ПК-1
12. Определите методы организации различных видов деятельности, осуществляемых в дополнительном образовании у детей дошкольного возрасте. ОПК-7..

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 4 недели, 216 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная работа	иные формы	
1.	Подготовительный:	<p>Установочная конференция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Ознакомление студентов с дошкольным учреждением дополнительного образования, детьми и педагогическим коллективом; распределение студентов по возрастным группам.</p> <p>Подготовка к проведению самостоятельной педагогической деятельности (обсуждение с методистом РГУ и Центра дополнительного образования).</p>	0,5 0,5 0,5 0,5	25	<p>Ведомость по охране труда. Индивидуальное задание. Рабочий график (план) проведения практики. Собеседование</p>
2.	Основной:	<p>Этап активной педагогической деятельности</p> <p>Выполнение должностных обязанностей педагога в дополнительном образовании, включая все виды специальных занятий в соответствии с планом работы (составленным</p>	1,5	166	<p>Собеседование. Индивидуальное задание. Рабочий график (план) проведения практики. Анализ просмотренных педагогических мероприятий Отчет.</p>

		практикантом и утвержденным групповым руководителем).			
3.	Заключительный:	Заключительный этап практики Анализ результатов практики, составление отчетной документации. Обработка полученных данных. Участие в итоговой конференции. Зачет	0,35 2 0,15	25	отчет по практике с презентацией; зачет с оценкой.
		Итого часов по практике	6	216	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2.1);
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2.2);
3. Дневник практики (Приложение 2.5);
4. Отчет об итогах практики (Приложение 2.3);
5. Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики (Приложение 2.4).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается и заверяется руководителем практики, назначаемым кафедрой. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для согласования руководителю практики от принимающей организации. (Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий учебной практики представлены в разделе 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ).

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, общая характеристика учреждения дополнительного образования, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. Приложения. В приложение обучающийся включает конспекты проведенных мероприятий

5. Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней может даваться оценка следующих аспектов:

- выполнение определенных видов работ,
- отметки о профессиональных и личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06925-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-420458 (дата обращения: 15.08.2020).
2	Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Дубровская [и др.] ; под ред. Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06300-4. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-esteticheskoe-voospitanie-i-razvitie-411508 (дата обращения: 15.08.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 75 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094 (дата обращения: 15.08.2020).
2	Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 2 : Старшая и подготовительная группы : практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 456 с. - Режим доступа https://biblio-online.ru/book/razvitie-rechi-i-obscheniya-detey-doshkolnogo-vozrasta-v-2-ch-chast-2-starshaya-i-podgotovitel'naya-gruppy-411324 (дата обращения: 15.08.2019).
3	Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 253 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-411476 (дата обращения: 15.08.2020)
4	Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Дубровская [и др.] ; под ред. Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 179 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-esteticheskoe-voospitanie-i-razvitie-411508 (дата обращения: 15.08.2020).
5	Комарова, Т. С. Детское художественное творчество [Электронный ресурс] / Т. С. Комарова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2008. - 160 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212588 (дата обращения: 15.08.2020).

6	Масленникова, Т. В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Масленникова, Н. И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 138 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462 (дата обращения: 15.08.2020)
7	Степаненкова, Э. Я. Методика проведения подвижных игр [Электронный ресурс] : пособие для педагогов дошкольных учреждений / Э. Я. Степаненкова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2009. - 60 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212993 (дата обращения: 15.08.2020).
8.	Усаков, В. И. Первые шаги к физическому совершенству [Электронный ресурс] : книга для воспитателей, гувернеров, родителей / В. И. Усаков ; худож. В. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 139 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452864 (дата обращения: 15.08.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08.2020).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.08.2020).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
6. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.08.2020).

2. Банк педагогической информации ИПКиППРО ОГПУ RU [Электронный ресурс] : информационные материалы: дошкольное образование. - Режим доступа: <http://bank.orenipk.ru/str24.htm> свободный (дата обращения: 15.08.2020).
3. Дошколёнок.ру [Электронный ресурс] : сайт для воспитателей детских садов. - Режим доступа: <http://dohcolonos.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
4. Дошкольный возраст, Воспитание дошкольников [Электронный ресурс] : сайт для детского сада, для воспитателей детских садов и родителей. - Режим доступа: <http://doshvoznrast.ru//>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
6. Занятия с Детьми [Электронный ресурс] : занятия с детьми, методики и рекомендации. – Режим доступа: <http://detkivsadu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.08.2020).

9.2 Требования к программному обеспечению

Комплексный читальный зал (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А), имеются источники доступа в Интернет

Рабочие станции: Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.8 GHz,

ОЗУ 1,5 ГБ ,

Жесткий диск 120 Gb

DVDRW

ОС: Windows 7 Pro

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz,

ОЗУ 1,252 ГБ ,

Жесткий диск 80 Gb

CDROM

ОС: Xubuntu

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz,

ОЗУ 512 МБ ,

Жесткий диск 60 Gb

CDROM

ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz,

ОЗУ 512 МБ ,

Жесткий диск 120 Gb

CDROM

ОС: Xubuntu

Компьютер
Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz,
ОЗУ 1,536 МБ ,
Жесткий диск 80 Gb
CDROM
ОС: Xubuntu
Компьютеры – 3шт.
Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz,
ОЗУ 1ГБ ,
Жесткий диск 80 Gb
CDROM
ОС: Xubuntu

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базы практики: дошкольные образовательные учреждения дополнительного г. Рязани, Рязанской области, а также других регионов РФ.

Производственная практика проводится с детьми дошкольного возраста дополнительных дошкольных образовательных учреждениях. В данных возрастных группах студент знакомится с деятельностью педагога дополнительного образования и детей, а также участвует в работе групп.

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку практиканта.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ заочной формы обучения.

1. Срок практики с _____ по _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики - Педагогическая практика по организации работы в группах младшего дошкольного возраста

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

Л.И. Архарова

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1.2.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика по организации работы в группах младшего дошкольного возраста.

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от профильной организации _____)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике; наблюдение, самостоятельная организация, анализ и самоанализ занятий с детьми.</i>		<i>Выполнено</i>
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета.</i>		<i>Выполнено</i>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

_____ Л.И. Архарова _____

Подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.3.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по организации работы в центре дополнительного образования

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____ **Л.И. Архарова**

Руководитель практики
от профильной организации _____

Рязань, 20____

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время производственной практики по
дополнительному образованию

_____ курса, группы _____ заочной формы обучения

направление подготовки Педагогическое образование

направленность (профиль) Дошкольное образование

Института психологии, педагогики и социальной работы

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____.

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:
(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Практика может быть оценена на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заведующий _____

Подпись

М.П

Адрес организации: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

**Дневник
производственной практики**

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____ (заочная форма обучения) _

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете ___Мишина С.В._____

6. Сроки учебной практики по приказу с «__» _____ по «__» _____

7.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>

Руководитель практики

от профильной организации _____ (И.О. Фамилия)

