

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
директор ИППСР



Л.А. Байкова  
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Организационно-документальное сопровождение  
деятельности учителя начальных классов»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование и  
Английский язык

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП 5 лет

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины ««Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, позволяющих изучить законодательную и нормативную базы документального сопровождения деятельности учителя начальных классов

### **2. Место дисциплины в структуре опоп бакалавриата**

2.1. Дисциплина «Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б.1.В.ДВ.2).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: психология; педагогика.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: семейное право, методика обучения младших школьников, педагогическая психология, педагогическая практика

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и профессиональными компетенциями, установленными ВУЗом (ПКВ):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника	осуществлять анализ современных представлений о правоведение как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования, анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов	теоретическими и методологическими основами правоведческой науки, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики по вопросам , регулирующим деятельность учителя начальных классов, навыками организации проведения консультаций по вопросам организационно-документального сопровождения деятельности учителя
2	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	концепции, теории, технологии основ нормативной	использовать базовые правовые знания в области начального	навыками устного и письменного аргументированного

			<p>деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.</p>	<p>общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.</p>	<p>изложения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности, владеть приемами интерпретации вопросами образовательного права в учебно-воспитательном процессе школы</p>
3	ОПК-4	<p>готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования нормативно-правовые акты сферы образования в свете ФГОС НОО, «Закона об образовании», «Конвенции о правах ребенка»</p>	<p>оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образовательного права, разъяснять основные вопросы нормативных актов начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих, использовать правовые нормативные документы в своей деятельности</p>	<p>навыками осуществления и самоорганизации педагогической деятельности по вопросам образовательного права, навыками проведения разъяснительной работы по вопросам образования и воспитания в образовательной среде, навыками использования правовых нормативных документов в своей профессиональной</p>

					деятельности
4	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	методические, организационные основы взаимодействия по вопросам образовательного права с родителями, коллегами, социальными партнерами, обеспечивающие качество учебно-воспитательного процесса в начальной школе; этические принципы и нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности в школе.	осуществлять публичное выступление по вопросам образовательного права; -проводить консультирование родителей по вопросам образования и воспитания, использовать в процессе взаимодействия с педагогами, родителями правовые нормативные документы	владеть профессиональным языком в предметной области знания; -навыками взаимодействия в социальной среде (толерантностью и социальной мобильностью); методами и технологиями воспитания и обучения в процессе взаимодействия с индивидом, группой детей

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов

Целями освоения дисциплины «Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» является формирование у студентов компетенций, позволяющих изучить образовательное право, законодательную и нормативную базы, нормативные документы, сопровождающие деятельность учителя начальных классов.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<p><u>Знать:</u> нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять анализ современных представлений о правоведение как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования, анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов</p> <p><u>Владеть:</u> теоретическими и методологическими основами правоведческой науки, навыками публичной речи,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- изучение и конспектирование литературы;</li> <li>- организация самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам</li> <li>- тестирование</li> <li>- ИДЗ</li> <li>- коллоквиум</li> <li>- зачет</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника</li> </ul> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять анализ современных представлений о правоведение как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования,</li> </ul>

		аргументации, ведения дискуссии и полемики по вопросам , регулирующих деятельность учителя начальных классов, навыками организации проведения консультаций по вопросам организационно-документального сопровождения деятельности учителя			анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> концепции, теории, технологии основ нормативной деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать базовые правовые знания в области начального общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками устного и письменного аргументированного изложения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- изучение и конспектирование литературы;</li> <li>- организация самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам</li> <li>- тестирование</li> <li>- ИДЗ</li> <li>- коллоквиум</li> <li>- зачет</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>знание концепции, теории, технологии основ нормативной деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>использовать базовые правовые знания в области начального общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного</p>

		владеть приемами интерпретации вопросами образовательного права в учебно-воспитательном процессе школы			пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
<b>ОПК-4</b>	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<p><u>Знать:</u> сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования</p> <p>- нормативно-правовые акты сферы образования в свете ФГОС НОО, «Закона об образовании», «Конвенции о правах ребенка»</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образования и воспитания, разъяснять основные вопросы начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих, использовать правовые нормативные документы в своей деятельности</p> <p>.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками осуществления и самоорганизации педагогической деятельности по вопросам образовательного права, -навыками проведения</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование литературы;</p> <p>-организация самостоятельной работы</p>	<p>- реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам</p> <p>- тестирование</p> <p>- ИДЗ</p> <p>- коллоквиум</p> <p>- зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>- знание сущности и особенностей профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>умение оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образования и воспитания, разъяснять основные вопросы начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих,</p>



			разъяснительной работы по вопросам образования в образовательной среде, - навыками использования правовых нормативных документов в своей профессиональной деятельности			использовать правовые нормативные документы в своей деятельности
Профессиональные компетенции						
ПК-6	готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса	к с	<u>Знать:</u> методические, организационные основы взаимодействия по вопросам образования и воспитания с родителями, коллегами, социальными партнерами, обеспечивающие качество учебно-воспитательного процесса в начальной школе; -этические принципы и нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности в школе <u>Уметь:</u> осуществлять публичное выступление по вопросам образовательного права; -проводить консультирование родителей по вопросам воспитания и образования, использовать в процессе взаимодействия с педагогами, родителями использовать правовые нормативные документы по вопросам образования и воспитания в своей деятельности	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование литературы; -организация самостоятельной работы	- реферат устному собеседованию по теоретическим вопросам - тестирование - ИДЗ - коллоквиум - зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знание правовых нормативных документов по вопросам воспитания и обучения системы образования  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> -умение использовать правовые нормативные документы по вопросам семейного права в своей профессиональной деятельности

		<p><u>Владеть:</u> - профессиональным языком в предметной области знания; -навыками взаимодействия в социальной среде (толерантностью и социальной мобильностью); методами и технологиями воспитания и обучения в процессе взаимодействия с индивидом, группой детей</p>			
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		36	36
<b>В том числе:</b>			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>		36	36
<b>В том числе:</b>			
<b><i>СРС в семестре:</i></b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
<b>Другие виды СРС:</b>			
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам		8	8
Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций)		6	6
Подготовка к коллоквиуму		6	6
Подготовка к индивидуальным домашним заданиям		6	6
Подготовка к тестированию		6	6
Подготовка к зачету		4	4
<b><i>СРС в период сессии:</i></b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Подготовка к зачёту			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72 часов</b>	<b>72 часов</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2 зач. ед.</b>	<b>2 зач. ед.</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: ЭИОС: Moodle, электронная почта университета; платформы (инструменты) для онлайн встреч: Zoom, Microsoft Teams.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Нормативные документы начального общего образования	Сущность и основные принципы управления образовательными системами. Государственный образовательный стандарт начального общего образования. Законодательные и локальные акты образования.
3	2	Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	Устав учебного заведения. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность. Должностные инструкции. Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа. Учебники. Учебно-методический комплекс предметов. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
3	3	Нормативные документы внеурочной деятельности	Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности. Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы. Рекомендации по решению типичных затруднений при организации внеурочной деятельности.
3	4	Права и обязанности родителей и детей	Нормативные документы, защищающие права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Нормативные документы по защите прав ребенка. Международные документы по правам ребенка. Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Сущность и основные принципы управления образовательными системами.	-	-	4	4	8	1-2 неделя Собеседование, реферат,
3	1	Государственный образовательный стандарт начального общего образования.	-	-	4	4	8	3-4 неделя ИДЗ, реферат
3	1	Законодательные и локальные акты образования.	-	-	4	2	6	5-6 неделя Тестирование коллоквиум
3	2	Образовательные программы начального общего образования. Учебный план. Учебная программа.	-	-	4	8	12	7-8неделя Собеседование, ИДЗ
3	3	Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.	-	-	4	4	8	9-10неделя коллоквиум Тестирование
3	3	Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.	-	-	4	4	8	11-12 неделя реферат Собеседование,
3	4	Нормативные документы по защите прав ребенка	-	-	4	2	6	13 неделя коллоквиум
3	4	Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества.	-	-	4	2	6	15-16неделя Собеседование, ИДЗ
3	4	Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.	-	-	4	2	6	18 неделя тестирование
		Подготовка к зачёту				4	4	
		Итого за семестр	-	-	36	36	72	зачет

КР - контрольная работа, Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; СРС – самостоятельная работа студента.

### 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1	Нормативные документы начального общего образования	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) 3. Подготовка ИДЗ 4. Подготовка к коллоквиуму 5. Подготовка к тестированию	2 2 2 2 2
3	2	Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) 3. Подготовка ИДЗ 4. Подготовка к коллоквиуму	2 2 2 2
3	3	Нормативные документы внеурочной деятельности	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к коллоквиуму 3. Подготовка ИДЗ 4. Подготовка к тестированию	2 2 2 2
3	4	Права и обязанности родителей и детей	1 Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам. 2. Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) 3. Подготовка к тестированию	2 2 2
3			Подготовка к зачёту	4
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>36</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Коллоквиум	Кл						+			+				+					
Собеседование	Сб	+						+					+			+			
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк					+					+								+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ			+					+								+		
Реферат-презентация	Реф		+		+							+							



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 3.3. Тематика рефератов.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы рефератов
3	1	Нормативные документы начального общего образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления законодательной политики в области начального общего образования</li> <li>2. Цели, задачи и ценности образования в современном мире. основополагающие принципы образования</li> <li>3. Интегративные процессы в мировом образовательном пространстве.</li> <li>4. Современные подходы к решению образовательных задач в деятельности учителя начальных классов</li> <li>5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя</li> </ol>
3	2	Документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав учебного заведения.</li> <li>2. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.</li> <li>3. Образовательные программы начального общего образования.</li> <li>4. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.</li> </ol>
3	3	Нормативные документы внеурочной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.</li> <li>2. Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации.</li> <li>3. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.</li> <li>4. Рекомендации по решению типичных затруднений при организации внеурочной деятельности.</li> </ol>
3	4	Права и обязанности родителей и детей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные гарантии реализации прав российских граждан в области образования</li> <li>2. Права и обязанности родителей и детей.</li> <li>3. Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества.</li> <li>4. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.</li> </ol>

## Тематика рефератов

1. Основные направления законодательной политики в области начального общего образования.
2. Права и обязанности родителей и детей.
3. Права ребёнка как принцип демократической ориентации российского общества
4. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей
5. Общая характеристика родительских прав и обязанностей
6. Осуществление родительских прав.
7. Нормативные документы по защите прав ребенка
8. Международные документы по правам ребенка
9. 9.Современные подходы к решению образовательных задач в деятельности учителя начальных классов
- 10.10.Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
- 11.11.Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
- 12.Портфолио учителя
- 13.13.Сущность и основные принципы управления образовательными системами.
- 14.Инновационные процессы в образовании.
- 15.Федеральный государственный образовательный стандарт
- 16.Образовательные программы.
- 17.17.Деятельность учителя начальных классов по реализации образовательных программ.
- 18.Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
- 19.19. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
- 20.Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.
- 21.Содержательные приоритеты и организационные формы учебной деятельности.
- 22.Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации.
- 23.Социальные гарантии реализации прав российских граждан в области образования
- 24.Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.
- 25.Документальное сопровождение учебно-воспитательного процесса учителя начальных классов.

#### 4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

##### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Корнеева, И. Л. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Л. Корнеева. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. -361 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/CEA09C75-79F2-4DD3-93A0-133D8683210F">https://biblio-online.ru/book/CEA09C75-79F2-4DD3-93A0-133D8683210F</a> (дата обращения: 15.08.2020)		5	ЭБС	
2.	Семейное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под ред. Л. М. Пчелинцевой; под общ. ред. Л. В. Цитович. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 330 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/7C0CB4D4-A471-415D-BA13-8E6286A841C3">https://biblio-online.ru/book/7C0CB4D4-A471-415D-BA13-8E6286A841C3</a> (дата обращения: 15.08.2020)		5	ЭБС	

##### 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс] : (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959</a> , свободный (дата обращения: 15.08.2020)	1-4	4	ЭР	1

2.	Нечаева, А. М. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. М. Нецаева. - 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. - 294 с. <a href="https://biblio-online.ru/book/513808FA-0FBB-4AA8-8341-E1A413D5CD2C">https://biblio-online.ru/book/513808FA-0FBB-4AA8-8341-E1A413D5CD2C</a> (дата обращения: 15.08.2020)	1-4	4	ЭБС	
3.	Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под ред. Е. А. Чефрановой; 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 331с <a href="https://biblio-online.ru/book/47121588-A3C1-49E7-A830-E8254924FEB5">https://biblio-online.ru/book/47121588-A3C1-49E7-A830-E8254924FEB5</a> (дата обращения: 15.08.2020)	1-4	4	ЭБС	
4.	Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2020) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/</a> , свободный (дата обращения: 15.08.2020).	1-4	4	ЭР	

### 5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultanru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08.2020).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15. 08.2020).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174), свободный (дата обращения: 15.08.2020).

2. Об обучении инвалидов [Электронный ресурс] : письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации А. А. Климова от 21.05.2015 г. № АК-1335/05. – Режим доступа: [http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/AK-1335\\_05.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/AK-1335_05.pdf), свободный (дата обращения: 15.08.2020).
3. Основы законодательства российской Федерации об охране здоровья граждан [Электронный ресурс] : утвержден от 22.07.1993 № 5487-1 (ред. от 07.12.2011) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2413](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2413), свободный (дата обращения: 15.08.2020).
4. Педсовет [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://pedsovet.org>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
5. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 15.08.2020).
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
7. Современные педагогические технологии как объективная потребность [Электронный ресурс] : лекция № 11 // Общая педагогика. – Режим доступа: [http://krip.kbsu.ru/pd/did\\_lec\\_11.html](http://krip.kbsu.ru/pd/did_lec_11.html), свободный (дата обращения: 15.08.2020).
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствуют.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Объем аудиторных занятий всего \_\_\_\_ часов, в т.ч. Л \_\_\_\_ часов, ЛР \_\_\_\_ часов, ПЗ (С) \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ % - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые)
				5	7	
1	2	3	4	формы	часы	
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
			<b>ИТОГО за семестр</b>			
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
			<b>ИТОГО за семестр</b>			
		<b>ИТОГО</b>				

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий: \_\_\_\_\_

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление

	аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, первоисточниками (текстами в хрестоматиях и монографиях), подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

#### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

#### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:  
директор ИППСР



Л.А. Байкова  
«31» августа 2020 г

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организационно-документальное сопровождение**  
**деятельности учителя начальных классов»**

Направление подготовки  
**44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль)  
**Начальное образование и Иностранный язык (Английский язык)**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, позволяющих изучить законодательную и нормативную базы документального сопровождения деятельности учителя начальных классов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (Б.1.В.ДВ.2).  
Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника	осуществлять анализ современных представлений о правоведении как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования, анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов	теоретическими и методологическими основами правоведческой науки, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики по вопросам, регулирующим деятельность учителя начальных классов, навыками организации проведения консультаций по вопросам организационно-документального сопровождения

					деятельности учителя
2	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	концепции, теории, технологии основ нормативной деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.	использовать базовые правовые знания в области начального общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего школьного возраста и иными специалистами образовательного пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.	навыками устного и письменного аргументированного изложения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности, владеть приемами интерпретации вопросами образовательного права в учебно-воспитательном процессе школы
3	ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами образования нормативно-правовые акты сферы образования в свете ФГОС НОО, «Закона об образовании», «Конвенции о правах ребенка»	оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образовательного права, разъяснять основные вопросы нормативных актов начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющим, использовать правовые нормативные документы в своей деятельности	навыками осуществления и самоорганизации педагогической деятельности по вопросам образовательного права, навыками проведения разъяснительной работы по вопросам образования и воспитания в образовательной среде, навыками использования правовых нормативных документов в своей профессиональной деятельности
4	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками	методические, организационные основы взаимодействия	осуществлять публичное выступление по вопросам	владеть профессиональным языком в предметной

		образовательного процесса	по вопросам образовательного права с родителями, коллегами, социальными партнерами, обеспечивающие качество учебно-воспитательного процесса в начальной школе; этические принципы и нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности в школе.	образовательного права; -проводить консультирование родителей по вопросам образования и воспитания, использовать в процессе взаимодействия с педагогами, родителями правовые нормативные документы	области знания; -навыками взаимодействия в социальной среде (толерантностью и социальной мобильностью); методами и технологиями воспитания и обучения в процессе взаимодействия с индивидом, группой детей
--	--	---------------------------	--	---	---

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:  
директор ИППСР



Л.А. Байкова  
«31» августа 2020 г

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организационно-документальное сопровождение**  
**деятельности учителя начальных классов»**

Направление подготовки  
**44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль)  
**Начальное образование и Иностранный язык (Английский язык)**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Организационно-документальное сопровождение деятельности учителя начальных классов» является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, позволяющих изучить законодательную и нормативную базы документального сопровождения деятельности учителя начальных классов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (Б.1.В.ДВ.2).

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	нормативные документы и законодательные акты, сопровождающие деятельность учителя начальных классов основы формирования гражданской позиции младшего школьника	осуществлять анализ современных представлений о правоведе как науки, аргументировано обосновывать законодательные документы начального общего образования, анализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя начальных классов	теоретическими и методологическими основами правоведаческой науки, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики по вопросам, регулирующим деятельность учителя начальных классов, навыками организации проведения консультаций по вопросам организационно-документального сопровождения деятельности учителя
2	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	концепции, теории, технологии основ нормативной деятельности учителя, нормативные документы по вопросам защиты прав ребенка.	использовать базовые правовые знания в области начального общего образования в образовательном процессе, осуществлять консультативную работу с родителями детей младшего	навыками устного и письменного аргументированного изложения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности, владеть приемами интерпретации вопросами

				школьного возраста и иными специалистами образовательного пространства школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.	образовательного права в учебно-воспитательном процессе школы
3	ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	сущность и особенности профессиональной деятельности в соответствии с нормативными документами образования нормативно-правовые акты сферы образования в свете ФГОС НОО, «Закона об образовании», «Конвенции о правах ребенка»	оценивать качество своей работы и решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения по вопросам образовательного права, разъяснять основные вопросы нормативных актов начального общего образования педагогам, родителям и лицам их заменяющих, использовать правовые нормативные документы в своей деятельности	навыками осуществления и самоорганизации педагогической деятельности по вопросам образовательного права, навыками проведения разъяснительной работы по вопросам образования и воспитания в образовательной среде, навыками использования правовых нормативных документов в своей профессиональной деятельности
4	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	методические, организационные основы взаимодействия по вопросам образовательного права с родителями, коллегами, социальными партнерами, обеспечивающие качество учебно-воспитательного процесса в начальной школе; этические принципы и нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности в школе.	осуществлять публичное выступление по вопросам образовательного права; -проводить консультирование родителей по вопросам образования и воспитания, использовать в процессе взаимодействия с педагогами, родителями правовые нормативные документы	владеть профессиональным языком в предметной области знания; -навыками взаимодействия в социальной среде (толерантностью и социальной мобильностью); методами и технологиями воспитания и обучения в процессе взаимодействия с индивидом, группой детей

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.