

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
директор ИППСР



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки: *Начальное образование и Иностранный язык (Английский язык)*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный 5 лет*

Курс, семестр, трудоемкость: *5 курс, 10 семестр, 2 недели, 3з.е.*

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методик их преподавания

Рязань, 2020 г.

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ: производственная преддипломная практика.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель проведения *производственной преддипломной практики* состоит в обобщении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и в подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: дискретная, стационарная и выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел *Б2 (Практики) Б2.П (Производственная практика) Б2Пб (Преддипломная практика)* ФГОС ВО по направлению подготовки *44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)* направленность (профиль) *Начальное образование и английский язык*.

Производственной практике предшествует изучение методики преподавания русского языка и литературного чтения, дисциплин «Психология», «Педагогика», «Русский язык», «Детская литература», «Теория литературы и практика читательской деятельности», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин..

4.1. Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Проведение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; принципы, определяющие место предмета в общей картине мира	- содержание, сущность, закономерности, особенности исследуемых явлений и процессов; - базовые теории в предметной области в рамках задач исследования.	- объяснять и интерпретировать результаты теоретического и эмпирического исследования.	основами проведения теоретического и эмпирического исследования.
		ПК-1.2. Демонстрирует знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических и научно-методических задач	- основные понятия и термины дисциплины; - основные методы обучения.	- соблюдать терминологическое единство; - оформлять словарь терминов исследования.	основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения задач исследования.
		ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных,	- критерии надежности источников информации; - правила цитирования.	- пользоваться различными источниками, научной и методической литературой, информационными базами данных; - формировать собственные мнения и суждения; - аргументировать свою	умениями представления мнений и аргументов в тексте курсового проекта.

	формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.		позицию.	
--	--	--	----------	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. Приложение 1.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов**, в том числе объём контактной работы – 6 ч.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Подготовительный этап	1.1. Установочная конференция.	1		Беседа, явочный лист
		1.2. Инструктаж по технике безопасности.	0.7		
		1.3. Утверждение индивидуальной программы практики.	0.5		
2.	Основной этап	3.1. Обсуждение с научным руководителям задач, требующих решения во время практики.	0.5		Консультации, составление текста самоанализа профессиональной деятельности и фиксирование его в отчете по практике, статья
		3.2. Формулирование цели и задач экспериментальной проверки гипотезы исследования.		7	
		3.3. Составление библиографического списка научно-методической литературы, использованной в выпускной квалификационной работе.		7	
		3.4. Разработка заданий и упражнений по теме исследования.		22	
		3.5. Характеристика дидактического материала к заданиям и упражнениям.		21	
		3.6. Составление технологических карт уроков по теме исследования.		23	

		3.7. Формулирование выводов по педагогическим экспериментам (констатирующему, обучающему, контрольному).		7	
		3.8. Консультация научного руководителя и обсуждение с ним полученных результатов.	0.65		
		3.9. Обсуждение с научным руководителем темы и содержания статьи для студенческой научной конференции.	0.5		
		3.10. Написание статьи для студенческой научной конференции.		10	
3.	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской работе.		5	Отчет по практике, доклад, зачет
		3.2. Прохождение промежуточной аттестации: сдача научному руководителю результатов исследования.	0.15		
		3.3. Участие в итоговой конференции по практике.	2		

Практика реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий:

- ✓ вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- ✓ набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений) <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>;
- ✓ система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Отчет по практике.
4. Отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты (*Приложение 2.1.*).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (*Приложение 2.2.*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также описание места практики, описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане, трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой (*Приложение 2.3.*).

Отзыв составляется и подписывается научным руководителем. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе (*Приложение 2.4.*).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1.	Еременко Т. В. Информационная культура научной работы: учебно-методическое пособие. – Рязань:РГУ,2017.	10	31	
2.	Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2016.	10	9	
3.	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2014.	10	8	
4.	Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2013.	10	2	
5.	Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2013.	10	14	

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1.	Байкова Л.А. Организация проведения научного исследования в профессиональной психолого-педагогической деятельности: учебно-методическое пособие. – Рязань : РГУ, 2017.	10	28	
2.	Костикова Л.П. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: для направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое	10		

	образование»: [курс лекций]. – Рязань: РГУ, 2016.			
3.	Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Лань, 2013.	10	5	

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=mam_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).

2. Юрайт [Электронный ресурс]: Электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: www.biblio-online.ru (дата обращения: 25.08.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РЕУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Проведение тренингов, индивидуальных бесед, консультативные практики, интерактивные методы обучения (круглый стол, дискуссии, дебаты, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры).

9.1. Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- ✓ сервисы электронной почты для обмена оперативной информацией;
- ✓ дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- ✓ проведение установочной и итоговой online-конференций;
- ✓ специализированные программные средства для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- ✓ работа в электронных библиотечных системах;
- ✓ мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	свободно распространяемое ПО
PDFридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVu Browser Plugin	свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows1	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	свободно распространяемое ПО
PDFридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plugin	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специализированные кабинеты в образовательных учреждениях; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран; электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM для начальной

школы: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общепрофессионального, методического и предметного назначения.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-4, ПК-11, ПК-12	Зачет
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать</i>	
		1. Основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи.	ОК-4 31
		2. Основы научной речи и правила оформления выпускных квалификационных работ.	ОК-4 32
		<i>Уметь</i>	
		1. Выявлять и анализировать необходимую информацию.	ОК-4 У1
		2. Оформлять структурные части выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.	ОК-4 У2
		<i>Владеть</i>	
		1. Всеми видами речевой деятельности на русском языке.	ОК-4 В1
		2. Навыками оформления выпускной квалификационной работы.	ОК-4 В2
3. Формулами речевого научного этикета.	ОК-4 В3		

ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать	
		1. Основные методы исследования в гуманитарных науках.	ПК-11 З1
		2. Все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешной научно-исследовательской деятельности.	ПК-11 З2
		Уметь	
		1. Самостоятельно осуществлять научно-исследовательские проекты в области гуманитарного знания.	ПК-11 У1
		2. Самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно их реализовывать.	ПК-11 У2
		Владеть	
		1. Представлениями о принципах организации и осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний.	ПК-11 В1
2. Практическими навыками осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний.	ПК-11 В2		
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать	
		1. Основные принципы и методы управления научно-исследовательскими проектами.	ПК-12 З1
		2. Все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешного руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	ПК-12 З2
		Уметь	
		1. Самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно руководить их реализацией.	ПК-12 У1
2. Оценивать качество проектов учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области гуманитарных знаний.	ПК-12 У2		

		Владеть	
		1. Представлениями о принципах организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	ПК-12 В1
		2. Практическими навыками осуществления руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	ПК-12 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Участие в установочной конференции.	ОК-4 У1, В1, В3; ПК-12 31
2.	Утверждение индивидуальной программы практики.	ОК-4 В1, В3; ПК-11 У2; ПК-12 31
3.	Формулирование цели и задач экспериментальной проверки гипотезы исследования.	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 31, У2; ПК-12 32, В2
4.	Составление библиографического списка научно-методической литературы, использованной в выпускной квалификационной работе.	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 32
5.	Разработка заданий и упражнений по теме исследования.	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 У1; ПК-12 У1
6.	Характеристика дидактического материала к заданиям и упражнениям.	ОК-4 32, У2, В2
7.	Составление технологических карт уроков по теме исследования.	ОК-4 У1, У2, В2; ПК-11 У1, У2; ПК-12 У1
8.	Формулирование выводов по педагогическим экспериментам (констатирующему, обучающему, контрольному).	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 31, 32; ПК-12 У2

9.	Написание статьи для студенческой научной конференции.	ОК-4 З1, В1, В3; ПК-11 У1, У2, В2
10.	Подготовка отчетной документации по научно- исследовательской работе.	ОК-4 У1, В1; ПК-11 З1, У2; ПК-12 В1
11.	Участие в итоговой конференции по практике, выступление с докладом.	ОК-4 У1, В1, В3; ПК-11 У2, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено»:

✓ оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

✓ оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

✓ оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено»– оценка выставляется обучающемуся, который не достиг порогового уровня, продемонстрировал низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.