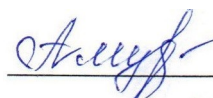


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории  
и международных отношений



(О. И. Амурская)

«30» августа 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАКТИКА ПЕРЕВОДА**  
**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ТЕКСТА»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**бакалавриат**

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **История и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 5 лет**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Практика перевода социально-экономического текста» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Иностранный язык (Английский язык).

Достижению указанной цели подчинено решение следующих задач:

- совершенствовать умения и навыки ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего и реферативного видов чтения;
- развивать умения и навыки вербального выражения собственной позиции по изучаемой тематике, логически обосновав её;
- формировать переводческую компетенцию как составную часть межкультурной компетенции.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Практика перевода социально-экономического текста» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Введение в языкознание
- Иностранный язык (2 семестр)
- Английский язык (практический) (1-2 семестры)
- Вводный фонетический курс английского языка
- Практика перевода общественно-политического текста

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Теоретическая фонетика английского языка и методика её преподавания
- Теоретическая грамматика английского языка и методика её преподавания
- Методика обучения английскому языку
- Лексикология
- Основы межкультурной коммуникации
- Практика перевода общественно-политического текста
- Практика перевода специализированного текста
- Английский язык в сфере профессиональной коммуникации

- Английский язык в СМИ
- Страноведение Великобритании и США
- Интерпретация текста
- Литература Англии и США

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п                             | Номер / индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |   |  |
|-----------------------------------|----------------------------|--|---|---|--|
|                                   |                            |  | знать   | уметь   | владеть (навыками)   |
| 1                                 | 2                          | 3  | 4   | 5   | 6  |
| <i>Общекультурные компетенции</i> |                            |  |   |   |  |
| 1.                                | ОК-4                       | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 1) языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию;<br>2) правила продуцирования убедительной и уместной речи;<br>3) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; | 1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;<br>2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата;<br>3) логически верно строить высказывание; | 1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;<br>2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях; |
| 2.                                | ОК-5                       | способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия   | 1) способы коммуникативного взаимодействия;<br>2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;  | 1) внимательно слушать и понимать собеседника;<br>2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и   | 1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;<br>2) навыками решения типовых   |

|   |       |   |   |   |  |
|---|-------|---|---|---|--|
|   |       |   | 3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;   | принимать чужое мнение;<br>3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;  | конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;   |
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> |       |   |   |   |  |
| 3.                                      | ОПК-5 | владение основами профессиональной этики и речевой культуры | 1) правила речевого поведения учителя;<br>2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы английского языка;<br>3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; | 1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;<br>2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;<br>3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; | 1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках; |

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |   |
|---|---|
| <b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Практика перевода социально-экономического текста</b> |   |
| Цель дисциплины   | Целями освоения дисциплины «Практика перевода социально-экономического текста» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Иностранный язык (Английский язык). |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие |   |

| <i>общекультурные компетенции:</i> |   |  |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|--|---|
| КОМПЕТЕНЦИИ                        |   | Перечень<br>компонентов  | Технологии<br>формирования  | Форма<br>оценочного<br>средства                              | Уровни освоения<br>компетенции  |
| ИНДЕКС                             | ФОРМУЛИРОВКА  |  |   |  |   |
| ОК-4                               | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | <p><b>знать:</b></p> <p>1) языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию;</p> <p>2) правила продуцирования убедительной и уместной речи;</p> <p>3) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;</p> <p>2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата;</p> <p>3) логически верно строить высказывание;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;</p> <p>2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях;</p> | активные и интерактивные практические занятия, самостоятельная работа | словарный диктант, доклад-презентация, перевод текста, зачет | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Обучающийся понимает отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); может выполнять задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы; в простых выражениях рассказывает о себе, своих родных и близких, описывает основные аспекты повседневной жизни.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Обучающийся понимает основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.; умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; может составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы, описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.</p> |
| ОК-5                               | способность работать в  | <b>знать:</b>  | активные и  | словарный  | <b>ПОРОГОВЫЙ</b>  |

|                                   |  |   |  |  |   |
|-----------------------------------|--|---|--|--|---|
|                                   | команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; | <p>1) способы коммуникативного взаимодействия;</p> <p>2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;</p> <p>3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>1) внимательно слушать и понимать собеседника;</p> <p>2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;</p> <p>3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;</p> <p>2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;</p> | интерактивные практические занятия, самостоятельная работа | диктант, доклад-презентация, перевод текста, зачет | <p>Обучающийся в ходе общения на родном и иностранном языке может внимательно выслушать собеседника, аргументированно и этично высказать свою точку зрения, в случае необходимости признать свою ошибку и принять чужое мнение; в ходе общения использует нейтральные речевые формулы, не противоречащие социальным и культурным нормам, принятым в других странах.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Обучающийся в ходе общения проявляет заинтересованность в диалоге; выдвигает собственные идеи, направленные на организацию совместной профессиональной деятельности; избегает и умеет разрешить возможные конфликтные ситуации, в том числе связанные с социальными, культурными и личностными различиями собеседников.</p> |
| общепрофессиональные компетенции: |  |   |  |  |   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>                |  | Перечень компонентов  | Технологии формирования                                    | Форма оценочного средства                          | Уровни освоения компетенции   |
| ИНДЕКС                            | ФОРМУЛИРОВКА   |   |  |  |   |
| ОПК-5                             | владение основами профессиональной этики и речевой культуры;                   | <p><b>знать:</b></p> <p>1) правила речевого поведения учителя;</p> <p>2) орфоэпические,</p>   | активные и интерактивные практические занятия,             | словарный диктант, доклад-презентация,             | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Обучающийся строит свою устную и письменную речь, соблюдая орфоэпические, акцентологические,</p>   |

|  |  |  |                        |                       |   |
|--|--|--|------------------------|-----------------------|---|
|  |  | <p>акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;</p> <p>3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>1) соблюдать нормы культуры речи на английском языке;</p> <p>2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;</p> <p>3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;</p> | самостоятельная работа | перевод текста, зачет | <p>лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков и используя формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Обучающийся организует этичное неконфликтное профессиональное общение на родном и иностранном языках; в ходе общения соблюдает правила речевого поведения учителя, нормы культуры речи и следит за её точностью, логичностью и выразительностью.</p> |
|--|--|--|------------------------|-----------------------|---|



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр   |
|--|-------------|-----------|
|  |             | № 3 часов |
| 1  | 2           | 3         |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)   | 54          | 54        |
| В том числе:   |             |           |
| Лекции (Л)   | -           | -         |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С)  | 54          | 54        |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -           | -         |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего)   | 54          | 54        |
| В том числе  |             |           |
| <i>СРС в семестре:</i>   | 54          | 54        |
| Курсовая работа  | КП          | -         |
|  | КР          | -         |
| Другие виды СРС:   | 54          | 54        |
| Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации на новостных и справочных сайтах. | 18          | 18        |
| Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.                               | 34          | 34        |
| Подготовка доклада-презентации по изученной тематике.  | 2           | 2         |
| <i>СРС в период сессии</i>   | -           | -         |
| Вид промежуточной аттестации   | зачет (З)   | -         |
|  | экзамен (Э) | -         |
| ИТОГО: Общая трудоемкость  | часов       | 108       |
|  | зач. ед.    | 3         |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины         | Содержание раздела в дидактических единицах   |
|------------|-----------|---|---|
| 1          | 2         | 3   | 4   |
| 3          | 1         | The demographic challenges of the modern world. | <i>Лексика:</i> демографические вопросы, демографическая политика государства и т.д.<br><i>Грамматика:</i> времена группы Present.          |
|            | 2         | The economic system of a country.               | <i>Лексика:</i> экономика страны, отрасли, экономические показатели и т.д.<br><i>Грамматика:</i> времена группы Past.                       |
|            | 3         | International economic integration.             | <i>Лексика:</i> международная экономическая интеграция, интеграционные процессы в мировой экономике.<br><i>Грамматика:</i> артикли.         |
|            | 4         | International organizations and their missions. | <i>Лексика:</i> международные организации (ООН, НАТО, ЕС и др.).<br><i>Грамматика:</i> аббревиатуры, их расшифровка и особенности перевода. |
|            | 5         | Governmental structures.                        | <i>Лексика:</i> правительство и формы государственного устройства.<br><i>Грамматика:</i> способы выражения будущего.                        |
|            | 6         | The capital markets.                            | <i>Лексика:</i> рынок ценных бумаг, рынок капиталов, биржевая и   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | маклерская деятельность.<br><i>Грамматика:</i> продуктивные способы словообразования.  |
| 7  | Urgent political problems.                                   | <i>Лексика:</i> внешняя и внутренняя политика государства, политические события.<br><i>Грамматика:</i> Present Perfect vs. Past Simple.  |
| 8  | Globalization.   | <i>Лексика:</i> процесс глобализации и его последствия.<br><i>Грамматика:</i> будущее длительное и будущее завершённое (Future Continuous and Future Perfect).   |
| 9  | Terrorism.   | <i>Лексика:</i> терроризм, террористические организации, противодействие терроризму.<br><i>Грамматика:</i> страдательный залог (Passives).   |
| 10 | The environmental problems of the modern world.              | <i>Лексика:</i> окружающая среда и экологическая обстановка в мире.<br><i>Грамматика:</i> определительные придаточные предложения (Relative clauses).  |
| 11 | Nutrition and food security of the world.                    | <i>Лексика:</i> производство продуктов питания и продовольственная безопасность мира.<br><i>Грамматика:</i> придаточные предложения времени и условия (If-clauses, time clauses).  |
| 12 | Education and child care.                                    | <i>Лексика:</i> общее, профессиональное, дошкольное, специальное и дополнительное образование, забота о детях.<br><i>Грамматика:</i> модальные глаголы, выражающие возможность совершения действия (can, could, be able to). |
| 13 | Medical sciences and healthcare.                             | <i>Лексика:</i> отрасли и достижения современной медицины, организация медицинской помощи.<br><i>Грамматика:</i> модальные глаголы, выражающие долженствование (must, have to, should).                                      |
| 14 | Mass media: periodicals, radio, television and the Internet. | <i>Лексика:</i> виды СМИ (печатные издания, радио, телевидение, Интернет) и их особенности.<br><i>Грамматика:</i> модальные глаголы, выражающие допущение возможности совершения действия (may, might, must, can, can't).    |
| 15 | The world of advertising.                                    | <i>Лексика:</i> реклама в различных сферах человеческой жизни.<br><i>Грамматика:</i> предпрошедшее время (Past Perfect).   |
| 16 | Sports and sporting events.                                  | <i>Лексика:</i> виды спорта, спортивные события.<br><i>Грамматика:</i> согласование времен.  |
| 17 | Jobs and careers in the modern world.                        | <i>Лексика:</i> профессии, трудоустройство, условия труда, способы оплаты.<br><i>Грамматика:</i> косвенная речь (Reported speech).   |

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины         | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |    |      |     |       | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам) |
|------------|-----------|---|---|----|------|-----|-------|---|
|            |           |   | Л   | ЛР | ПЗ/С | СРС | всего |   |
| 1          | 2         | 3   | 4   | 5  | 6    | 7   | 8     | 9   |
| 3          | 1.        | The demographic challenges of the modern world. | -   | -  | 4    | 2   | 6     | 1 неделя<br>словарный диктант, перевод текста               |
|            | 2.        | The economic system of a country.               | -   | -  | 4    | 4   | 8     | 2 неделя<br>словарный диктант, перевод текста               |
|            | 3.        | International economic integration.             | -   | -  | 2    | 2   | 4     | 3 неделя<br>словарный диктант, перевод текста               |
|            | 4.        | International organizations and                 | -   | -  | 4    | 4   | 8     | 4 неделя  |

|                            |  |   |   |    |    |     |  |
|----------------------------|--|---|---|----|----|-----|--|
|                            | their missions.  |   |   |    |    |     | словарный диктант,<br>перевод текста   |
| 5.                         | Governmental structures.                                     | - | - | 2  | 2  | 4   | 5 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста   |
| 6.                         | The capital markets.   | - | - | 4  | 4  | 8   | 6 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста   |
| 7.                         | Urgent political problems.                                   | - | - | 4  | 2  | 6   | 7 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста   |
| 8.                         | Globalization.   | - | - | 2  | 4  | 6   | 8 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста   |
| 9.                         | Terrorism.   | - | - | 4  | 2  | 6   | 9 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста   |
| 10.                        | The environmental problems of the modern world.              | - | - | 4  | 4  | 8   | 10 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста  |
| 11.                        | Nutrition and food security of the world.                    | - | - | 2  | 2  | 4   | 11 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста  |
| 12.                        | Education and child care.                                    | - | - | 4  | 4  | 8   | 12 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста  |
| 13.                        | Medical sciences and healthcare.                             | - | - | 2  | 2  | 4   | 13 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста  |
| 14.                        | Mass media: periodicals, radio, television and the Internet. | - | - | 4  | 4  | 8   | 14 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста  |
| 15.                        | The world of advertising.                                    | - | - | 2  | 2  | 4   | 15 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста  |
| 16.                        | Sports and sporting events.                                  | - | - | 2  | 4  | 6   | 16 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста  |
| 17.                        | Jobs and careers in the modern world.                        | - | - | 4  | 6  | 10  | 17 неделя<br>словарный диктант,<br>перевод текста<br>18 неделя<br>доклад-<br>презентация |
| Разделы дисциплины №№ 1-17 |  | - | - | -  | -  | -   | ПрАт – зачет   |
| ИТОГО за семестр           |  | - | - | 54 | 54 | 108 |  |

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|------------|-----------|---|----------|-------------|
|            |           |   |          |             |

| 1 | 2   | 3   | 4   | 5      |
|---|-----|---|---|--------|
| 3 | 1.  | The demographic challenges of the modern world. | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.  | 2      |
| 3 | 2.  | The economic system of a country.               | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.<br>Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации. | 2<br>2 |
| 3 | 3.  | International economic integration.             | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.  | 2      |
| 3 | 4.  | International organizations and their missions. | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.<br>Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации. | 2<br>2 |
| 3 | 5.  | Governmental structures.                        | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.  | 2      |
| 3 | 6.  | The capital markets.                            | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.<br>Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации. | 2<br>2 |
| 3 | 7.  | Urgent political problems.                      | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.  | 2      |
| 3 | 8.  | Globalization.                                  | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.<br>Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации. | 2<br>2 |
| 3 | 9.  | Terrorism.                                      | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.  | 2      |
| 3 | 10. | The environmental problems of the modern world. | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.<br>Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации. | 2<br>2 |
| 3 | 11. | Nutrition and food security of the world.       | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.  | 2      |
| 3 | 12. | Education and child care.                       | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование  | 2      |

|                   |     |  |  |    |
|-------------------|-----|--|--|----|
|                   |     |  | переводческих умений и навыков.  |    |
|                   |     |  | Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации.    | 2  |
| 3                 | 13. | Medical sciences and healthcare.                             | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков. | 2  |
| 3                 | 14. | Mass media: periodicals, radio, television and the Internet. | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков. | 2  |
|                   |     |  | Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации.    | 2  |
| 3                 | 15. | The world of advertising.                                    | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков. | 2  |
| 3                 | 16. | Sports and sporting events.                                  | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков. | 2  |
|                   |     |  | Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации.    | 2  |
| 3                 | 17. | Jobs and careers in the modern world.                        | Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков. | 2  |
|                   |     |  | Чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации.    | 2  |
|                   |     |  | Подготовка мультимедийной презентации.   | 2  |
| ИТОГО в семестре: |     |  |  | 54 |

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 3

| Форма оценочного средства | Условное обозначение | Номер недели |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------|----------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                           |                      | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Словарный диктант         | Сд                   | *            | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| Перевод текста            | Пт                   | *            | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| Доклад-презентация        | Дп                   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | *  |
| Проверка упражнений       | У                    | *            | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| Зачет                     | З                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | *  |

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются учебные и справочные пособия и Интернет-ресурсы, указанные в разделе 5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### 3.3.1. Контрольные работы.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем написания словарных диктантов по теме, письменных переводов с русского языка на английский и с английского языка на русский, проверки тренировочных упражнений по переводу на практических занятиях. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1. Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год  | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров                     |            |
|-------|--|------------------------------------|---------|--|------------|
|       |  |                                    |         | в библиотеке                               | на кафедре |
| 1     | 2  | 3                                  | 4       | 5  | 6          |
| 1.    | Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663</a> (дата обращения: 04.06.2020). | 1-17                               | 3       | ЭБС<br>«Университетская библиотека online» |            |
| 2.    | Кабакчи, В. В. Практика английского языка. English-Russian [Текст] : сборник упражнений по переводу / В. В. Кабакчи. – 2-е изд., испр. – СПб. : Союз, 2005 (и др. годы изд.). – 256 с. - ISBN 5-94033-003-7.   | 1-17                               | 3       | 44   | -          |
| 3.    | Романова, С. П. Пособие по переводу с английского на русский [Текст] / С. П. Романова, А. Л. Коралова. – 3-е изд. – М. : Университет, 2007. – 176 с. – ISBN 978-5-98227-286-7.   | 1-17                               | 3       | 40   | -          |

## 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |  |                                    |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 3                                  | 4       | 5                      | 6          |
| 1.    | Гераскина, Н. П. Обучение переводу с русского языка на английский общественно-политических материалов [Текст] = Basics of Political Translation from Russian into English : учебное пособие / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова; Дипломатическая академия МИД РФ. – М.: Научная книга, 2009. – 192 с. | 1-17                               | 3       | 30                     | -          |
| 2.    | Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке [Текст] = Learn to Read and Discuss Politics : [пособие] / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева; Дипломатическая академия МИД РФ. – М.: Научная книга, 2009. – 304 с.  | 1-7                                | 3       | 55                     | -          |
| 3.    | Казакова, Т. А. Практические основы перевода. English-Russian [Текст] / Т. А. Казакова. – СПб. : Союз, 2001. – 320 с.  | 1-17                               | 3       | 40                     | -          |
| 4.    | Мешков, О. Д. Практикум по переводу с русского языка на английский [Текст] / О. Д. Мешков, М.  | 1-17                               | 3       | 30                     | -          |

|                              |   |      |   |  |   |
|------------------------------|---|------|---|--|---|
|                              | Лэмберт; отв. ред. В. Ф. Усов. – М. : НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. – 116 с.  |      |   |  |   |
| 5.                           | Перевод и реферирование общественно-политических текстов [Текст] : учебное пособие / [Н. П. Беспалова, К. Н. Котлярова, Н. Г. Лазарева, Г. И. Шейдеман]. – М. : Дрофа, 2009 (и др. годы изд.). – 127 с.   | 1-17 | 3 | 100  | - |
| 6.                           | Терехова, Е. В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами скорописи в английском языке) [Текст] : учебное пособие / Е. В. Терехова. – М. : Флинта: Наука, 2006. – 320 с.  | 1-17 | 3 | 40   | - |
| 7.                           | Щетинина, А. Т. Английский язык: перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ : учебное пособие / А. Т. Щетинина. – Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2008. – 160 с. – ISBN 978-5-903983-09-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210001">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210001</a> (дата обращения: 05.06.2020). | 1-17 | 3 | ЭБС<br>«Университетская библиотека online» |   |
| 8.                           | Юшина, Е. В. Английский язык в области международной финансово-экономической и банковской деятельности [Текст] : учебник по специальному переводу / Е. В. Юшина, М. И. Чиркина; Моск. гос. лингвистический университет. – М. : МГЛУ, 2005. – 428 с.   | 1-17 | 3 | 10   | - |
| <i>Словари и справочники</i> |   |      |   |  |   |
| 9.                           | Hornby, A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English [Текст] / A. S. Hornby. – 7th ed. – Oxford : Oxford University Press, 2005. – 1780 p.   | 1-17 | 3 | ЧЗ   | - |
| 10.                          | Longman Dictionary of Contemporary English [Текст]. – 4th ed. – Harlow : Longman, 2005. – 1949 p. + Writing Assistant (CD-ROM).   | 1-17 | 3 | ЧЗ   | - |
| 11.                          | Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь [Текст] : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция / В. К. Мюллер. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.  | 1-17 | 3 | ЧЗ   | - |
| 12.                          | Новый большой англо-русский словарь [Текст] : В 3-х томах / Ю. Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.  | 1-17 | 3 | ЧЗ   | - |
| 13.                          | Ощепкова, В. В. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь [Текст] : Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия / В. В. Ощепкова; И. И. Шустилова. – М. : Русский язык-Медиа, 2006. – 180 с.   | 1-17 | 3 | ЧЗ   | - |
| 14.                          | Фоломкина, С. К. Англо-русский словарь сочетаемости [Текст] : 100 000 словосочетаний / С. К. Фоломкина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.  | 1-17 | 3 | ЧЗ   | - |
| 15.                          | Хидекель, С. С. Англо-русский словарь служебных слов [Текст] / С. С. Хидекель, М. Р. Кауль, Е. Л.   | 1-17 | 3 | ЧЗ   | - |



|     |  |      |   |    |   |
|-----|--|------|---|----|---|
|     | Гинзбург. - М. : Русский язык, 2003. - 416 с. - ISBN 5-200-02848-5.  |      |   |    |   |
| 16. | Сиполс, О. В. Англо-русский словарь начинающего переводчика [Текст] / О. В. Сиполс, Г. А. Широкова. - М. : Флинта: Наука, 2005. - 520 с. - ISBN 5-89349-620-5. | 1-17 | 3 | 20 | - |

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).

2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2020).

3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2020).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

2) Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com), свободный (дата обращения: 05.06.2020).

3) Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] : электронная версия словарей издательства Oxford University Press. – URL: [www.oxfordlearnersdictionaries.com](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com), свободный (дата обращения: 05.06.2020).

4) The Free Dictionary by Farlex [Электронный ресурс] : многоязычные онлайн-словари по общей и специализированной тематике, тезаурусы. – URL: <http://www.thefreedictionary.com>, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

5) Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

- 6) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).
- 7) Город переводчиков [Электронный ресурс] : сайт профессионального сообщества переводчиков. – URL: <http://www.trworkshop.net>, свободный (дата обращения: 05.06.2020).
- 8) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).
- 9) Лингво [Электронный ресурс] : сайт ассоциации лексикографов. – URL: [www.lingvoda.ru](http://www.lingvoda.ru), свободный (дата обращения: 05.06.2020).
- 10) Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru), свободный (дата обращения: 06.06.2020).
- 11) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 — ]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).
- 12) Союз переводчиков России [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: <http://www.translators-union.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

### 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

### 6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|-----------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <p>Интерактивное практическое занятие</p> | <p>Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо.</p> <p>Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.</p>  |
| <p>Самостоятельная работа</p>             | <p>Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Практика перевода социально-экономического текста» предполагает следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чтение аутентичной социально-экономической, общественно-политической и страноведческой информации на новостных и справочных сайтах с различными целями (поиск информации, совершенствование навыка чтения и т.д.; изучающее или поисковое чтение).</li> <li>2) письменное выполнение рекомендованных преподавателем тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческой компетенции с дальнейшей проверкой на аудиторных занятиях;</li> <li>3) общение с преподавателем и другими обучающимися на английском языке посредством электронной почты, социальных сетей, тематических форумов и т.д.;</li> <li>4) подготовка мультимедийного доклада-презентации по тематике дисциплины.</li> </ol>   |
| <p>Доклад-презентация</p>                 | <p>Создание доклада-презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во <i>вступлении</i> содержатся: 1) формулировка темы; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы доклада и может уточнять ее); 4) задачи работы над темой (конкретизируют цель работы). Также во вступлении может устанавливаться её логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>раскрывается тема, и т. п. В <i>основной части</i> доклада чётко и кратко излагается суть вопроса с использованием иллюстраций, графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.</p> <p>В <i>заключении</i> обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.</p>   |
| Словарный диктант  | Словарный диктант является одновременно тренировочным упражнением, направленным на усвоение лексики по заданной тематике и оценочным средством уровня усвоения данной лексики. Словарный диктант проводится фронтально, когда преподаватель диктует изучаемые лексические единицы одновременно для всей группы, и в парах, когда обучающиеся диктуют и контролируют друг друга самостоятельно под наблюдением преподавателя.  |
| Письменный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский | Письменный перевод составляет основу обучения по дисциплине и проводится как в аудиторное, так и во внеаудиторное время. Для подготовки к письменному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование навыков и умений письменного перевода. В ходе перевода обучающиеся активно пользуются словарями и справочниками.  |
| Устный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский     | Устный перевод проводится только во время аудиторных занятий и в рамках данной дисциплины выполняет вспомогательную функцию.  |
| Зачет  | <p>Зачет по дисциплине проводится в конце семестра и предполагает выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль – История и Иностранный язык (Английский язык).</p> <p><i>Зачет по дисциплине включает в себя следующие задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перевод текста с русского языка на английский,</li> <li>– перевод текста с английского языка на русский,</li> <li>– доклад-презентация на одну из изученных тем.</li> </ul> |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Использование справочных онлайн ресурсов и словарей для подготовки к

практическим занятиям и самостоятельной работы.

2. Самостоятельная работа на сайтах «Университетская библиотека online», «Юрайт» (<http://biblioclub.ru>, <http://www.biblio-online.ru>) с целью поиска и отбора необходимой учебной и справочной литературы.

ИТ обработки данных:

1. Компьютерное тестирование остаточных знаний посредством СДО Moodle.  
2. Консультирование студентов посредством личного кабинета преподавателя на платформе СДО Moodle (URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=1345>).

3. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

#### 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| <b>Набор ПО в компьютерных классах</b>   |  |
|--|--|
| Название ПО  | № лицензии   |
| Операционная система Windows Pro   | договор №Тр000043844 от 22.09.15г  |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security  | договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г  |
| Офисное приложение LibreOffice   | свободно распространяемое ПО   |
| Архиватор 7-zip  | свободно распространяемое ПО   |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer   | свободно распространяемое ПО   |
| PDF ридер FoxitReader  | свободно распространяемое ПО   |
| Медиа проигрыватель VLC media player   | свободно распространяемое ПО   |
| Запись дисков ImageBurn  | свободно распространяемое ПО   |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in  | свободно распространяемое ПО   |
| При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom | договор б/н от 10.10.2020г.  |
| набор веб-сервисов MS office365  | бесплатное ПО для учебных заведений<br><a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office">https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office</a> |
| система электронного обучения Moodle   | свободно распространяемое ПО   |
| <b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>   |  |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security  | договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г  |
| Офисное приложение LibreOffice   | свободно распространяемое ПО   |
| Архиватор 7-zip  | свободно распространяемое ПО   |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer   | свободно распространяемое ПО   |
| PDF ридер FoxitReader  | свободно распространяемое ПО   |
| Медиа проигрыватель VLC media player   | свободно распространяемое ПО   |
| Запись дисков ImageBurn  | свободно распространяемое ПО   |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in  | свободно распространяемое ПО   |

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ: не предусмотрены.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1.    | The demographic challenges of the modern world.                   | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 2.    | The economic system of a country.                                 | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 3.    | International economic integration.                               | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 4.    | International organizations and their missions.                   | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 5.    | Governmental structures.  | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 6.    | The capital markets.  | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 7.    | Urgent political problems.  | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 8.    | Globalization.  | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 9.    | Terrorism.  | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 10.   | The environmental problems of the modern world.                   | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 11.   | Nutrition and food security of the world.                         | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 12.   | Education and child care.   | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 13.   | Medical sciences and healthcare.                                  | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 14.   | Mass media: periodicals, radio, television and the Internet.      | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 15.   | The world of advertising.   | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 16.   | Sports and sporting events.                                       | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |
| 17.   | Jobs and careers in the modern world.                             | ОК-4, ОК-5, ОПК-5.                            | зачет                            |

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

| Индекс компетенции                | Содержание компетенции  | Элементы компетенции   | Индекс элемента |
|-----------------------------------|---|--|-----------------|
| <b>Общекультурные компетенции</b> |   |  |                 |
| ОК-4                              | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного | <b>знать</b>   |                 |
|                                   |   | языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию; | ОК4 31          |
|                                   |   | правила продуцирования убедительной и уместной речи;   | ОК4 32          |
|                                   |   | особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;                                 | ОК4 33          |

|   |   |  |         |
|---|---|--|---------|
|   | взаимодействия;   | <b>уметь</b>   |         |
|   |   | варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;  | ОК4 У1  |
|   |   | прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата;                               | ОК4 У2  |
|   |   | логически верно строить высказывание;  | ОК4 У3  |
|   |   | <b>владеть</b>   |         |
|   |   | навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;                                    | ОК4 В1  |
|   |   | навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях.                                | ОК4 В2  |
| ОК-5                                    | способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личные различия; | <b>знать</b>   |         |
|   |   | способы коммуникативного взаимодействия;   | ОК5 31  |
|   |   | лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;   | ОК5 32  |
|   |   | современные принципы межкультурного общения и диалога культур;   | ОК5 33  |
|   |   | <b>уметь</b>   |         |
|   |   | внимательно слушать и понимать собеседника;  | ОК5 У1  |
|   |   | аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;                           | ОК5 У2  |
|   |   | учитывать социальные, культурные и личные особенности собеседника;   | ОК5 У3  |
|   |   | <b>владеть</b>   |         |
|   |   | навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;                             | ОК5 В1  |
|   |   | навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде.                                    | ОК5 В2  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |   |  |         |
| ОПК-5                                   | владение основами профессиональной этики и речевой культуры;                                      | <b>знать</b>   |         |
|   |   | правила речевого поведения учителя;  | ОПК5 31 |
|   |   | орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы английского языка;  | ОПК5 32 |
|   |   | стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; | ОПК5 33 |
|   |   | <b>уметь</b>   |         |
|   |   | соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;  | ОПК5 У1 |
|   |   | выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;  | ОПК5 У2 |



|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
|  |  | следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;  | ОПК5 У3 |
|  |  | <b>владеть</b>  |         |
|  |  | навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках. | ОПК5 В1 |

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № п/п  | Содержание оценочного средства   | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов  |
|--|--|--|
| <i>Перевод текста с русского языка на английский</i> |  |  |
| 1.   | <p>Экономическая интеграция – высшая ступень международного разделения труда; процесс развития глубоких и устойчивых взаимосвязей групп стран, основанный на проведении или согласованной межгосударственной экономики и политики. В ходе экономической интеграции происходит сращивание процессов воспроизводства, научное сотрудничество, образование тесных хозяйственных, научно-производственных и торговых связей.</p> <p>Формами (стадиями) экономической интеграции являются: преференциальная зона, зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, экономический союз, полная интеграция, валютный союз.</p> <p>Самая простая и наиболее распространенная форма экономической интеграции – зона свободной торговли, в рамках которой отменяются торговые ограничения между странами-участницами, и, прежде всего, таможенные тарифы и квоты. При этом в отношениях с третьими странами – у каждого своя политика. Другая форма – таможенный союз – предполагает наряду с функционированием зоны свободной торговли установление единого внешнеторгового тарифа и проведение единой внешнеторговой политики в отношении третьих стран. В обоих случаях межгосударственные отношения касаются лишь сферы обмена, для того чтобы обеспечить для стран-участниц одинаковые возможности в развитии взаимной торговли и финансовых расчетов. Таможенный союз часто дополняется платежным союзом, обеспечивающим взаимную конвертируемость валют и функционирование единой расчетной денежной единицы.</p> <p>Более сложной формой является общий рынок, который призван обеспечивать его участникам наряду со свободной взаимной торговлей и единым внешнеторговым тарифом, полное устранение препятствий для перемещений всех факторов производства, а также согласование экономической политики, включающее выравнивание экономических показателей.</p> <p>Экономический союз возникает на этапе высокого экономического развития. Проводится согласованная (или даже единая)</p> | <p>ОК-4 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2;</p> <p>ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2;</p> <p>ОПК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>экономическая политика и на этой основе идет снятие всех препятствий. Создаются межгосударственные (надгосударственные) органы и одновременно идут крупные экономические преобразования во всех странах-участниках. Валютный союз – форма и одновременно крупная составляющая экономического союза.</p> <p>Полная экономическая интеграция – единая экономическая политика и, как следствие, унификация законодательной базы, которая проводится в условиях общей налоговой системы, наличия единых стандартов, единого трудового законодательства и т.д.</p>   |  |
| <i>Перевод текста с английского языка на русский</i> |  |  |
| 2.   | <p>Capital markets are financial markets for the buying and selling of long-term debt or equity-backed securities. These markets channel the wealth of savers to those who can put it to long-term productive use, such as companies / governments making long-term investments. Capital markets are defined as markets in which money is provided for periods longer than a year. Financial regulators, such as the UK’s Bank of England (BoE) or the U.S. Securities and Exchange Commission (SEC), oversee the capital markets in their jurisdictions to protect investors against fraud, among other duties.</p> <p>Modern capital markets are almost invariably hosted on computer-based electronic trading systems; most can be accessed only by entities within the financial sector or the treasury departments of governments and corporations, but some can be accessed directly by the public. There are many thousands of such systems, most serving only small parts of the overall capital markets. Entities hosting the systems include stock exchanges, investment banks, and government departments. Physically the systems are hosted all over the world, though they tend to be concentrated in financial centres like London, New York, and Hong Kong.</p> <p>A key division within the capital markets is between the primary markets and secondary markets. In primary markets, new stock or bond issues are sold to investors, often via a mechanism known as underwriting. The main entities seeking to raise long-term funds on the primary capital markets are governments (which may be municipal, local or national) and business enterprises (companies). Governments tend to issue only bonds, whereas companies often issue either equity or bonds. The main entities purchasing the bonds or stock include pension funds, hedge funds, sovereign wealth funds, and less commonly wealthy individuals and investment banks trading on their own behalf. In the secondary markets, existing securities are sold and bought among investors or traders, usually on an exchange, over-the-counter, or elsewhere. The existence of secondary markets increases the willingness of investors in primary markets, as they know they are likely to be able to swiftly cash out their investments if the need arises.</p> <p>A second important division falls between the stock markets (for equity securities, also known as shares, where investors acquire ownership of companies) and the bond markets (where investors become creditors).</p> | <p>OK-4 31, 32, 33, Y1, Y2, Y3, B1, B2;<br/>OK-5 31, 32, 33, Y1, Y2, Y3, B1, B2;<br/>ОПК-5 31, 32, 33, Y1, Y2, Y3, B1.</p> |
| <i>Доклад-презентация</i>                            |  |  |
| 3.   | <p>Примерный список тем для доклада-презентации<br/>– The demographic challenges of the modern world.</p>  | <p>OK-4 31, 32, 33, Y1, Y2, Y3, B1,</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– International economic integration.</li> <li>– International organizations and their missions.</li> <li>– Governmental structures.</li> <li>– The economic system of a country.</li> <li>– The capital markets.</li> <li>– Urgent political problems.</li> <li>– Globalization.</li> <li>– Terrorism.</li> <li>– The environmental problems of the modern world.</li> <li>– Nutrition and food security of the world.</li> <li>– Education and child care.</li> <li>– Medical sciences and healthcare.</li> <li>– Mass media: periodicals, radio, television and the Internet.</li> <li>– The world of advertising.</li> <li>– Sports and sporting events.</li> <li>– Jobs and careers in the modern world.</li> </ul> | <p>B2;<br/>         ОК-5 31, 32, 33,<br/>         У1, У2, У3, В1,<br/>         В2;<br/>         ОПК-5 31, 32,<br/>         33, У1, У2, У3,<br/>         В1.</p> |
|---|---|

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Практика перевода социально-экономического текста» (Таблица 2.5. Карта компетенций дисциплины).

### «Зачтено»:

«отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«хорошо» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«удовлетворительно» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

### «Не зачтено»

«неудовлетворительно» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.