

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



О.И. Амурская
«30» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки: **История и Иностранный
язык (Английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **русского языка и методики преподавания**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины **Русский язык и культура речи**: сформировать компетенции ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ознакомить студентов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (дисциплина по выбору). – Б1.В.ДВ.23.1

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Русский язык» в средней общеобразовательной школе.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Лингвистические характеристики делового дискурса

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК)

(общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.Функциональные стили русского литературного языка. 2.Коммуникативные качества речи. 3.Основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса	1.Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты. 2.Проводить локальные научные исследования 3.Оформлять Библиографии по тематике проводимых исследований	1.Нормами русского литературного языка. 2.Базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов
2.	ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	1.Основы риторики. 2.Основные правила построения речи. 3.Пути повышения грамотности.	1.Аргументированно формулировать умозаключения и выводы. 2.Анализировать Причины речевых ошибок, исправлять их. 3.Использовать Основные тактики	Создания эффективной речевой коммуникации

				риторики.	
3.	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	1.Основные понятия стилистики. 2.Основные виды лингвистических словарей. 3.Основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок	1.Участвовать И публицистических дискуссиях. и 2.Создавать редактировать тексты профессионального назначения. 3.Историю формирования и развития обучающей риторики.	Основными методами и приемами создания текстов различных типов устной и письменной коммуникации

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык и культура речи					
Цель дисциплины	сформировать компетенции ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ознакомить студентов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	<p>способностью коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ: 1. Функциональные стили русского литературного языка. 2. Коммуникативные качества речи. 3. Основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса</p> <p>УМЕТЬ: 1. Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты. 2. Проводить локальные научные исследования 3. Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>ВЛАДЕТЬ: 1. Нормами русского литературного языка. 2. Базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p>	<p>Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, презентации.</p>	<p>Тестирование письменное Доклад Зачет</p>	<p>Пороговый: уметь строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p> <p>Повышенный: Владеть навыками построения и произнесения педагогической и научной речи</p>
ОПК-1	<p>готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ: 1. Основы риторики. 2. Основные правила построения речи. 3. Пути повышения грамотности.</p> <p>УМЕТЬ: 1. Аргументированно формулировать умозаключения и выводы. 2. Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их. 3. Использовать основные тактики риторики.</p>	<p>Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, индивидуальные домашние задания.</p>	<p>Контрольная работа Доклад Зачет</p>	<p>Пороговый: Способность обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию</p> <p>Повышенный: Создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру</p>

		ВЛАДЕТЬ (навыками): Создания эффективной речевой коммуникации			
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>ЗНАТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Основные понятия стилистики 2.Основные виды лингвистических словарей 3.Основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок <p>УМЕТЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Участвовать и публицистических дискуссиях. 2.Создавать и редактировать тексты профессионального назначения. 3.Историю формирования и развития обучающей риторики. <p>ВЛАДЕТЬ: Основными методами и приемами создания текстов различных типов устной и письменной коммуникации</p>	Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, презентации.	Гестирование письменное Зачет	<p>Пороговый: Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p> <p>Повышенный: Уметь оценивать нормативность использования в речи различных морфологических форм и стилистических конструкций, правильность произношения и постановки ударения.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	№ 4
		часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	36	36
Курсовая работа	-	-
Другие виды СРС:		
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	6	6
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2	2
Подготовка ИДЗ (докладов, сообщений, презентаций)	6	6
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6	6
Выполнение научно-исследовательской работы	6	6
Подготовка к зачету	10	10
Вид промежуточной аттестации	3	
ИТОГО: Общая трудоемкость	72/2	72/2
	часов	
	зач. ед.	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

семестра	№ раздела	№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1		Стилистика.	Понятие литературного языка. Книжный (кодифицированный) литературный язык. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Стиль и виды стилистической окраски. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль, подстили, жанры. Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Понятие канцеляризма. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. Сферы функционирования. Роль неязыковых факторов. Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка. Полисемия, омонимия, синонимия, типы синонимов, антонимия. Лексика русского языка ограниченного употребления. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса. Историзмы и архаизмы; понятие старославянизма. Виды неологизмов.
4	2		Нормы современного русского языка	Понятие культуры речи. Информативная насыщенность, смысловая полнота, точность и ясность речи, богатство и разнообразие, логичность, чистота, уместность речи. Выразительность речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
4	3		Основы риторики	Особенности устной публичной речи, требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Культура устной речи. Техника речи. Композиция публичной речи. Основные виды аргументов и аргументация. Подготовка презентации. Беседа: виды беседы, подготовка, этапы проведения.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

семестра	№	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
				Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1		1.Стилистика.	8	-	8	8	24	
			1.1 Понятие литературного языка. Языковая норма. Стиль и виды стилистической окраски.	2	-		1	3	1 неделя Тестирование
			1.2 Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль, подстили, жанры.	2	-		1	3	
			1.3 Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие.		-	2	1	3	5 неделя Доклад
			1.4 Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.		-	2	1	3	
			1.5 Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь.	2	-		1	3	7 неделя Доклад
			1.6 Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка.	2		2	1	5	9 неделя Контрольная работа
			1.7 Лексика русского языка ограниченного употребления.			2	1	3	
			1.8 Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.				1	1	
4	2		2.Нормы современного русского языка	6		6	12	24	
			2.1 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского ли-	2	-	2	6	10	12 неделя Доклад

		тературного языка						
		2.2. Морфологические нормы современного русского литературного языка.	2	-	2	3	7	14 неделя Тестирование
		2.3 Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	2	-	2	3	7	
4	3	3. Основы риторики	2		2	6	14	
		3.1 Особенности устной публичной речи, требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория.	2		2	4	8	
		Подготовка к зачету				10	10	
		ИТОГО за семестр	16		16	40	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

СТУДЕНТА 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Раздел 1. Стилистика	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Подготовка ИДЗ (докладов, сообщений, презентаций)	2
4	2	Раздел 2. Нормы современного русского языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка ИДЗ (докладов, сообщений, презентаций)	3
			Выполнение научно-исследовательской работы.	2
4	3	Раздел 3. Основы риторики	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение научно-исследовательской работы	3
			Подготовка к зачету	10
ИТОГО				40

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Подготовка к зачету.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Итоговая контрольная работа

Образец задания для контрольной работы

1. Охарактеризуйте такой принцип речевой коммуникации, как принцип кооперации. Приведите примеры. Назовите работы по речевой коммуникации, в которых описан этот принцип.
2. Проанализируйте Грамоту великого князя Мстислава Владимировича и сына его Всеволода новгородскому Юрьеву монастырю как образец древнерусского делового письма
3. Отредактируйте текст

За последние три-четыре года страхование стало одной из наиболее востребованных финансовых услуг. Отчасти это произошло благодаря появлению и осознанию нами многочисленных рисков, связанных с нашей жизнедеятельностью. С другой стороны, благодаря развитию рынка страхования, который, стремясь удовлетворить возрастающий спрос, предлагает все больше новых интересных продуктов. Источники:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Каша-ева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов-н/Дону, 2009.
2. Южакова Ю.А., Кононенко Л.А. Русский язык и культура речи: Учебно-практическое пособие.- Рязань, 2004.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М., 1988.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. - М., 2006

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(См. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие[Электронный ресурс]. / А.В. Коренева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 221 с Режим доступа.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 (дата обращения 30.09.2020).	1-3	4	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Культура речи: краткий комплексный словарь-справочник[Электронный ресурс] / авт.-сост. Т.А. Печенева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 85 с Режим доступа.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482652 (дата обращения 30.09.2020).	1-3	4	ЭБС	-
2.	Русский язык и культура речи : учебное пособие[Электронный ресурс] / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с Режим доступа.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (дата обращения 30.09.2020).	1-3	4	ЭБС	-
3.	Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]/ Н.Ю. Штрекер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с Режим доступа.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436 (дата обращения 30.09.2020).	1-3	4	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru;
2. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>;
3. Библиотека РГУ: www.library.rspu.ryazan.ru;
4. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького: www.library.ryazan.su;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык»: www.gramota.ru;
6. Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru;

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Культура письменной речи - <http://grammar.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<http://www.gramota.ru/>
3. Библиография по истории риторики. Режим доступа: gaseja.narod.ru/biblio/rhetoric.html
4. Риторика. Учебная страница И. Протопоповой. Режим доступа: kogni.Narod.ru/ritu.html
5. Книги по риторике и не только. Режим доступа: www.dekanblog.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполняется только для ФГОС ВПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия культуры речи, риторики и др.)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (например, <i>Манифест ритора</i> , составленный В.И. Аннушкиным) и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom	договор б/н от 10.10.2020г.
набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
система электронного обучения Moodle	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Стилистика	ОК-4, ОПК-1, ОПК-5	зачет
2.	Нормы современного русского языка	ОК-4, ОПК-1, ОПК-5	зачет
3.	Основы риторики	ОК-4, ОПК-1, ОПК-5	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ЗНАТЬ	
		Функциональные стили русского литературного языка	ОК-4 З1
		коммуникативные качества речи	ОК-4 З2
		основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса	ОК-4 З3
		УМЕТЬ	
		Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты	ОК-4 У1
		проводить локальные научные исследования	ОК-4 У2
		оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ОК-4 У3
		ВЛАДЕТЬ	
		Нормами русского литературного языка	ОК-4 В1
базовыми навыками создания, доработки и обработки различ-	ОК-4 В2		

		ных типов текстов	
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ЗНАТЬ	
		Основы риторики	ОПК-1 31
		Основные правила построения речи	ОПК-1 32
		Пути повышения грамотности	ОПК-1 33
		УМЕТЬ	
		Аргументированно формулировать умозаключения и выводы	ОПК-1 У1
		Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их.	ОПК-1 У2
		Использовать основные тактики риторики	ОПК-1 У3
		ВЛАДЕТЬ (навыками)	
		Создания эффективной речевой коммуникации	ОПК-1 В1
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	ЗНАТЬ	
		Основные понятия стилистики	ОПК-5 31
		Основные виды лингвистических словарей	
		основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок	ОПК-5 32
		УМЕТЬ	
		Участвовать и публицистических дискуссиях	ОПК-5 У1
		создавать и редактировать тексты профессионального назначения	ОПК-5 У2
		Историю формирования и развития обучающей риторики.	ОПК-5 У3
		ВЛАДЕТЬ	
		Основными методами и приемами создания текстов различных типов устной коммуникации	ОПК-5 В1
Основными методами и приемами создания текстов различных типов письменной коммуникации	ОПК-5 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОПК-5 31
2.	Богатство и разнообразие речи. Стилистические ресурсы русского литературного языка.	ОК-4 32
3.	Литературный язык и внелитературная речь, их взаимодействие. Лексика территориально и социально ограниченная.	ОПК-5 31; ОПК-1 У2
4.	Логичности, смысловая полнота и информативная насыщенность речи.	ОК-4 32; ОПК-1 У1
5.	Точность и понятность речи. Особенности использования внелитературных элементов.	ОК-4 32; ОПК-1 У1
6.	Чистота и уместность речи.	ОК-4 32; ОПК-1 33
7.	Употребление в речи устаревших слов и неологизмов. Использование иноязычных слов.	ОК-4 32
8.	Выразительность речи. Фразеологизмы, их использование в речи.	ОК-4 32
9.	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.	ОК-4 31; ОК-4 У1
10.	Особенности коммуникации в научной сфере. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	ОК-4 31; ОК-4 У3
11.	История формирования научного стиля. Основные качества научной речи.	ОК-4 У2;
12.	Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие, этикетные особенности.	ОК-4 31; ОК-4 В2;
13.	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных, информационно-справочных документов, коммерческой корреспонденции.	ОК-4 31;
14.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	ОК-4 31; ОПК-1 В1; ОПК-5 У1
15.	Особенности устной публичной речи.	ОПК-5 31; ОПК-1 31;

16.	Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск материала.	ОПК-1 31; ОПК-1 32; ОПК-4 У1
17.	Основные виды аргументов, используемых при подготовке речи.	ОПК-5 В2; ОПК-5 У3
18.	Виды вспомогательных материалов, используемых при подготовке речи.	ОПК-5 У1;
19.	Оратор и его аудитория.	ОПК-1 У3
20.	Разговорная речь. Условия функционирования разговорной речи.	ОПК-5 В2; ОПК-1 32; ОПК-5 В1
21.	Акцентологические нормы (ударение) в русском языке.	ОК-4 33; ОК-4 В1; ОПК-5 32
22.	Лексические нормы русского языка.	ОК-4 32
23.	Морфологические нормы.	ОК-4 33; ОК-4 В1; ОПК-5 32
24.	Синтаксические нормы	ОК-4 33; ОК-4 В1; ОПК-5 32
25.	Стилистические нормы русского языка	ОК-4 32

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено»/ В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Русский язык и культура речи» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому и повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.