МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
факультета

О. И. Амурская

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: История и Иностранный язык (Английский язык)

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный, 5 лет

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Практикум по культуре письменной речи на английском языке» являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих успешное саморазвитие и профессиональную реализацию выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) – История и Иностранный язык (Английский язык).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Практикум по культуре письменной речи на английском языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, дисциплины по выбору.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Введение в лингвистику
- Типология русского и английского языков
- Иностранный язык
- Английский язык (практический)
- Теоретическая фонетика английского языка
- Современный англоязычный медиадискурс
- Основы межкультурной коммуникации
- Лингвострановедение Великобритании и США
- Практическая стилистика английского языка
- Лингвостилистический анализ англоязычного текста

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Производственная практика (преддипломная)
- Государственная итоговая аттестация
- Профессиональная деятельность по профилю подготовки
- Обучение по программам магистратуры

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
Универсальные компетенции					
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) правила продуцирования убедительной и уместной речи;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) использовать стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками безошибочного выбора формул речевого этикета, адекватных ситуации общения; 2) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках; 3) интегративными коммуникативными навыками устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и пись-	1) виды устной и письменной речи, их композицию; 2) особенности вербаль-	1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем	1) навыками продуцирования и редактирования

		менной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках.	ной коммуникации в различных сферах деятельности; 3) правила речевого поведения учителя иностранного языка;	речи и коммуникативной задачей; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата; 3) строить устное и письменное высказывание на иностранном языке с учетом коммуникативной ситуации;	устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях; 3) навыками самосовершенствования своей иноязычной коммуникативной компетенции.
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном (-ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	1) коммуникативные задачи, стратегии и тактики иноязычного речевого общения; 2) функциональные стили и жанры устных и письменных текстов; 3) средства когезии и когерентности текста;	1) осуществлять лингвистический анализ текста/ дискурса с целью извлечения необходимой информации на основе его лексической, грамматической, фонетической и стилистической интерпретации; 2) пользоваться лингвистическим инструментарием, позволяющим изучать и применять на практике языковой материал, соответствующий ситуации; 3) логично, четко и лаконично выстраивать высказывание, демонстрируя лингвистическую компетенцию;	1) навыками адекватного использования различных видов речевых действий в разных коммуникативных ситуациях; 2) навыками адаптации различных регистров общения к условиям коммуникации в зависимости от коммуникативной ситуации; 3) навыками подачи и структурирования информации при изложении языковых фактов, а также передачи в речи параметров

					ситуации речевого общения.
Профессиональные компетенции					
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский					
2.	ПКВ-1. Способен к преподаванию истории и английского языка в различных типах образовательных учреждений, применению в этой деятельности традиционных и инновационных технологий, использованию полученных знаний для решения исследовательских и организаторских задач.	ПК-9.3. Использует методы извлечения и систематизации информации из различных источников.	1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения; 3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;	1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка; 2) навыками осуществления рефлексии собственной образовательной и профессиональной деятельности; 3) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.
		ПК-9.4. Использует категориальный аппарат, ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания.	1) сущность системного подхода к изучению человеческого языка; 2) основные принципы систематизации языковых единиц; 3) методики лингвистического анализа;	1) обобщать и систематизировать полученные в ходе обучения знания; 2) соотносить друг с другом приобретенные знания, видеть их как системное целое; 3) применять принципы системного подхода при изучении новых языковых явлений;	1) навыками системного анализа единиц языка всех уровней; 2) навыками использования полученных знаний о системе языка в процессе практического овладения им; 3) навыками сопоставления систем родного и иностранного языков с целью нейтрализации их взаимной интерференции.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № А часов
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		–	–
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
Иные виды занятий		–	–
2. Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
3. Курсовая работа (при наличии)	КП	–	–
	КР		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З	З
	экзамен (Э)	–	–
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
А	1.	Основы письма. The basics of writing.	История и процесс письма. Терминология. От заголовка к плану. Виды академических сочинений и литературных форм письма: сочинение, эссе различных типов, проект, портфолио, доклад, диссертация, путевые заметки, истории, статьи. History and the process of writing. Terminology. Headlines and the prospect of a text. Types of academic works and literary forms of writing: essays of various types, a project, a portfolio, a report, a dissertation, travel notes, stories, articles.

А	2.	Языковые нормы письма. Language norms of writing.	Аббревиатуры. Наречие и прилагательное. Артикль. Союз и союзные слова. Глаголы формального и неформального стилей. Модальные глаголы. Использование страдательного залога. Префиксы и суффиксы. Предлоги, предложные глаголы. Пунктуация. Abbreviations. Adverbs and adjectives. Articles. Conjunctions and connective words. Formal and informal verbs. Modal verbs. Use of the passive voice. Prefixes and suffixes. Prepositions, prepositional verbs. Punctuation.
А	3.	Речевые нормы письма. Speech norms of writing.	Связность текста. Причина и следствие. Сравнение. Определение. Обсуждение. Примеры. Обобщение. Показатели. Цитирование и ссылки. Стиль. Синонимия. Антонимия. Визуальная информация. Text coherence. Cause and effect. Comparison. Definition. Discussion. Examples. Generalization. Indicators. Citations and links. Style. Synonymy. Antonymy. Visual information.
А	4.	Подготовка к письму и стадии письма. Preparing to write and the stages of writing.	Чтение и сбор информации. Определение цели и стиля речи. Определение главной темы. Заметки. Перефразирование. Написание аннотации. Объединение источников информации. Планирование текста. Организация параграфов. Организация основной части письма. Вступление. Заключение. Проверка, внесение изменений. Reading and collecting information. Defining the goal and speech style. Topic spotting. Making notes. Paraphrasing. Writing a summary. Combining information sources. Planning the text. The organization of paragraphs. Organization of the main part of the letter. Introduction. Conclusion. Correcting and making changes.
А	5.	Композиция английской письменной речи. Composition of the English written speech.	Структура письменного текста. Вводное предложение. Предложения, развивающие основную мысль. Заключающее предложение. Согласованность и связность. Описательный абзац. Абзац с приведением примера. Описание процесса. Абзац с рассуждением. Structure of the written text. An introductory sentence. Sentences that develop the main idea. A closing sentence. Consistency and connectivity. A descriptive paragraph. An example paragraph. Process description. A reasoning paragraph.
А	6.	Написание эссе, официальных и научных текстов. Writing essays, formal and scientific texts.	Эссе – краткое, описательное, повествовательное, с элементами рассуждения, сравнительное, сопоставительное, с причинно-следственной связью. Научная статья и устный доклад. Презентация. Деловое письмо – запрос, жалоба, информация. Резюме и сопроводительное письмо. Essays – a brief one, a descriptive one, a narrative one, an essay with elements of reasoning, a comparative essay, a contrastive essay, an essay with a cause-effect link. A research paper and a conference paper. A presentation. A business letter – a request, a complaint, a letter of information. A resume and a covering letter.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии): учебным планом не предусмотрено.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 36 часов.

Видами СРС являются:

- выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков;
- прослушивание / просмотр аутентичных аудио / видеоматериалов.
- поиск и чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации на новостных и справочных сайтах;
- написание письменных работ (заявление, эссе, доклад и т.д.)
- подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике;
- индивидуальная исследовательская работа;
- подготовка к зачету.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(*см. Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не предусмотрена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Детинко, Ю.И. Композиция английской письменной речи : учебное пособие / Ю.И. Детинко ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497081 (дата обращения: 10.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3657-8. – Текст : электронный.
2.	Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики : словарь / Н. К. Рябцева. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 599 с. – ISBN

	978-5-89349-167-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/119421 (дата обращения: 10.04.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	What is writing? : учебное пособие / Ю. А. Башкатова, Д. В. Погодаева, Н. В. Сигарёва, Н. С. Соколова. – Кемерово : КемГУ, 2009. – 259 с. – ISBN 978-5-8353-0657-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/30065 (дата обращения: 10.04.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Александрова, Л. И. Write effectively. Пишем эффективно : учебное пособие / Л. И. Александрова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 184 с. – ISBN 978-5-9765-0909-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/84277 (дата обращения: 10.04.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Баймуратова, У. Culture of Written English : учебное пособие / У. Баймуратова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201 (дата обращения: 10.04.2020). – Текст : электронный.
3.	Ермолаева, Е. Н. Academic Writing : учебное пособие / Е. Н. Ермолаева, Н. С. Соколова. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 144 с. – ISBN 978-5-8353-1264-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/44328 (дата обращения: 10.04.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / О.Г. Мельник ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499763 (дата обращения: 10.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2582-9. – Текст : электронный.
5.	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08043-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451480 (дата обращения: 10.04.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn.rsu.edu.ru (дата обращения: 10.04.2020).

2) Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 10.04.2020).

3) Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com (дата обращения: 10.04.2020).

4) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 10.04.2020).

5) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения 10.04.2020).

6) Юрайт [Электронный ресурс] : образовательная платформа и электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: https://urait.ru (дата обращения 10.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller, свободный (дата обращения: 10.04.2020).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki, свободный (дата обращения: 10.04.2020).

3) Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: www.multitran.ru, свободный (дата обращения: 10.04.2020).

4) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002]. – Режим доступа: http://www.edu.ru, свободный (дата обращения: 10.04.2020).

5) British Council [Электронный ресурс] : образовательный ресурс официального сайта Британского Совета. – URL: www.britishcouncil.org, свободный (дата обращения 10.04.2020).

6) YouTube.Ru : видеохостинг. – URL: https://www.youtube.com, свободный (дата обращения10.04.2020).

5.5. Периодические издания

1) Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, факультет иностранных языков и регионоведения МГУ. – 1946 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 2074-1588.

2) Иностранные языки в высшей школе [Текст] : научный журнал / учредитель : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреж- де-ние высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина». – 2004 - . – Рязань, 2016 - . –Ежекварт.

3) Иностранные языки в школе [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : ООО «Методическая мозаика». Выходит при поддержке Московского городского педагогического университета. – 1934 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены программные средства: офисное приложение LibreOffice, браузер изображений FastStoneImageViewer, PDF ридер FoxitReader, медиа проигрыватель VLC media player, DJVU браузер DjVu Browser Plug-in и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практическое занятие	На занятиях по дисциплине применяется интерактивный метод обучения, который предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на

	интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный и межкультурный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время, её результаты контролируются преподавателем в ходе аудиторных занятий посредством написания различных видов письменных работ (заявлений о приеме на учебу / работу, эссе, докладов и т.д.), выступления обучающихся с докладами-презентациями.
Освоение дисциплины с применением технологий электронного обучения и ДОТ	Освоение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяется в случаях обучения студента по индивидуальному учебному плану (ИУП) или индивидуальному учебному графику (ИУГ), обучения студента с ОВЗ (при наличии заявления о необходимости такого обучения), переноса занятий, выпадающих на нерабочие праздничные дни, а также в ситуациях, препятствующих личному присутствию обучающихся на аудиторных занятиях, при наличии уважительных причин (в период эпидемий, техногенных катастроф, пропуска занятий по болезни и т.д.). Для организации обучения с применением технологий электронного обучения и ДОТ используется личный кабинет обучающегося в ЭИОС университета в СДО Moodle.
Зачет	*Зачет* по дисциплине включает в себя *следующие задания*: – ответ на теоретический вопрос по содержанию дисциплины; – практическое задание (подготовка доклада-презентации, написание статьи на студенческую научную конференцию и т.д.) – выполняется в ходе освоения дисциплины.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30.03.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО

Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений https При реализации дисциплины с применением (частичным://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
система электронного обучения Moodle	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30.03.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ Не предусмотрены.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории и международных отношений
(наименование института /факультета)

О.И. Амурская
(подпись) (И.О. Фамилия)

« 31 » августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) «ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Направленность (профиль) подготовки История и Иностранный язык (Английский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

14

Рязань 2020

Цель освоения дисциплины Целями освоения дисциплины «Практикум по культуре письменной речи на английском языке» являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих успешное саморазвитие и профессиональную реализацию выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педаго- гическое образование, направленность (профиль) – История и Иностранный язык (Английский язык) необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль История и Иностранный язык (Английский язык), обеспечении системы среднего и дополнительного образования компетентными, конкурентноспособными и восприимчивыми к инновациям учителями истории и обществознания, готовыми к профессиональной мобильности и самосовершенствованию.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по культуре письменной речи на английском языке.

Дисциплина изучается на 5 курсе (А семестр).

Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1.*Знать:* языковые средства и основные единицы речевого общения; орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; правила продуцирования убедительной и уместной речи. *Уметь:* соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; использовать стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; *Владеть навыками:* навыками безошибочного выбора формул речевого этикета, адекватных ситуации общения; навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания некон- фликтного профессионального общения на родном и иностранном языках; интегративными коммуникативными навыками устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.

УК-4.2. *Знать:* виды устной и письменной речи, их композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; правила речевого поведения учителя иностранного языка. *Уметь:* варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;

прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата;

строить устное и письменное высказывание на иностранном языке с учетом коммуникативной ситуации. *Владеть навыками:* навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных

коммуникативных ситуациях; навыками самосовершенствования своей иноязычной коммуникативной компетенции.

УК-4.3. *Знать:* коммуникативные задачи, стратегии и тактики иноязычного речевого общения; функциональные стили и жанры устных и письменных текстов; средства когезии и когерентности текста; *Уметь:* осуществлять лингвистический анализ текста/ дискурса с целью извлечения необходимой ин- формации на основе его лексической, грамматической, фонетической и стилистической интерпретации;

пользоваться лингвистическим инструментарием, позволяющим изучать и применять на практике языковой материал, соответствующий ситуации, логично, четко и лаконично выстраивать высказывание, демон стрируя лингвистическую компетенцию. *Владеть навыками:* навыками адекватного использования различных видов речевых действий в разных коммуникативных ситуациях; навыками адаптации различных регистров общения к условиям коммуникации в зависимости от коммуникативной ситуации; навыками подачи и структурирования информации при изложении языковых фактов, а также передачи в речи параметров ситуации речевого общения.

ПК-9.3- *Знать:* основные термины, понятия и категории стилистики;методы общенаучного и лингвостилистического исследования англоязычного текста;важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению функциональных стилей языка

Уметь: реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины;

выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения;

формулировать собственные выводы о предмете исследования. *Владеть навыками:* навыками лингвостилистического анализа англо- язычных текстов навыками осуществления рефлексии собственной образовательной и профессиональной деятельности навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.

ПК-9.4 *Знать:*сущность системного подхода к изучению функциональных стилей языка;основные принципы систематизации стилистических средств языка; методики лингвостилистического анализа англоязычного текста;

Уметь: обобщать и систематизировать полученные в ходе обучения знания;соотносить друг с другом приобретенные знания, видеть их как системное целое; применять принципы системного подхода при изучении стилистических средств языка *Владеть навыками:* навыками системного анализа лингвостилистических явлений на всех уровнях языка;навыками использования полученных знаний о системе языка в процессе практического овладения им;

навыками сопоставления функциональных стилей родного и иностранного языков с целью нейтрализации их взаимной интерференции.

3. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (А семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.