МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор / декан Факультета истории и международных отношений
(наименование института / факультета)

О.И. Амурская
(подпись) (И.О. Фамилия)

« 31 » августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

учебная

ТИП ПРАКТИКИ

АРХИВНО-МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) подготовки	История и Иностранный язык (английский язык)
Форма обучения	очная
Сроки освоения ОПОП	нормативный (5 лет)
Курс, семестр, трудоемкость	1 курс, 2 семестр, 19 недель, 3 з.е, 108 ч.
Факультет	истории и международных отношений
Кафедра	истории России и методики преподавания истории и обществознания

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (архивно-музейная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков работы с архивными документами, музейными экспонатами, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения: непрерывно.

Способы проведения: стационарная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика Б2.В.02.(У)входит в блок 2.Практика в Часть формируемую участниками образовательных отношений.

В основе содержания учебной (ознакомительной) практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Учебные дисциплины:

История России с древнейших времен до конца XVII века

Музееведение

Археология

Освоение практического материала в ходе прохождения практики позволит подготовить обучающегося для успешного освоения последующих дисциплин:

Учебные дисциплины:

Б2.В.01(У) Учебная практика (археологическая)

Б2.В.03(П) Производственная практика(научно-исследовательская работа)

Б2.0.08(Пд) Производственная практика(преддипломная)

Защита ВКР

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе	процесс интеграции архивов и музеев в жизнь общества	анализировать проблемную ситуацию на основе знания	навыками анализа проблемной ситуации на основе знания

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знания системного подхода, его сущности и основных принципов		системного подхода, его сущности и основных принципов	системного подхода, его сущности и основных принципов
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта	требования к сбору информации и определению ресурсов	осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта	навыками сбора информации, определения ресурсов
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	об универсальных интеллектуальных операциях с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	навыками применения универсальных интеллектуальных операций с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)
2.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	навыками анализа социокультурных различий национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в	способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-	применять способы межкультурного взаимодействия в зависимости от	навыками определения и способами межкультурного взаимодействия в

		зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации	исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации	социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации	зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации
		УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	об историческом наследии и культурных традициях различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	демонстрировать толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	навыками демонстрации толерантности и уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия
3.	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; принципы, определяющие место предмета в общей картине мира	содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов	объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов	навыками объяснения (интерпретации) содержания, сущности, закономерностей, особенностей изучаемых явлений и процессов
		ПК-1.2. Демонстрирует знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических и научно-методических задач	основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач	демонстрировать знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач	навыками демонстрации знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач
		ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием	важнейшие исторические факты периода древности; методы научного исследования; методы анализа и систематизации полученной	выявлять и анализировать информацию о проблемах интеграции, эволюции социально-экономических и политических	работы с историческими источниками; анализа закономерностей формирования сословно-классовой структуры

		различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	информации;	институтов человеческого общества; определять общественно-политические, хозяйственные и этно-культурные механизмы складывания и развития государственност и у различных народов оценивать влияние мировоззрения, религии и идеологии на общественную жизнь человечества с древнейших времен;	древних государств; анализа и систематизации информации по каждой из древнейших цивилизаций и выявления ее самобытности и безусловной ценности, как духовной, так и материальной культуры;
4.	ПК-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительс кие программы	ПК-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	изучать потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	навыками изучения потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
		ПК-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	использовать различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	навыками использования различных средств, методов, приемов и технологий формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп
		ПК-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	о культурно-просветительских программах для формирования культурного пространства образовательной организации	разрабатывать культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	навыками разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации
5.	ПК-9. Способен к преподаванию истории и	ПК-9.1. Использует методы, средства, приемы анализа и работы с	методы, средства, приемы анализа и работы с историческим	использовать методы, средства, приемы анализа и работы с	навыками использования методами, средствами,

	обществознания в различных типах образовательных учреждений, применению в этой деятельности традиционных и инновационных технологий, использованию полученных знаний для решения исследовательских и организаторских задач	историческим материалом, систематизирует информацию из различных источников	материалом	историческим материалом, систематизировать информацию из различных источников	приемами анализа и работы с историческим материалом, систематизации информации из различных источников
		ПК-9.2. Владеет принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулирует и решает вопросы и задачи преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	принципы и критерии отбора предметного содержания, их функционирования	владеть принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулировать и решать вопросы и задачи преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	навыками владения принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулирования и решения вопросов и задач преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности
		ПК-9.3. Использует методы извлечения и систематизации информации из различных источников	методы извлечения и систематизации информации из различных источников	использовать методы извлечения и систематизации информации из различных источников	навыками использования методов извлечения и систематизации информации из различных источников
		ПК-9.4. Использует категориальный аппарат, ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания	категориальный аппарат, ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания	использовать категориальный аппарат, ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания	навыками использования категориального аппарата, ключевых теорий, идей, общенаучных методов и методов конкретно-научного познания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 19 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	1.1. Участие в установочной конференции; 1.2. Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; 1.3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; 1.4. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1,7		Собеседование Ведомость по ОТ
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, работа в архиве и музее, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.	2,15		Проверка выполнения индивидуального задания, посещение руководителем практики мест прохождения практики
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, участие в итоговой конференции, прохождение промежуточной аттестации	2,15		Проверка отчета, участие в итоговой конференции, зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (архивно-музейной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Формы отчетности по учебной (архивно-музейной) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание работы и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	**Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год**
1.	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов : сборник программ / отв. за вып. Е.Н. Лапинкова, Н.Н. Григоренко ; [Электронный ресурс]. Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств". - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 292 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=boo k&id=274222 (дата обращения: 08.04.2020).
2.	Раскин Д.И. Архивоведение. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966- B7C9- 00BB7E0BF56A/arhivovedenie(дата обращения: 08.04.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	**Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год**
1.	Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. [Электронный ресурс]. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo (дата обращения 24.04.2020).
2.	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И.

	Герцена. [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo ok&id=428319 (дата обращения:24.04.2020)
3.	Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. [Электронный ресурс]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo ok&id=438643 (дата обращения:24.04.2020)

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.03. 2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: https:/dlib.eastview.com (дата обращения: 15.03. 2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http:/e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 15.03. 2020).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http:/pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current (дата обращения: 15.03. 2019).
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http:// znanium.com (дата обращения: 15.03. 2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.03. 2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.03. 2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.03. 2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 15.03. 2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.tehdoc.ru/ (дата обращения 12.06.2020 г.)
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ http://library.rsu.edu.ru/ (дата обращения 12.06.2020 г.)
3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного

университета имени С.А. Есенина, Стратегический план развития РГУ имени С.А.Есенина и на дальнейшую перспективу, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората – Официальный сайт Университета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/ (дата обращения 12.06.2020 г.)

4. Портал "Музеи России" http: //www. museum. ru / (дата обращения 12.06.2020 г.)

5.Государственный музей изобразительных искусств имени А.С.Пушкина http://www.arts-museum.ru/ (дата обращения 12.06.2020г.)

5.Государственный Эрмитажhttp ://hermita2emuseum .ore/ (дата обращения 12.06.2020 г.)

6. Государственный Русский музей http://rusmuseum.ru/ (дата обращения 12.06.2020 г.)

7. Международный портал 1COM (International Council of Museums) http://icom. museum/ (дата обращения 12.06.2020 г.)

8. Англоязычная музейная поисковая система Artcvclopedia

9.Кафедра музеологии РГГУhttp://museolog.rsuh.ru/(дата обращения 12.06.2020 г.)

10.School of museum studies (University of Leicester) http://www2.le.ac.uk/departments/museumstudies (дата обращения 12.06.2020 г.)

8.5. Периодические издания:

1. История. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.history.jes.su (дата обращения: 26.04.2020).
2. Мир истории. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.historya.ru (дата обращения: 26.04.2020).
3.Новый исторический вестник. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.niwstnik.ru (дата обращения: 26.04.2020).
4.Лабиринт времени. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.hist.ru (дата обращения: 26.04.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

– использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

– дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

– проведение установочной и итоговой online-конференций;

– использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

– работа в электронных библиотечных системах;

– мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2. Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom	договор б/н от 10.10.2020г.
набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
система электронного обучения Moodle	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проходит на базе Государственного архива Рязанской области, Архива РГУ имени С.А. Есенина, музеев города Рязань и Рязанской области, а также Центрального региона (по месту жительства обучающегося). При проведении практики обучающиеся могут пользоваться кафедральным помещением, компьютерами, имеющими доступ к информационно-справочным системам Internet. Предусмотрена работа в читальном зале НБ РГУ имени С.А. Есенина, оснащенном компьютерами.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

Учебной практике (архивно-музейной),

Вид промежуточной аттестации - зачет

Наименование оценочного средства - теоретические вопросы

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	процесс интеграции архивов и музеев в жизнь общества	анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	навыками анализа проблемной ситуации на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта	требования к сбору информации и определению ресурсов	осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта	навыками сбора информации, определения ресурсов
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	об универсальных интеллектуальных операциях с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и	применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и	навыками применения универсальных интеллектуальных операций с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение,

			др.)	др.)	ранжирование и др.)
2.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	навыками анализа социокультурных различий национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации	способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации	применять способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации	навыками определения и способами межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации
		УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	об историческом наследии и культурных традициях различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	демонстрировать толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	навыками демонстрации толерантности и уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия
3.	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессионал	ПК-1.1. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; принципы, определяющие	содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов	объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов	навыками объяснения (интерпретации) содержания, сущности, закономерностей, особенностей изучаемых явлений и процессов

	ьной деятельности	место предмета в общей картине мира			
		ПК-1.2. Демонстрирует знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических и научно-методических задач	основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач	демонстрировать знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач	навыками демонстрации знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач
		ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	важнейшие исторические факты периода древности; методы научного исследования; методы анализа и систематизации полученной информации;	выявлять и анализировать информацию о проблемах интеграции, эволюции социально-экономических и политических институтов человеческого общества; определять общественно-политические, хозяйственные и этно-культурные механизмы складывания и развития государственности у различных народов оценивать влияние мировоззрения, религии и идеологии на общественную жизнь человечества с древнейших времен;	работы с историческими источниками; анализа закономерностей формирования сословно-классовой структуры древних государств; анализа и систематизации информации по каждой из древнейших цивилизаций и выявления ее самобытности и безусловной ценности, как духовной, так и материальной культуры;
4.	ПК-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и	ПК-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	изучать потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	навыками изучения потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
		ПК-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и	различные средства, методы, приемы и	использовать различные средства, методы,	навыками использования различных

	реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	средств, методов, приемов и технологий формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп
		ПК-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	о культурно-просветительских программах для формирования культурного пространства образовательной организации	разрабатывать культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	навыками разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации
5.	ПК-9. Способен к преподаванию истории и обществознания в различных типах образовательных учреждений, применению в этой деятельности традиционных и инновационных технологий, использованию полученных знаний для решения исследовательских и организаторских задач	ПК-9.1. Использует методы, средства, приемы анализа и работы с историческим материалом, систематизирует информацию из различных источников	методы, средства, приемы анализа и работы с историческим материалом	использовать методы, средства, приемы анализа и работы с историческим материалом, систематизировать информацию из различных источников	навыками использования методами, средствами, приемами анализа и работы с историческим материалом, систематизации информации из различных источников
		ПК-9.2. Владеет принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулирует и решает вопросы и задачи преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	принципы и критерии отбора предметного содержания, их функционирования	владеть принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулировать и решать вопросы и задачи преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	навыками владения принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулирования и решения вопросов и задач преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности
		ПК-9.3. Использует методы извлечения и систематизации информации из различных источников	методы извлечения и систематизации информации из различных источников	использовать методы извлечения и систематизации информации из различных источников	навыками использования методов извлечения и систематизации информации из различных источников
		ПК-9.4. Использует категориальный аппарат, ключевые	категориальный аппарат, ключевые теории,	использовать категориальный аппарат,	навыками использования категориального

		теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания	идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания	ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания	аппарата, ключевых теорий, идей, общенаучных методов и методов конкретно-научного познания

2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Теоретические вопросы к зачету.

№1.	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания	Ответ
Тестовые вопросы		
1. Объектами изучения в архивоведении являются: **а) текстовые документы на бумажной основе, хранящиеся и подлежащие хранению в архивах;** **б) любые кинодокументы;** **в) любые звукозаписи**		А
2. В XVI-XVII вв. основной фонд текущей правительственной делопроизводственной документации формировался и хранился в архивах: **а) приказов** **б) коллегий** **в) магистратов**		А
3. Автор первого труда по архивному делу **А) Рычков П.И.;** **Б) Ключевский В.О.;** **В)Бантыш-Каменский М.П.;** **Г) Ломоносов М.В.**		В
4. Дисциплина, изучающая архивное выявление: **А) Нумизматика;** **Б) Архивная эвристика;** **В) Генеалогия;** **Г) Метрология.**		Б
4. Архивный фонд – это: **А) дисциплина, изучающая документы как исторический источник** **Б) единица архивного учета** **В) наука, изучающая документальные исторические памятники** **Г) раздел, изучающий системы эр.**		Б
К архивоведению не относятся: **А) топонимика;**		АБГ

Б) палеография; **В)эвристика;** **Г) геральдика.**	
Экспертиза ценности документа это: **А) полуустав;** **Б) система отбора для архивного хранения;** **В) реставрация письменных источников**	Б
7. Архивоведение дает информацию о : **А) способах изучения, хранения, учета документов;** **Б) исследовании проблем историографии;** **В) истории архивного дела**	АВ

Практико-ориентированные задания		
№2.	Примерные зачетные вопросы: **1.Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.** **2. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».** **3. Основные правила работы государственных архивов (2002).** **4. Основные правила работы архивов организаций (2002).** **5. Депозитарное хранение документов.** **6. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.** **7. Архивное дело в централизованном государстве (ХУ-ХУП вв.) Архивное дело в России в ХУШ веке.** **8. Архивное дело в России в первой половине Х1Х века. Архивное дело в России во второй половине Х1Х века.** **9. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).** **10.Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).** **11. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).** **12. Архивное дело в СССР в 60 – 80-е годы ХХ века.** **13.Современные проблемы архивного дела в России.** **14. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.** **15. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.** **16. Структура государственных архивов в России.** **17. Обеспечение сохранности документов в архивах.** **18. Обеспечение использования документов в архивах.** **19. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в архивах.** **20. Научно-техническая обработка документов, обеспечение их сохранности и контроль за соблюдением законодательных и правовых актов в муниципальных архивах.** **21. Ведомственное хранение документов 1917-1945 гг.** **22. Итоги и особенности ведомственного хранения документов в 1945-1991гг.** **23. Профессиональная этика архивиста.** **24. Экспертиза ценности документов, ее задачи и этапы, принципы.**	

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ в тестовых вопросах выставляется 1 балл. За каждый правильный ответ в практико-ориентированных заданиях выставляется 3 балла.

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История и иностранный (английский) язык

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (архивно-музейную) практику студента _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

1 (курс)_____(группа)_____(очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
_____

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики производственная (архивно-музейная) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	- производственный инструктаж - знакомство и собеседование с представителями организации	Проверка посещаемости. Собеседование
2	Составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно не менее 6 часов по месту прохождения практики, выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики; вести дневник, в который записываются результаты наблюдений и анализ работы, замечания руководителей практики и данные, необходимые для составления отчета, для выполнения заданий по архивно-музейной работе	Проверка индивидуальных планов, дневника практики
3	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - презентация отчета по практике на конференции	Отчет по практике
4	- производственный инструктаж - знакомство и собеседование с представителями организации	Отчет по практике

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История и иностранный (английский) язык

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ (АРХИВНО-МУЗЕЙНАЯ)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

1 *(курс)*_____*(группа)*_____*(очной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационн ый	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от профильной организации
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено: _____

3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено: _____

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс Группа_____

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) история и иностранный (английский) язык

Место прохождения практики

_____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020