

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки: История и Обществознание

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 5 л. 6 мес., нормативный

Факультет истории и международных отношений

Кафедра управления персоналом

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Теория управления» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Государство и право в новое и новейшее время

Экономика и социальные отношения в новое и новейшее время

Экономика образования

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы исторического развития для формирования гражданской позиции	основные этапы эволюции управленческой мысли	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками целостного подхода к анализу проблем общества
2.	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	основные теории и концепции взаимодействия людей в образовательной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	анализировать внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Цель дисциплины	развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	способностью анализировать основные этапы исторического развития для формирования гражданской позиции	<p>Знать основные этапы эволюции управленческой мысли</p> <p>Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- реферат</p> <p>- зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>знать основные этапы эволюции управленческой мысли</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	<p>Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в образовательной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>Владеть методами реализации</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- реферат</p> <p>- зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  знать основные теории и концепции взаимодействия людей в образовательной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>

		основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 11	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	92	92	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	18	18	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	18	18	
Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	18	18	
Подготовка конспектов выступлений на семинаре	20	20	
Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар	18	18	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		
	экзамен (Э)	3	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
11	1	История управленческой мысли	<p>История становления и соотношение понятий «менеджмент» и «управление» как науки и практики. Менеджмент как сфера практической деятельности. Многообразие ролей и задач менеджера в организации. Менеджмент в системе междисциплинарных связей. Объект и предмет изучения науки менеджмента.</p> <p>Научный и традиционный менеджмент. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Изучение М.П. Фоллет межличностных отношений в малой группе. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э.Мэйо. Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. Развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях. Системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления. «Эмпирическая» школа теории организации и управления.</p> <p>Предпосылки появления и развития научного менеджмента в России. Взгляды В.И. Ленина на управление социалистической экономикой. Основоположники российской науки об управлении: А.К. Гастев, А.А. Богданов, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Е.Ф. Розмирович. Деятельность Центрального института труда (ЦИТ). Деятельность по разработке принципов научной организации труда (НОТ). Развитие науки и практики управления в первые предвоенные пятилетки и во время Великой Отечественной войны. Теория и практика управления в СССР и в 1945 – 1985 гг. Особенности развития теории и практики управления в период перестройки. Реформы 1986 г. и 1991 г.</p> <p>Общая характеристика функций и методов управления. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента. Классификация методов управления. Организационные, административные, экономические и социально-психологические методы.</p>
11	2	Природа и состав функций управления	<p>Понятие организации. Типология организаций. Общие черты организации. Понятие внешней и внутренней среды организации. Миссия организации. Понятие и характеристика целей организации. Классификация целей. Понятие организационной структуры управления.</p>



			<p>Структурное подразделение, звено системы управления, отношения управления, орган управления; линейное и функциональное разделение труда. Основные виды оргструктур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. Новые типы организаций.</p> <p>Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте.</p> <p>Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.</p> <p>Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение потребностей, мотивов, стимулов, интересов и целей. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.</p> <p>Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Этапы процесса контроля.</p> <p>Понятие личности. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность», «личность». Основные качества личности: направленность личности, способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Статус: предписанный и приобретенный, официальный и неофициальный. Роли личности в организации, ролевой конфликт. Факторы, влияющие на поведение личности в организации.</p> <p>Характеристика коллектива. Понятие коллектива, его признаки. Условия формирования успешного коллектива. Понятие организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Классификация организационных культур (У. Оучи, Р. Акофф, С. Хонди, В. Сате).</p> <p>Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Соотношение власти и ответственности в организации. Виды власти по М.Веберу.</p> <p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Стил, ориентированный на интересы производства и стил, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности</p>
--	--	--	---

			<p>руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф.Фидлера. Концепция П.Херси и К.Бланшар. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела - Р.Хауса. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса. Концепция страха и любви А.Этциони. Модель принятия решений В.Врума - Ф.Йеттона.</p> <p>Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противоречие взаимодействий и взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.</p>
--	--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
11	1	История управленческой мысли	2		4	46	52	
11	2	Природа и состав функций управления	2		4	46	52	
		ИТОГО за семестр	4		8	92	108	Зачет – 4 ч.
		ИТОГО	4		8	92	108	

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
11	1	История управленческой мысли	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	9
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	9
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	9
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	10
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар	9
11	2	Природа и состав функций управления	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	9
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	9
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	9
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	10
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар	9
ИТОГО в семестре				92
ИТОГО				92

### 3.2. График работы студента (только для очного отделения)

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Теория и история управления».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
  - для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

### *3.3.1 Примерные темы рефератов по дисциплине «Теория управления»*

1. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
2. Разновидности организационных целей и их подвижность.
3. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора.
4. Функции и принципы управления А.Файоля; определение им необходимых качеств менеджеров.
5. «Синтетический подход» Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.
6. Характерные особенности школы человеческих отношений.
7. Идея «революции менеджеров» и развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях.
8. Понятие качества рабочей жизни и его основные методики.
9. Методология современных исследований в области менеджмента.

10. Ситуационный подход к исследованию феномена управления.
11. Принципиальное отличие стратегического планирования от планирования от достигнутого.
12. Модели и методики стратегического планирования.
13. Управление менеджером процессом реализации стратегии,
14. Проблема контроля в стратегическом менеджменте.
15. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
16. Влияние факторов гомогенности и гетерогенности группового состава на эффективность деятельности группы.
17. Проблемы внутригрупповой динамики.
18. Способы создания эффективных межгрупповых отношений: общие групповые цели и награды, организационная иерархия, совместные планы.
19. Сильные и слабые стороны переговоров как метода выхода из конфликтной ситуации.
20. Основные подходы к пониманию баланса власти в организации.
21. Основания позиционной власти в организации.
22. Соотношение власти и ответственности в организации.
23. Процесс возрастания уровней организации и проблема роста затрат на контроль.
24. Специфика рассмотрения феномена лидерства в теории менеджмента.
25. Эволюция концепций лидерства в рамках теории менеджмента.
26. Специфика ситуационного подхода к описанию лидерства.
27. Партисипативный менеджмент в современных организациях.
28. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
29. Современные интерпретации пирамиды А.Маслоу (Ж.Годфруа, Р.Инглехарт и С.Коссен).
30. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
31. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.
32. Зависимость стиля принятия управленческого решения от структуры организационных отношений.
33. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.
34. Способы привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
35. Организационные дилеммы и проблемы: безличность и отчуждение; противоречивость или потеря организацией цели; изменение типа или продукта организации.

### ***Рекомендации по написанию рефератов***

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объём учебной, научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице

формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория менеджмента	Под ред. А.М. Лялина	СПб.: Питер, 2010	1-4	3,4	5	0
2.	Теория менеджмента	Отв. ред. Афанасьев В.Я.	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	1 электр. оптич. диск;	
3.	Теория менеджмента	Под ред. Л.С. Леонтьевой	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	3	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Менеджмент	Дафт Р.	СПб.: Питер, 2009	1-4	3,4	2	
2.	Менеджмент	Коротков Э.М.	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	7	
3.	Менеджмент: теория и практика	Под ред. И.Н. Шапкина	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	5	
4.	Менеджмент	Под ред. А.Л. Гапоненко	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	<a href="http://www.bibli-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-56A38B0F867E#page/1">http://www.bibli-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-56A38B0F867E#page/1</a>	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально



для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;

- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

#### *Электронные библиотеки открытого доступа:*

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

<http://www.knigafund.ru> – Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

<http://www.uptp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

<http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте

<http://www.cfin.ru> – Информационный сайт “Корпоративный менеджмент”

<http://www.hr-journal.ru> – Журнал “Работа с персоналом”

<http://www.top-personal.ru> – Журнал "Управление персоналом"

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://magazine.hrm.ru> – Журнал “HR-менеджмент”

[http://www.spa.msu.ru/publ\\_\(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html) - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)

<http://www.top-manager.ru> – Издательский дом “Тор-Manager”

<http://www.management.aaanet.ru> – Библиотека менеджмента

<http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента

<http://infomanagement.ru> - Информационный сайт “Info Management”

<http://marketingclub.ru> – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама

<http://www.elitarium.ru/management> - Центр дистанционного образования. Менеджмент

<http://quality.eup.ru> – Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO – 9001

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Семинары	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-

	графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений)

<https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);  
обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

система электронного

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	История управленческой мысли	ОК-2	зачет
2.	Природа и состав функций управления	ПК-4	зачет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	способностью анализировать основные этапы исторического развития для формирования гражданской позиции	<b>знать</b>	
		основные этапы эволюции управленческой мысли	ОК-2 З1
		<b>уметь</b>	
		ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	ОК-2 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками целостного подхода к анализу проблем общества	ОК-2 В1
ПК-4	способностью	<b>знать</b>	

использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	основные теории и концепции взаимодействия людей в образовательной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ПК-4 З1
	<b>уметь</b>	
	анализировать внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	ПК-4 У1
	<b>владеть</b>	
	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	ПК-4 В1

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Организация как социальное явление и культурная универсалия. Общие черты организации	ОК-2 З1
2.	Внутренняя и внешняя среда организации	ОК-2 З1, ОК-2 У1
3.	Разновидности организационных целей.	ОК-2 З1, ОК-2 У1
4.	Миссия организации и менеджмент.	ОК-2 З1, ОК-2 У1
5.	Появление и развитие научного менеджмента в России. основоположники российской науки об управлении.	ПК-4 З1, ПК-4 У1, ПК-4 В1
6.	Возникновение системного управления. Общие принципы концепции Ф.У.Тейлора.	ПК-4 З1, ПК-4 У1, ПК-4 В1
7.	Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации.	ПК-4 З1, ПК-4 У1, ПК-4 В1
8.	Административная школа управления: Анри Файоль.	ПК-4 З1, ПК-4 В1
9.	Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления	ОК-2 З1, ПК-4 В1
10.	Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: особенности проведения и основные выводы	ОК-2 З1
11.	Иерархия потребностей по А. Маслоу	ПК-4 З1
12.	Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора.	ПК-4 З1
13.	Эмпирическая школа теории организации и	ПК-4 З1

	управления	
14.	Ситуационный подход в управлении.	ПК-4 З1, ПК-4 У1, ПК-4 В1
15.	Система управления и ее структура.	ОК-2 З1
16.	Организационная структура управления: понятие, требования, факторы ее определяющие.	ОК-2 З1
17.	Основные виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная.	ОК-2 З1
18.	Понятие планирования. Принципы планирования.	ОК-2 З1, ОК-2 У1, ОК-2 В1
19.	Методы планирования.	ОК-2 В1
20.	Виды планов.	ОК-2 В1
21.	Стратегические планы и их особенности.	ОК-2 В1
22.	Уровни и факторы социально-психологических процессов в коллективе.	ОК-2 З1
23.	Формальные и неформальные группы.	ОК-2 З1, ОК-2 В1
24.	Конфликт в организации как социально - психологический процесс.	ОК-2 З2, ОК-2 В2
25.	Сущность и функции контроля.	ПК-4 В1
26.	Виды контроля по времени его осуществления.	ПК-4 В1
27.	Этапы контроля.	ПК-4 В1
28.	Власть и полномочия в организации. Баланс власти.	ПК-4 В1
29.	Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности.	ПК-4 З1
30.	Понятие лидерства. Основные подходы к изучению лидерства.	ПК-4 З1
31.	Ранние концепции лидерства. Стили руководства в работах К. Левина.	ОК-2 З1
32.	Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта.	ОК-2 З1
33.	Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума — В.Шмидта.	ОК-2 З1
34.	Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф. Фидлера.	ОК-2 З1
35.	Концепция П. Херси и К. Бланшарда.	ОК-2 З1
36.	Инструментальный подход - «путь-цель» Т. Митчелла — Р.Хауса. Модель принятия решений В. Врума - Ф. Йеттона.	ОК-2 З1
37.	Различные трактовки термина «мотивация» и «стимулирование» в менеджменте.	ОК-2 З1, ОК-2 В1, ОК-2 В1
38.	Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д.Мак-Клелланда.	ОК-2 З1
39.	Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера.	ОК-2 З1
40.	Определение и виды решений.	ОК-2 В1
41.	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	ОК-2 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория управления»**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили)

История и Обществознание

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020



### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 6 курсе (11 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы исторического развития для формирования гражданской позиции	основные этапы эволюции управленческой мысли	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками целостного подхода к анализу проблем общества
2.	ПК-4	способность использовать возможность и образовательной среды для достижения личностных,	основные теории и концепции взаимодействия людей в образовательной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	анализировать внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

		метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	командообразование, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами		
--	--	--	--	--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
 Зачет (11 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.