


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная

Уровень основной профессиональной
образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки История и Обществознание

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный (5 лет 6 мес.)

Курс, семестр, трудоемкость 6 курс, 180ч., 5 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ – производственная (преддипломная) практика.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика — завершающий этап теоретического и практического обучения студентов. **Целью практики** является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению «Педагогическое образование»; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения: стационарная.

При необходимости практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, а также навыках и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения. Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

Преддипломная практика проводится на кафедре истории России РГУ имени С.А. Есенина, а так же в других организациях и учреждениях г. Рязани, материалы из которых необходимы для проведения дипломного исследования. В ходе практики обязательно предусматривается работа студента в читальном зале и научной библиотеке Государственного архива Рязанской области и научной библиотеке Рязанского историко-архитектурного музея-заповедника «Рязанский Кремль», а также библиотеках г. Рязани и других городов.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
	ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	уровни и формы научного знания, их взаимосвязь	расширять и углублять свое научное мировоззрение	навыками использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	основы инновационной деятельности	осуществлять экспертные и аналитические работы	навыками к инновационной деятельности; умением ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи
	ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	методы исторического исследования	принять ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции	навыками современных методических принципов и методических приемов исторического исследования
	ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в	Принцип работы с первоисточн	Осуществлять экспертные и аналитические	навыками взаимодействия и

		соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	иками	работы	умения сотрудничать с коллективом в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач
	ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	основы современных междисциплинарных подходов	осуществлять экспертные и аналитические работы	знаниями фундаментальных и прикладных дисциплин ОПОП бакалавриата с целью проведения научно-исследовательских работ
	ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	принципы использования сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем в прогностической деятельности	анализировать и обобщать результаты научного исследования	навыками анализа и объяснения факторов исторического развития, роли человека и цивилизационной составляющей
	ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно— нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	основы гуманитарных, социальных и экономических наук	применять методические принципы и приемы	навыками анализа и объяснения факторов исторического развития, роли человека и цивилизационной составляющей

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: уровни и формы научного знания, их взаимосвязь Уметь: расширять и углублять свое научное мировоззрение Владеть: использованием в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Самостоятельная работа	Отчет, итоговая конференция	<i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской	Знать: способы выхода из нестандартных ситуаций Уметь: принять ответственность за свои решения в	Самостоятельная работа	Отчет, итоговая конференция	<i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для

	позиции	рамках профессиональной компетенции Владеть: способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации			дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: русский язык и основы иностранного языка Уметь: свободно пользоваться русским и иностранным языками Владеть: навыками пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	Самостоятельная работа	Отчет, итоговая конференция	<i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знать: основы гуманитарных, социальных и экономических наук Уметь: Осуществлять экспертные и аналитические работы Владеть: навыками использовать знания в области гуманитарных	Самостоятельная работа	Отчет, итоговая конференция	<i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике

		х, социальных и экономическ их наук при осуществлен ии экспертных и аналитически х работ			
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	готовность реализовывать образовательны е программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательны х стандартов	Знать: способы выхода из нестандартны х ситуаций Уметь: принять ответственно сть за свои решения в рамках профессiona льной компетенции Владеть: способеность ю принимать нестандартны е решения, разрешать проблемные ситуации	Самостоятельн ая работа	Отчет, итоговая конференция	<i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать: фундаментал ьные и прикладные дисциплины Уметь: подготовить и провести научно- исследовател ьские работы в соответствии с профилем ОПОП Владеть: знаниями фундаментал ьных и прикладных	Самостоятельн ая работа	Отчет, итоговая конференция	<i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике

		дисциплин ОПОП с целью проведения научно- исследовател ьских работ			
ПК-3	способн ость решать задачи воспитания и духовно— нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знать: основы современных междисципли нарных подходов Уметь: анализироват ь и обобщать результаты научного исследования Владеть: навыками к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисципли нарных подходов	Самостоятельн ая работа	Отчет, итоговая конференция	<i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-1, ОК-2, ОПК – 1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления обучающимися отчетов на кафедру научному руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 часов, в том числе объем контактной работы 6 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание преддипломной практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем практики и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся исследовательских компетентностей через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики.

Перечень индивидуальных заданий на практику разрабатывается персонально для каждого практиканта руководителем практики и руководителем дипломной работы и выдается на установочной конференции перед началом практики.

Преддипломная практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся (контактная работа и иные формы практики)	Формы текущего контроля
1	Организационный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); - подготовка и оформление организационных документов по практике; -вводные лекции; -получение индивидуального задания; - собеседование с научным руководителем	Ведомость по технике безопасности, получение бланка индивидуального задания.
2	Основной (исследовательский)	- консультации с руководителем практики в вузе; -Выполнение задания: Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов ВКР; - Анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию, последовательное их описание в дипломной работе.	Консультации в руководителем практики и научным руководителем. Отобранный и проанализированный материал ВКР.
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики; - итоговая конференция.	Письменный отчет, Итоговая конференция

Программа практики для каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, что отражается в его индивидуальном задании.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. По итогам практики проводится итоговая конференция. Отчет о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (*преддипломная*) практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет; к нему прикладываются приложения.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.2*)

Отчет об итогах практики. Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 2-3 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. **Введение.** В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, места сбора информации.

2. **Отчет о выполнении конкретных заданий.** Обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.

3. **Заключение.** В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

4. **Приложения.** В приложение обучающийся прикладывает готовую работу.

Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ. (*Приложение 2.3*)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
3. Положение о самостоятельной работе студентов; Положение о порядке проведения практики студентов РГУ имени С.А.Есенина по направлениям подготовки на основе ФГОС ВО; Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/official/local/regulations-instructions>
4. Историография истории России: учебное пособие / Г. Р. Наумова, А. Е. Шикло. - М. : Академия, 2009. - 472 с. - (Высшее профессиональное образование). - Рек. УМО.
5. Мир русской истории 9-го - 20-го вв.: [монография] / Е. Ф. Шмурло. - М. : ВЕЧЕ, 2009. - 352 с. : ил.
6. Репин Н.Н. Выпускная квалификационная работа. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите. - Рязань 2011.

9.2. Дополнительная литература

1. Аницына Т.М. Информационное сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения // Методист. – 2006. - №3. – С.34- 36; Профильная школа. – 2006. - №4. – С.45-47.
2. Баранников А.В. Профильное обучение как условие повышения качества образования // Профильная школа. – 2006. - № 2. – С.14-23; № 3; № 4. – С.4-9.
3. Гуманитарные образовательные технологии в вузе: Методическое пособие / О.В. Акулова, А.А. Ахаян, Е.Н. Глубокова и др. – СПб: Изд- во РГПУ имени А.И. Герцена, 2007.
4. Зеер Э.Ф. Модернизация профессионального образования: компетентностный подход: учебное пособие - М.: МПСИ, 2005.
5. Интеграционные процессы и гуманитарные технологии: междисциплинарный аспект исследования научного образования в европейских университетах: Научно-метод. материалы / В.И. Богословский, В.В. Лаптев, С.А. Писарева, А.П. Тряпицына. – СПб.: Книжный Дом, 2007.
6. Исенко С.П. Профессиональный имидж педагога и культура его общения // Дополнительное образование.-2008.-№9.
7. Искандеров А.Л. Историческая наука на пороге XXI века // Вопросы истории. 1991. № 7. С.3-31.
8. Исторические исследования в России. Тенденции последних лет. / Под Ред. Г.А. Бордюгова. – М., 1996.
9. Петунин О.В. Элективные курсы на этапе предпрофильной подготовки// Школьные технологии. – 2006. - №1. – С.88-90.
10. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008.

11. Репина А.П., Зверева М.В., Зверева , Парамонова М.Ю. История исторических знаний. Пособие для вузов. 2-е изд. – М., 2006.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Библиотеки в Интернете – [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpneb.ru/win/window/>
2. Воспоминания и мемуары [Электронный Ресурс]. – Режим доступа:
3. <http://militera.lib.ru>
4. Документальные источники 1917-1991 годов. - [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://his95.narod.ru/doc00.htm>
5. Исторические источники [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrono.ru/dokum/index.php>
6. Исторические источники на русском языке в Интернете [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>
7. Исторические источники на русском языке в Интернете (Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>
8. Мемуары, воспоминания, жизнеописания, события [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.ru/MEMUARY/>
9. Официальный сайт Президента России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.kremlin.ru/>
10. Официальный сайт Государственный университет управления - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.guu.ru/> (дата обращения 15.12.2017)
11. Российская газета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rg.ru>
12. Портал электронной библиотеки - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ihtik.lib.ru/>
13. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>
14. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> <http://library.rsu.edu.ru/>
15. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
16. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdoc.ru/>
17. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората – Официальный сайт Университета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении педагогической практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией (...rsu.edu.ru);
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- работа в электронных библиотечных системах (biblioclub.ru);
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проходит на базе кафедр РГУ имени С.А.Есенина. При проведении практики обучающиеся могут пользоваться кафедральным помещением (ауд. 34), компьютерами, имеющими доступ к информационно-справочным системам Internet. Предусмотренная работа в читальном зале НБ РГУ имени С.А. Есенина, оснащенном компьютерами.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профили История и обществознание

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную (преддипломную) практику студента _____

(фамилия, имя, отчество)

б(курс) _____ (группа) _____ (заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (тема ВКР) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики производственная (преддипломная) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Оформление документации	Инструктаж по ТБ
2	Написание введения и заключения	Введение и заключение ВКР
3	Подготовка основной части ВКР	Основная часть ВКР

4	Оформление готовой ВКР	Готовая ВКР
5	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профили История и обществознание

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

(вид, тип практики)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

б(курс) _____ (группа) _____ (заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено: _____ (подпись руководителя)

				практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Курс 6 Группа _____

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Направленность (профиль) история и обществознание

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

1) Введение

Цели практики _____

Задачи практики _____

Сроки прохождения практики _____

2) Отчет о выполнении конкретных индивидуальных заданий

3) Заключение

Общие выводы _____

Трудности и проблемы практики _____

Предложения по совершенствованию ее организации _____

Степень удовлетворенности практикой _____

4) Приложения

Приложение 1. Индивидуальное задание.

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3. Готовая выпускная квалификационная работа (оформление согласно методическим рекомендациям и локальным нормативным актам университета).