

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений



О.И. Амурская

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

учебная

ТИП ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) подготовки	История и Обществознание
Форма обучения	заочная
Сроки освоения ОПОП	нормативный (5 лет 6 месяцев)
Курс, семестр, трудоемкость	2 курс, 3 семестр, 2 недели, 3 з.е.
Факультет	истории и международных отношений
Кафедра	истории России

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации, изучить условия для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, овладение способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения: стационарная.

При необходимости практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2. Практика базируется на освоении дисциплин «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)», «История Древнего мира».

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач	анализировать поставленные задачи, выделяя в них базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задач	навыками анализа поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	основы современных технологий сбора, обработки и представления информации	использовать современные информационно - коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации	технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода
	УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	сущность универсальных интеллектуальных операций, применяемых в работе с информацией	определять, ранжировать, оценивать и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленных задач	навыками обработки информации с применением универсальных интеллектуальных операций	
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования	навыками работы с законодательным и иными нормативно-правовыми актами в области образования

3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; свойства и разновидности диалога-обсуждения	организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; выделять общую точку зрения в обсуждении; понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.; корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль; – критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации	навыками социального взаимодействия и участия в командной работе; ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения
----	---	---	---	---	--

4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основные нормы русского языка в области устной и письменной речи	реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке	языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности	вести диалог на русском языке; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения	создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи	приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения
5.	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду; нормативно-правовую базу в части безопасности образовательного учреждения	оценивать безопасность образовательной среды (противопожарную, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую)	- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды

		<p>УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p>	<p>способы защиты населения в ЧС, правила использования коллективных и индивидуальных средств защиты; здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды</p>	<p>оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей</p>	<p>приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих</p>
		<p>УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь.</p>	<p>превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации; принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях</p>	<p>формировать у детей и подростков культуру безопасности жизнедеятельности; проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма</p>	<p>методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения</p>
6.	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную</p>	<p>основополагающие нормативно-правовые акты и документы в сфере образования; правовой статус субъектов образовательных отношений</p>	<p>объяснять суть законодательных норм, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p>	<p>навыками соблюдения требования федерального законодательства, региональных и локальных нормативных актов (устава образовательной организации, внутренних инструкций) в процессе самостоятельной практической</p>

		<p>деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>			<p>деятельности</p>
7.	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении; типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности</p>	<p>анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности; осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде; разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах; использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах; оперировать основными методическими</p>	<p>информационной культурой, необходимой современному учителю; готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности</p>

				приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся	
8.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевого взаимодействия; основные модели речевого поведения	реализовывать в процессе профессионального взаимодействия различные виды речевой деятельности; создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме	приемами осуществления эффективного речевого воздействия в профессиональном общении

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1		Ведомость по охране труда и технике безопасности
		1.2. Подготовка и оформление организационных документов по практике	0,7		
		1.3. Знакомство и собеседование с представителями школы	2,15		
2.	Основной	2.1. Распределение по классам, посещение открытых уроков, начало воспитательной работы.			Проверка выполнения индивидуальных заданий
		2.2. Сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации			
		2.3 Консультации с руководителем практики в вузе			
3.	Заключительный этап	3.1. Обработка полученных данных			Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование
		3.2 Подготовка отчета об итогах практики	2		
		3.3. Участие в итоговой конференции	0,15		
Итого часов по практике:			6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- характеристика/отзыв с места прохождения практики;
- примерная схема анализа урока.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отзыв/характеристика Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В нем должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Примерная схема анализа урока. Анализ включает в себя цели урока, поставленные учителем, обсуждение новых знаний, решение практических задач, обсуждение проблемных ситуаций.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. – Режим доступа:URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book

	&id=471254 (дата обращения: 24.04.2020).
2.	Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/16466671-946B-4970-BCD0-DCE8B349619C/aktualnye-voprosy-pedagogiki-i-obrazovaniya (дата обращения:24.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Педагогическая практика : путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике (21 марта 2015) / Министерство культуры Российской Федерации, Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова. [Электронный ресурс]. - Саратов :Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483813 (дата обращения: 24.04.2020).
2.	Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725 (дата обращения:24.04.2020).
3.	Педагогическое образование в России : научно-методический журнал [Электронный ресурс] учредит. Уральский государственный педагогический университет ; гл. ред. Б.М. Игошев - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2017. - № 3. - 144 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464419 (дата обращения: 24.04.2020).
4.	Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Г.Д. Шкарлупина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 387 с. : .Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239 (дата обращения: 24.04.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 24.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 24.04.2020).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 24.04.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 24.04.2020).
5. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 24.04.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 24.04.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 24.04.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 24.04.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В ходе прохождения практики обучающиеся используют компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проходит на базе школ города Рязань и Рязанской области, а также Центрального региона (по месту жительства обучающегося). При проведении практики обучающиеся могут пользоваться кафедральным помещением, компьютерами, имеющими доступ к информационно-справочным системам Internet. Предусмотрена работа в читальном зале НБ РГУ имени С.А. Есенина, оснащенный компьютерами.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.