

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская



«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

производственная

ТИП ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (АДАПТАЦИОННАЯ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) подготовки	История и Обществознание
Форма обучения	заочная
Сроки освоения ОПОП	нормативный (5 лет 6 месяцев)
Курс, семестр, трудоемкость	2 курс, 2 семестр, 1 1/3 недели, 2 з.е.
Факультет	истории и международных отношений
Кафедра	истории России

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика (адаптационная).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий в практической деятельности; приобретение и усвоение практических навыков в условиях практики; сформировать профессиональные компетенции и собрать необходимые материалы для отчета; приобщение обучающегося к образовательной среде средней школы с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения: стационарная.

При необходимости практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение работы студента в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к педагогической деятельности. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин психолого-педагогического модуля, предметно-методического модуля, модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности, а также предыдущими учебными практиками (археологическая, архивно-музейная, проектно-технологическая, ознакомительная) - непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. В качестве баз практики выступают: Средние общеобразовательные школы г. Рязани и Рязанской области и других регионов России, по согласованию школы других областей и городов. Выбранные в качестве баз практики школы отвечают следующим требованиям: соответствуют данной специальности и виду практики; имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики; располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов; имеют соответствующую материально-техническую базу.

Со школами, выбранными в качестве баз практики, заключаются договоры за подписью руководителей учреждений. Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	Современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения	проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя	Основы культуры умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и ее обработки	Анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;	приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели

		отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.			
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	методы и логику педагогического исследования ; воспринимать и анализировать разноплановую профессионально-ориентированную информацию	анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации;	навыками определения практических последствий предложенного решения задачи
2.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего,	правовой статус субъектов образовательных правоотношений; правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений	оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов	способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях

		основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.			
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;	анализировать и использовать нормативно-правовые акты в области образования	навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования
3.	ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПКО-1.1. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; принципы, определяющие место предмета в общей картине мира	общие и специфические характеристики организаций образования	аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации	навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
		ПКО-1.2. Демонстрирует знание основных общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для	Сущность и основные характеристики культуры, базовой культуры	определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой	способами определения резервов, использование которых может компенсировать

		решения педагогических и научно-методических задач	личности, профессиональной культуры, педагогической культуры педагогическую антропологию и педагогическую аксиологию	задачи;	недостаток имеющихся ресурсов
		ПКО-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности ;	Оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи;	способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (УК-1: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК – 1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПКО-1: ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления студентами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 1 1/3 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	организационный (ознакомительный)	1.1 установочная конференция (получение практической информации о целях, задачах и организации практики)	1		ведомость по охране труда. подготовка и оформление организационных документов по практике
		1.2 инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7		
2	основной	2.1 в соответствии с индивидуальным планом работать ежедневно по месту прохождения практики,	1		составить индивидуальный план; анализ изученной документации ведение дневника
		2.2 вести записи, в которых записываются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики и учителей, данные, необходимые для составления отчета			
		2.3- консультации руководителей практики от Университета			
		2.4- консультации от профильной организации			
3	заключительный	3.1.обработка и анализ полученной информации	0,15		Собеседование проверка отчета
		3.2. подготовка отчета по практике и промежуточная аттестация			
		3.3. участие в итоговой конференции			
Итого часов по практике:			6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (педагогической) практики (адаптационной) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные

документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);
- характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

1. описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
2. трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
3. степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 7-15 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы:

Отступы:

- сверху – 2 см;
- снизу – 2 см;
- слева – 3 см;
- справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики; анализ учебной деятельности школы; учебно-программная документация.

2. Основная часть. Обучающийся готовит отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики, среди которых 1) анализ результатов посещения занятий; 3) анализ занятий студента.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

4. Приложения. В приложении приводится индивидуальное занятие, совместный рабочий график (план) проведения практики, дневник, характеристика о прохождении (производственной (педагогической)).

Характеристика. Характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Щевьев, А. А. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. Рязань : Концепция, 2014. – 68 с.
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты. Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru .
3.	Электронная библиотека студента «КнигаФонд». Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/
4.	Скоробогатов А.В., Борисова Н.Р. Нормативно-правовое обеспечение образования. Казань: изд-во «Познание» Института экономики, управления и права, 2014. – 288 с. Электронный ресурс. Режим доступа: rucont.ru

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Федоров В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учебное пособие. Москва : Академия, 2008. - 208 с.
2.	Симонов, В.П. Педагогическая практика в школе [Текст] : учебно - методическое пособие для преподавателей и студентов. М. : МПСИ,

	2000. - 180 с.
3.	Воронова, Е.В., Ерошина, Г.В., Сулова, Е.Н. Педагогическая практика [Текст] : учебно - методическое пособие. РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2006. - 60 с.
4.	Недвецкая М.Н. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности: Настольная книга педагога. М.: изд-во Перспектива, 2009. //Национальная электронная библиотека. Электронный ресурс. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000706_000023_NBRBU-RU_ГПНТБ%20России_KNIG1_Ч34(2)_Н%2042-100742/
5.	Образование детей с ограниченными возможностями здоровья: современные подходы и психолого-педагогические технологии [Текст] / [Ю. А. Афонькина и др. ; отв. ред.: Ю. А. Афонькина] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Мурманский гос. гуманитарный ун-т. - Мурманск : Мурманский гос. гуманитарный ун-т, 2015. - 124 с.// Российская государственная библиотека. Электронный ресурс. Режим доступа: https://search.rsl.ru/#ff=09.05.2020&s=fdatedesc

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3>
2. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdoc.ru/>
3. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
4. Методические указания. Педагогическая практика. Современная гуманитарная Академия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://muh.biysk.ru>
5. Московский центр дистанционного образования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// bakalavr-magistr.ru](http://bakalavr-magistr.ru)
6. Официальный сайт Президента России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.kremlin.ru>
7. Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rags.ru>
8. Официальный сайт Государственный университет управления - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.guu.ru/>
9. Портал электронной библиотеки - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ihdik.lib.ru/>
10. Российская газета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rg.ru>

11. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> <http://library.rsu.edu.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций в университете: видеопроектор, экран настенный, ноутбук, др. оборудование или компьютерный класс., а также помещения для проведения практических занятий в школах города Рязани и Рязанской области.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.