

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 5 лет**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой английский язык» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Введение в языкознание»,
- «Иностранный язык»,
- «Английский язык (практический)» (1-9 семестры),
- «Практика перевода социально-экономического текста»,
- «Основы межкультурной коммуникации»,
- «Теоретическая фонетика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Практика перевода общественно-политического текста»,
- «Практика перевода специализированного текста»,
- «Теоретическая грамматика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Лексикология»,
- «Английский язык в СМИ»,
- «Мультимедийный аспект изучения английского языка»,
- «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»,
- «Интерпретация текста»,
- «Разговорный английский язык»,
- «Литература Англии и США».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Профессиональная деятельность в соответствии с направлением и профилем подготовки
- Обучение по программам магистратуры.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
Общекультурные компетенции					
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию;	1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание;	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
2.	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1) способы коммуникативного взаимодействия; 2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; 3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	1) внимательно слушать и понимать собеседника; 2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение; 3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;
Общепрофессиональные компетенции					

3.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;
----	-------	---	---	---	--

Профессиональные компетенции

педагогическая деятельность

4.	ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	1) роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	1) навыками метапредметного мышления;
----	------	--	---	--	---------------------------------------

научно-исследовательская деятельность

5.	ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения; 3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;	1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка; 2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.
----	-------	--	--	--	--

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Деловой английский язык»					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Деловой английский язык» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык).				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<i>общекультурные компетенции:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>знать: 1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию; уметь: 1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание; владеть: 1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся продуцирует устные и письменные тексты разной стилевой и жанровой принадлежности на родном и иностранном языке в соответствии с коммуникативной задачей; может описать свои впечатления, события, мечты, надежды и стремления, кратко изложить и обосновать свое мнение; смотрит документальные и художественные фильмы на английском языке, но часто догадывается о происходящем лишь по изображению на экране; ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен понять суть сложного текста на конкретную или абстрактную тему, в том числе по специальности; готов поддержать обстоятельную беседу на английском языке на отвлеченные темы; Обучающийся прогнозирует последствия своей речевой деятельности в различных сферах общения и использует различные приемы эффективного речевого общения для решения</p>
------	--	--	--	---	--

					различных коммуникативных задач, в том числе и в ходе профессионального взаимодействия.
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	<p>знать:</p> <p>1) основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке;</p> <p>2) социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран;</p> <p>3) роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации;</p> <p>уметь:</p> <p>1) толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей;</p> <p>2) использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную;</p> <p>3) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;</p> <p>владеть:</p> <p>1) навыками конструктивного</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– ролевая игра</p> <p>– устный/письменный перевод</p> <p>– монологическое высказывание по теме</p> <p>– зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Обучающийся в ходе общения на родном и иностранном языке может внимательно выслушать собеседника, аргументированно и этично высказать свою точку зрения, в случае необходимости признать свою ошибку и принять чужое мнение; в ходе общения использует нейтральные речевые формулы, не противоречащие социальным и культурным нормам, принятым в других странах.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся в ходе общения проявляет заинтересованность в диалоге; выдвигает собственные идеи, направленные на организацию совместной профессиональной деятельности; избегает и умеет разрешить возможные конфликтные ситуации, в том числе связанные с социальными, культурными и личностными различиями собеседников.</p>

		взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах;			
общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	<p>знать:</p> <p>1) правила речевого поведения учителя;</p> <p>2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;</p> <p>3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;</p> <p>уметь:</p> <p>1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;</p> <p>2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;</p> <p>3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– ролевая игра</p> <p>– устный/письменный перевод</p> <p>– монологическое высказывание по теме</p> <p>– зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Обучающийся строит свою устную и письменную речь, соблюдая орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков и используя формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся организует этичное неконфликтное профессиональное общение на родном и иностранном языках; в ходе общения соблюдает правила речевого поведения учителя, нормы культуры речи и следит за её точностью, логичностью и выразительностью.</p>

		владеть: 1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;			
Профессиональные компетенции:					
<i>педагогическая деятельность</i>					
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	знать: 1) роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков; уметь: 1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся критически оценивает и интерпретирует информацию, полученную из разных источников (учебники, научные издания, Интернет-ресурсы и т.д.), соотносит друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видит их как системное целое, переносит знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации» на другие лингвистические дисциплины и использует их в процессе практического изучения иностранного языка. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся осознает изучаемые в ходе освоения

		<p>как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком; владеть: 1) навыками метапредметного мышления;</p>			<p>дисциплины понятия и термины как метапредметные, оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения изучаемым иностранным языком, проявляет навыки метапредметного мышления в процессе аудиторной образовательной деятельности и самообразования.</p>
<i>научно-исследовательская деятельность</i>					
ПК-11	<p>готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;</p>	<p>знать: 1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка; уметь: 1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств,</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся оперирует базовыми понятиями лингвистических наук, применяет отдельные методы общенаучного и лингвистического исследования при изучении языковых единиц родного и изучаемого иностранного языков, реферировает и интерпретирует научную литературу по тематике дисциплины, формулирует выводы о предмете исследования и оформляет результаты исследования в виде конспекта, реферата и доклада по заданию и под</p>

		<p>выражать и защищать свою точку зрения;</p> <p>3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;</p> <p>владеть:</p> <p>1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка;</p> <p>2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.</p>			<p>контролем преподавателя.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся использует термины, понятия и категории лингвистики для описания единиц родного и изучаемого иностранного языков, применяет общенаучные и лингвистические методы исследования языковых единиц с учетом лингвофилософских концепций и подходов к изучению человеческого языка, формулирует собственные выводы о предметы исследования, выстраивая логическую цепочку доказательств, выражая и защищая свою точку зрения, оформляет результаты исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций с консультационной поддержкой со стороны преподавателя.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 10 часов	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		36	36
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:		36	36
Подготовка к словарному диктанту		12	12
Подготовка монологического высказывания / ролевой игры		12	12
Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений		12	12
<i>СРС в период сессии</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	часов	72	72
ИТОГО: Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: zoom, платформа moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	2	3	4
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	Лексика: expressions for talking about job applications; Грамматика: -ing forms and infinitives Аудирование: An interview with an international recruitment specialist Чтение: Women at work – Thanh Nien News Говорение: Getting information on the telephone Письмо: a formal letter

			Ролевая игра: Fast Fitness – find a new manager for a health club chain
10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	Лексика: words for describing change; Грамматика: Past Simple vs. Present Perfect Аудирование: An interview with a management consultant Чтение: Mercedes, shining star – Financial Times Говорение: Managing meetings Письмо: action minutes Ролевая игра: Acquiring Asia Entertainment – solve the problems arising from a recent merger
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	Лексика: idioms for talking about business relationships; Грамматика: advice, obligation and necessity Аудирование: An interview with the manager of a cultural training centre Чтение: Culture Shock – Finance Week Письмо: a report Говорение: Social English Ролевая игра: Business culture briefing – prepare a talk on business culture
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	Лексика: words to describe illegal activity or unethical behaviour; Грамматика: narrative tenses Аудирование: An interview with the director of an environmental organisation Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week Говорение: Considering options Письмо: a report Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing a drugs company
10	5.	Brands. Торговые марки.	Лексика: words that go with brand, product and market; Грамматика: Present Simple and Present Continuous Аудирование: An interview with a brand manager Чтение: Building Luxury Brands – Financial Times Говорение: Taking part in meetings Письмо: an e-mail Ролевая игра: Hudson Corporation – decide how a luggage manufacturer can protect its brand.
10	6.	Leadership. Лидерство.	Лексика: words to describe character; Грамматика: relative clauses Аудирование: An interview with the managing director of an executive

			recruitment company Чтение: Leading L'Oréal – Financial Times Говорение: Presenting Письмо: an e-mail Ролевая игра: Lina Sports – decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	-	-	6	6	12	1 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 2 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	-	-	6	6	12	3 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 4 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	-	-	6	6	12	5 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 6 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	-	-	6	6	12	7 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 8 неделя ролевая игра, устный /

								письменный перевод письменный перевод
10	5.	Brands. Торговые марки.	-	-	6	6	12	9 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 10 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	6.	Leadership. Лидерство.	-	-	6	6	12	11 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 12 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	Разделы дисциплины №№ 1-6		-	-	-	-	-	ПрАт – зачет
10	Всего:		-	-	36	36	72	

2.3. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	2.	Attitudes to change in general	Подготовка к словарному диктанту	2

		and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	5.	Brands . Торговые марки.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	6.	Leadership. Лидерство.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	ИТОГО за семестр:			36

3.2. График работы студента

Семестр № 10

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Словарный диктант	Сд	Сд		Сд		Сд		Сд		Сд		Сд	
Устный / письменный перевод	П		П		П		П		П		П		П
Ролевая игра	Ри		Ри		Ри		Ри		Ри		Ри		Ри
Монологическое высказывание	Мв	Мв		Мв		Мв		Мв		Мв		Мв	
Зачет	3												3

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для подготовки к словарным диктантам, ролевым играм, монологическому высказыванию, выполнению тренировочных лексико-грамматических упражнений, а также самостоятельной работы обучающихся используются учебники, учебные пособия, словари, периодические издания и

интернет-ресурсы, представленные в разделе 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.3.1. Контрольные работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания словарных диктантов, проверки преподавателем и обсуждения в ходе практических занятий выполненных студентом тренировочных лексико-грамматических упражнений, проведения ролевых игр, а также путем письменного или устного перевода текста с русского языка на английский и устного собеседования в ходе зачета. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: см. ФОС

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург. : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914 (дата обращения: 30.05.2020).	1-6	10	ЭБС	
2.	Исаева, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации (современные технологии профессионального образования при	1-6	10	22	10

	обучении английскому языку студентов направлений подготовки «Педагогическое образование», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью») : учеб.-метод. пособие / О. Н. Исаева, Н. П. Чепель, М. В. Гордова. – Рязань : Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина, 2014. – 172 с.				
3.	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 382 с.– ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816 (дата обращения: 02.06.2020).	1-6	10	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Каменева, Н. А. Commercial Documentation in English=Коммерческая документация на английском языке [Текст] : учебно-методический комплекс / Н. А. Каменева. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 128 с. – ISBN 978-5-374-00452-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383 (25.12.2020).	1-6	10	ЭБС	
2.	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык [Текст] : учебник устного перевода / А. П. Миньяр-Белоручева, К. В. Миньяр-Белоручев. – 4-е изд., стереотип. – М.: Экзамен, 2006 и др. годы изд. – 350 с.	1-6	10	120	-
3.	Кабакчи В.В. Практика английского языка. English-Russian [Текст] : сборник упражнений по переводу / В. В. Кабакчи. – 2-е изд., испр. – СПб. : Союз, 2005 (и др. годы изд.). – 256 с.	1-6	10	40	-
4.	Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian [Текст] / Т. А. Казакова. – СПб. : Союз, 2001. – 320 с.	1-6	10	40	-
5.	Письменный перевод специальных текстов [Текст] : учебное пособие / Е. А.	1-6	10	15	-

	Мисуно [и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта ; Наука, 2015. – 256 с.				
6.	Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – М. : Флинта, 2009. – 56 с. – ISBN 978-5-9765-0335-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951 (25.12.2020).	1-6	10	ЭБС	
7.	Hewings, M. Advanced Grammar in Use [Текст] / Martin Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2005 (и др. годы изд.). – 294 p.	1-6	10	7	-
<i>Словари и справочники</i>					
9.	Мюллер В.К. Большой англо-русский сло- варь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-6	10	ЧЗ	-
10.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-6	10	ЧЗ	-
11.	Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.	1-6	10	ЧЗ	-
12.	Сиполс О.В. Англо-русский словарь начи- нающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.	1-6	10	20	-
13.	Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-6	10	ЧЗ	-
14.	Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-6	10	ЧЗ	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.09. 2020).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.09. 2020).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.09. 2020).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.09.2020).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.09.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.09.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).

3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).

4) Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: www.multitrans.ru, свободный (дата обращения: 06.06.2020).

5) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).

6) BBC Grammar Challenge Activities [Электронный ресурс] :

образовательный ресурс официального портала Британской корпорации Би-Би-Си для изучающих грамматику английского языка. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge, свободный (дата обращения: 30.05.2020).

7) BBC Learning English On-Line Resources [Электронный ресурс] : образовательный сайт официального портала Британской корпорации Би-Би-Си. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, свободный (дата обращения: 30.05.2020).

8) British Council [Электронный ресурс] : официальный сайт Британского Совета. – Режим доступа: www.britishcouncil.org, свободный (дата обращения: 30.05.2020).

9) Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

10) Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: www.ldoceonline.com, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

11) Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] : электронная версия словарей издательства Oxford University Press. – URL: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения: 05.06.2020).

12) Voice of America Learning English [Электронный ресурс] : образовательный сайт американской телерадиовещательной корпорации «Голос Америки». – Режим доступа: www.voaspecialenglish.com, свободный (дата обращения: 30.05.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время и контролируется преподавателем. Детальное описание организации СРС приведено в разделе 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.
Словарный диктант	Словарный диктант является одновременно тренировочным упражнением, направленным на усвоение лексики по заданной тематике и оценочным средством уровня усвоения данной лексики. Словарный диктант проводится фронтально, когда преподаватель диктует изучаемые лексические единицы одновременно для всей группы, и в парах, когда обучающиеся диктуют и контролируют друг друга самостоятельно под наблюдением преподавателя.
Письменный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Письменный перевод составляет основу обучения по дисциплине и проводится как в аудиторное, так и во внеаудиторное время. Для подготовки к письменному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование как навыков и умений письменного перевода, так и лексических и грамматических умений и навыков. В ходе перевода обучающиеся активно пользуются словарями и справочниками.
Устный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Устный перевод проводится только во время аудиторных занятий и в рамках данной дисциплины выполняет вспомогательную функцию. Для подготовки к устному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование навыков и умений устного перевода, осваивают базовые элементы скорописи, выполняют упражнения на развитие навыков аудирования и тренировку памяти.
Монологическое высказывание	Подготовленное монологическое высказывание по теме, так же, как и словарный диктант, одновременно является и оценочным средством уровня усвоения изучаемых лексических единиц и умения использовать их в устной речи, и упражнением для совершенствования умений и навыков вербального выражения

	мыслей по изучаемой тематике, что является базовым умением коммуникативной компетенции.
Зачет	Зачет состоит из следующих контрольных заданий: <ul style="list-style-type: none"> – монологическое высказывание на одну из изученных тем (см. ФОС); – устный последовательный перевод монологического высказывания одного из однокурсников с английского языка на русский; – устный последовательный перевод текста, зачитанного однокурсником или преподавателем, с русского языка на английский; – письменный перевод текста с английского языка на русский; – письменный перевод текста с русского языка на английский.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов личного кабинета преподавателя, созданного на платформе СДО Moodle (URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=1345>).

2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-ГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJvU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).


11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловой английский язык»**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очное

Рязань 2020

Цель освоения дисциплины формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык).

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 5 курсе (А семестр).

2. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию;	1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание;	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
2.	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1) способы коммуникативного взаимодействия; 2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; 3) современные	1) внимательно слушать и понимать собеседника; 2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и	1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками

			принципы межкультурного общения и диалога культур;	принимать чужое мнение; 3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;
3.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;
4.	ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	1) роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	1) навыками метапредметного мышления;

5.	ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения; 3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;	1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка; 2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.
----	-------	--	--	--	--

4. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (А семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.