

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений



О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность (профили) подготовки: **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»: являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык); подготовка студентов к взаимодействию в профессиональной среде и организации педагогического общения; освоение норм профессионального поведения и культуры педагогического общения.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «*Культура педагогического общения*» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«*Педагогика*» (модуль - *Общие основы педагогики*):

*Знания:*

- категориального аппарата педагогики как науки;
- особенностей личности педагога и компонентов педагогической культуры;
- системы ценностей отечественной педагогической культуры.

*Умения:*

- анализировать процессы развития российского образования и особенности формирования личности педагога и личности обучающегося с позиций гуманистического и аксиологического подходов в педагогике;
- применять полученные знания на практике.

*Навыки:*

- владения способами самостоятельного поиска новых источников знаний по педагогике.

«*Теория и методика воспитания*», «*Теория и методика обучения*»:

*Знания:*

- особенностей организации учебно - воспитательного процесса в современной школе.

*Умения:*

- определять цели и задачи обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- проектировать, планировать и организовывать учебно - воспитательную работу на основе культуры педагогического общения и эффективного взаимодействия с обучающимися.

*Владение:*

- современными педагогическими технологиями в области обучения и воспитания, технологиями педагогического общения;
- способами педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса и выстраивания педагогического общения с позиции гуманистического, личностно - деятельностного, культурологического, информационно-личностного и др. подходов;

«*Психология*»:

*Знания:*

- психологических особенностей личности;
- основ психолого-педагогической диагностики.

*Умения:*

- применять полученные знания на практике;
- работать с теоретическими источниками.

*Навыки*

- владения основными методами и методиками психолого-педагогической диагностики.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Педагогическая практика.

## 2.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

Изучение данной учебной дисциплины «Культура педагогического общения» направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональной компетенции (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1. Основы речевой культуры педагога. 2. Особенности педагогического общения в профессиональной деятельности. 3. Особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами.	1. Применять речевые нормы в профессиональной деятельности 2. Следовать нормам внешнего вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности. 3. Проявлять профессиональную этику в педагогическом общении.	1. Навыками педагогического общения и профессиональной этики. 2. Навыками поведения и речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе.
2	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	1. Особенности педагогического взаимодействия и общения в условиях школы. 2. Этические нормы, необходимые во взаимодействии с участниками образовательного процесса. 3. Основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия.	1. Пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности. 2. Следовать нормам и правилам поведения при общении с участниками образовательного процесса. 3. Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической культуры.	1. Навыками педагогического взаимодействия и общения. 2. Навыками организации образовательного процесса в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогическом сообществе.

## 2.5. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»</b>					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Культура педагогического общения» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык); подготовка студентов к взаимодействию в профессиональной среде и организации педагогического общения; освоение норм профессионального поведения и культуры педагогического общения.				
В процессе освоения данной дисциплины «Культура педагогического общения» бакалавр формирует и демонстрирует следующие компетенции: общепрофессиональные компетенции (ОПК)					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<i>Знать:</i> 1. Основы речевой культуры педагога. 2. Особенности педагогического общения в профессиональной деятельности. 3. Особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами. <i>Уметь:</i> 1. Применять речевые нормы в	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	Зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Студент в основном овладел компетенцией: <i>Знает:</i> 1. Основы речевой культуры педагога. 2. Особенности педагогического общения в профессиональной деятельности. 3. Особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами. <i>Умеет:</i> 1. Применять речевые нормы в профессиональной деятельности 2. Следовать нормам внешнего

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>2.Следовать нормам внешнего вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности.</p> <p>3.Проявлять профессиональную этику в педагогическом общении.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1.Навыками педагогического общения и профессиональной этики.</p> <p>2.Навыками поведения и речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе.</p>			<p>вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности.</p> <p>3.Проявлять профессиональную этику в педагогическом общении.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>студент овладел компетенцией:</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>1.Навыками педагогического общения и профессиональной этики.</p> <p>2.Навыками поведения и речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе.</p>
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><i>Знать:</i></p> <p>1.Особенности педагогического взаимодействия и общения в условиях школы.</p> <p>2.Этические нормы, необходимые во взаимодействии с</p>	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:</p> <p><i>Знает:</i></p> <p>1.Особенности педагогического взаимодействия и общения в условиях школы.</p> <p>2.Этические нормы, необходимые во взаимодействии с участниками</p>

		<p>участниками образовательного процесса.</p> <p>3. Основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности.</li> <li>2. Следовать нормам и правилам поведения при общении с участниками образовательного процесса .</li> <li>3. Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической культуры.</li> </ol> <p><i>Владеть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками</li> </ol>			<p>образовательного процесса.</p> <p>3. Основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности.</li> <li>2. Следовать нормам и правилам поведения при общении с участниками образовательного процесса .</li> <li>3. Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической культуры.</li> </ol> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>студент овладел компетенцией:</p> <p><i>владеет:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками педагогического взаимодействия и общения.</li> <li>2. Навыками организации образовательного процесса в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогическом сообществе.</li> </ol>
--	--	--	--	--	---

		педагогического взаимодействия и общения. 2. Навыками организации образовательного процесса в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогическом сообществе.			
--	--	--	--	--	--

## ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		№ 5			
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего	36	36	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36			
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП	-	-		
	КР				
<i>Другие виды СРС:</i>					
1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	9	9			
2. Подготовка к собеседованию по темам занятий	6	6			
3. Подготовка к практическим занятиям	9	9			
4. Подготовка презентаций к занятиям	9	9			
5. Подготовка выступлений к занятиям.	3	3			
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	Зачёт		
	экзамен (Э)				
<b>ИТОГО:</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	Часов	72	72		
	зач. ед.	2	2		

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: zoom, платформа moodle.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины «Культура педагогического общения»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1.	Педагогическая деятельность и педагогическое общение.	Проблема исследования педагогического общения в педагогике. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду. Культура личности педагога. Кодекс профессиональной этики педагога. Особенности педагогического общения. Сущность, функции и виды педагогического общения. Профессиональные позиции и стили педагогического общения. Педагогическое общение и взаимодействие как единство педагогических отношений. Принципы гуманизации педагогического общения и взаимодействия с детьми. Личность учителя в системе педагогического общения и взаимодействия с учащимися. Имидж педагога. Коммуникативная компетентность педагога. Культура педагогического общения. Этикет в профессиональной культуре педагога.
	2.	Структура педагогического общения.	Структура педагогического общения (коммуникативная, информативная, интерактивная, перцептивная стороны общения). Речь как основное средство педагогического общения. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Речевые и неречевые средства педагогического общения. Культура речи, культура поведения, культура внешнего вида учителя. Тактика педагогического общения учителя с учеником и ученическим коллективом. Пути преодоления различных барьеров в общении. Особенности педагогического взаимодействия с родителями учащихся. Особенности общения с детьми в различных ситуациях.
	3.	Формирование культуры педагогического общения.	Психологические аспекты формирования культуры педагогического общения. Особенности восприятия личности учителя учениками. Роль самообразования и самовоспитания в формировании культуры педагогического общения. Технология и методы формирования культуры педагогического общения. Индивидуальный стиль общения педагога. Упражнения на контроль и коррекцию правильной осанки, поз, мимики, жестов, походки педагога. Формирование профессиональных компетенций

			педагога в общении и взаимодействии с учащимися.
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины «Культура педагогического общения», виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1	Педагогическая деятельность и педагогическое общение.	4	-	4	12	20	1-6 нед. работа на практических занятиях, проверка презентаций, собеседование по темам занятий, подготовка выступлений к занятиям
	2	Структура педагогического общения.	8	-	8	12	28	7-12 нед. работа на практических занятиях, проверка презентаций, собеседование по темам занятий, подготовка выступлений к занятиям
	3	Формирование культуры педагогического общения.	6	-	6	12	24	13-18 нед. работа на практических занятиях, проверка презентаций, собеседование по темам занятий, подготовка выступлений к занятиям
		Разделы дисциплин № 1-3	-	-	-			Зачёт

		<b>ИТОГО</b>	за	18		18	36	72	
		<b>семестр</b>							

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Курсовые работы *не предусмотрены.*

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
5	1.	Педагогическая деятельность и педагогическое общение.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	3
			Подготовка к собеседованию по темам занятий	2
			Подготовка к практическим занятиям	3
			Подготовка презентаций к занятиям	3
			Подготовка выступлений к занятиям	1
	2.	Структура педагогического общения.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3

		Подготовка к собеседованию по темам занятий	2
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Подготовка презентаций к занятиям	3
		Подготовка выступлений к занятиям	1
3.	Формирование культуры педагогического общения.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	3
		Подготовка к собеседованию по темам занятий	2
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Подготовка презентаций к занятиям	3
		Подготовка выступлений к занятиям	1
<b>ИТОГО в семестре:</b>			36
<b>Зачёт</b>			

3.2. График работы студента  
Семестр № 5

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование по работе с дополнительной литературой и со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	Сб			+				+				+		+				+		
Подготовка выступлений к занятиям	Пв					+				+						+				
Работа на практических занятиях	ПЗ		+		+		+		+		+		+		+		+		+	+
Проверка презентаций	Пп			+				+				+		+				+		
Собеседование по темам занятий	Сб					+					+				+				+	

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств  
(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине  
*Рейтинговая система не используется.*

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 (15.05.2020)	1 – 3	5	ЭБС	
2.	Гребенкина Л.К., Жокина Н.А., Еремкина О.В. Введение в педагогическую деятельность.- Рязань, 2006.- 168с.	1-3	5	15	
3.	Колесникова, Н.Л. Деловое общение [Текст] = Business Communication : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2015.- 205с.	1-3	5	18	
4.	Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет: учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600 (15.05.2020)	1-3	5	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1	2	3	4	5	6
1.	Байкова Л.А., Гребенкина Л.К., Аджиева Е.М и др. Педагогическое мастерство и педагогические технологии.- М., 2000	1-3	5	5	
2.	Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с.	1-3	5	5	
3.	Мурашов, А.А.Педагогическая риторика [Текст] / А. А. Мурашов. - М. : Педагогическое общество России, 2001. - 479 с.	1-3	5	1	
4.	Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (15.05.2020)	1-3	5	ЭБС	
5.	Сонин В.А., Иванов С.П. и др. Психология профессиональной деятельности. - Смоленск, 2002.-319с.	1-3	5	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.09. 2020).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.09. 2020).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.09. 2020).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.09. 2020).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.09. 2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09. 2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.09.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 15.09.2020).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

4. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Режим доступа: <https://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный — ресурс] : [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. — Режим доступа:



[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный  
(дата обращения: 15.09.2020).

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

*Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции. Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общепотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p>

	<p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
Семинарские занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов.</li> <li>2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.</li> <li>3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.</li> <li>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</li> <li>5. Подведение итогов занятия.</li> <li>6. Домашнее задание.</li> </ol>
Подготовка к зачёту	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: -самостоятельная работа в течение семестра;</p>

	<p>-непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта.</p> <p>При подготовке к зачету студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок; Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.</p>
--	--

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Культура педагогического общения», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование презентаций при проведении практических занятий.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

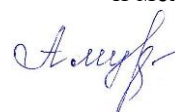
11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений



О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Культура педагогического общения»**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очное

Рязань 2020

**Цель освоения дисциплины** формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык); подготовка студентов к взаимодействию в профессиональной среде и организации педагогического общения; освоение норм профессионального поведения и культуры педагогического общения.

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока

1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр).

**2. Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	основы речевой культуры педагога; особенности педагогического общения в профессиональной деятельности; особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами;	применять речевые нормы профессиональной деятельности; следовать нормам внешнего вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности; проявлять профессиональную этику в педагогическом общении;	педагогического общения и профессиональной этики; поведения и речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе;
2.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	особенности педагогического взаимодействия в условиях школы; этические нормы, необходимые во взаимодействии с	пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности; следовать нормам и правилам поведения при	педагогического взаимодействия и общения; организации образовательного процесса в соответствии с этическими

			участниками образовательного процесса; основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия.	общении с участниками образовательного процесса; организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической культуры.	нормами, принятыми в педагогическом сообществе.
--	--	--	---	--	---

**4. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
Зачет (5 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.