


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю

Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки: **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **4 курс, семестр 8, 7 1/3 недель, 11 з.е.**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ производственная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения педагогической практики являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык); закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий в практической деятельности; приобретение и усвоение практических навыков в условиях педагогической практики; сформировать профессиональные компетенции и собрать необходимые материалы для отчета по педагогической практике; приобщение обучающегося к образовательной среде средней школы с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- форма проведения практики: **дискретно**.

- способы практики в соответствии с ФГОС ВО: **стационарная**.

Учебная практика может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Место проведения практики:

- МБОУ «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка»;
- МБОУ «Школа № 16»;
- МБОУ «Школа № 67».

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение работы студента в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к педагогической деятельности. Практика непосредственно направлена на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Общая психология;
- Социальная психология;
- Общие основы педагогики;

- Теория обучения и воспитания;
- Методика обучения (профиль Обществознание);
- Методика обучения (профиль Английский язык);
- Школьные учебники истории.
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (археологическая).

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<i>Общекультурные компетенции</i>					
1.	<u>ОК-2</u>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Принципы анализа традиций и тенденций исторического развития, а также научно-методических принципов краеведческой работы в школах.	Связывать близкое с далеким, возвращались от далекого к более близкому (и во времени, и в пространстве).	Пространственным моделированием исторических процессов, оценкой факторов исторического развития.
2.	<u>ОК-4</u>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	русский язык и основы иностранного языка	свободно пользоваться русским и иностранным языками	навыками пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения
3.	<u>ОК-5</u>	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	основы делового взаимодействия, принципы управления, понимать и учитывать различия	сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач	навыками взаимодействия и умения сотрудничать с коллективом в ходе решения педагогических задач
<i>общепрофессиональные компетенции</i>					
5.	<u>ОПК-1</u>	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Социальную значимость своей будущей профессии.	Основные положения документов об образовании: Закона РФ «Об образовании», ФГОС ВО	Определять тактические цели образовательных систем с учетом современной нормативно-правовой базы образования.
6.	<u>ОПК-2</u>	способностью	Основы культуры	Извлекать	Культурой мышления и

		осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки	необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях	получения информации из различных педагогических источников; навыками работы в компьютерной информационной среде
7.	<u>ОПК-3</u>	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения	Применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения	Навыками применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательного учреждения
<u>Профессиональные компетенции</u>					
8.	<u>ПК-1</u>	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Основы культуры умственного труда, работы с различными педагогическими источниками, способы извлечения информации и её обработки	Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях	Культурой мышления и получения информации из различных педагогических источников; навыками работы в компьютерной информационной среде
9.	<u>ПК-2</u>	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Основы использования Интернет – ресурсов в политической науке. Государственное регулирование сети Интернет в России и за рубежом. Проблемы информационной безопасности.	Пользоваться электронными библиотеками и базами данных по политической науке, а также по другим учебным дисциплинам. Использовать методики политического анализа и прогнозирования	навыками проведения различных форм уроков и навыки воспитательной работы. Проводить различные типы уроков. Осуществлять воспитание подрастающего поколения.
10.	<u>ПК-3</u>	способностью решать задачи воспитания и духовно— нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Сущность и основные характеристики культуры, базовой культуры личности, профессиональной культуры, педагогической культуры педагогическую антропологию и педагогическую аксиологию	Анализировать цели, задачи и процессы образования, а также формирования и развития личности с позиций аксиологического и культурологического подходов в педагогике; воспринимать и анализировать с позиции педагогической деятельности разноплановую культурологическую информацию	Навыками освоения образовательных компетенций; умениями и навыками работы в группе и коллективе в формате диалога и сотрудничества
11.	<u>ПК-4</u>	способностью использовать	Формы и методы взаимодействия с	Осуществлять взаимодействие с	Навыками взаимодействия с родителями, коллегами,

		возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованным и в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса	родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса	социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса
12.	<u>ПК-5</u>	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Основы методики преподавания исторических дисциплин. Соотношение методики преподавания истории и педагогики, психологии.	Логично и обоснованно представлять студентам, школьникам информацию по исторической и обществоведческой проблематике.	Методами работы с печатными текстами. Основными приемы работы с текстами учебников: объяснительное чтение, анализ текста, работа с терминами, выводами, вопросами, заданиями
13.	<u>ПК-6</u>	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Основы культуры общения, способы общения с учащимися, учителями, родителями	Руководствоваться правилами культуры общения в школьном коллективе	Навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями
14.	<u>ПК-7</u>	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Интерпретировать их методологические основания; использовать методы и логику педагогического исследования; воспринимать и анализировать разноплановую профессионально-ориентированную информацию	Первичными навыками исследовательской работы в области педагогических знаний	Концептуально-методологические характеристики педагогики; сущность педагогической деятельности

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 7 1/3 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики планируется с учетом возрастных особенностей класса, где будут проводиться занятия, согласовывается с руководителем практики от вуза и от школы. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся педагогической компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный (методология научного исследования работа с литературными источниками и базами данных)	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности, собеседование
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Подготовка и оформление организационных документов по практике	-	2,044	
		Консультации руководителей практики от Университета	2,15	-	
		Получение практической информации о целях, задачах и организации учебно-методической деятельности	-	2	
2	Основной (методика научно-исследовательской работы.)	Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом работать ежедневно по месту прохождения	-	2	Скорректированный план работы. Проведение учебных занятий. Конспект зачетного занятия по истории и обществознанию.

		практики. Записи, в которых записываются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики и учителей, данные, необходимые для составления отчета	-	2	Конспект внеклассного мероприятия Самоанализ занятия. собеседование
3	Заключительный (работа над рукописью)	Подготовка отчета об итогах практики	-	2	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, Итоговая конференция
		Прохождение промежуточной аттестации	0,15	-	
		Участие в итоговой конференции	2	-	
Итого часов по практике			6	10,22	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (педагогической) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (педагогической):

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

• индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и

планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,

трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,

степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 7-15 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. **Введение.** В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики; анализ учебной деятельности школы; учебно-программная документация.

2. **Основная часть.** Обучающийся готовит отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики, среди которых 1) анализ результатов посещения занятий; 3) анализ занятий студента.

3. **Заключение.** В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2016. - 290 с.
2.	Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2 ч. [Текст]: учебное пособие. Ч. 1 / А. Т. Степанищев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 304 с. Ч. 2 / А. Т. Степанищев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 208 с. :
3.	Щевьев, А.А. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие.Рязань: Концепция, 2014. – 68 с.

8.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Абдуллина, О.А. Загрязкина, Н.Н. Педагогическая практика студентов [Текст] : учебное пособие. М.: Просвещение, 1989. - 175 с.
2.	Воронова, Е.В., Ерошина, Г.В., Сулова, Е.Н. Педагогическая практика [Текст]: учебно - методическое пособие. РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2006. - 60 с.
3.	Вяземский, Е.Е., Стрелова О.Ю. Методика преподавания истории в школе [Текст]: практическое пособие для учителей. М.: Владос, 2000. - 175 с.
4.	Голиков, А.Г. Источниковедение отечественной истории: учебное пособие. М.: Академия, 2007. – 464 с.
5.	Добренков, В.И. Методология и методы научной работы: учебное пособие. М.: КДУ, 2009. – 276 с.
6.	Лаппо-Данилевский, А.С. Методология истории. М.: РОССПЭН, 2010. – 408 с.
7.	Наумова, Г.Р. Историография истории России: учебное пособие. М.: Академия, 2009. – 472 с.
8.	Поляков, Ю.А. Историческая наука: люди и проблемы. М.: РОССПЭН, 2009. – 336 с.
9.	Рузавин, Г.В. Методология научного познания: учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2013. – 287 с.
10.	Симонов, В.П. Педагогическая практика в школе [Текст]: учебно - методическое пособие для преподавателей и студентов. М.: МПСИ, 2000. - 180 с.
11.	Федоров, В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учебное пособие. М.: Академия, 2008. - 208 с.
12.	Шогин, В.В.Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие. Ростов-на-Дону:

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.05.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 25.05.2020).

4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.05.2020).

5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

7. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

8. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.05.2020).

9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.05.2020).

10. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

11. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

12. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

работа в электронных библиотечных системах;

мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;

консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;

консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики. По вопросам организации и прохождения практики практикант также должен получить консультацию у преподавателя-руководителя практики.

При прохождении практики обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, а также указания руководителя практики со стороны предприятия.

При проведении практики обучающиеся могут пользоваться кафедральным помещением (ауд. 34), компьютерами, имеющими доступ к информационно-справочным системам Internet. Предусмотренная работа в читальном зале НБ РГУ имени С.А. Есенина, оснащенном компьютерами.

11.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ отсутствуют