


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю

Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки: **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, семестр 2, 4 недели, 6 з.е., 216 ч.**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ учебная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык); закрепление теоретических знаний студентов по археологии; непосредственное участие в выявлении новых археологических источников; знакомство с методикой полевых археологических исследований; освоение приемов, методов и способов выявления, сбора, обработки и изучения археологических материалов; увлечение студентов научным поиском.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- форма проведения практики: **дискретно.**

- способы практики в соответствии с ФГОС ВО: **стационарная.**

Учебная практика может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Место проведения практики: раскоп в кремле г. Рязани на базе ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник».

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение практики по данному варианту включает в себя (в зависимости от типа раскапываемого археологического памятника):

- обследование и определение площади поселения. Выбор места для раскопок на площади поселения, траншеи. Разбивка раскопа, квадратная сетка, бровки. Основной принцип раскопок поселений по слоям и квадратам. Непосредственное участие в раскопке поселений. Планы слоев и профили бровок. Фиксация находок на чертежах. Применение условных обозначений. Зачистка слоев и бровок, исследование отдельных археологических объектов: западин от землянок, следов от наземных жилищ, хозяйственных ям, очагов, кострищ и т.д. Чертежи и масштабные зарисовки археологических объектов, фотографирование с визиркой. Основные правила ведения дневника

раскопок. Полевое определение археологического материала, полевая обработка и консервация находок.

В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебной дисциплины «Археология».

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2.

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<u>Общекультурные компетенции</u>					
1.	<u>ОК-5</u>	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать: 1) научные основы коммуникативности как профессиональной сферы;	Уметь: 1) выстраивать взаимоотношения в коллективе; 2) применять на практике теоретические основы социальной психологии;	Владеть: 1) навыками кооперации с коллегами, различными способами взаимодействия в коллективе; 2) информационными основами коммуникативной деятельности.
2.	<u>ОК-6</u>	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: 1) приемы, методы и способы выявления, сбора, обработки и изучения археологических материалов;	Уметь: 1) описывать культурные слои раскапываемого памятника, открытые археологические объекты;	Владеть: 1) принципами использования теоретических знаний на практике.
3.	<u>ОК-8</u>	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Знать: 1) основы анатомии человека;	Уметь: 1) физическую нагрузку;	Владеть: 1) навыками физической работы в полевых условиях.
4.	<u>ОК-9</u>	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: 1) основы оказания первой медицинской помощи,; 2) технику безопасности при работе в	Уметь: 1) оказать пострадавшему первую медицинскую помощь в полевых условиях;	Владеть: 1) навыками оказания первой медицинской помощи.

			полевых условиях;		
Профессиональные компетенции					
10.	<u>ПК-6</u>	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<u>Знать:</u> 1) основы коммуникативистики и конфликтологии;	<u>Уметь:</u> 1) избегать конфликтные ситуации;	<u>Владеть:</u> 1) навыками межличностного общения.
11.	<u>ПК-7</u>	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<u>Знать:</u> 1) основы коммуникативистики;	<u>Уметь:</u> 1) организовывать работу на обозначенном участке;	<u>Владеть:</u> 1) профессионально-личностными качествами специалистов в археологии: коммуникативной культурой, управленческой компетентностью, креативностью.
12.	<u>ПК-11</u>	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<u>Знать:</u> 1) принципы и основные методики археологических исследований;	<u>Уметь:</u> 1) методику археологических изысканий на практике; 2) уметь использовать вещественные источники при научных исследованиях;	<u>Владеть:</u> 1) приемами и методами археологических раскопок.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего
---	----------------	------------	------------------------	----------------

п/п		деятельности обучающихся	Контактная работа	Иные формы	контроля
1.	Организационный	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности; собеседование
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Лекции по истории Рязани и истории ее археологического изучения.	-	1,2	
2	Основной (учебно-производственный)	Участие в раскопках археологических объектов и камеральной обработке материалов	-	2,2	Наблюдение, собеседование
		Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15	-	
3	Заключительный	Прохождение промежуточной аттестации	0,15	-	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике; итоговая зачетная конференция
		Обработка и анализ информации.	-	0,7	
		Оформление отчетной документации по практике	-	0,7	
		Участие в итоговой конференции	2		
Итого часов по практике			6	4,8	

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

1. Сроки практики, место работы, время работы.
2. Общее описание археологического памятника, на котором проходит практика.
3. Ход практики, виды работ.
4. Методика археологических исследований.
5. Категории археологических находок.
6. Обработка материалов.
7. Впечатления о практике.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Мартынов, А.И. Археология [Текст]: учебник и практикум для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
2.	Мартынов, А.И. Археология [Текст]: учебник и практикум для бакалавров. М.: Юрайт, 2016.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Археология:[Текст]: учебник / Под ред В.Л. Янина. М.: МГУ, 2006.
2.	Великое княжество Рязанское / Отв. ред. А.В. Чернецов. М.: Памятники исторической мысли, 2005.
3.	Мартынов, А.И. Археология. М.: Наука, 2006.
4.	Материалы по археологии Переяславля Рязанского. Вып. 1. / Отв. ред. В.И. Завьялов. Рязань: РИАМЗ, 2011. 248 с.
5.	Материалы по археологии Переяславля Рязанского. Вып. 2. / Отв. ред. В.И. Завьялов. Рязань: РИАМЗ, 2013. 288 с.
6.	Междисциплинарная интеграция в археологии / Отв. ред. Е.Н. Черных, Т.Н. Мишина. М.: ИА РАН, 2016.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.05.2020).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.05.2020).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция //

Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.05.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.05.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
2. дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
3. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
4. работа в электронных библиотечных системах;
5. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;
6. консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;
7. консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики. По вопросам организации и прохождения практики практикант также должен получить консультацию у преподавателя-руководителя практики.

При прохождении учебной практики обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, а также указания куратора практики со стороны предприятия.

Перед началом практики кафедры истории России проводит организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы. Индивидуальная практика студента в учреждении (организации) проводится по предварительному соглашению учреждения и кафедры истории России. Руководство практикой

осуществляют научный руководитель практики, назначенный кафедрой и куратор практики со стороны принимающей организации.

Научный руководитель практики:

1. подбирает базы проведения производственной практики студентов;
2. готовит запросы в учреждения (организации) о содействии в проведении практики;
3. заслушивает устный отчет студента и принимает документы, заверенные куратором практики в организации (характеристика, отчет);
4. делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Куратор практики со стороны организации осуществляет непосредственное руководство практикой:

1. готовит проект приказа о проведении практики;
2. знакомит студентов с деятельностью организации, работой его отдельных структурных подразделений;
3. готовит конкретные задания, в обговоренном с научным руководителем объеме, для дальнейшего выполнения их студентом;
4. контролирует прохождение практики студентами;
5. контролирует отчетность по практике;

Организация предоставляет обучающимся:

1. Душ.
2. Навес, столы, лавки для камеральной обработки материалов.
3. Лопаты.
4. Совочки, ножи, щетки, скальпели, кисти.
5. Крафт, коробки и другой упаковочный материал.
6. Нивелир, штатив, рейка.
7. Коврики для сидения.
8. Лотки или корзинки для сбора находок.
9. Ведра, тазы для мытья находок.
10. Рулетки, метры.
11. Носилки.
12. Тачки.
13. Фотоаппарат.
14. Ноутбук.
15. Миллиметровка, бумага, карандаши, ручки, тетради, тушь, клей.
16. Электропила, ножовки, топоры, электронагреватель воды.
17. Электрочайник, холодильник, газовая плита.

Примечание. Все материально-техническое обеспечение осуществляется ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник».

11.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ отсутствуют