

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета  
истории и международных отношений



О.И. Амурская

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Организация event-мероприятий в детском движении**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки:  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки:  
**История и организация детского движения**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: 5 лет, нормативный

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **художественно-эстетического образования и рекламы**

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация event-мероприятий в детском движении»

Целями освоения дисциплины «Организация event-мероприятий в детском движении» являются: формирование профессиональной компетентности в области: знаний основ управления проектами в сфере организации работы с молодежью; проектирования и организации работы с молодежью с использованием технологий менеджмента

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Организация event-мероприятий в детском движении» относится к блоку I вариативная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Введение в специальность»

«Исследование детских и молодёжных сообществ»

2.2. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Социальное воспитание»

«Государственная молодёжная политика в РФ»

**2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);	Нормативно-правовые акты и механизмы оценки профессиональной деятельности в соответствии с ними	адекватно сопоставлять и сравнить результаты проектной деятельности в профессиональной деятельности	навыками критической самооценки работы над проектами
2.	ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);	Основы командообразования при работе над проектом;  Социальные, культурные и личностные особенности личности	выявлять коммуникативные, социальные, культурные и личностные проблемы взаимодействия в команде	навыками взаимодействия с позиций решения поставленных задач при работе над проектом
3.	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14)	место и роль управления проектами и программами в организации работы с молодежью; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами;	определять цели проекта на основе культурно-педагогических ценностей; разрабатывать обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;	владение навыками организации досуговой деятельности; навыками моделирования и конструирования проектов; специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного

			основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.	анализировать реализуемость и эффективность проекта; составлять план реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления проектами	анализа и оценки эффективности и рисков проекта; методами планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.
--	--	--	--	---	---

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация event-мероприятий в детском движении»					
Цель дисциплины	являются формирование профессиональной компетентности в области: знаний основ управления проектами в сфере организации работы с молодежью; проектирования и организации работы с молодежью с использованием технологий менеджмента				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);	Знать: Нормативно-правовые акты и механизмы оценки профессиональной деятельности в соответствии с ними  Уметь:	Семинар, собеседование	Тат ПрАт	ПОРОГОВЫЙ: Бакалавр в основном овладел компетенцией: Знает: Основные нормативно-правовые акты и механизмы оценки профессиональной деятельности в соответствии с ними

		<p>адекватно сопоставлять и сравнить результаты проектной деятельности в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками критической самооценки работы над проектами</p>			<p>Умеет: адекватно сопоставлять и сравнить результаты проектной деятельности в профессиональной деятельности с помощью педагога</p> <p>Владет: навыками самоанализа работы над проектами</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> Бакалавр освоил компетенцию: Знает: Нормативно-правовые акты и механизмы оценки профессиональной деятельности в соответствии с ними в условиях развивающейся образовательной среды</p> <p>Умеет: адекватно сопоставлять и сравнить результаты проектной деятельности в профессиональной деятельности с учетом специфики профиля подготовки</p> <p>Владет: навыками критической самооценки работы над проектами</p>
--	--	---	--	--	--

ОК-5	<p>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);</p>	<p>Знать:          Основы командообразования при работе над проектом;</p> <p>Социальные, культурные и личностные особенности личности</p> <p>Уметь:          выявлять коммуникативные, социальные, культурные и личностные проблемы взаимодействия в команде</p> <p>Владеть:          навыками взаимодействия с позиций решения поставленных задач при работе над проектом</p>	Семинар, собеседование	Тат ПрАт	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b>          Бакалавр в основном овладел компетенцией:          Знает:          Основы командообразования при работе над проектом;          Основные социальные, культурные и личностные особенности личности          Умеет:          выявлять коммуникативные, социальные, культурные и личностные проблемы взаимодействия в команде с помощью преподавателя          Владеет:          навыками взаимодействия с членами проектной команды</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>          Бакалавр освоил компетенцию:          Знает:          Основы командообразования при работе над проектом;          Социальные, культурные и личностные особенности личности в молодежной среде          Умеет:          выявлять коммуникативные, социальные, культурные и личностные проблемы взаимодействия в команде          Владеет:          навыками взаимодействия с позиций решения</p>
------	--	--	------------------------	-------------	---

					поставленных задач при работе над проектом с учетом специфики интересов современной молодежи
ПК-13	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14)	<p>Знать:</p> <p>место и роль управления проектами и программами в организации работы с молодежью; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять цели проекта на основе культурно-педагогических ценностей; разрабатывать обоснование проекта; разделять деятельность на</p>	Семинар, собеседование	Тат ПрАт	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Бакалавр в основном овладел компетенцией:</p> <p>Знает:</p> <p>место и роль управления проектами и программами в организации работы с молодежью; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами на достаточном уровне.</p> <p>Умеет:</p> <p>определять цели проекта на основе культурно-педагогических ценностей; разрабатывать обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать реализуемость и эффективность проекта; составлять план реализации проекта; формировать бюджет проекта;</p>

		<p>отдельные взаимозависимые задачи; анализировать реализуемость и эффективность проекта; составлять план реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления проектами</p> <p>Владеть: владение навыками организации досуговой деятельности; навыками моделирования и конструирования проектов; специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и оценки эффективности и рисков проекта;</p>			<p>использовать методы и механизмы для управления проектами с помощью преподавателя</p> <p>Владеет: владение навыками организации организацией деятельности молодежи, планирования программ и проектов, терминологией проектной деятельности,</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> Бакалавр освоил компетенцию: Знает: место и роль управления проектами и программами в организации работы с молодежью; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами в учете специфики развития молодежного движения</p> <p>Умеет: определять цели проекта на основе культурно-педагогических ценностей; разрабатывать обоснование</p>
--	--	--	--	--	--



		<p>методами планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.</p>			<p>проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать реализуемость и эффективность проекта; составлять план реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления проектами в развитии молодежного движения</p> <p>Владеет:</p> <p>владение навыками организации досуговой деятельности; навыками моделирования и конструирования проектов; специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и оценки эффективности и рисков проекта; методами планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.</p>
--	--	---	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 10	№	№	№
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<b>52</b>	<b>52</b>		-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	26	26			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	26	26			
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<b>56</b>	<b>56</b>			
В том числе			-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	46	46			
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:			-	-	-
Подготовка к практическим занятиям.	20	20			
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам.	11	11			
Подготовка к защите творческих работ.	15	15			
Подготовка к зачету					
<i>СРС в период сессии</i>	<b>10</b>	<b>10</b>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Экзамен	Э		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зач. ед.	4	4		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины («Организация event-мероприятий в детском движении»)	Содержание раздела в дидактических единицах
10	1	Раздел I. Событийный менеджмент: понятие, инструменты, методы, сферы применения.	Возникновение понятия EVENT, его компоненты. Место событийного маркетинга и менеджмента в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Специфика управления Event-проектами в России (инфраструктура, удаленность, профессионализм исполнителей). Отличие в управлении Event-проектами от управления рекламными кампаниями. Исполнители, исследование ситуации, конкуренты.
10	2	Раздел II. Признаки и виды специальных событий: рабочие, информативные, досуговые	Рабочие мероприятия, на которых происходит обмен информацией — конгрессы, выставки, конференции, обучающие семинары; Информативные мероприятия детской организации, целью которых является передача информации в развлекательной форме — день рождения лагеря, премьеры формата смены, представление новинки, корпоративные праздники, награждение активистов. Досуговые мероприятия, ориентированные на организацию свободного времени путем общения и развлечения целевой аудитории, что предполагает сильное эмоциональное воздействие: соревнования, шоу, концерты, фестивали, поездки.
10	3	Раздел III. Дизайн события. Планирование и креативная разработка.	Разработка и реализация собственных событий. Специфика работы в различных регионах России по организации событий. Новые технологии в разработке событий. Новые технологии в разработке PR-событий. Новые технологии в разработке HR-событий. Новые технологии в разработке спортивных событий. Новые технологии в разработке благотворительных и социальных событий. Новые технологии в разработке образовательных событий. Новые технологии в разработке

			развлекательных, культурных и массовых (Entertainment).
10	4	Раздел IV. Подготовка и реализация. Оценка результатов события	Проблемы при организации событий. Принципы и правила разработки системы оценки события. Способы оценки эффективности современных целенаправленных средств доставки информации. Способы прогнозирования и оценки результатов при организации специальных событий. Способы оценки коммуникативной и экономической эффективности событий. Порядок формирования отчёта о проведении мероприятия.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины «Организация event-мероприятий в детском движении»	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1	Раздел I. Событийный менеджмент: понятие, инструменты, методы, сферы применения.	6		6	10	22	собеседование
10	2	Раздел II. Признаки и виды специальных событий: рабочие, информативные, досуговые	6		6	10	22	собеседование
	3	Раздел III. Дизайн события. Планирование и креативная разработка.	8		6	13	27	Собеседование Подготовка творческих проектов
	4	Раздел IV. Подготовка и реализация. Оценка результатов события	6		8	13	27	Собеседование Подготовка творческих проектов
		ИТОГО за семестр	26		26	46	98	
		Экзамен				10	36	

		ИТОГО	26		26	56	144	
--	--	-------	----	--	----	----	-----	--

2.3 . Лабораторный практикум

2.4. Примерная тематика курсовых работ *(при наличии)*

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) «Организация event-мероприятий в детском движении»	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
10	1.	Раздел I. Событийный менеджмент: понятие, инструменты, методы, сферы применения.	Анализ понятия «проектирование», «молодежная среда», «управление проектами», «технология проектирования» и др.	10
10	2	Раздел II. Признаки и виды специальных событий: рабочие, информативные, досуговые	Изучение, анализ, конспектирование и рецензирование научной литературы по исследуемым вопросам: - составление конспекта научных статей из периодической печати по проблематике молодежного движения - анализ и рецензирование научных статей	10
10	3	Раздел III. Дизайн события. Планирование и креативная разработка.	Анализ особенностей проектирования и научного исследования при разработке проблем Подготовка реферата по проблемам планирования и креативной разработки детского мероприятия	13
10	4	Раздел IV. Подготовка и реализация. Оценка результатов события	Составление таблицы по алгоритму проектирования (целеполагание, прогнозирование, проектирование, моделирование, организация и контроль) по конкретному направлению event-мероприятия детской организации Изучение опыта работы по организации event-мероприятий	13

		В период сессии		10
		Итого		56

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Учебно-методическая литература:

1. Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В. Управление инновационными проектами. . Учебник и практикум для академического бакалавриата. Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос.университет, 2016. – 330 с.
2. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Рос. Гос. гуманитарный университет, 2016. – 368 с.
3. Коротков, Э.М. Исследование систем управления. 3-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Гос.университет управления, 2015. – 226 с.
4. Коротков, Э.М. Корпоративная социальная ответственность. 2-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Гос.универ.управления, 2015. – 429 с.
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учебник и практикум для СПО. СПб.: Санкт-Петербургский университет, 2016. – 370 с.
6. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений. . Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: НИУ «Высшая школа экономики», 2016. – 526 с.
7. Отварухин, Н.С., Веснин, В.Р. Современный стратегический анализ. . Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Московский технологический университет, 2016. – 427 с.
8. Гончаренко, Л.П. Инновационный менеджмент. 2-е изд., пер.и доп. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Рос.эконом. университет имени Г.В. Плеханова, 2016. – 487 с.
9. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. СПб.: Санкт-Петербургский гос.эконом.университет, 2016. – 247 с
10. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриат /под ред. В.Е. Афанасьева – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 665 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9.06.2020 г
11. Михалева, Е.П. Менеджмент: учеб. пособие для СПО – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 191 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
12. Менеджмент. Практикум: учеб пособие для академического бакалавриата /под ред. Ю.В. Кузнецова – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 246 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9.06.2020 г
13. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для академического бакалавриат – 3-е изд. перераб. и доп. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 226 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9.06.2020 г
14. Мельников, В.П. Исследование систем управления. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 447 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9.06.2020 г
15. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата/под ред. К.Н. Абубакирова, Н.В. Нечаева и др. - 2-е изд. испр.и доп. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 303 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9.06.2020 г

16. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2014. – 481 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9.06.2020 г
17. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 247 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9.06.2020 г
18. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Трапицына, С.Ю.. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 413 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/>

Выделяют два *вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

*Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:*

- текущие консультации (перед экзаменами и зачетами, в межсессионный период и т. д.);
- выполнение различных видов заданий во время прохождения учебных и производственных практик;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научных студенческих кружков, исследовательских лабораторий, конференций, в проведении комплексных научных исследований.

*Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:*

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование, тезирование;
- составление библиографии для различных видов учебных и научных работ;
- подготовка к лабораторным, контрольным работам, их оформление; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных творческих заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка отчетов по практике, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных и электронных обучающих и аттестующих тестов.

- *Критерии оценки выполненных индивидуальных заданий*

<i>Критерии оценки</i>
Актуальность темы
Научно-теоретическое обоснование
Логичность и структурированность
Технологичность и результативность

Манера представления материалов и реагирование докладчика на формируемые аудиторией вопросы
Следование регламенту публичной презентации
Активации внутриаудиторного взаимодействия и обратной связи

### 3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Индивидуальные задания:

1. Возникновение понятия EVENT, его компоненты.
2. Соотношение ATL и EVENT.
3. Место Event marketing and management (событийного маркетинга и менеджмента) в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Специфика управления Event-проектами в России (инфраструктура, удаленность, профессионализм исполнителей).
5. Отличие в управлении Event-проектами от управления рекламными кампаниями.
6. Исполнители, исследование ситуации, конкуренты.
7. Практическое применение менеджмента в области проектирования, проведения мероприятий.
8. Создание концепции события.
9. Планирование логистики события.
10. Средства event-менеджмента.
11. Сюжетные мероприятия.
12. Тематические мероприятия.
13. Персонажи сценариев.
14. Система ценностей клиента.
15. Формирование позитивных впечатлений и воспоминаний.
16. Рекламные идеи.
17. Сегментирование целевой аудитории.
18. Визуализация, поддержка, шоу.
19. Цветовое оформление помещений.
20. Участники как часть дизайна.
21. Бедж.
22. Звук и акустика.
23. Музыкальное сопровождение.

*Методические рекомендации по подготовке заданий.*

Работая над заданием, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Задание должно быть выдержано в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала, строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы, включает следующие разделы: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

В *плане* даётся краткая логическая организация текста в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.



*Заключение* должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

*Список литературы* (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

*Глоссарий:*

Стратегия – обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей управления на основе выбранных критериев к эффективному распределению ресурсов.

Стратегическое управление – совокупность компонентов: умение моделировать ситуацию (выбирать проблемы), умение выявлять необходимые изменения (цели), умение разработать стратегию изменений (базовые стратегии), умение использовать различные способы воздействия (внедрение и реализация стратегии), умение вносить коррективы в стратегию (управление изменениями).

Стратегическое управление включает: разделы стратегического менеджмента, методологию исследования, этапы стратегического управления, макроподсистемы организации, стадии жизненного цикла, виды стратегий развития, конкурентное положение на региональном рынке, сегментация образовательных услуг.

Стратегическое планирование – процесс разработки стратегического плана путем разработки стратегических идей развития, выбора сценариев развития, разработки базовой стратегии и конкуренции и разработки целевых программ.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Афанасьев, Г.С. Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг / Г.С. Афанасьев. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139178">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139178</a> (дата обращения: 9.06.2020 г). – ISBN 978-5-504-00802-8. – Текст: электронный	1-4	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	-
2.	Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573190">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573190</a> (дата обращения:	1-4	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	-

	9.06.2020 г). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03520-3. – Текст: электронный				
3.	Р.Б. Шайхисламов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 139 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445141</a> (дата обращения: 9.06.2020 г). – ISBN 978-5-88469-639-6. – Текст: электронный	1-4	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	-

#### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жильцова, О. Н. Связи с общественностью / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433657">https://www.biblio-online.ru/bcode/433657</a> (дата обращения: 9.06.2020 г)	1-4	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	-
2.	Никифоров, Б.Н. Специальные мероприятия как способ приращения публичного капитала базисного субъекта PR / Б.Н. Никифоров. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88664">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88664</a> (дата обращения: 9.06.2020 г). – Текст : электронный.	1-4	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	-
3.	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445661">https://www.biblio-online.ru/bcode/445661</a> (дата	1-4	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	-

	обращения: 9.06.2020 г).				
4.	Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441313">https://www.biblio-online.ru/bcode/441313</a> (дата обращения: 9.06.2020 г)	1-4	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 9.06.2020 г).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 9.06.2020 г).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 9.06.2020 г).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 9.06.2020 г).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 9.06.2020 г).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 9.06.2020 г).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
3. Индустрия рекламы -[Электронный ресурс] :информационно-справочный портал - Режим доступа: <https://adindustry.ru>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
4. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
5. Мэрия Москвы – Режим доступа: <https://www.mos.ru/> свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
6. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
7. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
8. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ryazangov.ru/> свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
9. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).

10. Совет Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://council.gov.ru/свободный> (дата обращения: 9.06.2020 г).
11. Лаборатория социальной рекламы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soclaboratory.ru/>(дата обращения: 9.06.2020 г).
12. Познавательный проект Фактрум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.factrum.ru> (дата обращения: 9.06.2020 г).
13. Образовательная платформа Coursera [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.coursera.org>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
14. Топ-69 интересных сайтов для саморазвития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pikacho.ru/sajty-dlya-samorazvitiya/>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).

#### 5.5. Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Наука и жизнь». Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
2. ВВФ [Электронный журнал]. – Режим доступа: <https://bbf.ru/magazine/>, свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
3. Медиаскоп [Электронный журнал]. Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/taxonomy/term/12> свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
4. Наружка [Электронный журнал]. Режим доступа: <https://наружка.рф/> свободный (дата обращения: 9.06.2020 г).
5. Новости рекламы [Электронный журнал]. Режим доступа: [prope1.ru](http://prope1.ru) cdj,jlvsq (дата обращения: 9.06.2020 г).
6. Реклама. Теория и практика [научный журнал] / учредитель: ООО «Издательский дом «Гребенников». 2016-2019 (из фонда библиотеки).
7. PR в России. Москва [Электронный журнал] : журнал профессиональный. – 1999 // ООО «ИВИС». – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/20966> (дата обращения: 9.06.2020 г).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:  
*Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.*

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:  
*Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office \_\_: Word, Excel, PowerPoint и др.*

6.3. Требования к специализированному оборудованию: **ОТСУСТВУЮТ**

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ для ФГОС ВО

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы*

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Экзамен - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков. При подготовке необходимо обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: -самостоятельная работа в течение семестра;</p> <p>-непосредственная подготовка ;</p> <p>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>При подготовке студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, skype.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ: не предусмотрены.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений



О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация event-мероприятий в детском движении»**

Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль)  
**История и организация детского движения**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Рязань 2020

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация event-мероприятий в детском движении» являются: формирование профессиональной компетентности в области: знаний основ управления проектами в сфере организации работы с молодежью; проектирования и организации работы с молодежью с использованием технологий менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 5 курсе (А семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4	готовностью профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования к деятельности в механизмы оценки профессиональной деятельности в соответствии с ними	Нормативно-правовые акты и механизмы оценки профессиональной деятельности в соответствии с ними	адекватно сопоставлять и сравнивать результаты проектной деятельности в профессиональной деятельности	навыками критической самооценки работы над проектами
2.	ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Основы командообразования при работе над проектом; Социальные, культурные и личностные особенности личности	выявлять коммуникативные, социальные, культурные и личностные проблемы взаимодействия в команде	навыками взаимодействия с позиций решения поставленных задач при работе над проектом
3.	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	место и роль управления проектами и программами в организации работы с молодежью; основные типы и характеристики проектов; функции	определять цели проекта на основе культурно-педагогических ценностей; разрабатывать обоснование проекта; разделять деятельность на	владение навыками организации досуговой деятельности; навыками моделирования и конструирования проектов; специальной терминологией



			<p>управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.</p>	<p>отдельные взаимозависимые задачи; анализировать реализуемость и эффективность проекта; составлять план реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления проектами</p>	<p>проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и оценки эффективности и рисков проекта; методами планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.</p>
--	--	--	---	--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
**Экзамен (А семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.