

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



О.И. Амурская

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки: **история и организация детского движения**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный, 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость **5 курс, А семестр, 4 недели, 6 з.е., 216 час.**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **истории России и методики обучения истории**

и обществознанию

Рязань, 2020

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ –производственная (преддипломная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика — завершающий этап теоретического и практического обучения студентов. **Целью практики** является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями)»; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части блока 1;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения исторического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы, направленным на познание исторических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности историка-исследователя;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика стационарная. Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом на кафедрах.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, а также навыках и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения. Практика реализуется в рамках Блока 2. Б2.П.4

Преддипломная практика проводится на кафедре истории России РГУ имени С.А. Есенина, а так же в других организациях и учреждениях г. Рязани, материалы из которых необходимы для проведения дипломного исследования. В ходе практики обязательно предусматривается работа студента в читальном зале и научной библиотеке Государственного архива Рязанской области и научной библиотеке Рязанского историко-архитектурного музея-заповедника «Рязанский Кремль», а также библиотеках г. Рязани и других городов.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

<u>№</u> <u>n/n</u>	<u>Компетенция</u>	<u>Код</u>	<u>Знать</u>	<u>Уметь</u>	<u>Владеть</u>
<i>Общекультурные компетенции</i>					
1.	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<u>ОК-2</u>	основные этапы и закономерности исторического развития общества	формировать гражданскую позицию	навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
2.	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<u>ОК-5</u>	основные принципы работы в команде, социальные, культурные и личностные различия	работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	навыками работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>					
3.	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<u>ОПК-1</u>	базовые знания будущей профессии	использовать методы исторического исследования	навыками использования в исторических исследованиях базовых знаний в области будущей профессии
4.	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<u>ОПК-2</u>	базовые знания в области социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей	проводить исторические исследования	навыками использовать в исторических исследованиях базовые знания в социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей
<i>Профессиональные компетенции</i>					

7.	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<u>ПК-1</u>	базовую историческую информацию с учетом ФГОС ВО	анализировать базовую историческую информацию с учетом ФГОС ВО	навыками понимания, критически анализа и использования базовой исторической информации с учетом ФГОС ВО
8.	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно—воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	<u>ПК-4</u>	специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования	использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования	навыками использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
9.	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<u>ПК-6</u>	основные принципы взаимодействия с участниками образовательного процесса	взаимодействовать с участниками образовательного процесса	навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса
10.	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<u>ПК-11</u>	теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования
11.	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<u>ПК-12</u>	основные принципы учебно-исследовательской деятельности обучающихся	руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления студентами отчетов на кафедру научному руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часа, объем контактной работы – 6 ч..

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем, согласовывается с руководителем практики студентов и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся исследовательских компетентностей через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики.

Перечень индивидуальных заданий на практику разрабатывается персонально для каждого практиканта руководителем практики и научным руководителем дипломной работы и выдается на установочной конференции перед началом практики.

Преддипломная практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); - подготовка и оформление организационных документов по практике; -вводные лекции; -получение индивидуального задания; - собеседование с научным руководителем	Ведомость по технике безопасности, получение бланка индивидуального задания.
2	Основной	- консультации с руководителем практики в вузе; -Выполнение задания: Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов ВКР; - Анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию, последовательное их описание в ВКР.	Консультации в руководителем практики и научным руководителем. Отобранный и проанализированный материал ВКР.
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики; - итоговая конференция.	Письменный отчет, Итоговая конференция

Программа практики для каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, что отражается в его индивидуальном задании.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. По итогам практики проводится итоговая конференция. Отчет о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (*преддипломная*) практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет; к нему прикладываются приложения.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.2*)

Отчет об итогах практики. Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 2-3 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. **Введение.** В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, места сбора информации.

2. **Отчет о выполнении конкретных заданий.** Обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.

3. **Заключение.** В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

4. **Приложения.** В приложение обучающийся прикладывает готовую работу.

Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы

оформляются согласно требованиям к этому виду работ. (Приложение 2.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	2	3	4	5	6
	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-	1-3	А	ЭБС	-
	Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254 (дата обращения: 08.06.2020)	1-3	А	ЭБС	-

8.2. Дополнительная литература

/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	2	3	4	5	6
	Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/16466671-946B-4970-BCD0-DCE8B349619C/aktualnye-voprosy-pedagogiki-i-obrazovaniya . (дата обращения: 08.06.2020).	1-3	А	ЭБС	-

	Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование).Режим доступа: https://biblionline.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-deyatelnosti (дата обращения: 08.06.2020).	1-3	А	ЭБС	-
	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) Режим доступа: https://biblionline.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya (дата обращения: 08.06.2020).	1-3	А	ЭБС	-

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. База данных документов по истории России XX века. – [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: [http // www. Alexanderyakovlev.org/db-docs](http://www.Alexanderyakovlev.org/db-docs). (дата обращения 15.06.2020).
2. Библиотеки в Интернете – [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpneb.ru/win/window/> (дата обращения 15.06.2020).
3. Воспоминания и мемуары [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: [http:// militera. lib.ru/](http://militera.lib.ru/) (дата обращения 15.06.2020).
4. Документальные источники 1917-1991 годов. - [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://his95.narod.ru/doc00.htm> (дата обращения 15.06.2020).
5. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdoc.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
6. Исторические источники [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrono.ru/dokum/index.php> (дата обращения 15.06.2020).
7. Исторические источники на русском языке в Интернете [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: [http:// www/hist.msu.ru || ER/sources.htm](http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm) (дата обращения 15.06.2020).
8. Исторические источники на русском языке в Интернете (Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist/msu/ru/ER/sources.htm> (дата обращения 15.06.2020).
9. Мемуары, воспоминания, жизнеописания, события [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.ru/MEMUARY/> (дата обращения 15.06.2020).
10. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/> (дата обращения 15.06.2020).

11. Официальный сайт Президента России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
12. Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rags.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
13. Официальный сайт Государственный университет управления - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.guu.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
14. Практика в магистратуре. Современная гуманитарная Академия. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stydentamsga.ru>. (дата обращения 15.06.2020).
15. Портал электронной библиотеки - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ihtik.lib.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
16. Российская газета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rg.ru> (дата обращения 15.06.2020).
17. Россия в мировом сообществе: гуманитарный Интернет-журнал [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mezhizn.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
18. Сборники документов «Россия XX век» [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alexanderyakovlev.org/> (дата обращения 15.06.2020).
19. Свободная мысль: журнал [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: http://inozemtsev.net/index/php?page=sv_misl&m=vert&menu=subl&pr=115 (дата обращения 15.06.2020).
20. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
21. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Стратегический план развития РГУ имени С.А.Есенина и на дальнейшую перспективу, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората – Официальный сайт Университета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/> (дата обращения 15.06.2020).
22. Федеральное собрание РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru> (дата обращения 15.06.2020).
23. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/> (дата обращения 15.06.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- *использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;*
- *дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;*
- *проведение установочной и итоговой online-конференций;*

- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении практики студенты могут пользоваться кафедральным помещением (ауд. 34), компьютерами, имеющими доступ к информационно-справочным системам Internet. Предусмотренная работа в читальном зале НБ РГУ имени С.А. Есенина, оснащенный компьютерами.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра _____-

Код, наименование направления и профиля подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную (преддипломную) практику студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
5(курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику (*тема ВКР*) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (производственная) тип практики (преддипломная)_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Оформление документации	Инструктаж по ТБ
2	Написание введения и заключения	Введение и заключение ВКР
3	Подготовка основной части ВКР	Основная часть ВКР
4	Оформление готовой ВКР	Готовая ВКР
5	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля подготовки _____

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))**

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

5(курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ)

3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ) организации)
---	----------------	---	--	--

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра _____---

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 5 Группа _____

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) история и организация детского движения

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

1) Введение

Цели практики _____

Задачи практики _____

Сроки прохождения практики _____

2) Отчет о выполнении конкретных индивидуальных заданий

3) Заключение

Общие выводы _____

Трудности и проблемы практики _____

Предложения по совершенствованию ее организации _____

Степень удовлетворенности практикой _____

4) Приложения

Приложение 1. Индивидуальное задание.

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3. Готовая выпускная квалификационная работа (оформление согласно методическим рекомендациям и локальным актам университета).