

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета истории  
и международных отношений



О.И. Амурская

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**

**АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки: **История и Организация детского движения**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, 2 семестр, 4 недели, 6 з.е., 216 час.**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **истории России, историографии и источниковедения**

Рязань, 2020

**1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ** – Учебная (археологическая)

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целями проведения практики являются:** формирование компетенций ФГОС ВО посредством:

- закрепления теоретических знаний студентов по археологии;
- непосредственного участия в выявлении новых археологических источников;
- знакомства с методикой полевых археологических исследований;
- освоения приемов, методов и способов выявления, сбора, обработки и изучения археологических материалов;
- увлечения студентов научным поиском.

## **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика выездная (полевая). Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом. Практика проводится на раскопе на городище Старая Рязань в Спасском районе, которое находится в пользовании ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник», в Рязанском кремле Переяславль-Рязанский.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика представляет собой закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и навыков по специализированной дисциплине. Практика базируется на освоении теоретической учебной дисциплины «Археология».

ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник» отвечает следующим требованиям:

- соответствует данной специальности и виду практики;
- имеет сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагает квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеет производственную и материально-техническую базу.

Практика реализуется в рамках Блока 2. – Б2. У.1

### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении**

**практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<b><i>Общекультурные компетенции</i></b>					
1.	<u>ОК-5</u>	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личные различия	Общепрофессиональные теоретические представления об историко-культурном процессе, особенности различных социальных групп и народов, особенности толерантной работы в команде	Отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения. Толерантно отстаивать свою точку зрения.	Современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества, понимать необходимость использования их в своей профессиональной деятельности.
2.	<u>ОК-6</u>	способностью к самоорганизации и самообразованию	Принципы работы с первоисточниками, принципы анализа первоисточников составление библиографии	Извлекать информацию из различных исторических источников. Систематизировать информацию из различных исторических источников. Анализировать информацию из различных исторических источников	Необходимыми базовыми знаниями, предметов, предшествующих курсу архивоведения.
3.	<u>ОК-8</u>	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	<u>Знать:</u> основы анатомии человека, принципы использования особенностей анатомии человека при работе в полевых условиях, методы поддержания физической подготовки, необходимой для работы в полевых условиях	<u>Уметь:</u> переносить физическую нагрузку, использовать физическую подготовку при работе в полевых условиях, использовать формы поддержания физической нагрузки для работы в полевых условиях	<u>Владеть:</u> навыками физической работы в полевых условиях

4.	<u>ОК-9</u>	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> основы оказания первой медицинской помощи, технику безопасности при работе в полевых условиях, методы обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях в полевых условиях	<u>Уметь:</u> оказать пострадавшему первую медицинскую помощь в полевых условиях, принять необходимые меры техники безопасности, применить методы защиты в полевых условиях в чрезвычайных ситуациях	<u>Владеть:</u> навыками оказания первой медицинской помощи
----	-------------	---	--	--	---

**Профессиональные компетенции**

5.	<u>ПК-2</u>	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	1) сущность современных методов обучения, 2) современные технологий обучения, 3) методы диагностики в области лингвистического образования.	1) осуществлять отбор методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями и задачами обучения; 2) находить и использовать методическую литературу для подготовки и проведения занятий по иностранному языку; 3) самостоятельно находить другие источники информации для адаптации и использования в учебном процессе.	1) навыками использования современных методов и технологий обучения; 2) навыками диагностики уровня сформированности иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.
6.	<u>ПК-6</u>	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<u>Знать:</u> основы коммуникативистики и конфликтологии, организовывать научно-практические конференции, дискуссии	<u>Уметь:</u> избегать конфликтные ситуации, отбирать принципы совместной деятельности, использовать формы организации совместных научных мероприятий	<u>Владеть:</u> навыками межличностного общения
7.	<u>ПК-7</u>	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Специфику преподавания археологии как науки. Методы составления текстов научного стиля, методы классификации артефактов	Формулировать вопросы и задачи анализа археологического материала с использованием различных приемов. Представлять результаты своей индивидуальной познавательной	<u>Владеть:</u> профессионально-личностными качествами специалистов археологии: коммуникативной культурой, управленческой компетентностью, креативностью

				деятельности в разных формах.	
8.	<u>ПК-11</u>	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Место и роль археологических изысканий в работе историка. Методы систематизации археологических данных. Построение концепций с помощью археологических артефактов.	Использовать знания археологии в научно-исследовательской деятельности. Использовать знания археологии для построения теории. Систематизировать археологические знания для получения конкретных выводов	Методами отбора необходимой информации, как вручную, так и с помощью компьютерных технологий.

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю археологической практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в определенной системе и включает следующие этапы:

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, лекции по истории Старой Рязани и истории ее археологического изучения, получение индивидуального задания	2		Собеседование
2	Основной	Участие в раскопках археологических объектов и камеральной обработке материалов	2		Собеседование
3	Заключительный	Оформление отчета о практике	2		Итоговая конференция

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, *(Приложение 2.3)*

**Характеристика** составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при	Целостно	Количество экземпляров
----	--	------------------	----------	------------------------

		изучении разделов		в библио теке	на кафедре
	2	3	4	5	6
1.	Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики : учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. [Электронный ресурс]. - Москва : Прометей, 2013. - 176 с. – Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240488</a> (дата обращения: 08.06.2020).	1-3	2	ЭБС	-

## 8.2. Дополнительная литература

/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библио теке	на кафедре
	2	3	4	5	6
	Добровольская, М.В. Археология : учебное пособие / М.В. Добровольская, А.Ю. Можайский. [Электронный ресурс]. - Москва : Прометей, 2012. - 116 с. – Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437295">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437295</a> (дата обращения: 08.06.2020).	1-3	2	ЭБС	-
	Поляков, А.Н. Основы археологии : учебное пособие / А.Н. Поляков ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 175 с. : - Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481803">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481803</a> (дата обращения: 08.06.2020).	1-3	2	ЭБС	-
	Шер, Я.А. Введение в археологию : учебное пособие / Я.А. Шер . [Электронный ресурс]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 359 с. : - Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330474">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330474</a> (дата обращения: 08.06.2020).	1-3	2	ЭБС	-

## 8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Библиотеки в Интернете – [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpneb.ru/win/window/> свободный (дата обращения 12.06.2020 г.)
2. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников – Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdos.ru/> свободный (дата обращения 12.06.2020 г.)
3. Книги по археологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archaeology.ru/> свободный (дата обращения 12.06.2020 г.)
4. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> свободный (дата обращения 12.06.2020 г.)
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> <http://library.rsu.edu.ru/> свободный (дата обращения 12.06.2020 г.)
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Стратегический план развития РГУ имени С.А.Есенина и на дальнейшую перспективу, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората – Официальный сайт Университета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/> свободный (дата обращения 12.06.2020 г.)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

*При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:*

- *использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;*
- *дистанционное консультирование посредством университетской системы [e-learn.rsu.edu.ru](http://e-learn.rsu.edu.ru);*
- *проведение установочной и итоговой online-конференций;*
- *использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;*
- *работа в электронных библиотечных системах;*
- *мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).*

### 9.2. Требования к программному обеспечению

**Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО



Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Душ.
2. Навес, столы, лавки для камеральной обработки материалов.
3. Лопаты.
4. Совочки, ножи, щетки, скальпели, кисти.
5. Крафт, коробки и другой упаковочный материал.
6. Нивелир, штатив, рейка.
7. Коврики для сидения.
8. Лотки или корзинки для сбора находок.
9. Ведра, тазы для мытья находок.
10. Рулетки, метры.
11. Носилки.
12. Тачки.
13. Фотоаппарат.
14. Ноутбук.
15. Миллиметровка, бумага, карандаши, ручки, тетради, тушь, клей.
16. Электропила, ножовки, топоры, электронагреватель воды.
17. Электрочайник, холодильник, газовая плита.
18. Спальные мешки.
19. Палатки.

*Примечание.* Все материально-техническое обеспечение осуществляется ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник».

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## Приложения

### Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра \_\_\_\_\_--  
Код, наименование направления и профиля подготовки ..., профиль

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (археологическую) практику студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_(курс)\_\_\_\_\_ (группа)\_\_\_\_\_ ( очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
4. Вид практики (тип) практики учебная (археологическая ) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Составление библиографического списка	Отчет
2	Систематизация полученных данных	
3	Написание и оформление отчета	
4	Презентация отчета на итоговой конференции	

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
 (УЧЕБНАЯ (АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ))**

(вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_(курс) \_\_\_\_\_(группа) \_\_\_\_\_( очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.  _____ (подпись студента)  Выполнено:  _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено:  _____
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено:  _____

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ  
(АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс 1 Группа \_\_\_\_\_

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) история и организация детского движения

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20\_\_

**Характеристика работы студента руководителем практики**

В ходе прохождения учебной археологической практики студент освоил компетенции и в отчете подтвердил уровень их сформированности.

---

Студент зарекомендовал себя как (добросовестный/недобросовестный, исполнительный/ленивый, инициативный/безынициативный, вдумчивый/незаинтересованный, самодисциплинированный/недисциплинированный, активный/пассивный, внимательный/рассеянный, ответственный/безответственный, творческий/склонный к механической работе, способный работать в коллективе, способный к выполнению персональных заданий) работник.

По результатам практики студент получил зачет.