

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



О.И. Амурская

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

учебная

ТИП ПРАКТИКИ

АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **История и Организация детского движения**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость: **1 курс, 2 семестр, 2 недели, 3 з.е.**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России, историографии и источниковедения

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная (археологическая) практика

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по археологии;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности посредством участия в выявлении новых вещественных источников;
- знакомство с методикой полевых археологических исследований;
- освоение обучающимся приемов, методов и способов выявления, сбора, обработки и изучения археологических материалов;
- увлечение студентов научным поиском.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Форма практики – *полевая*, предполагающая участие в раскопках археологических объектов.

Проведение практики по данному варианту включает в себя непосредственное участие обучающегося в раскопках поселений по слоям и квадратам, работу с планами слоев и профилями бровок, фиксацию находок на чертежах. А также зачистку слоев и бровок, исследование отдельных археологических объектов: западин от землянок, следов от наземных жилищ, хозяйственных ям, очагов, кострищ и т.д. Чертежи и масштабные зарисовки археологических объектов, фотографирование. Основные правила ведения дневника раскопок. Полевое определение археологического материала, полевая обработка и консервация находок.

Место проведения: археологические места раскопок на территории г.Рязани и Рязанской области (Рязанский Кремль, Старая Рязань)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика Б2.В.01.(У) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений в блок 2.Практика. В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Археология

История древнего мира

Музееведение

Освоение практического материала в ходе прохождения практики позволит подготовить обучающегося для успешного освоения:

Этнология и социальная антропология

Производственная практика(научно-исследовательская работа)

Производственная практика(преддипломная)

Защита ВКР

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	аппаратные и программные средства информационных технологий; элементы телекоммуникационных систем. форматы, в которых осуществляется создание, хранение, передача и представление данных	работать с различной информацией, создавать и интерпретировать медиатексты осознанно выбирать тот или иной медиаконтент, критически его осмысливать, интерпретировать и использовать для дальнейшего синтеза	навыками работы с современными медиакommункационными устройствами – гаджетами и девайсами. правилами сетевого этикета и деловой корреспонденции
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	методы поиска сбора информации, ее анализа, обобщения	использовать методы сбора информации, ее анализа, обобщения	универсальными, интеллектуальными навыками работы с целью поиска информации, ее анализа, обобщения
2.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	применять приемы анализа традиций и тенденций исторического развития, а также этнографического и культурного своеобразия народов России и других стран их исторические традиции и особенности этнического своеобразия, объективные закономерности исторического процесса.	использовать исторические методы работы на практике. Выявлять наиболее интересные и актуальные аспекты отечественной истории, связывать их с общим ходом исторического развития России.	методами и навыками комплексного сравнительного исторического анализа, принципами общественного развития с учетом исторического опыта, навыками и приемами научно-исследовательской деятельности и работы в образовательной среде

		УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	формы сотрудничества обучающихся, особенности межкультурного диалога как России так и других стран. Навыки анализа результатов своей деятельности.	выявлять наиболее интересные и актуальные аспекты отечественной истории, связывать их с общим ходом исторического развития России.	навыками восприятия и анализа информации, публичной речи и аргументации, ведения дискуссии и этических норм регулирующих профессиональную деятельность.
3.	ПК-9. Способен к преподаванию истории и работе с детскими объединениями в различных типах образовательных учреждений, применению в этой деятельности традиционных и инновационных технологий, использованию полученных знаний для решения исследовательских и организаторских задач	ПК-9.1. Использует методы, средства, приемы анализа и работы с историческим материалом, систематизирует информацию из различных источников	специфику работы с вещественными источниками; возможности дополнения письменных источников на основании вещественных свидетельств;	использовать результаты анализа вещественных источников при формировании собственных мнений и суждений;	навыками работы с вещественными источниками по их анализу и извлечению информации (атрибутировать, определять материал, проследить технологические особенности, уровень ремесленников).
		ПК-9.2. Владеет принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулирует и решает вопросы и задачи преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	особенности развития многонационального общества, языковые и культурные особенности различных народов, принципы обществено-педагогической деятельности.	проводить исследовательскую работу с источниками по истории, пользоваться современными источниками информации.	методами диагностирования и анализа результатов педагогической деятельности, восприятия различных видов информации, общекультурного подхода к изучению истории.
		ПК-9.3. Использует методы извлечения и систематизации информации из различных источников	основные способы выявления, обработки и изучения археологических материалов	применять теоретические знания на практике	навыками анализа ситуации и выбора приемлемой методики работы с артефактами
		ПК-9.4. Использует категориальный аппарат, ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания.	Понятийный аппарат, ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания.	Применять понятийный аппарат, ключевые теории, идеи, общенаучные методы и методы конкретно-научного познания.	Использования понятийного аппарата, ключевыми теориями, идеями, общенаучными методами и методами конкретно-научного познания.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1. Проведение установочной конференции.	1 ч.		Собеседование
		1.2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	0,7 ч.		
		1.3. Лекция по истории исследования археологического памятника.			
		1.4. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации.	2,15 ч.		
2	Основной этап	2.1. Участие в раскопках археологических объектов.			Наблюдение, собеседование
		2.2. Участие в камеральной обработке материалов.			
3	Заключительный	3.1. Оформление отчета о практике.			Контроль выполнения и проверка отчетности по практике Итоговая конференция
		3.2. Участие в итоговой конференции.	2 ч.		
		3.3. Прохождение промежуточной аттестации.	0,15 ч.		
<i>Итого часов по практике:</i>			6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной археологической практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет/дифференцированный зачет по практике приравнивается к

зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной археологической практике (практика проводится на базе профильной организации):

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании сформулирован вопрос, подлежащий рассмотрению, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 1.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 1.2*)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать следующее описание:

1. Сроки практики, место работы, время работы.
2. Общее описание археологического памятника, на котором проходит практика.
3. Ход практики, виды работ.
4. Методика археологических исследований.
5. Категории археологических находок.
6. Обработка материалов.
7. Впечатления о практике.

(*Приложение 1.3*)

Дневник содержит подробные понедельные описания хода работ в составе археологической экспедиции с указанием обнаруженных индивидуальных находок.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (*Приложение 1.4*)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Археология. Учебник для студентов высших учебных заведений. Под редакцией В. Л. Янина. – 2-е изд., исправл. и доп. / А. Д. Дегтярева, А. Р. Канторович, С. В. Кузьминых и

др. – Издательство Московского университета Москва, 2012. – 608. с. – ISBN 978-5-211-06163-7-(дата обращения:22.08.2020).

2. Мартынов, А. И. Археология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Мартынов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 367 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04537-6. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254 -(дата обращения:22.08.2020).

3. Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Скрипкин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 171 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-03557-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C -(дата обращения:22.08.2020).

8.2. Дополнительная литература

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция : научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]/ ред. А.О. Иншаковой - Волгоград : Волгоградский государственный университет, 2014. - № 1(22). - 145 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238065> (дата обращения: 25.08.2020).

2. Мартынов, А.И. Ранний железный век Евразии : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.И. Мартынов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 182. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481549> (дата обращения: 25.08.2020).

3. Карты к учебнику "История Древнего Востока" [Электронный ресурс]/ ред. В.И. Ламзина. - Москва : Главное управление геодезии и картографии при СМ СССР, 1988. - 16 с. Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45205> (дата обращения:26.08.2020).

4. Кимеева, Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Т.И. Кимеева, И.В. Окунева. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 252 с. – ISBN 978-5-8154-0180-8 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103> (дата обращения: 25.08.2020).

5. Китова, Л.Ю. История археологии Сибири: XVII в. - середина XX в. : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Л.Ю. Китова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 228 с.Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278895> (дата обращения: 25.08.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).

7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

8. Academia.edu [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.academia.edu>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

9. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

10. Книги по археологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archaeology.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Все материально-техническое обеспечение осуществляется ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник» (далее РИАМЗ). Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

1. Раздевалка (бытовка на раскопе).
2. Туалет городского типа (на раскопе).
3. Душевая комната (здание РИАМЗ).
4. Навес, столы, лавки для камеральной обработки материалов.
Лопаты.
5. Совочки, ножи, щетки, скальпели.
6. Крафт, коробки и другой упаковочный материал.
7. Нивелир, штатив, рейка.
8. Скамеечки для сидения.
9. Лотки или корзинки для сбора находок.
10. Ведро, тазы для мытья находок.
11. Тачки.
12. Фотоаппарат.
13. Ноутбук.
14. Миллиметровка, бумага, карандаши, ручки, тетради, тушь, клей.
15. Рулетки, метры.
16. Электропила, ножовка, топор.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся. Предусмотрена работа с археологической документацией в здании РИАМЗ.

12. Иные сведения и материалы

Необходимо иметь рабочую форму одежды (есть возможность оставлять в закрытом помещении весь срок практики):

1. Одежда по погоде: легкие брюки, рубашка – на жару, чтобы не обгореть на солнце; шерстяной свитер (удлиненный – такой, чтобы при наклоне не оголялась спина) и штаны на прохладную погоду.
2. Обязательна закрытая обувь (кроссовки, кеды).
3. Обязателен головной убор (лучше шляпа с широкими полями, закрывающая нос и шею).

Приложение 1
Приложение 1.1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра история России, историографии и источниковедения

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Русский язык и История

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ учебную _____ археологическую _____ практику _____ студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ г. Срок сдачи студентом отчета _____ г.

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Снятие культурного слоя	зачет
2	Переборка культурного слоя	зачет
3	Зачистка пласта	зачет
4	Сбор массового материала	зачет
5	Выявление индивидуальных находок	зачет
6	Камеральная обработка материалов (мытьё)	зачет
7	Камеральная обработка материалов (шифровка и упаковка)	зачет
8	Ведение полевого дневника по исследуемому квадрату	зачет
9	Чертеж зачищенного квадрата	зачет
10	Ведение описи индивидуальных находок	зачет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра история России, историографии и источниковедения

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Русский язык и История

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРАКТИКИ
 УЧЕБНОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	май	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от

				профильной организации)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике, работа с культурным слоем.	29.06-12.07	Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	июль	Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра истории России, историографии и источниковедения

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с « ____ » по « ____ » 2020 г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

ОТЗЫВ
о прохождении учебной археологической практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил учебную
археологическую практику в Рязанском историко-архитектурном музее-заповеднике

За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)
археолога-землекопа

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобрел навыки:

1. _____
2. _____
3. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестный / недобросовестный, исполнительный / ленивый, инициативный / безынициативный, вдумчивый / незаинтересованный, самодисциплинированный / недисциплинированный, активный / пассивный, внимательный / рассеянный, ответственный / безответственный, творческий / склонный к механической работе, способный работать в коллективе, способный к выполнению персональных заданий) работник.

Замечания: _____

Практика может быть оценена на _____

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____