

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В.Алексеев
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины **Практикум по орфографии и пунктуации** является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) русский язык и литература.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **Практикум по орфографии и пунктуации** относится к обязательным дисциплинам **вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.6)**.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины **необходимы** следующие предшествующие дисциплины:

Школьный курс русского языка

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Стилистика русского языка

Современный русский язык

Педагогическая риторика

Филологический анализ текста

Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные виды лингвистических словарей, - основные правила русской орфографии, - основные правила русской пунктуации	- правильно и логично выражать свои мысли на русском языке, - грамотно писать, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	- нормами русского литературного языка, - базовыми навыками нахождения и исправления различных типов ошибок в текстах
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	- коммуникативные качества хорошей речи; - основные этапы подготовки публичного выступления, - правила ведения дискуссии и полемики	- использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для дальнейшего изучения русского языка, - создавать собственный архив различных материалов; - строить высказывание в соответствии с нормами русского языка.	- навыками отбора, изучения материалов по теме выступления; - навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии
3.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного	- особенности коммуникативных стратегий и тактик, - риторические,	- применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества;	- навыками культуры речи, общения, аргументации; - представлением о связи языка и мышления, языка и

		процесса	стилистические и языковые нормы и приемы, характерные для русской речи, - познавательные процессы и психологию личности: межличностные отношения, психологию малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия познавательные процессы	- строить речь в соответствии с основными логическими законами; - организовывать дискуссии на разные темы	речи
--	--	----------	--	--	------

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ					
целью освоение учебной дисциплины Практикум по орфографии и пунктуации является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) русский язык и литература.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать: - основные виды лингвистических словарей, - основные правила русской орфографии, - основные правила русской	- практические и лабораторные занятия; - самостоятельная работа	тестирование индивидуальное домашнее задание сообщение (реферат) зачет	ПОРОГОВЫЙ знает закономерности образования и употребления языковых единиц

	межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>пунктуации</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и логично выражать свои мысли на русском языке, - грамотно писать, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами русского литературного языка, - базовыми навыками нахождения и исправления различных типов ошибок в текстах 			<p>всех уровней</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p>
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные качества хорошей речи; - основные этапы подготовки публичного выступления, - правила ведения дискуссии и полемики <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для дальнейшего изучения русского языка, - создавать собственный архив различных материалов; - строить высказывание в соответствии с нормами русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные занятия; - самостоятельная работа 	тестирование индивидуальное домашнее задание сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>владеет навыками составления рефератов, обзоров, библиографий</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического</p>

			<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора, изучения материалов по теме выступления; - навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии 		описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникативных стратегий и тактик, - риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, характерные для русской речи, - познавательные процессы и психологию личности: межличностные отношения, психологию малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия познавательные процессы <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества; - строить речь в соответствии с основными логическими законами; - организовывать дискуссии на разные темы <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры речи, общения, аргументации; - представлением о связи языка и 	<ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные занятия; - самостоятельная работа 	тестирование индивидуальное домашнее задание сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>владеет навыками построения и произнесения педагогической и научной речи</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>способен взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм</p>

		мышления, языка и речи			
--	--	------------------------	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		-
СРС в семестре	54	54
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	10	10
Работа со справочными материалами	5	5
Изучение и конспектирование литературы	10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий	10	10
Составление словаря	5	5
Подготовка сообщения	10	10
Подготовка к зачету	4	4
СРС в период сессии:		
Вид промежуточной аттестации - зачет	Зачет	Зачет
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после	Правописание безударных гласных в корне, проверяемых и не проверяемых ударением. Правописание чередующихся гласных в корнях

		шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	слов. Правописание приставок на з- и приставок пре-, при-. Употребление и правописание Ъ и Ь. Правописание о, ё после шипящих и ц. Прописные и строчные буквы. Сложные слова, написание сложных слов. Правила переноса слов.
1	2	Правописание самостоятельных частей речи.	Имя существительное как часть речи: правописание е, и в окончаниях имен существительных; правописание имен существительных и наречий, образованных от них; правописание суффиксов имен существительных. Имя прилагательное как часть речи: правописание падежных окончаний имен прилагательных; правописание суффиксов имен прилагательных; правописание сложных имен прилагательных; правописание н и нн в прилагательных, образованных от имен существительных; правописание н и нн в отглагольных прилагательных и причастиях. Имя числительное как часть речи: склонение имен числительных, правописание имен числительных. Местоимение как часть речи: правописание отрицательных и неопределенных местоимений, местоименных сочетаний не кто иной, как; не что иное, как. Глагол как часть речи. Причастие как изменяемая форма глагола. Деепричастие как неизменяемая форма глагола: правописание личных окончаний глаголов и причастий; правописание суффиксов глаголов и причастий; правописание н и нн в отглагольном прилагательных и причастиях в полной и краткой формах. Наречие как часть речи: слитное, дефисное, раздельное написание наречий; правописание отрицательных и неопределенных наречий.
1	3	Правописание служебных частей речи.	Служебные части речи и их отличие от знаменательных частей речи (предлоги, союзы, частицы). Правописание предлогов в отличие от созвучных сочетаний; правописание союзов в отличие от созвучных сочетаний; правописание частиц не и ни; правописание частицы не со всеми частями речи. правописание частицы не с причастием в полной и краткой форме, деепричастием и глаголом; правописание производных предлогов (несмотря на, невзирая на) в отличие от деепричастий (не смотря на, не взирая на).
1	4	Основы русской пунктуации.	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

		Пунктуация в простом осложнённом предложении.	Типы знаков препинания. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная. Трудные вопросы пунктуации. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Тире между главными членами предложения. Второстепенные члены предложения (дополнение, определение, обстоятельство, приложение). Пунктуация: обособленное приложение; обособленное обстоятельство; обособленное согласованное и несогласованное определение; пунктуация в предложении с обращением, однородные члены предложения. Вводные слова и предложения и знаки препинания при них.
1	5	Пунктуация в сложном предложении.	Понятие сложного предложения (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложение, предложение с разными видами связи). Пунктуация: пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном предложении и в предложении с разными видами связи.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего	
1	1	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	-	8	4	12	24	1 неделя: стартовый контроль (диктант), 2,3 недели: ДЗ
1	2	Правописание самостоятельных частей речи.	-	8	4	12	24	4,5,6,8 недели: ДЗ 7 неделя: сообщение
1	3	Правописание служебных частей речи.	-	4	2	6	12	9-10 неделя: ДЗ
1	4	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом	-	8	4	12	24	11,14,15 недели: ДЗ,

		осложнённом предложении.						11 неделя: тестирование 12 неделя: контрольная работа 13 неделя: сообщение
1	5	Пунктуация в сложном предложении.	-	8	4	12	24	16 неделя: тестирование 17 неделя: контрольная работа 18 неделя: итоговый контроль (диктант)
		ИТОГО за семестр		36	18	54	108	
		ИТОГО		36	18	54	108	Зачет

2.3. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	Разделительные ъ и ь	2
			Правописание приставок	4
			Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях	2
1	2.	Правописание самостоятельных частей речи	Правописание сложных слов	4
			Правописание числительных и местоимений	4
			Имена собственные	4
			Правописание причастий	2
			Правописание наречий	2
1	3.	Правописание служебных частей речи.	Правописание служебных частей речи	2
1	4.	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении	Знаки препинания в предложениях однородными членами	2
			Знаки препинания в предложениях обособленными членами	2

			Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2
1	5.	Пунктуация в сложном предложении	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2
			Знаки препинания при прямой речи	2
		Итого в семестре		36

2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
1	2	Правописание самостоятельных частей речи.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
1	3	Правописание служебных частей речи	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних	2

			заданий	
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
1	4	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
1	5	Пунктуация в сложном предложении.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
Зачет				4
ИТОГО в семестре:				54

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Контрольная работа	КР	+											+						+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк											+						+		
Домашние задания	ДЗ		+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+				
Сообщение (реферат)	Реф							+						+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы сообщений (рефератов)

1. Гласные после шипящих. Гласные после ц.
2. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
3. Употребление прописных букв. Собственные имена лиц.
4. Географические и административно-территориальные названия.
5. Названия исторических эпох и событий.
6. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий.
7. Наименования должностей, званий, титулов.
8. Сложнокращённые слова и аббревиатуры.
9. Суффиксы имён существительных (-ик/-ек, -ец/-иц, -ичк/-ечк, -инк/-енк, -оньк/-еньк, -чик/-щик, -ние/-нье).
10. Суффиксы имён прилагательных (-ив-/-лив-/-чив-, -ов-/-оват-/-овит-, -ев-, -еват-, -евит, -чий, -ат-/-чат, -д-ский, -т-ский, -ч-ский, -иц-кий, -ск-, -нь и рь, -н-/-енн-, -онн-, -ин-, -ан-, -ян-).
11. Правописание предлогов. Сложные предлоги.
12. Слитное и раздельное написание союзов.
13. Правописание частиц.
14. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний.
15. Правописание иностранных слов.
16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии.
17. Принципы русской орфографии.
18. Тире между членами предложения.
19. Кавычки.
20. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Методические указания по оформлению реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть

выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449182 (дата обращения: 05.08.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Скрябина, О. А. Проблема выбора в процессе письма как вида речевой деятельности : монография / О. А. Скрябина; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2008. - 140 с. - То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/755 (дата обращения 26.08.2020). - ISBN 978-5-88006-528-8.
2	Скрябина, О. А. Интенсивный практический курс русского языка: орфография. Пунктуация : пособие для учащихся / О. А. Скрябина. - Москва : Просвещение, 2006. - 320 с. - ISBN 5-09-013856-7. (32 экз.)
3	Скрябина, О. А. Система работы над грамотностью учащихся в старших классах : учебно-методическое пособие / О. А. Скрябина; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 134 с. - Библиогр.: с. 119-132. - ISBN 978-5-906987-00-6. (40 экз.)
4	Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447867 (дата обращения: 05.08.2020).
5	Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07864-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453866 (дата обращения: 05.08.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа:

<http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.07.2020).

Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку.

Mendeley – это бесплатный менеджер ссылок и академическая социальная сеть, которая может помочь вам организовать свое исследование, сотрудничать с другими в интернете, и узнать о последних научных исследованиях. Данный ресурс позволяет автоматически формировать библиографию, легко сотрудничать с другими исследователями в режиме онлайн, легко импортировать документы из других научно-исследовательских программ, найти соответствующие документы, основанные на том, что вы читаете, открыть ваши документы из любой точки мира в режиме онлайн, читать документы на ходу с мобильных операционных систем iOS и Android.

ScienceResearch.com – поисковая система предоставляет возможность одновременного поиска в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor and Francis и др. А также в открытых базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и Scientific News. Поиск в журналах возможен по 12 отдельным предметным рубрикам. Полные тексты статей из журналов доступны только для подписчиков.

Semantic Scholar – поисковая система, запущенная в ноябре 2015 г. специалистами Института искусственного интеллекта Аллена (США). Ресурс выполняет роль архива научных данных и при этом может выдавать в ответ на запросы список публикаций по заданным ключевым фразам. Обладает свойствами искусственного интеллекта.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 20.08.2020).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 20.08.2020).

4. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

5. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php , свободный (дата обращения: 15.08.2020).

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

– видеопроектор, ноутбук, переносной экран

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические и лабораторные занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам,

	структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Сообщение (реферат)	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. <i>Темы сообщений представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО

Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle.

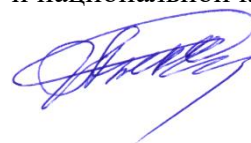
11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по орфографии и пунктуации»

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
Русский язык и Литература

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины **Практикум по орфографии и пунктуации** является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) русский язык и литература.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части (вариативной части) Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные виды лингвистических словарей, и- основные правила русской орфографии, и- основные правила русской пунктуации	- правильно и логично выражать свои мысли на русском языке, грамотно писать, оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	- нормами русского литературного языка, и- базовыми навыками нахождения и исправления различных типов ошибок в текстах
2	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	- коммуникативные качества хорошей речи; и- основные этапы подготовки	- использовать разные способы накопления материала из разных источников	- навыками отбора, изучения материалов по теме выступления;

			<p>публичного выступления,</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения дискуссии и полемики 	<p>информации для дальнейшего изучения русского языка,</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать собственный архив различных материалов; - строить высказывание в соответствии с нормами русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора аргументов и контраргументов в в ходе полемики и дискуссии
3	ПК-6	<p>готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>к особенностям коммуникативных стратегий и тактик,</p> <ul style="list-style-type: none"> - риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, - характерные для русской речи, - познавательные процессы психологию личности: межличностные отношения, психологию малых групп, межгрупповые отношения взаимодействия познавательные процессы 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества; - строить речь в соответствии с основными логическими законами; - организовывать дискуссии на разные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры речи, общения, аргументации; - представлением о связи языка и мышления, языка и речи

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.