

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
учебная

ТИП ПРАКТИКИ
библиотечная

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и Литература

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 5 лет

Курс 1, семестр 2, трудоемкость 2/3 недели, 1 зачетная единица

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная (библиотечная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование компетенций ПК-1.3, ПК-8.3. Целью учебной (библиотечной) практики является знакомство студентов с библиотеками, приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных и личностных качеств студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная, с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Место проведения практики – кафедра русского языка и методики его преподавания РГУ имени С.А. Есенина; Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина. По желанию студента при условии самостоятельного заключения договора с профильной организацией практика может проходить на базе других библиотек.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика (библиотечная) относится к обязательной части Блока 2 учебного плана.

Обучающийся должен быть подготовлен к прохождению учебной практики посредством получения знаний в процессе изучения и освоения дисциплин (модулей):

Б1.О.02.02 Речевые практики

Б1.В.01.10 Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)

Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой, необходимы для последующего прохождения:

Б2.В.02(П) Производственной практики (научно-исследовательская работа по профилю Русский язык)

Б2.В.03(П) Производственной практики (научно-исследовательская работа по профилю Литература)

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций.

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	базовые научные теории по предмету; виды аргументов;	использовать различные источники, научной и учебной литературы, информационные базы данных для формирования собственных мнения и суждения; анализировать и систематизировать информацию	навыками использования практических умений по предмету в профессиональной деятельности; анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам
2.	ПКО-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	потенциал культурного пространства образовательной организации	использовать потенциал культурного пространства образовательной организации для формирования культурных потребностей различных социальных групп	навыками реализации культурно-просветительских программ

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу, 2/3 недели .

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		Собеседование
		1.2. Изучение программы практики	1		
		1.3.Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета			
2	Основной этап	2.1. Общее знакомство с библиотекой: характеристика библиотеки, основные этапы ее развития, структура библиотеки (изучение документов библиотеки: устав или положение о библиотеке, правила пользования библиотекой; знакомство с сайтом библиотеки)		12	.
		2.2. Ознакомление с фондом библиотеки и системой каталогов и картотек. Общая характеристика фонда библиотеки, составление перечня имеющихся в библиотеке каталогов и картотек, участие в процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда и другие процессы в соответствии с планом библиотеки)		12	
		2.3. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15		
3	Заключительный этап	3.1.Подготовка отчётной документации студентами-практикантами.		6	Проверка выполнения индивидуальных

		3.2. Прохождение промежуточной аттестации	2		заданий. Проверка отчета о прохождении практики. Зачет.
			0,15		
<i>Итого часов по практике:</i>			6	30	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 1).
2. Отчет (Приложение 2).

Требования к отчету

Отчет отражает проделанную во время практики работу. Требования к оформлению отчета: шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14 межстрочный интервал полуторный. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20мм.

Отступ справа 10мм, слева 25мм. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Приложения нумеруются арабскими буквами (без знака №).
Образец титульного листа отчета приведен в Приложении.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Содержание отчета по практике

Отчет состоит из нескольких разделов: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и приложений.

Введение должно отразить цели и задачи практики, обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается характеристика библиотеки - базы практики, описывается, что сделано за период практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации.

В приложениях могут быть представлены копии документов библиотеки, фотографии и иной материал, раскрывающий и дополняющий отчет о практике.

Оформление содержания отчета об итогах учебной практики

1. Цель и задачи учебной практики.
2. Общая характеристика библиотеки – базы практики.
3. Выполненные задания программы учебной практики.
4. Самооценка уровня подготовленности.
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется общая тема прохождения практики, дается перечень

подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	<i>Штратникова, А. В.</i> Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456380 (дата обращения: 28.08.2020).
2	<i>Соколов, А. В.</i> Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12587-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447837 (дата обращения: 18.08.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	<i>Куфаев, М. Н.</i> Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454763 (дата обращения: 18.08.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Базы данных

1. **BOOK.ru** [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

2. **East View** [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).

3. **Moodle** [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.07.2020).

Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оценку.

Mendeley – это бесплатный менеджер ссылок и академическая социальная сеть, которая может помочь вам организовать свое исследование, сотрудничать с другими в интернете, и узнать о последних научных исследованиях. Данный ресурс позволяет автоматически формировать библиографию, легко сотрудничать с другими исследователями в режиме онлайн, легко импортировать документы из других научно-исследовательских программ, найти соответствующие документы, основанные на том, что вы читаете, открыть ваши документы из любой точки мира в режиме онлайн, читать документы на ходу с мобильных операционных систем iOS и Android.

ScienceResearch.com – поисковая система предоставляет возможность одновременного поиска в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor and Francis и др. А также в открытых базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и Scientific News. Поиск в журналах возможен по 12 отдельным предметным рубрикам. Полные тексты статей из журналов доступны только для подписчиков.

Semantic Scholar – поисковая система, запущенная в ноябре 2015 г. специалистами Института искусственного интеллекта Аллена (США). Ресурс выполняет роль архива научных данных и при этом может выдавать в ответ на запросы список публикаций по заданным ключевым фразам. Обладает свойствами искусственного интеллекта.

Словари, справочники, энциклопедии

MEGABOOK. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия – универсальная энциклопедия включает более 80 000 статей и около 10 000 иллюстраций. Обладает хорошими поисковыми возможностями.

Большая Советская Энциклопедия (БСЭ) – это одна из самых больших энциклопедий, изданных в мире, которая несет в себе не только уникальную на сегодняшний день информацию, но так же и историческую ценность в статьях, которые устарели. БСЭ — это верный путеводитель по всем областям знаний человека.

ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный портал, созданный по рекомендации Комиссии «Русский язык в СМИ» Совета по русскому языку при Правительстве Российской Федерации. Ресурс адресован всем Интернет-пользователям, которые нуждаются в квалифицированной помощи и в оперативной информации о русском языке.

Мир энциклопедий – содержит базу данных по энциклопедиям в Сети: универсальные, отраслевые, региональные, специальные, персональные.

Рубрикон – удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей.

Словарь русских словарей – ресурс содержит более 3500 энциклопедий, справочников и словарей русского языка (в основном XX в.). Для исследования были привлечены фонды библиотеки Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, научных библиотек городов Санкт-Петербурга (СПбГУ, Библиотека РАН и др.), Москвы (Российская Государственная Библиотека, МГУ и др.), Сыктывкара и др., а также личная библиотека автора портала С. В. Лесникова.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 20.08.2020).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

4. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

5. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

б. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
 - дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
 - использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
 - работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Используется вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики кафедра русского языка и методики его преподавания оснащена техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

В университете имеются компьютерные классы и аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета).

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Во время прохождения учебной библиотечной практики студент должен

- ознакомиться с видами каталогов, их строением и содержанием;
- ознакомиться с методикой электронного поиска литературы по заданной тематике;
- приобрести навыки составления библиографического списка литературы по заданной тематике (как правило, по тематике будущих рефератов, курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра);
- приобрести навыки работы со справочной, реферативной и периодической литературой;
- приобрести навыки составления аннотаций подобранных литературных источников.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики его преподавания
Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Русский язык и Литература»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (библиотечную) практику
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

1 курса, группы _____ очной формы обучения

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Срок сдачи
студентом отчета «__» _____ 20__ г.

3. Место прохождения
практики _____

4. Учебная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Изучение программы практики; прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности
2	Общее знакомство с библиотекой: характеристика библиотеки, основные этапы ее развития, структура библиотеки (изучение документов библиотеки: устав или положение о библиотеке, правила пользования библиотекой; знакомство с сайтом библиотеки). Ознакомление с фондом библиотеки и системой каталогов и картотек. Общая характеристика фонда библиотеки, составление перечня имеющихся в библиотеке каталогов и картотек, участие в процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда и другие процессы в соответствии с планом библиотеки)	Отчет
3	Оформление документации по практике; сдача отчета по практике.	Отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

Задание принял к исполнению (студент) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики его преподавания

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (БИБЛИОТЕЧНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Русский язык и Литература»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Руководитель практики (Ф.И.О. подпись)

от профильной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__