

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры


К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет 6 месяцев**

Курс, семестр, трудоемкость: **5 курс, 10 семестр, 6 2/3 недели, 360 ч., 10 з.е.**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания; литературы**

Рязань, 2020

1. ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная цель проведения практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Также целями производственной (педагогической) практики являются обеспечение психолого-педагогической и социальной подготовки будущего учителя, способного развивать полноценную личность школьника и его филологические способности; формирование моральных качеств молодого специалиста, готового к педагогической деятельности в современной информационно-образовательной среде.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- соотнесение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, с практической деятельностью;
- формирование и совершенствование способов профессиональной деятельности, освоенных во время предыдущих практик;
- освоение методов практической деятельности в соответствии с основными направлениями деятельности педагога;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- проведение исследования, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы;
- рефлексия профессионально значимых качеств.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика осуществляется в дискретной форме. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Способы практики в соответствии с ФГОС ВО: стационарная и выездная.)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (педагогическая) практика реализуется в рамках Блока 2 «Практики» (Б2.П.3), который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Время проведения: 5 курс, 10 семестр.

Для прохождения практики необходимо освоение следующих теоретических дисциплин, необходимых для прохождения данной практики: «Литературоведение», «История русской литературы» (История литературы Древней Руси и XVIII века; История русской литературы XIX века; История русской литературы XX века), «Методика обучения (литература)», «Анализ художественного произведения в школьном курсе литературы»/ «Интерпретация в школьном курсе литературы».

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Сущность понятий «культура», «толерантность», «сотрудничество», «диалог»	Руководствоваться в своём общении принципами сотрудничества, диалога, толерантности	Культурой поведения, организацией совместной деятельности с учителями школы, учениками, родителями
2	ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Формы и методы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей обучающихся	1. Навыками педагогического общения с различными категориями обучающихся; 2. навыками создания комфортной и безопасной образовательной среды
3	ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	1. Возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов в процессе литературного образования; 2. критерии качества учебно-воспитательного процесса	Прогнозировать личностные, метапредметные и предметные результаты обучения литературе	1. Современными образовательными технологиями, 2. методами и приемами, направленными на создание образовательной среды как инструмента развития и воспитания учащихся
4	ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Систему ценностей, нормы и образцы поведения, которые предлагает русская классическая литература	Применять методы диагностирования достижений обучающихся, сознательного выбора профессии	Современными методами диагностирования достижений обучающихся; навыками педагогического сопровождения социализации и

					профессионального самоопределения обучающихся
5	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Основы культуры общения, способы общения с учащимися, учителями, родителями	Руководствоваться правилами культуры общения в школьном коллективе	Навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями
6	ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Способы организации сотрудничества обучающихся	Поддерживать активность, инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности	Навыками организации сотрудничества обучающихся

4.2. Карта компетенций практики.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА					
В процессе прохождения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
<i>Общекультурные компетенции</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<u>Знать</u> : сущность понятий «культура», «толерантность», «сотрудничество», «диалог». <u>Уметь</u> : руководствоваться в своём общении принципами сотрудничества, диалога, толерантности <u>Владеть</u> : культурой поведения, организацией совместной деятельности с учителями школы, учениками, родителями	- консультация, - составление конспектов уроков, - ведение дневника практики, - самостоятельная работа	- контр. проверка конспектов уроков, - отчет по итогам практики, - выступление на итоговой конференции, - зачет	ПОРОГОВЫЙ Строить свое профессиональное общение на принципах сотрудничества, диалога, толерантности. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь успешно организовывать совместную деятельности с учителями школы, учениками, родителями
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<u>Знать</u> : формы и методы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса. <u>Уметь</u> : планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей обучающихся. <u>Владеть</u> :	- консультация, - составление конспектов уроков, - ведение дневника практики, - самостоятельная работа	- контр. проверка конспектов уроков, - отчет по итогам практики, - выступление на итоговой конференции, - зачет	ПОРОГОВЫЙ В рамках профессиональной деятельности взаимодействовать с учеником, учитывая его субъектный опыт и индивидуальное развитие. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь создавать такие социально-педагогические условия, в которых у школьников возникает возможность стать активным участником образовательного и воспитательного процесса.

		1. навыками педагогического общения с различными категориями обучающихся; 2. навыками создания комфортной и безопасной образовательной среды			
<i>Профессиональные компетенции</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	<u>Знать:</u> 1. возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов в процессе литературного образования; 2. критерии качества учебно-воспитательного процесса. <u>Уметь:</u> прогнозировать личностные, метапредметные и предметные результаты обучения литературе. <u>Владеть:</u> 1. современными образовательными технологиями, 2. методами и приемами, направленными на создание образовательной среды как инструмента развития и воспитания учащихся	- консультация, - составление конспектов уроков, - ведение дневника практики, - самостоятельная работа	- контр. проверка конспектов уроков, - отчет по итогам практики, - выступление на итоговой конференции, - зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать требования ФГОСов к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения школьного предмета «Литература» ПОВЫШЕННЫЙ Владеть методами и современными технологиями, помогающими достигать личностных, метапредметных и предметных результатов обучения литературе
ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения	<u>Знать:</u> систему ценностей, нормы и образцы поведения, которые предлагает русская классическая литература <u>Уметь:</u> применять методы диагностирования достижений обучающихся, сознательного	- консультация, - составление конспектов уроков, - ведение дневника практики, - самостоятельная работа	- контр. проверка конспектов уроков, - отчет по итогам практики, - выступление на итоговой	ПОРОГОВЫЙ Знать современные методы диагностирования достижений обучающихся в области литературного образования. ПОВЫШЕННЫЙ Владеть современной методикой

	обучающихся	выбора профессии. <u>Владеть:</u> современными методами диагностирования достижений обучающихся; навыками педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся		конференции, - зачет	диагностирования достижений обучающихся в области литературного образования, навыками педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	Готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса	<u>Знать:</u> основы культуры общения, способы общения с учащимися, учителями, родителями. <u>Уметь:</u> руководствоваться правилами культуры общения в школьном коллективе. <u>Владеть:</u> навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями	- консультация, - составление конспектов уроков, - ведение дневника практики, - самостоятельная работа	- контр. проверка конспектов уроков, - отчет по итогам практики, - выступление на итоговой конференции, - зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать основы культуры общения с учащимися, учителями, родителями. ПОВЫШЕННЫЙ Владеть навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями.
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<u>Знать:</u> способы организации сотрудничества обучающихся. <u>Уметь:</u> поддерживать активность, инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности <u>Владеть:</u> навыками организации сотрудничества обучающихся	- консультация, - составление конспектов уроков, - ведение дневника практики, - самостоятельная работа	- контр. проверка конспектов уроков, - отчет по итогам практики, - выступление на итоговой конференции, - зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать приемы и способы внутренней и внешней дифференциации в процессе литературного образования ПОВЫШЕННЫЙ Умело применять приемы с способы дифференциации в процессе литературного образования.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

Формируемые компетенции		Формы оценочных средств
Индекс	Формулировка	
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, 6 2/3 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
			Конт. актная работа	Иные формы	
1	Организационный (ознакомительный)	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	0,7		Участие в установочной конференции. Беседа с групповым руководителем. Собеседование с
		1.2. Участие в установочной конференции по практике.	1		
		1.3. Знакомство с программой практики. 1.4. Согласование индивидуального задания с		20 ч	

		руководителем практики от университета и от профильной организации			подписью в журнале по ОТ и ТБ
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по литературе и воспитательной работе. 2.3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых учителями. 2.4. Составление конспектов уроков по литературе. 2.5. Методическая разработка внеклассного мероприятия. 2.6. Самостоятельное проведение уроков по литературе. 2.7. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами. 2.8. Работа в качестве классного руководителя. 2.9. Проверка тетрадей и дневников школьников. 2.10. Выполнение заданий по психологии. 2.11. Ведение дневника практики.	2,15		Проверка выполнения индивидуальных заданий, наблюдение, Собеседование с руководителем практики. Дневник практики. Проверка конспектов уроков и внеклассного мероприятия. разбор и анализ проведенных уроков и внеклассных мероприятий
				294 ч.	
3	Аналитический	3.1. Обработка и анализ полученной информации: дневника практики, конспектов уроков и внеклассных мероприятий 3.2. Анализ заданий по психологии		20 ч	Разбор и анализ проведенных уроков и внеклассных мероприятий Дневник практики.
4	Заключительный	4.1. Подготовка отчёта по практике. 4.2. Участие в итоговой конференции. 4.3. Прохождение промежуточной аттестации		20 ч	Отчет о прохождении практики. Выступление (с презентацией) на итоговой конференции. Зачет
			20,15		
ИТОГО часов по практике			6	354	
ИТОГО			360 Ч.		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной (педагогической) практики студента – дифференцированный зачет.

В установленные сроки студент предоставляет следующие формы отчетности:

1) индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*);

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от факультета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируются содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

2) совместный рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2.2*);

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3) отчет (*Приложение 2.3*);

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

4) отзыв с места прохождения практики (*Приложение 2.4*);

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

5) дневник практики.

Дневник практики – один из важных отчетных документов по педагогической практике. Ведение дневника способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, навыков, анализу и оценке учебной и воспитательной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии. Дневник ведется практикантом ежедневно и систематически. Он проверяется учителем по предмету и классным руководителем, групповым и факультетским руководителями.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- Список учащихся класса (фамилия, имя, год и дата рождения).
- Расписание уроков и звонков в школе.
- Индивидуальный план-график работы.
- Психологическая характеристика класса.
- Данные наблюдений и анализа посещенных уроков учителей и студентов-практикантов группы.
- Результаты наблюдений и анализа воспитательных мероприятий, проводимых как классным руководителем, так и студентами-практикантами.
- Конспект двух уроков по предмету.
- План-конспект внеклассного мероприятия.
- Замечания по организации и проведению педагогической практики, предложения по ее улучшению.

В процессе проведения производственной (педагогической) практики студенты изучают и обобщают педагогический опыт учителей и классных руководителей школы, составляют психологическую характеристику класса, разрабатывают конспекты и проводят уроки по предмету, проверяют тетради и дневники, работают в качестве классного руководителя, готовят методическую разработку внеклассного мероприятия, оформляют дневники практики, участвуют в конференциях по педагогической практике, выступают с презентацией о практике.

В работе студенты используют традиционные и инновационные технологии: диалоговые, профессиональной социализации, информационные, интерактивного обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Есин, А.Б. Принципы и приемы анализа литературного	9	30	1

	произведения [Текст]: учеб. пособие / А.Б. Есин. – М.: Флинта: Наука, 2015.- 248 с.			
2	Методика преподавания литературы: в 2 ч. [Текст]: учеб. пособие / под ред. О.Ю. Богдановой, В. Г. Маранцмана. - М.: Просвещение: ВЛАДОС, 1995.	9	32	1
3	Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе [Текст]: учеб. пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. – М.: Флинта: Наука, 2012. - 208 с. -	9	20	1
4	Пранцова, Г.В. Методика обучения литературе [Текст]: практикум / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – М.: Флинта: Наука, 2014. - 272 с.	9	47	1

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Методика преподавания литературы [Текст]: учебник / под ред. З.Я. Рез. - Москва: Просвещение, 1985. - 368 с.	9	128	-
2	Тюпа, В. И. Анализ художественного текста [Текст]: учеб. пособие / В.И. Тюпа. - М.: Академия, 2009. - 336 с.	9	10	-

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа:<https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04. 2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа:<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим

доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.04.2020).

3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

6. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

7. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

8. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

2. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

3. дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

4. проведение установочной и итоговой online-конференций;

5. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

6. работа в электронных библиотечных системах;

7. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы в компьютерном классе, аудиториях для самостоятельной подготовки и проведения итоговой конференции по практике):

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

<i>Название ПО</i>	<i>№ лицензии</i>
<i>Операционная система WindowsPro</i>	<i>Договор №65/2019 от 02.10.2019</i>
<i>Антивирус Kaspersky Endpoint Security</i>	<i>Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.</i>
<i>Офисное приложение Libre Office</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Архиватор 7-zip</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Браузер изображений Fast Stone ImageViewer</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>PDF ридер Foxit Reader</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Медиа проигрыватель VLC mediaplayer</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Запись дисков Image Burn</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>

<i>DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
---	-------------------------------------

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

<i>Название ПО</i>	<i>№ лицензии</i>
<i>Операционная система Windows</i>	<i>00262-30243-20716-ААОЕМ</i>
<i>Антивирус Kaspersky Endpoint Security</i>	<i>Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.</i>
<i>Офисное приложение Libre Office</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Архиватор 7-zip</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Браузер изображений Fast Stone ImageViewer</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>PDF ридер Foxit Reader</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Медиа проигрыватель VLC media player</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Запись дисков Image Burn</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера преподавателей):

<i>Название ПО</i>	<i>№ лицензии</i>
<i>Операционная система Windows</i>	<i>00180-912-180-454</i>
<i>Антивирус Kaspersky Endpoint Security</i>	<i>Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.</i>
<i>Офисное приложение Libre Office</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Архиватор 7-zip</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Браузер изображений Fast Stone ImageViewer</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>PDF ридер Foxit Reader</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Медиа проигрыватель VLC media player</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Запись дисков Image Burn</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера лаборанта):

<i>Название ПО</i>	<i>№ лицензии</i>
<i>Операционная система Windows</i>	<i>60816218</i>
<i>Антивирус Kaspersky Endpoint Security</i>	<i>Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.</i>
<i>Офисное приложение Libre Office</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Архиватор 7-zip</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Браузер изображений Fast Stone ImageViewer</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>PDF ридер Foxit Reader</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Медиа проигрыватель VLC media player</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>Запись дисков Image Burn</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>
<i>DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in</i>	<i>Свободно распространяемое ПО</i>

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики выступают ведущие школы г. Рязани и Рязанской области, обеспеченные необходимым для проведения практики оборудованием, помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики.

Базы практик имеют соответствующее материально-техническое обеспечение: компьютеры с выходом в Интернет; принтеры, сканеры, копировальная техника; фонд

научной, периодической и иной литературы.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

В Отчете четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается общая характеристика базы практики.

Отчет должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием: перечень уроков (с указанием типа), воспитательных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом по педагогической практике (даты, темы и т.д.).

В отчете необходимо отметить:

- Сколько уроков с последующим анализом было посещено у учителя-методиста и студентов-практикантов.

- Чему научился (ась) за время педагогической практики.

- Что удалось и что не удалось за этот период. Причины.

- Планы студента по усовершенствованию своего педагогического мастерства.

- Предложения по усовершенствованию и улучшению педагогической практики как со стороны организации, так и со стороны вуза

Студент, не сдавший отчетную документацию в течение недели после окончания педагогической (производственной) практики, считается задолжником. Студенту, который по уважительным причинам не выполнил программу практики, практика может быть продлена или перенесена. Студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Каждый студент в течение первой недели пребывания на практике должен составить индивидуальный план педагогической практики в соответствии с образцом, обязан представить групповому и факультетскому руководителю подробное расписание своих занятий с указанием времени проведения и номера кабинета. Находясь на педагогической практике, каждому студенту необходимо иметь при себе все необходимые документы (индивидуальное задание на педагогическую практику, конспекты уроков, дневник и т.д.) для контрольной проверки. По окончании педагогической практики факультетскому руководителю студенты в обязательном порядке сдают выше указанные документы.

Все виды отчетности должны представляться в бумажном и электронном варианте.

Без указанной документации педагогическая практика считается недействительной.

На итоговую конференцию из группы студентов каждого учебного заведения назначается выступающий, который должен обозначить основные моменты прохождения педагогической практики (что удалось, что не удалось, предложения по улучшению и усовершенствованию и т.п.). Словесный отчет о педагогической практике сопровождается электронной презентацией.

Во время практики студент обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, становясь членом педагогического коллектива образовательного учреждения, активно включаясь в учебно-воспитательную работу с детьми;

- участвовать в установочном и итоговом мероприятиях по практике на факультете;

- участвовать в установочном и итоговом мероприятиях по практике в образовательном учреждении, на совещании его администрации при распределении студентов по классам;

- в период практики подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, выполнять все распоряжения администрации и руководителей практики;

- должен работать в образовательном учреждении не менее 6-ти часов в день;

- посещать заседания педагогического совета, совещания учителей, классных руководителей, участвовать в методических занятиях, проводимых для студентов;

- тщательно готовиться к каждому уроку и проведению разнообразных внеклассных мероприятий и коллективных творческих дел, воспитывая в себе профессионально значимые качества личности учителя, потребность в педагогическом самообразовании;

- за 2 дня до проведения урока или внеклассного мероприятия представлять поурочные планы и конспекты на утверждение учителю, классному руководителю. Без утверждения конспектов студент не допускается к уроку или внеклассному мероприятию;

- посещать уроки и внеклассные мероприятия других студентов, участвовать в их обсуждении;

- изучать передовой опыт учителей школы, овладевать передовой технологией обучения и воспитания учащихся;

- учитывать, что с момента поступления студентов на практику на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в образовательном учреждении.

- вести педагогическую документацию (составлять индивидуальный план прохождения практики, дневник, конспекты уроков и внеклассных мероприятий, отчет);

- отчитываться о результатах своей работы на итоговых конференциях в образовательном учреждении и на факультете, сдавать факультетскому руководителю и преподавателям кафедр педагогики отчетную документацию, выпускать стенгазету, готовить работы учащихся и собственный творческий отчет (презентация с последующим обсуждением) на выставку.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная (педагогическая) практика**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
Производственная (педагогическая) практика**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	ОК-5	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
2	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	ОПК-3	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
3	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
4	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	ПК-5	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
5	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	ПК-6	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет
6	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	ПК-7	Контрольная проверка конспектов уроков, отчет по итогам практики, выступление на итоговой конференции, зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс с элементом
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и	<u>Знать:</u> сущность понятий «культура», «толерантность», «сотрудничество», «диалог».	ОК-5 З1
		<u>Уметь:</u> руководствоваться в своём общении принципами сотрудничества, диалога, толерантности	ОК-5 У1
		<u>Владеть:</u> культурой поведения, организацией	ОК-5 В-1

	личностные различия	совместной деятельности с учителями школы, учениками, родителями	
ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<u>Знать:</u> формы и методы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса. <u>Уметь:</u> планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей обучающихся. <u>Владеть:</u> 1. навыками педагогического общения с различными категориями обучающихся; 2. навыками создания комфортной и безопасной образовательной среды	ОПК-3 31 ОПК-3 У1 ОПК-3 В1 ОПК-3 В2
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	<u>Знать:</u> 1. возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов в процессе литературного образования; 2. критерии качества учебно-воспитательного процесса. <u>Уметь:</u> прогнозировать личностные, метапредметные и предметные результаты обучения литературе. <u>Владеть:</u> 1. современными образовательными технологиями, 2. методами и приемами, направленными на создание образовательной среды как инструмента развития и воспитания учащихся	ПК-4 31 ПК-4 32 ПК-4 У1 ПК-4 В1 ПК-4 В2
ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<u>Знать:</u> систему ценностей, нормы и образцы поведения, которые предлагает русская классическая литература <u>Уметь:</u> применять методы диагностирования достижений обучающихся, сознательного выбора профессии. <u>Владеть:</u> современными методами диагностирования достижений обучающихся; навыками педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	ПК-5 31 ПК-5 У1 ПК-5 В1
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<u>Знать:</u> основы культуры общения, способы общения с учащимися, учителями, родителями. <u>Уметь:</u> руководствоваться правилами культуры общения в школьном коллективе. <u>Владеть:</u> навыками культуры общения с учителями, учащимися, родителями	ПК-6 31 ПК-6 У1 ПК-6 В1
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<u>Знать:</u> способы организации сотрудничества обучающихся. <u>Уметь:</u> поддерживать активность, инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности <u>Владеть:</u> навыками организации сотрудничества обучающихся	ПК-7 31 ПК-7 У1 ПК-7 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики. Участие в установочной конференции по практике. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации Распределение по образовательным учреждениям. Знакомство с групповыми руководителями	ОК-5 31, У1, В-1; ПК-6 31, У1, В1
2	Учебный этап: пассивная практика Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по литературе и воспитательной работе. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых учителями. Составление конспектов уроков по литературе. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Ведение дневника практики	ОПК-3 31, У1, В1, В2; ПК-4 31, 32, У1, В1, В2
3	Учебный этап : активная практика Самостоятельное проведение уроков по литературе. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами. Работа в качестве классного руководителя. Проверка тетрадей и дневников школьников. Выполнение заданий по психологии. Ведение дневника практики.	ПК-4 31, 32, У1, В1, В2; ПК-5 31, У1, В1; ПК-6 31, У1, В1
4	Заключительный этап Подготовка отчётной документации. Участие в итоговой конференции.	ПК-5 31, У1, В1; ПК-7 31, У1, В1

Показатели и критерии для оценивания компетенций (шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются на дифференцированном зачете по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и задач.

«Хорошо» (4) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий

вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

5 курса группы _____ заочной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел _____ (подпись студента) Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ) _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания. Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по литературе и воспитательной работе. Ежедневная работа по месту практики. Посещение уроков и внеклассных мероприятий,		Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ) _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедры литературы

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

5 курса группы _____ заочной формы обучения.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и Литература

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Рязань, 20 _____

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (педагогической) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил практику
в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
_____ (Ф.И.О. студента)
обязанности _____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приобрел навыки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются): _____

Практика может быть оценена на _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП
Адрес
организации: _____