

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
МУЗЕЙНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный – 5 лет 6 месяцев**

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра литературы

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Практика учебная

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная) реализуется в рамках Блока 2 «Практики». Практика проводится в 5 семестре и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: История; Литературоведение. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: История русской литературы; Литературное краеведение; Методика обучения (литература); Педагогическая практика

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций::

№ п/п	№ компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативного	Создавать психологически комфортную для информатора диалоговую ситуацию	Навыками коммуникации с посетителями музея
2.	ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Основные закономерности развития культуры и искусства, истории Рязанского края	Пользоваться научной и справочной литературой, современными поисковыми системами;	Организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности, теоретическими и методическими основами истории литературного краеведения.
3.	ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Особенности региональной культурной образовательной среды, основные туристические маршруты, основные направления работы музейных учреждений г. Рязани и Рязанской области	Разрабатывать программу культурно-просветительской деятельности для образовательных учреждений Рязанского региона; реализовывать знания и навыки практического использования исторических памятников и музейных экспозиций в преподавании истории литературы в школе	Методикой проведения учебных и воспитательных мероприятий по краеведению
	ПКВ-2	Способность демонстрировать и использовать знание основных концепций в области истории и теории литературы в профессиональной деятельности	Основные принципы и технологии научного исследования	Выполнять научные наблюдения над различными музейными объектами	Методикой проведения экскурсий; методикой организации музейной работы

4.2.1 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная)					
Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также формирование общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в сфере профессиональной деятельности.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<u>Знать:</u> Модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативного. <u>Уметь:</u> Создавать психологически комфортную для информатора диалоговую ситуацию. <u>Владеть:</u> Навыками коммуникации с посетителями музея.	- практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	- собеседование, - отчет по итогам практики, - зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативные. ПОВЫШЕННЫЙ Владеть навыками коммуникации с носителями фольклора и диалектных говоров.
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<u>Знать:</u> Основные закономерности развития культуры и искусства, историю Рязанского края. <u>Уметь:</u> Пользоваться научной и справочной литературой, современными поисковыми системами. <u>Владеть:</u> Организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности, теоретическими и методическими основами истории литературного краеведения.	- практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	- собеседование, - отчет по итогам практики, - зачет	ПОРОГОВЫЙ: Знать основные закономерности развития культуры и искусства, историю Рязанского края. ПОВЫШЕННЫЙ: Демонстрировать глубокие знания в области развития культуры и искусства, истории Рязанского края.

ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><u>Знать:</u> Особенности региональной культурной образовательной среды, основные туристические маршруты, основные направления работы музейных учреждений г. Рязани и Рязанской области.</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать программу культурно-просветительской деятельности для образовательных учреждений Рязанского региона; реализовывать знания и навыки практического использования исторических памятников и музейных экспозиций в преподавании истории литературы в школе</p> <p><u>Владеть:</u> Методикой проведения учебных и воспитательных мероприятий по краеведению.</p>	<p>- практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- собеседование,</p> <p>- отчет по итогам практики,</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Знать: особенности региональной культурной образовательной среды, основные туристические маршруты.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Разрабатывать программу культурно-просветительской деятельности для образовательных учреждений Рязанского региона.</p>
ПКВ-2	Способность демонстрировать и использовать знание основных концепций в области истории и теории литературы в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> Основные принципы и технологии научного исследования</p> <p><u>Уметь:</u> Выполнять научные наблюдения над различными музейными объектами</p> <p><u>Владеть:</u> Методикой проведения экскурсий; методикой организации музейной работы</p>	<p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- собеседование,</p> <p>- отчет по итогам практики,</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: ЗНАТЬ: Методику проведения экскурсий; методику организации музейной работы.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Владеть навыками самостоятельной подготовки и проведения экскурсий.</p>

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формируемые компетенции		Формы оценочных средств
Индекс	Формулировка	
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет
ПКВ-2	Способность демонстрировать и использовать знание основных концепций в области истории и теории литературы в профессиональной деятельности	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной практики) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, 3 1/3 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный этап	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации	0,7	24	Участие в установочной конференции. Беседа с групповым руководителем. Собеседование с подписью в журнале по ОТ и ТБ
2.	Основной этап	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю	2,15	125	Проверка выполнения индивидуальных заданий по составлению конспекта экскурсии; проверка дневника прохождения практики. Собеседование с руководителем практики.
3.		3.1. Подготовка отчёта по практике.		25	Письменный отчет

Заключительный этап	3.2. Участие в итоговой конференции. 3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.	2 0,15		Текст экскурсии. Предзащита
		6	174	
ИТОГО:			180	

При реализации практики с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Skype, Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

Формой промежуточной аттестации является зачет.

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная):

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (Приложение 2.1)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (Приложение 2.2)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению. (Приложение 2.3)

Дневник практики. Дневник отражает работу во время практики, включает в себя конспект экскурсии и необходимых сопроводительных документов.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Рязанская энциклопедия: в 3 тт. [Текст] / Ред. В.М. Федоткин. – Т.1– Рязань: Пресса, 1999; Т.2 – Рязань: Пресса, 1999; Т.3 – Рязань: Александрия, 2002.	1-4	4	12	2
2	Рязанский край в историко-литературном контексте [Текст]: Учебное пособие / Грачева И.В., Бочаров Д.В., Чапышкин В.А. - Рязань: РГУ, 2012	1-4	4	60	4
3	Гаврилов И.Н. Писатели и Рязанский край [Текст]: Библиографический словарь. - Рязань : РИНФО, 2000.	1-4	4	14	2

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Никольский А.А. Рязанские топонимы в художественной литературе [Текст] / А.А. Никольский. - Рязань: Губернс-кая Рязань, 2011.	1-4	4	20	1
2	Бонами З.А. Основы музейной коммуникации: Из опыта литературных музеев // Формы и методы научно-просветительской работы музеев [Текст] / З.А. Бонами. - М., 1986.	1-4	4	7	1
3	Основы экскурсоведения [Текст]: Учеб. пособие / Дьякова Р.А. и др. - М., 1985.	1-4	4	6	1
4	Коллекционеры из рязанских усадеб [Текст]: Сборник очерков / Сост. И.К. Красногорская. - Рязань: Издатель Ситников, 2008.	1-4	4	4	1
5	Край Рязанский: рязанские писатели о родном крае [Текст]. - Рязань: Поверенный, 2003.	1-4	4	6	1
6	Вольнец И.Н. Теория и история литературного краеведения [Текст] / И.Н. Вольнец. Благовещенск : Хабар. кн. изд-во, 1981.	1-4	4	4	1
7	Милонов Н.А. Литературное краеведение [Текст]: Учебное пособие / Н.А. Милонов.	1-4	4	5	1

	- М.: Просвещение 1985.				
8	Прессман Л.П. Литературное краеведение в средней школе [Текст]: Учебное пособие / Л.П. Прессман. - М.: Наука, 1988.	1-4	4	5	1

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Книга Фонд» [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: www.knigafund.ru.
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
3. История, культура и традиции Рязанского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.history-guazan.ru (дата обращения: 27.08.2020).
4. Музей истории народного образования Рязанского края и истории Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rsu.edu.ru/node/1086 (дата обращения: 27.08.2020).
5. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: www.ihtik.lib.ru (дата обращения: 27.08.2020).
6. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru (edu.consultant.ru) (дата обращения: 27.08.2020).
7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 27.08.2020).
8. Филологический портал [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://philology.ru> (дата обращения: 27.08.2020).
9. Государственный музей-заповедник С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.museum-esenin.ru (дата обращения: 27.08.2020).
10. Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ryazankreml.ru> (дата обращения: 27.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии: сервисы электронной почты для обмена оперативной информацией; ЭИОС: Moodle, электронная почта университета; платформы (инструменты) для онлайн встреч: Zoom, Microsoft Teams; мессенджеры и социальные сети: WhatsApp, Viber; использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики; работа в электронных библиотечных системах; мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	00262-30243-20716-ААОЕМ
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера преподавателей):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	00180-912-180-454
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.

Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера лаборанта):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	60816218
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации практики с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Skype, Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Учебная (музейная) практика существует в двух основных формах: полевая и архивная. Студенты направляются в музейный центр, собирают необходимую информацию для подготовки текста лекций по определенной тематике, а затем работают в качестве экскурсоводов и гидов на закрепленном объекте.

Руководство работой студентов осуществляет научный руководитель-методист, отвечающий за общую подготовку, организацию и проведение практики.

Во время прохождения музейной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (экскурсии, обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются лекции, организация тематических выставок, мастер-классов, которые организуют для студентов опытные методисты (музейные работники) для передачи своего опыта, методов и приемов экскурсионной работы.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и педагогические технологии: подготовка экскурсий, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей музейной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

Архивная практика предполагает комплексную обработку материалов в соответствии с современными правилами архивного хранения, а также работу над систематизацией имеющихся записей, расшифровкой аудиокассет, переводом информации в цифровой формат, составлением научного комментария к зафиксированным текстам.

Самостоятельная работа студента-практиканта включает написание отчета по практике, а также подготовку выступления (с возможной мультимедийной презентацией) на итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип): учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная).

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
 первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

3 курса группы _____ заочной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике. 3.2. Участие в итоговой конференции. 3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики

			от профильной организации
--	--	--	---------------------------

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____

20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
 первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

- если практика проводится на базе РГУ имени С.А. Есенина

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

3 курса группы _____ заочной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике. 3.2. Участие в итоговой конференции. 3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра литературы

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

3 курса группы _____ заочной формы обучения.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и Литература

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Рязань, 20 _____

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (педагогической) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
(Ф.И.О. студента)

обязанности _____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приобрел навыки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются): _____

Практика может быть оценена на _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____

