

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета  
русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
«31» августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**  
**учебная**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
**ознакомительная**

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и Литература

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 5 лет 6 мес.

Курс 2, 7 зачетных единиц

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань 2020

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Учебная (ознакомительная)

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью проведения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, связанных с организацией работы образовательных учреждений.

## **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно.

Способ проведения практики: стационарная, с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Место проведения практики – кафедра русского языка и методики его преподавания РГУ имени С.А. Есенина, МБОУ «Школа № 8» г. Рязани, МБОУ «Школа № 44», МБОУ «Школа № 45» г. Рязани, МБОУ «Школа № 63» г. Рязани, МБОУ «Школа № 66» г.Рязани.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 учебного плана.

Обучающийся должен быть подготовлен к прохождению учебной практики посредством получения знаний в процессе изучения и освоения дисциплин (модулей):

Речевые практики

Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность

Основы медицинских знаний

Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой, необходимы для последующего прохождения:

Производственная (педагогическая) практика (тьюторская)

Производственная (педагогическая) практика (вожатская)

Производственная (педагогическая) практика (ранняя преподавательская)

Производственная (педагогическая) практика (по профилю Русский язык)

Производственная (педагогическая) практика (по профилю Литература)

### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций.

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>					
		УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач	- анализировать поставленные задачи, выделяя в них базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задач	навыками анализа поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	основы современных технологий сбора, обработки и представления информации	использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации	технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода

		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	сущность универсальных интеллектуальных операций, применяемых в работе с информацией	определять, ранжировать, оценивать и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленных задач	навыками обработки информации с применением универсальных интеллектуальных операций
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования	навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений;</li> <li>– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении;</li> <li>- особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе;</li> <li>- свойства и разновидности диалога-обсуждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.);</li> <li>– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;</li> <li>– выделять общую точку зрения в обсуждении;</li> <li>– понимать позицию собеседника, различать в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками социального взаимодействия и участия в командной работе;</li> <li>– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения);</li> <li>– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия;</li> </ul>

				<p>его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;</li> <li>– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;</li> <li>– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации</li> </ul>	<p>– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения</p>
	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>основные нормы русского языка в области устной и письменной речи</p>	<p>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке</p>	<p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке</p>

		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</li> <li>- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог на русском языке;</li> <li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке</li> </ul>	различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> <li>- основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения</li> </ul>	создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> <li>- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</li> <li>- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения</li> </ul>
	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду;</li> <li>- нормативно-правовую базу в части безопасности образовательного учреждения;</li> </ul>	- оценивать безопасность образовательной среды (противопожарную, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую)	- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды

		социальных явлений).			
5.		<p>УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p>	<p>- способы защиты населения в ЧС, правила использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды</p>	<p>-оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей</p>	<p>- приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих</p>



6.		УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь.	-превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации;  - принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях	- формировать у детей и подростков культуру безопасности жизнедеятельности – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма.	-методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения
----	--	---	--	---	--

**Общепрофессиональные компетенции**

7.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных	- основополагающие нормативно-правовые акты и документы в сфере образования;  - правовой статус субъектов образовательных отношений	объяснять сущность законодательных норм, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	навыками соблюдения требования федерального законодательства, региональных и локальных нормативных актов (устава образовательной организации, внутренних инструкций) в процессе самостоятельной практической деятельности
----	--	---	---	---	---

		стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении;</li> <li>- типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности;</li> <li>- осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде;</li> <li>– разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах;</li> <li>– использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационной культурой, необходимой современному учителю;</li> <li>– готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности</li> </ul>	

				– оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся	
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевого взаимодействия; – основные модели речевого поведения	- реализовывать в процессе профессионального взаимодействия различные виды речевой деятельности; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; – реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной	приемами осуществления эффективного речевого воздействия в профессиональном общении

				и письменной форме	
--	--	--	--	--------------------	--

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 2 курс.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1 Участие в установочной конференции	2 (1 + 1)	-	Собеседование
		1.2 Ознакомление с рабочей программой практики	-	3	
		1.3 Изучение методических рекомендаций по практике	-	6	
		1.4 Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1,4 (0,7 + 0,7)	3	
2	Основной	2.1 Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики	-	153	Взаимоконтроль. Наблюдение. Разбор и анализ ситуаций
		2.2 Сбор материала для оформления отчета по практике	-	52	
		2.3. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	4,30 (2,15 + 2,15)	-	
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчётной документации студентами-практикантами.	-	23	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка отчета о прохождении практики. Зачет
		3.2. Участие в итоговой конференции	4 (2 + 2)	-	
		3.3. Прохождение промежуточной аттестации	0,3 (0,15+ 0,15)	-	
Итого часов по практике:			12	240	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике

приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной ознакомительной практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется общая тема прохождения практики, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

**Отзыв.** Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449653">https://urait.ru/bcode/449653</a> (дата обращения 28.08.2020)

2	Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Соломин [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432030">https://www.biblio-online.ru/bcode/432030</a> (дата обращения 28.08.2020)
3	Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449298">https://urait.ru/bcode/449298</a> (дата обращения: 28.08.2020).

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	<i>Вайндорф-Сысоева, М. Е.</i> Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450836">https://urait.ru/bcode/450836</a> (дата обращения: 28.08.2020).
2	Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450233">https://urait.ru/bcode/450233</a> (дата обращения: 28.08.2020).
3	<i>Мисюк, М. Н.</i> Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450861">https://urait.ru/bcode/450861</a> (дата обращения: 28.08.2020).

## 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

### Базы данных

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. — Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 20.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.07.2020).

**Академия Google** – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку.

**Mendeley** – это бесплатный менеджер ссылок и академическая социальная сеть, которая может помочь вам организовать свое исследование, сотрудничать с другими в интернете, и узнать о последних научных исследованиях. Данный ресурс позволяет автоматически формировать библиографию, легко сотрудничать с другими исследователями в режиме онлайн, легко импортировать документы из других научно-исследовательских программ, найти соответствующие документы, основанные на том, что вы читаете, открыть ваши документы из любой точки мира в режиме онлайн, читать документы на ходу с мобильных операционных систем iOS и Android.

**ScienceResearch.com** – поисковая система предоставляет возможность одновременного поиска в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor and Francis и др. А также в открытых базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и Scientific News. Поиск в журналах возможен по 12 отдельным предметным рубрикам. Полные тексты статей из журналов доступны только для подписчиков.

**Semantic Scholar** – поисковая система, запущенная в ноябре 2015 г. специалистами Института искусственного интеллекта Аллена (США). Ресурс выполняет роль архива научных данных и при этом может выдавать в ответ на запросы список публикаций по заданным ключевым фразам. Обладает свойствами искусственного интеллекта.

Словари, справочники, энциклопедии

**MEGABOOK. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия** – универсальная энциклопедия включает более 80 000 статей и около 10 000 иллюстраций. Обладает хорошими поисковыми возможностями.

**Большая Советская Энциклопедия (БСЭ)** – это одна из самых больших энциклопедий, изданных в мире, которая несет в себе не только уникальную на сегодняшний день информацию, но так же и историческую ценность в статьях, которые устарели. БСЭ — это верный путеводитель по всем областям знаний человека.

**ГРАМОТА.РУ** – справочно-информационный портал, созданный по рекомендации Комиссии «Русский язык в СМИ» Совета по русскому языку при



Правительстве Российской Федерации. Ресурс адресован всем Интернет-пользователям, которые нуждаются в квалифицированной помощи и в оперативной информации о русском языке.

**Мир энциклопедий** – содержит базу данных по энциклопедиям в Сети: универсальные, отраслевые, региональные, специальные, персональные.

**Рубрикон** – удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей.

**Словарь русских словарей** – ресурс содержит более 3500 энциклопедий, справочников и словарей русского языка (в основном XX в.). Для исследования были привлечены фонды библиотеки Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, научных библиотек городов Санкт-Петербурга (СПбГУ, Библиотека РАН и др.), Москвы (Российская Государственная Библиотека, МГУ и др.), Сыктывкара и др., а также личная библиотека автора портала С. В. Лесникова.

## Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 20.08.2020).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

4. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

5. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 15.08.2020).

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
  - дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
  - использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
  - работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

## 9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Используется вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики кафедра русского языка и методики его преподавания оснащена техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

В университете имеются компьютерные классы и аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета).

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **М 1 (ИКТ) Типовое индивидуальное задание**

1. Проанализировать практику использования автоматизированной информационной системы «БАРС. Образование-Электронная Школа» в образовательном учреждении по месту прохождения практики.
2. Ответить на контрольные вопросы привести примеры, добавить скриншоты с подписями. Нумерация сквозная. Отчет оформляется в файле Word в формате **.rtf**.

Контрольные вопросы

1. Как создать портфолио учителя?
  2. Как создать портфолио ученика?
  3. Как поставить оценку за урок?
  4. Как составить своё расписание уроков?
  5. Как назначить родительское собрание?
  6. Что такое календарно - тематическое планирование?
  7. Как работать с группой продлённого дня?
  8. Что такое реестр «Кружки»?
  9. Где посмотреть расписание звонков в школе?
  10. Как пользоваться реестром городских событий?
3. Изучить номенклатуру электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки. Проанализировать особенности применения электронных материалов учебного назначения в школьном обучении по месту прохождения практики
4. Заполнить таблицу. Указать не менее 15 источников. Отчет оформляется в файле Word в формате **.rtf**.

Полное	Основной	Целевая	Технические характеристики	Достоинства	Недостатки
--------	----------	---------	----------------------------	-------------	------------

название, адрес ЭОР	контент	аудитория, функция ЭОР			

## М. 2 (Коммуникативный модуль)

### Типовое индивидуальное задание

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

## ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (ознакомительную) практику студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Модуль М.2 (коммуникативный)

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание (виды) работы	Форма отчетности	Планируемые результаты
1	Составление справки об образовательном учреждении на основе изучения нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении, сведений об образовательном учреждении, официального сайта школы, страниц в соц. сетях, беседы <sup>1</sup> с администрацией образовательного учреждения	Раздел письменного отчета	<b>Знать:</b> – условия эффективного речевого взаимодействия (УК-3); – особенности речевого взаимодействия в группе (УК-3); – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении (УК-3); – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи (УК-4);
2	Описание контингента обучающихся <sup>2</sup> в закрепленном классе на основе посещения уроков и внеклассных мероприятий, анализа классного (электронного) журнала, беседы <sup>3</sup> с классным руководителем и учителями-предметниками, библиотекарем школы	Раздел письменного отчета	– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности (УК-4); – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения (УК-4); – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства (УК-4);
3	Анализ лексики официально-делового стиля на основе изучения нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в	Раздел письменного отчета	– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и

<sup>1</sup> Примерные направления беседы: история школы; традиции школы; состав и общая характеристика учащихся; состав и общая характеристика педагогического коллектива, доля молодых специалистов и т.п.

<sup>2</sup> Количество человек, уровень успеваемости, физической подготовки, увлечения, социальная характеристика (сколько человек из многодетных семей, неполных, неблагополучных...) и т.д.

<sup>3</sup> Примерные направления беседы: одаренные дети в классе; «трудные» дети в классе; дети из неблагополучных семей; читательские интересы учащихся и т.п.

	образовательном учреждении; анализ профессионализмов и терминов на основе знакомства с тематическим планированием учителей по профильным предметам и внеучебной деятельности, посещения уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе; составление глоссария <sup>4</sup> (не менее 50 слов).		профессионально значимого общения (УК-4); – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях (ПК-1); – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности (ПК-1); – основные модели речевого поведения (ПК-1).
4	Описание приемов установления, упрочения и размыкания контакта с партнерами по общению, способов решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации на основе наблюдений за реализацией форм взаимодействия и стилем общения между работниками образовательной организации, обучающимися	Раздел письменного отчета	<b>Уметь:</b> – организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.) (УК-3); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей (УК-3); – выделять общую точку зрения в обсуждении (УК-3); – понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др. (УК-3); – корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК-3); – критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК-3); – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации (УК-3); – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке (УК-4); – вести диалог на русском языке (УК-4); – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи (УК-4); – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении (ПК-1); – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами (ПК-1); – использовать различные контактоустанавливающие и
5	Обработка и анализ полученной информации, составление отчета	Публичное выступление с отчетом	

<sup>4</sup> Например:

**Интерактивность** – характеристика процесса обмена информацией, идеями, мнениями между субъектами образовательного процесса; может быть как непосредственным, вербальным диалогом, так и опосредованным диалогически организованным (интерактивным) письменным текстом, включая работу в реальном режиме времени в сети Интернет.

**Проблемная лекция** – лекция, в ходе которой лектором сначала создается проблемная ситуация, затем осуществляется постановка и анализ проблемы, выдвижение гипотез.

		<p>регулирующие коммуникативный контакт средства (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме (ПК-1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК-3);</li> <li>– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия (УК-3);</li> <li>– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения (УК-3);</li> <li>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма (УК-4);</li> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения (УК-4);</li> <li>– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения (УК-4);</li> <li>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (УК-4);</li> <li>– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке (УК-4);</li> <li>– приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении (ПК-1).</li> </ul>
--	--	--

Рекомендуемая литература

*Гавра, Д. П.* Основы теории коммуникации : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. – М. : Юрайт, 2019. – 231 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433390> (дата обращения: 02.02.2020).

Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.]. – М. : Юрайт, 2019. – 308 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433173> (дата обращения: 02.02.2020).

*Львова, А. С.* Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. – М. : Юрайт, 2019. – 185 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/430873> (дата обращения: 02.02.2020).

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]. – М. : Юрайт, 2019. – 389 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431710> (дата обращения: 02.02.2020).

*Чернышова, Л. И.* Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. – М. : Юрайт, 2019. – 161 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433774> (дата обращения: 02.02.2020).

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

### М3 (Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности)

#### Типовое индивидуальное задание

№	Вопросы и задания
1	<p><b>Ознакомление с размещением образовательного учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экологически благоприятная территория (неблагоприятная);</li> <li>- опасно близкое расположение промышленных мероприятий, газостанций, магистралей с интенсивным движением автотранспорта;</li> <li>- пешеходная доступность.</li> </ul>
2	<p><b>Ознакомление с территорией образовательного учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие сплошного ограждения участка;</li> <li>- степень озеленения;</li> <li>- расстояние деревьев и кустарников от здания школы;</li> <li>- наличие трех зон (зона отдыха, физкультурно-спортивная, хозяйственная);</li> <li>- достаточность оборудования физкультурно-спортивной зоны;</li> <li>- расположение контейнеров для мусоросбора на хозяйственной зоне;</li> <li>- наличие наружного искусственного освещения.</li> </ul>
3	<p><b>Анализ организации физического воспитания на территории школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие оборудованной физкультурно-спортивной зоны на территории школы;</li> <li>- оценка достаточности спортивного инвентаря;</li> </ul>
4	<p><b>Анализ условий соблюдения воздушно-теплового режима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные помещения и кабинеты;</li> <li>- спортзалы и мастерские;</li> <li>- медицинский кабинет, раздевальные комнаты;</li> <li>- душевые;</li> <li>- относительная влажность воздуха;</li> <li>- скорость движения воздуха;</li> <li>- наличие форточек для проветривания учебных помещений и рекреационных;</li> <li>- наличие вытяжной вентиляции в актовом зале, бассейне, столовой, медицинском пункте, в санитарных узлах, в мастерских.</li> </ul>
5	<p><b>Анализ естественного и искусственного освещения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения КЕО на рабочей поверхности парт;</li> <li>- уровень искусственной освещенности на рабочих столах;</li> <li>- уровень искусственной освещенности на классной доске;</li> <li>- продолжительность инсоляции в учебных помещениях.</li> </ul>

6	<p><b>Анализ соответствия школьной мебели росту учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие номеров мебели по ГОСТам;</li> <li>- наличие цвета маркировки.</li> </ul>
7	<p><b>Ознакомление с режимом учебно-воспитательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие или отсутствие двухсменной работы;</li> <li>- наличие расписания с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности;</li> <li>- наличие расписания с учетом распределения учебных предметов по степени трудности;</li> <li>- учет недельной учебно-трудовой нагрузки;</li> <li>- наличие равномерного распределения периодов учебного времени и каникул;</li> <li>- соблюдение продолжительности урока и перемен;</li> <li>- соблюдение длительности непрерывного применения на уроках технических средств.</li> </ul>
8	<p><b>Анализ организации физического воспитания в помещении школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие спортивного зала;</li> <li>- наличие бассейна;</li> <li>- оценка достаточности спортивного инвентаря;</li> <li>- наличие физкульт минуток на уроках;</li> <li>- наличие списка групп для участия в занятиях физкультурой</li> <li>- организация спортивного часа для детей, посещающих группы продленного дня.</li> </ul>
9	<p><b>Подготовка и, по-возможности, проведение одной из бесед со школьниками на следующие темы:</b></p> <p><b><i>«Газ опасным может стать, если правила не знать».</i></b></p> <p>Цель - пропаганда безопасности пользования газовыми приборами в жизни.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать формированию у учащихся знаний о правилах безопасного пользования газом, его роли в жизни людей;</li> <li>- содействовать развитию творческого мышления детей, расширению кругозора.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обогревай и согревай всех нас – о ты, всесильный газ! Углеводороды и матушка природа.</li> <li>2. Причины отравления газом.</li> <li>3. Первая помощь пострадавшему.</li> <li>4. Профилактика: правила пользования бытовым газом.</li> <li>5. Выводы.</li> </ol> <p><b><i>«Огонь – друг, огонь - враг».</i></b></p> <p>Цель - пропаганда пожарной безопасности.</p>



Задачи:

- способствовать формированию у учащихся знаний о правилах пожарной безопасности;
- воспитание навыков по предупреждению пожаров и тушению загораний;
- формирование навыков оказания первой помощи пострадавшим.

1. Пожарные – профессия смелых.

Пусть знает каждый гражданин пожарный номер 01.

2. Причины пожаров (детская шалость с огнем, горит огнями новогодняя елка, этот коварный окурок и т.д.);

3. Берегите школу от пожара.

4. Знакомство с планом эвакуации;

5. Назначение пожарной сигнализации;

6. Действия при пожаре. Виды огнетушителей.

7. Выводы.

#### **«Профилактика школьного травматизма».**

Цель – пропаганда знаний по профилактике травматизма.

Задачи:

- формирование знаний о школьном травматизме, причинах, последствиях;
- формирование навыков оказания первой помощи пострадавшим.

1. Понятие о травме, травматизме.

2. Причины школьного травматизма (недисциплинированность, игровая агрессивность, неспособность к самоконтролю, повышенная эмоциональность и т.д.).

3. Три группы причин:

травмы, обусловленные поведением пострадавшего; травмы вследствие неправомерных действий сверстников; травмы вследствие недосмотра взрослых.

4. Меры профилактики травматизма в школе.

5. Выводы.

#### **«Здоровые зубы – здоровью любви»**

Цель - пропаганда стоматологического здоровья.

Задачи:

- способствовать формированию у учащихся знаний о гигиене полости рта;
- способствовать формированию знаний о правильном питании;
- информировать о необходимости регулярного обращения к стоматологу для осмотра.

1. Гигиена полости рта.

2. Правильное питание – основа стоматологического здоровья.

3. О необходимости своевременного профилактического осмотра: «Чтоб смеялся роток,

чтоб кусался зубок».

4. Красивая белоснежная улыбка, как индикатор культуры здоровья.

5. Выводы.

### **«Здоровый образ жизни (ЗОЖ)»**

Цель - пропаганда здорового образа жизни у учащихся.

Задачи:

- формирование у учащихся культуры здоровья.

- формирование знаний о составляющих ЗОЖ;

1. Здоровье в иерархии потребностей человека;

2. Определение ЗОЖ, составляющие ЗОЖ;

3. Питание, как основной фактор здоровья;

4. Правильный режим труда и отдыха;

5. Здоровье в порядке, спасибо зарядке! (оптимальная двигательная активность);

6. «Да здравствует мыло душистое!» (соблюдение правил личной гигиены и закаливания);

7. Соблюдение норм и правил психогигиены;

8. Медицинская активность (регулярность прохождения мед. смотров);

9. Умей сказать - НЕТ! (борьба с вредными привычками).

10. Выводы о ЗОЖ как основе профилактики заболеваемости, повышения трудоспособности и творческой активности;

Методические указания:

выполнение заданий п. 1 – 3; п. 9 не требует посещения помещения школы. для выполнения последующих пунктов индивидуального задания студент должен ознакомиться с «Паспортом школы», где даны характеристика здания, классных комнат, мебели, показатели освещенности и т.д.

В течение первого семестра студентам необходимо обследовать территорию школы; письменно ответить на вопросы п. 1 – 3; подготовить беседу со школьниками (конспект или презентация) на одну из предложенных тем. Изучить нормативно правовую базу (см. Список литературы со ссылками на ЭБС) для выполнения последующих заданий. После посещения школы ознакомиться с Паспортом школы и выполнить задания п. 4 – 8.