

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии и
национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ
ТИП ПРАКТИКИ
МУЗЕЙНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки **Русский и язык и Литература**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **5 лет 6 месяцев**

Курс, семестр, трудоемкость **2 курс, 3 семестр, 3 1/3 недели, 180 ч. / 5 з.е.**

Факультет **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра **литературы**

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная (музейная).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика проводится в 4 семестре, базируется на освоении дисциплин «Теория литературы», «Фольклор», «История русской литературы» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с вариативной частью Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; констатацию фактов выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	1. Существующие источники информации по музейному делу, в том числе периодические издания, ЭБС, интернет-ресурсы. 2. Способы сбора информации по музейному делу. 3. Основы применения анализа, синтеза и системного подхода в процессе обработки полученной информации по музейному делу.	1. Определять оптимальные источники информации в ходе работы над той или иной проблемой по музейному делу. 2. Искать нужную информацию с помощью библиотечных каталогов, в ЭБМ, Интернете. 3. Использовать имеющиеся знания по музейному делу в сфере применения научных методов познания (анализа, синтеза, системного подхода и др.).	1. Навыками поиска нужного источника информации по музейному делу в библиотеке, ЭБС, Интернете. 2. Навыками работы со всеми видами источников информации: книги, журналы, газеты, сайты, ЭБС и т.д. 3. Навыками формирования научных представлений об истории литературы с помощью полученной информации из разных источников по музейному делу. 4. Навыками вычленения главного а изучаемых материалах 5. Навыками

					фильтрации информации на предмет выявления ложных и недостоверных сведений.
2.	ПК-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПК-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	1. Базовые теории и принципы по музейному делу. 2. Различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп.	1. Использовать базовые теории и принципы в музейном деле 2. Выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп в музейном деле	1. Навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп в музейном деле 2. Навыками сбора и обработки материала для использования при организации и проведения экскурсий по музею.
		ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	Основополагающие достижения науки и практики в области музееведения.	Проектировать и реализовывать культурно-просветительские программы на основе достижений науки и практики в области музееведения.	Навыками проектирования культурно-просветительских программ на основе достижений науки и практики в области музееведения.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Собеседование, отчет по итогам практики, творческое портфолио (разработанные экскурсии, возможны видео- и аудиоматериалы), зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	0,7		
		1.2. Участие в установочной конференции по практике.	1		
		1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов		24	
		1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации			
2	Основной этап	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций	2,15		
		2.2. Оформление дневника музейной практики		125	
		2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю			
3.	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчёта по практике.		25	
		3.2. Участие в итоговой конференции.	2		
		3.3. Прохождение	0,15		

	промежуточной аттестации, защита отчета по практике.			
<i>Итого часов по практике:</i>		6	174	

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Skype или Zoom).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения (*вид, тип*) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет/дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по (*вид, тип*) практике:

- *если практика проводится в СП Университета:*

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);

- *если практика проводится на базе профильных организаций:*

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также краткое описание (как минимум количественное) проведенных экскурсий (*Приложение 2.3*)

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Рязанская энциклопедия: в 3 тт. [Текст] / Ред. В.М. Федоткин. – Т.1– Рязань: Пресса, 1999; Т.2 – Рязань: Пресса, 1999; Т.3 – Рязань: Александрия, 2002.
2.	Рязанский край в историко-литературном контексте [Текст]: Учебное пособие / Грачева И.В., Бочаров Д.В., Чапышкин В.А. - Рязань: РГУ, 2012
3.	Гаврилов И.Н. Писатели и Рязанский край [Текст]: Библиографический словарь. - Рязань : РИНФО, 2000.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Никольский А.А. Рязанские топонимы в художественной литературе [Текст] / А.А. Никольский. - Рязань: Губернс-кая Рязань, 2011.
2.	Бонами З.А. Основы музейной коммуникации: Из опыта литературных музеев // Формы и методы научно-просветительской работы музеев [Текст] / З.А. Бонами. - М., 1986.
3.	Основы экскурсоведения [Текст]: Учеб. пособие / Дьякова Р.А. и др. - М., 1985.
4.	Коллекционеры из рязанских усадеб [Текст]: Сборник очерков / Сост. И.К. Красногорская. - Рязань: Издатель Ситников, 2008.
5.	Край Рязанский: рязанские писатели о родном крае [Текст]. - Рязань: Поверен-ный, 2003.
6.	Волынец И.Н. Теория и история литературного краеведения [Текст] / И.Н. Волынец. Благовещенск : Хабар. кн. изд-во, 1981.
7.	Милонов Н.А. Литературное краеведение [Текст]: Учебное пособие / Н.А. Милонов. - М.: Просвещение 1985.
8.	Прессман Л.П. Литературное краеведение в средней школе [Текст]: Учебное пособие / Л.П. Прессман. - М.: Наука, 1988.
9.	Никольский А.А. Рязанские топонимы в художественной литературе [Текст] / А.А. Никольский. - Рязань: Губернс-кая Рязань, 2011.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Книга Фонд» [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: www.knigafund.ru.

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

3. История, культура и традиции Рязанского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.history-ryazan.ru (дата обращения: 27.08.2020).

4. Музей истории народного образования Рязанского края и истории Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rsu.edu.ru/node/1086 (дата обращения: 27.08.2020).

5. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: www.ihik.lib.ru (дата обращения: 27.08.2020).

6. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru (edu.consultant.ru) (дата обращения: 27.08.2020).

7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 27.08.2020).

8. Филологический портал [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://philology.ru> (дата обращения: 27.08.2020).

9. Государственный музей-заповедник С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.museum-esenin.ru (дата обращения: 27.08.2020).

Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ryazankreml.ru> (дата обращения: 27.08.2020). В разделе «Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень сайтов системы Интернет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии: сервисы электронной почты для обмена оперативной информацией; ЭИОС: Moodle, электронная почта университета; платформы (инструменты) для онлайн встреч: Zoom, Microsoft Teams; мессенджеры и социальные сети: WhatsApp, Viber; использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики; работа в электронных библиотечных системах; мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	00262-30243-20716-ААОЕМ
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера преподавателей):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	00180-912-180-454
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера лаборанта):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	60816218
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Используется вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Учебная (музейная) практика существует в двух основных формах: полевая и архивная. Студенты направляются в музейный центр, собирают необходимую информацию для подготовки текста лекций по определенной тематике, а затем работают в качестве экскурсоводов и гидов на закреплённом объекте.

Руководство работой студентов осуществляет научный руководитель-методист, отвечающий за общую подготовку, организацию и проведение практики.

Во время прохождения музейной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (экскурсии, обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются лекции, организация тематических выставок, мастер-классов, которые организуют для студентов опытные методисты (музейные работники) для передачи своего опыта, методов и приемов экскурсионной работы.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и педагогические технологии: подготовка экскурсий, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей музейной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

Архивная практика предполагает комплексную обработку материалов в соответствии с современными правилами архивного хранения, а также работу над систематизацией имеющихся записей, расшифровкой аудиокассет, переводом информации в цифровой формат, составлением научного комментария к зафиксированным текстам.

Самостоятельная работа студента-практиканта включает написание отчета по практике, а также подготовку выступления (с возможной мультимедийной презентацией) на итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип): учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная).

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина _____ / _____
Подпись / Расшифровка
подписи

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Расшифровка
подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____ / _____
Подпись / Расшифровка
подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике.		Выполнено _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

- если практика проводится на базе РГУ имени С.А. Есенина

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись _____ руководителя практики от РГУ
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись _____ руководителя практики от РГУ
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике. 3.2. Участие в итоговой конференции.		Выполнено _____ подпись _____ руководителя практики от РГУ

		3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.		
--	--	---	--	--

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина

Подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра литературы

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и Литература

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Рязань, 20 _____

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (педагогической) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
(Ф.И.О. студента)

обязанности _____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приобрел навыки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются): _____

Практика может быть оценена на _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой
должности)

МП
Адрес организации: _____