

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Архивоведение

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и История**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра истории России, историографии и источниковедения

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Архивоведение» является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений в освоении бакалаврами базовых теоретических знаний в сфере исторических, социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции, способности осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся обеспечивающих профессиональную реализацию выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль «Русский язык и История».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.В.07 «Архивоведение» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

История

Музееведение

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

История

История России с древнейших времен до конца XVII века

История России (XVIII-начало XX вв.)

Новейшая Отечественная история

Практики

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	Приемы анализа исторических и обществоведческих фактов, явлений общественной жизни в таких сферах как социальная, политическая, экономическая, культурная. Особенности развития современной научной парадигмы.	использовать теоретические методы гуманитарных наук на практике. Выявлять наиболее интересные и актуальные аспекты гуманитарных наук, связывать их с общим ходом исторического развития России.	методами и навыками комплексного сравнительного исторического анализа, принципами общественного развития с учетом исторического опыта, навыками и приемами научно-исследовательской деятельности в сфере гуманитарных дисциплин.
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	Особенности развития современной гуманитарной картины мира, ее особенностей.	проводить исследовательскую работу с обществоведческими источниками, пользоваться современными источниками информации.	методами диагностирования и анализа результатов педагогической деятельности, восприятия различных видов информации, общекультурного подхода к изучению исторических фактов.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№2	№	№	№
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Иные виды занятий	-	-			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36			
3. Курсовая работа (при наличии)	КП	-	-		
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72/2	72/2		
	зач. ед.				

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>
2. вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

семестр а	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Раздел I. Предмет и задачи архивоведения.	Введение. Историография и источниковедение курса. Связь архивоведения с проблемами истории страны, с вспомогательными и специальными научными дисциплинами. Понятия «архивоведение», «архивное дело», «архивный документ», «архив». Назначение и структура курса. Содержание и характеристика его разделов. Архивы как база отечественного и мирового культурного достояния. Архивы и политика. Значение архивоведческих знаний, умений и навыков для подготовки документоведов. Архивная терминология.
2	2	Раздел II. Архивоведение на современном этапе.	Доступ пользователей к архивным документам. Организация работы по рассекречиванию архивных документов. Архивный фонд РФ, его состав. Государственные архивы федерального значения, состав их документов. Отнесение архивных документов к государственной, муниципальной и частной собственности. Владельцы архивных документов и их права и обязанности. Правила работы государственных и муниципальных архивов.

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ

Лабораторные работы и курсовые работы по дисциплине «Архивоведение» не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

СТУДЕНТА Самостоятельная работа осуществляется

в объеме 36 часов.

Видами СРС являются:

- подготовка к семинарским занятиям;
- эссе;
- вопросы для коллоквиума ;
- круглый стол.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся не используется.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины приведены в Фонде оценочных средств (см. Фонд оценочных средств).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А.Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440> (дата обращения: 20.08.2020).

2. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Вспомогательные исторические дисциплины : учебно- методический комплекс [Электронный ресурс] / авт.- сост. Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. – Режим доступа 208 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538> (дата обращения 22.08.2020).

5.2. Дополнительная литература

1. Воронов, А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. – Санкт-Петербург : Типография А. П. Лопухина, 1901. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234> (дата обращения: 20.08.2020).

2. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2006. – Ч. 2. Архивоведение. – 100 с. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) / М.И. Басаков. – 2-е изд., исп. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 352 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Управление документацией и архивами за рубежом : учебное пособие : [16+] / сост. С.В. Макаrchук, С.П. Звягин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 274 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574229> (дата обращения: 20.08.2020).

5. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В.А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394> (дата обращения: 20.08.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 22.08.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 10.04.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 22.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 22.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 22.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).

2. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).

3. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).

4. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).

5. Познавательный проект Фактрум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.factrum.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
6. Сайт о всемирной истории : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/istoria.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
7. Хронос : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/hrono.info> (дата обращения: 22.08.2020).
8. Статьи по истории : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/agmi.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
9. История дипломатии : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/diphis.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
10. Всемирная история : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/world-history.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
11. Российский этнографический музей: [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/ethnomuseum.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
12. Археология : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/archaeology.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
13. История цивилизованного человечества : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/new-history2005> (дата обращения: 22.08.2020).
14. Все полководцы мира : [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www/all-generals.ru> (дата обращения: 22.08.2020).

5.5. Периодические издания:

1. История. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.history.jes.su> (дата обращения: 22.08.2020).
2. Мир истории. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.historya.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
3. Новый исторический вестник. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.niwstnik.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
4. Лабиринт времени. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.hist.ru> (дата обращения: 22.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, экран.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Эссе	Написание сочинения небольшого объема и свободной композиции, подразумевающее впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету.
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с

	выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение
	практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Вопросы для коллоквиума	Коллоквиум представляет из себя список вопросов по ключевым проблемам XVIII, XIX, XX веков, рекомендованных для обсуждения и представляют из себя подведение итогов по завершении семинарских занятий и лекционного курса.
Экзамен	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
Круглый стол	Представляет из себя определенные вопросы для проведения диспута, дебатов и обсуждения дискуссионных вопросов по XVIII, XIX, XX веков.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Архивоведение»**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
Русский и язык и История

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Архивоведение» является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений в освоении бакалаврами базовых теоретических знаний в сфере исторических, социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции, способности осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся обеспечивающих профессиональную реализацию выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль «Русский язык и История».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Архивоведение» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК 1.2. Знать: Приемы анализа исторических и обществоведческих фактов, явлений общественной жизни в таких сферах как социальная, политическая, экономическая, культурная. Особенности развития современной научной парадигмы. *Уметь:* использовать теоретические методы гуманитарных наук на практике. Выявлять наиболее интересные и актуальные аспекты гуманитарных наук, связывать их с общим ходом исторического развития России. *Владеть навыками:* методами и навыками комплексного сравнительного исторического анализа, принципами общественного развития с учетом исторического опыта, навыками и приемами научно-исследовательской деятельности в сфере гуманитарных дисциплин.

УК 1.3. Знать: Особенности развития современной гуманитарной картины мира, ее особенностей. *Уметь:* проводить исследовательскую работу с обществоведческими источниками, пользоваться современными источниками информации. *Владеть навыками:* методами диагностирования и анализа результатов педагогической деятельности, восприятия различных видов информации, общекультурного подхода к изучению исторических фактов.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.