

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс иностранного языка

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский и язык и История**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Практический курс иностранного языка» формирование у студентов универсальных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки. Для достижения данной цели в ходе освоения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

В области **чтения**:

- сформировать умения и навыки различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового, реферативного;
- сформировать навыки реферирования и аннотирования текстов на русском и на английском языках по предлагаемой общественно-политической и социально-культурной тематике на основе материалов англоязычных и российских периодических изданий, сети Интернет;
- сформировать умение извлекать главное содержание прочитанного в зависимости от характера текстовой информации;
- сформировать умение находить необходимые обобщения в тексте в случае эксплицитного характера информации;
- сформировать умение опираться на широкий контекст; распознавать внутренние логические связи и делать соответствующие обобщения; использовать фоновые знания для восполнения смысловых лакун в случае имплицитного характера информации;
- сформировать навыки компрессии информации;
- сформировать навыки работы над художественными текстами значительного объема (домашнее чтение); умение выделить главные идеи, проблемы, позицию автора; умение сделать всесторонний филологический (т.е. лексико-грамматический и стилистический) анализ художественного текста для раскрытия идейных и художественных особенностей произведения.

В области **говорения**:

монологическая речь:

- сформировать навыки вербального выражения собственной позиции по изучаемой тематике, умение логически обосновать ее (устное сообщение, доклад);
- сформировать навыки суммирования и комментирования содержания деловой беседы по изучаемым темам;
- сформировать умение правильно с точки зрения произношения употребления лексических единиц и грамматических структур излагать свои мысли на бытовые, общественно-политические, литературные и другие темы с использованием необходимых стилистических и эмоционально-модальных средств языка;
- сформировать навыки оформления высказывания в контексте традиционного речевого этикета.

диалогическая речь:

- сформировать умение продуцировать высказывания разных видов, комбинируя все функционально-смысловые типы диалогов;
- сформировать умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;
- сформировать умение активно использовать некоторые лексико-грамматические средства для передачи различных эмоциональных оттенков; умение выразить в эмоциональной форме свое отношение к высказыванию собеседника;

- сформировать навыки устной речи для ведения аргументированной дискуссии в рамках речевого этикета в контексте англоязычной культуры (круглый стол).

В области **аудирования**:

- сформировать умение понимать речь собеседника в деловой беседе;
- сформировать умение адекватно воспринимать и анализировать текстовые материалы на разных носителях с продолжительностью звучания до 20 минут в сфере культурно-социальной и бытовой коммуникации;
- сформировать умение понимать публичные выступления различных жанров;
- сформировать умение понимать беглую и своевременно воспринимать диалог в художественных фильмах, обобщать услышанное, делать выводы.

В области **письма**:

- сформировать навыки написания различных видов креативного письма: эссе, рецензия, частное письмо;
- сформировать умение составлять тезисы;
- сформировать умение писать деловые письма, претензий;
- сформировать умение заполнять анкеты, составлять резюме и автобиографии;
- сформировать умение реферировать и аннотировать оригинальную литературу.

В области **поиска новой информации**:

- сформировать навыки поиска и обработки информации (в том числе в сети Интернет);
- сформировать навык работы с оригинальной страноведческой (в том числе общественно-политической), общеэкономической и специальной литературой, деловой документацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практический курс иностранного языка» относится к Предметно-методическому модулю модулю Б1.0.06, дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

"Иностранный язык" (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Практики

Иностранный язык

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Основные аспекты переводческой деятельности; основную терминологию и соответствующие эквиваленты в иностранном языке	работать со специальной терминологией в профессиональной области;	способностью к восприятию и переработке информации на иностранном языке
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	переводческие трансформации и способы их использования в процессе перевода	устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы	Навыками переводческих трансформаций
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	основные способы работы над языковым и речевым материалом	понимать, излагать и комментировать основную логическую и эмоциональную информацию, содержащуюся в монологической речи, в том числе воспринятую из средств массовой информации, реферировать и аннотировать на английском языке англоязычные печатные и звучащие тексты в рамках профессиональной сферы общения	компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1	№	№	№
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	162	162	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	146	146			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Иные виды занятий	-	-			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	162	162			
3. Курсовая работа (при наличии)	КП	-	-		
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Э	Э		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	360/10	360/10		
	зач. ед.				

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>
2. вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1	1	Фонетика	Особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка

1	2	Грамматика	1. Видовременные формы глагола в действительном и страдательном залоге; 2. Неличные формы глагола; 3. Модальные глаголы и их эквиваленты; 4. Придаточные предложения времени и условия; 5. Последовательность времен. Прямая и косвенная речь; 6. Эмфатические синтаксические структуры.
1	3	Лексика	Материал в рамках следующих тем: неологизмы, фразеологизмы, заимствования, фразовые глаголы, синонимы, антонимы, омофоны, омонимы, способы словообразования
1	4	Практическая стилистика	Стилистические особенности современного английского языка; особенности разговорного стиля речи; слова, выражения и грамматические конструкции, свойственные разговорному стилю речи; различные функциональные стили; стилистические приемы; особенности британского и американского вариантов английского языка

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ

Лабораторные работы и курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 162 часов.

Видами СРС являются:

1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия English Through Practice (Б.А. Лапидус).
2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).
3. Прослушивание звукозаписи к учебному курсу History Through Art (Ancient Greece)./ Background.
4. Прослушивание текстов из аудио курсов: Practice and Progress; Streamline English Departures и запись их содержания. Passages 1-3.
5. Подготовка к письменному/ устному тестированию.
6. Выполнение переводов, реферирование статей.
7. Подготовка электронных докладов-презентаций.
8. Выполнение упражнений на формирование навыка употребления грамматики и лексики (Murphy. English Grammar in Use; A.J. Thompson, A.V. Martinet. A Practical English Grammar; Е.М. Гордон, И.П. Крылова. A Grammar of Present Day English). Тема «Степени сравнения прилагательных».

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся не используется.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины приведены в Фонде оценочных средств (см. Фонд оценочных средств).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Murphy J. New Headway Elementary. Video. 2nd Edition. Oxford University Press, 2003.
2. Soars L. and J. New Headway Elementary. Teacher's book. 2nd Edition. Oxford University Press, 2000.
3. Soars L. and J. New Headway Elementary. Student's book. 2nd Edition. Oxford University Press, 2000.
4. Soars L. and J. New Headway Elementary. Work book. 2nd Edition. Oxford University Press, 2000.
5. History Through Art. Steps to Writing an Essay./ под ред. Костикова Л.П. и др. РГПУ им. С.А. Есенина. – Рязань, 2002.
6. Папонова В.В., Щербакова О.А., Романов В.В., Лобанов С.В. Mastering English through reading, watching and discussing. РГПУ им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011.
7. Чернов Л.И. Teaching Culture Through Movies. Рязань: Изд-во «Поверенный», 2003.

5.2 Дополнительная литература

1. Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press: 2nd Edition, 1994.
2. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar, Part 1-2. Oxford University Press, 2009.
3. Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.
4. Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.
5. Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.
6. Сиполс О.В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.
7. Скворцова М.В. Англо-русский словарь сокращений. Банки. Финансы. Статистика. Экономика. Юриспруденция. – (Филология). – М.: Филоматис, 2004. – 384 с.
8. Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.
9. Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 10.08.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 10.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точ-

ки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.08.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 10.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 10.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.08.2020).
2. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 10.08.2020).
3. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>, свободный (дата обращения: 10.08.2020).
4. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
5. Познавательный проект Фактрум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.factrum.ru> (дата обращения: 2.08.2020).
6. BBC World News: [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 10.08.2020).
7. BBC Learning English on-line resources - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish> (дата обращения: 10.08.2020).
8. BBC grammar challenge activities - [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge (дата обращения: 10.08.2020).
9. World news in English - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.breakingnewsenglish.com> (дата обращения: 10.08.2020).
10. Broadcasting station Voice of America (VOA) News - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.voaspecialenglish.com> (дата обращения: 10.08.2020).

5.5. Периодические издания:

1. Reader's Digest [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.readersdigest.co.uk> (дата обращения: 10.08.2020).
2. Time [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.time.com> (дата обращения: 10.08.2020).
3. People [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.people.com> (дата обращения: 10.08.2020).
4. Sunset [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.sunset.com> (дата обращения: 10.08.2020).
5. Fast Company [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.fastcompany.com> (дата обращения: 10.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, экран.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. Методические указания

для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО

Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практический курс иностранного языка»

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Русский и язык и История

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань 2020

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Практический курс иностранного языка» формирование у студентов универсальных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки. Для достижения данной цели в ходе освоения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

В области чтения:

- сформировать умения и навыки различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового, реферативного;
- сформировать навыки реферирования и аннотирования текстов на русском и на английском языках по предлагаемой общественно-политической и социально-культурной тематике на основе материалов англоязычных и российских периодических изданий, сети Интернет;
- сформировать умение извлекать главное содержание прочитанного в зависимости от характера текстовой информации;
- сформировать умение находить необходимые обобщения в тексте в случае эксплицитного характера информации;
- сформировать умение опираться на широкий контекст; распознавать внутренние логические связи и делать соответствующие обобщения; использовать фоновые знания для восполнения смысловых лагун в случае имплицитного характера информации;
- сформировать навыки компрессии информации;
- сформировать навыки работы над художественными текстами значительного объема (домашнее чтение); умение выделить главные идеи, проблемы, позицию автора; умение сделать всесторонний филологический (т.е. лексико-грамматический и стилистический) анализ художественного текста для раскрытия идейных и художественных особенностей произведения.

В области говорения:

монологическая речь:

- сформировать навыки вербального выражения собственной позиции по изучаемой тематике, умение логически обосновать ее (устное сообщение, доклад);
- сформировать навыки суммирования и комментирования содержания деловой беседы по изучаемым темам;
- сформировать умение правильно с точки зрения произношения употребления лексических единиц и грамматических структур излагать свои мысли на бытовые, общественно-политические, литературные и другие темы с использованием необходимых стилистических и эмоционально-модальных средств языка;
- сформировать навыки оформления высказывания в контексте традиционного речевого этикета.

диалогическая речь:

- сформировать умение продуцировать высказывания разных видов, комбинируя все функционально-смысловые типы диалогов;
- сформировать умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;
- сформировать умение активно использовать некоторые лексико-грамматические средства для передачи различных эмоциональных оттенков; умение выразить в эмоциональной форме свое отношение к высказыванию собеседника;
- сформировать навыки устной речи для ведения аргументированной дискуссии в рамках речевого этикета в контексте англоязычной культуры (круглый стол).

В области аудирования:

- сформировать умение понимать речь собеседника в деловой беседе;

- сформировать умение адекватно воспринимать и анализировать текстовые материалы на разных носителях с продолжительностью звучания до 20 минут в сфере культурно-социальной и бытовой коммуникации;
- сформировать умение понимать публичные выступления различных жанров;
- сформировать умение понимать беглую и своевременно воспринимать диалог в художественных фильмах, обобщать услышанное, делать выводы.

В области **письма**:

- сформировать навыки написания различных видов креативного письма: эссе, рецензия, частное письмо;
- сформировать умение составлять тезисы;
- сформировать умение писать деловые письма, претензий;
- сформировать умение заполнять анкеты, составлять резюме и автобиографии;
- сформировать умение реферировать и аннотировать оригинальную литературу.

В области **поиска новой информации**:

- сформировать навыки поиска и обработки информации (в том числе в сети Интернет);
- сформировать навык работы с оригинальной страноведческой (в том числе общественно-политической), общеэкономической и специальной литературой, деловой документацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практический курс иностранного языка» относится к Предметно-методическому модулю Б1.0.06, дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК 4.1. Знать: Основные аспекты переводческой деятельности; основную терминологию и соответствующие эквиваленты в иностранном языке. **Уметь:** работать со специальной терминологией в профессиональной области. **Владеть навыками:** способностью к восприятию и переработке информации на иностранном языке.

УК 4.2. Знать: переводческие трансформации и способы их использования в процессе перевода. **Уметь:** устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы. **Владеть навыками:** Навыками переводческих трансформаций.

УК 4.3. Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** понимать, излагать и комментировать основную логическую и эмоциональную информацию, содержащуюся в монологической речи, в том числе воспринятую из средств массовой информации, реферировать и аннотировать на английском языке англоязычные печатные и звучащие тексты в рамках профессиональной сферы общения. **Владеть навыками:** компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.

5.Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.