

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и История**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «**Практикум по орфографии и пунктуации**» являются: формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков, а также умения видеть и исправлять собственные и чужие ошибки в письменной речи, ознакомление будущих учителей русского языка и литературы с некоторыми практическими вопросами грамматики русского языка, а также развитие познавательного интереса к изучению понятий и терминов лингвистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практический курс русского языка.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Современный русский язык;

Стилистика и литературное редактирование;

Государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	1) правила русской орфографии; 2) правила русской пунктуации; 3) современные тенденции в области современного правописания; 4) основные орфографические словари и справочники по орфографии и пунктуации	1) объяснять орфографические и пунктуационные правила и применять их на практике; 2) работать со словарями и справочниками	1) нормами русского литературного языка; 2) навыками орфографического анализа; 3) навыками пунктуационного анализа
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	1) основные формы и виды письменной коммуникации	1) грамотно писать на русском языке	1) навыками использования различных форм и видов письменной коммуникации на русском языке с применением современных норм орфографии и пунктуации

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№2	№	№	№
1		2	3	4	5	6
часов		часов	часов	часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		54	54			
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18			
Лабораторные работы (ЛР)		36	36			
Иные виды занятий						
2. Самостоятельная работа студента (всего)		54	54			
3. Курсовая работа (при наличии)		КП				
		КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		3			
	экзамен (Э)					
ИТОГО: общая трудоемкость						
		Часов	108	108		
		зач. ед.	3	3		

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Skype или Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Правописание гласных и согласных	Правописание безударных гласных в корне, проверяемых и не проверяемых ударением. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок на з- и приставок пре-, при-. Употребление и правописание Ъ и Ь. Правописание о/ё после шипящих и ц. Прописные и строчные буквы. Сложные слова, написание сложных слов. Правила переноса слов
2	2	Правописание самостоятельных частей речи	Имя существительное как часть речи: правописание е, и в окончаниях имен существительных; правописание имен существительных и наречий, образованных от них; правописание суффиксов имен существительных. Имя прилагательное как часть речи: правописание падежных окончаний имен прилагательных; правописание суффиксов имен прилагательных; правописание сложных имен прилагательных; правописание н и nn в прилагательных, образованных от имен существительных; правописание н и nn в отглагольных прилагательных и причастиях. Имя числительное как часть речи: склонение имен числительных, правописание имен числительных. Местоимение как часть речи: правописание отрицательных и неопределенных местоимений, местоименных сочетаний не кто иной, как; не что иное, как. Глагол как часть речи. Причастие как изменяемая форма глагола. Деепричастие как неизменяемая форма глагола: правописание личных окончаний глаголов и причастий; правописание суффиксов глаголов и причастий; правописание н и nn в отглагольным прилагательных и причастиях в полной и краткой формах. Наречие как часть речи: слитное, дефисное, раздельное написание наречий; правописание отрицательных и неопределенных наречий.

2	3	Правописание служебных частей речи.	Служебные части речи и их отличие от знаменательных частей речи (предлоги, союзы, частицы). Правописание предлогов в отличие от созвучных сочетаний; правописание союзов в отличие от созвучных сочетаний; правописание частиц не и ни; правописание частицы не со всеми частями речи. правописание частицы не с причастием в полной и краткой форме, деепричастием и глаголом; правописание производных предлогов (несмотря на, невзирая на) в отличие от деепричастий (не смотря на, не взирая на).
2	4	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении.	Принципы русской пунктуации: грамматической, смысловой, интонационный. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная. Трудные вопросы пунктуации. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Тире между главными членами предложения. Второстепенные члены предложения (дополнение, определение, обстоятельство, приложение). Пунктуация: обособленное приложение; обособленное обстоятельство; обособленное согласованное и несогласованное определение; пунктуация в предложении с обращением, однородные члены предложения. Вводные слова и предложения и знаки препинания при них.
2	5	Пунктуация в сложном предложении.	Понятие сложного предложения (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложение, предложение с разными видами связи). Пунктуация: пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном предложении и в предложении с разными видами связи.

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ

Семестр №2

Лабораторная работа 1. Стартовый контроль (диктант)

Лабораторная работа 2. Правописание безударных гласных в корне.

Лабораторная работа 3. Правописание чередующихся гласных в корнях слов

Лабораторная работа 4. Правописание приставок на з- и приставок пре-, при-.

- Лабораторная работа 5. Употребление и правописание Ъ и Ь.
 Лабораторная работа 6. Правописание о/ё после шипящих и ц.
 Лабораторная работа 7. Правописание суффиксов и окончаний именных частей речи.
 Лабораторная работа 8. Правописание имен числительных.
 Лабораторная работа 9. Правописание глаголов и глагольных форм.
 Лабораторная работа 10. Правописание суффиксов прилагательных и причастий (Н и НН).
 Лабораторная работа 11. Правописание наречий.
 Лабораторная работа 12. Правописание служебных частей речи.
 Лабораторная работа 13-15. Знаки препинания в простом предложении.
 Лабораторная работа 16-18. Знаки препинания в сложном предложении.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 54 часов. Видами СРС являются:

- выполнение заданий при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение и конспектирование специальной литературы;
- подготовка к текущей и промежуточной аттестации;
- работа над ошибками диктанта.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.
 Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449182 (дата обращения: 05.08.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Скрябина, О. А. Проблема выбора в процессе письма как вида речевой деятельности : монография / О. А. Скрябина; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2008. - 140 с. - То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/755 (дата обращения 26.08.2020). - ISBN 978-5-88006-528-8.
2	Скрябина, О. А. Интенсивный практический курс русского языка: орфография. Пунктуация : пособие для учащихся / О. А. Скрябина. - Москва : Просвещение, 2006. - 320 с. - ISBN 5-09-013856-7. (32 экз.)
3	Скрябина, О. А. Система работы над грамотностью учащихся в старших классах : учебно-методическое пособие / О. А. Скрябина; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 134 с. - Библиогр.: с. 119-132. - ISBN 978-5-906987-00-6. (40 экз.)
4	Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447867 (дата обращения: 05.08.2020).
5	Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07864-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453866 (дата обращения: 05.08.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Базы данных

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. –

Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.07.2020).

Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку.

Mendeley – это бесплатный менеджер ссылок и академическая социальная сеть, которая может помочь вам организовать свое исследование, сотрудничать с другими в интернете, и узнать о последних научных исследованиях. Данный ресурс позволяет автоматически формировать библиографию, легко сотрудничать с другими исследователями в режиме онлайн, легко импортировать документы из других научно-исследовательских программ, найти соответствующие документы, основанные на том, что вы читаете, открыть ваши документы из любой точки мира в режиме онлайн, читать документы на ходу с мобильных операционных систем iOS и Android.

ScienceResearch.com – поисковая система предоставляет возможность одновременного поиска в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor and Francis и др. А также в открытых базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и Scientific News. Поиск в журналах возможен по 12 отдельным предметным рубрикам. Полные тексты статей из журналов доступны только для подписчиков.

Semantic Scholar – поисковая система, запущенная в ноябре 2015 г. специалистами Института искусственного интеллекта Аллена (США). Ресурс выполняет роль архива научных данных и при этом может выдавать в ответ на запросы список публикаций по заданным ключевым фразам. Обладает свойствами искусственного интеллекта.

Словари, справочники, энциклопедии

MEGABOOK. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия – универсальная энциклопедия включает более 80 000 статей и около 10 000 иллюстраций. Обладает хорошими поисковыми возможностями.

Большая Советская Энциклопедия (БСЭ) – это одна из самых больших энциклопедий, изданных в мире, которая несет в себе не только уникальную на сегодняшний день информацию, но так же и историческую ценность в статьях, которые устарели. БСЭ — это верный путеводитель по всем областям знаний человека.

ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный портал, созданный по рекомендации Комиссии «Русский язык в СМИ» Совета по русскому языку при Правительстве Российской Федерации. Ресурс адресован всем Интернет-пользователям, которые нуждаются в квалифицированной помощи и в оперативной информации о русском языке.

Мир энциклопедий – содержит базу данных по энциклопедиям в Сети: универсальные, отраслевые, региональные, специальные, персональные.

Рубрикон – удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей.

Словарь русских словарей – ресурс содержит более 3500 энциклопедий, справочников и словарей русского языка (в основном XX в.). Для исследования были привлечены фонды библиотеки Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, научных библиотек городов Санкт-Петербурга (СПбГУ, Библиотека РАН и др.), Москвы (Российская Государственная Библиотека, МГУ и др.), Сыктывкара и др., а также личная библиотека автора портала С. В. Лесникова.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 20.08.2020).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 20.08.2020).

4. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

5. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php , свободный (дата обращения: 15.08.2020).

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

5.5. Периодические издания

Русская речь [Текст] : научно-популярный журнал Российской академии наук / изд. : ФГУП «Академиздатцентр «Наука». – 1967 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0131-6117.

Русская словесность [Текст] : научно-методический журнал. – 1993 - . – Москва : Школьная Пресса, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0868-9539.

Русский язык [Текст] : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО «Издательский дом «Первое сентября». – 1995 - . – Москва : Первое сентября, 2016 - . – Ежемес.

Русский язык в школе [Текст] : научно-методический журнал / изд. : ООО «Наш язык». – 1914 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0131-6141.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий: видеопроектор, экран настенный, компьютерный класс.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Контрольная работа, домашние задания, диктант	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Практические и лабораторные занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО

Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Используется вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по орфографии и пунктуации»**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Русский язык и История

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» являются: формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков, а также умения видеть и исправлять собственные и чужие ошибки в письменной речи, ознакомление будущих учителей русского языка и литературы с некоторыми практическими вопросами грамматики русского языка, а также развитие познавательного интереса к изучению понятий и терминов лингвистики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1. – знать правила русской орфографии; правила русской пунктуации; современные тенденции в области современного правописания; основные орфографические словари и справочники по орфографии и пунктуации; уметь объяснять орфографические и пунктуационные правила и применять их на практике; работать со словарями и справочниками; владеть нормами русского литературного языка; навыками орфографического анализа; навыками пунктуационного анализа.

УК-4.2. – знать основные формы и виды письменной коммуникации; уметь грамотно писать на русском языке; владеть навыками использования различных форм и видов письменной коммуникации на русском языке с применением современных норм орфографии и пунктуации

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по орфографии и пунктуации»**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Русский язык и История

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» являются: формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков, а также умения видеть и исправлять собственные и чужие ошибки в письменной речи, ознакомление будущих учителей русского языка и литературы с некоторыми практическими вопросами грамматики русского языка, а также развитие познавательного интереса к изучению понятий и терминов лингвистики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1. – знать правила русской орфографии; правила русской пунктуации; современные тенденции в области современного правописания; основные орфографические словари и справочники по орфографии и пунктуации; уметь объяснять орфографические и пунктуационные правила и применять их на практике; работать со словарями и справочниками; владеть нормами русского литературного языка; навыками орфографического анализа; навыками пунктуационного анализа.

УК-4.2. – знать основные формы и виды письменной коммуникации; уметь грамотно писать на русском языке; владеть навыками использования различных форм и видов письменной коммуникации на русском языке с применением современных норм орфографии и пунктуации

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.