

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета  
русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

учебная

**ТИП ПРАКТИКИ**

**АРХИВНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и История**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость: **1 курс, 2 семестр, 1 1/3 недели, 2 з.е.**

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра истории России, историографии и источниковедения

Рязань, 2020

## 1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (архивная)

## 2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью проведения практики** является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков работы музейными экспонатами, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## 3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения: непрерывно.

Способы проведения: стационарная.

Место проведения: архивы г.Рязани и Рязанской области

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика Б2.О.03.(У) входит в обязательную часть в блок 2.Практика. В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Архивоведение

Археология

Освоение практического материала в ходе прохождения практики позволит подготовить обучающегося для успешного освоения: Практики:

Учебная практика (археологическая)

Производственная практика(научно-исследовательская работа)

Производственная практика(преддипломная)

Защита ВКР

### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	процесс интеграции архивов и музеев в жизнь общества	анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	навыками анализа проблемной ситуации на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения	требования к сбору информации и определению ресурсов	осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения	навыками сбора информации, определения ресурсов

		<p>мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта</p>		<p>мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта</p>	
		<p>УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)</p>	<p>об универсальных интеллектуальных операциях с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)</p>	<p>применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)</p>	<p>навыками применения универсальных интеллектуальных операций с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)</p>
2.	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>	<p>социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>	<p>анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>	<p>навыками анализа социокультурных различий национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
		<p>УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации</p>	<p>способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации</p>	<p>применять способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации</p>	<p>навыками определения и способами межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации</p>
		<p>УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное</p>	<p>об историческом наследии и культурных традициях</p>	<p>демонстрировать толерантность и уважительное отношение к</p>	<p>навыками демонстрации толерантности и уважительного</p>

		отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия
3.	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; принципы, определяющие место предмета в общей картине мира	содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов	объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов	навыками объяснения (интерпретации) содержания, сущности, закономерностей, особенностей изучаемых явлений и процессов
		ПК-1.2. Демонстрирует знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач	основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач	демонстрировать знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач	навыками демонстрации знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач
		ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	важнейшие исторические факты периода древности; методы научного исследования; методы анализа и систематизации полученной информации;	выявлять и анализировать информацию о проблемах интеграции, эволюции социально-экономических и политических институтов человеческого общества; определять общественно-политические, хозяйственные и этно-культурные механизмы складывания и развития государственност	работы с историческими источниками; анализа закономерностей формирования сословно-классовой структуры древних государств; анализа и систематизации информации по каждой из древнейших цивилизаций и выявления ее самобытности и безусловной ценности, как

				и у различных народов оценивать влияние мировоззрения, религии и идеологии на общественную жизнь человечества с древнейших времен;	духовной, так и материальной культуры;
4.	ПК-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПК-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	изучать потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	навыками изучения потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
		ПК-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	использовать различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	навыками использования различных средств, методов, приемов и технологий формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп
		ПК-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	о культурно-просветительских программах для формирования культурного пространства образовательной организации	разрабатывать культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	навыками разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 1 1/3 недели.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	1.1. Участие в установочной конференции; 1.2. Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; 1.3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; 1.4. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1,7		Собеседование Ведомость по ОТ
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, работа в архиве, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.	2,15		Проверка выполнения индивидуального задания, посещение руководителем практики мест прохождения практики
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, участие в итоговой конференции, прохождение промежуточной аттестации	2,15		Проверка отчета, участие в итоговой конференции, зачет
Итого часов по практике			6		

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (архивной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Формы отчетности по учебной (архивной) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание работы и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики

от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

**Отзыв/характеристика.** Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для СПО / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4B63195E-E474-4617-A8DA-C728978ABV33/metodika-i-praktika-arhivovedeniya>. (дата обращения: 08.08.2020).
2. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А.Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440> (дата обращения: 20.08.2020).
3. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (дата обращения: 20.08.2020).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Раскин Д.И. Архивоведение. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966-B7C9-00BB7E0BF56A/arhivovedenie> (дата обращения: 08.08.2020).
2. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. [Электронный ресурс]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643> (дата обращения: 24.08.2020).
3. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. [Электронный ресурс]. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book> (дата обращения 24.08.2020).

### **8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.03. 2020).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.03. 2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.03. 2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.03. 2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.03. 2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

9. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdoc.ru/> (дата обращения 12.08.2020 г.)

10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Стратегический план развития РГУ имени С.А.Есенина и на дальнейшую перспективу, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората – Официальный сайт Университета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/> (дата обращения 12.08.2020 г.)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы [e-learn.rsu.edu.ru](http://e-learn.rsu.edu.ru);
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

### **9.2 Требования к программному обеспечению**

#### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО



Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проходит на базе Государственного архива Рязанской области, Архива РГУ имени С.А. Есенина, а также Центрального региона (по месту жительства обучающегося). При проведении практики обучающиеся могут пользоваться кафедральным помещением, компьютерами, имеющими доступ к информационно-справочным системам Internet. Предусмотрена работа в читальном зале НБ РГУ имени С.А. Есенина, оснащенном компьютерами.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра истории России, историографии и источниковедения  
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и История

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (архивную) практику студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

I (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
4. Вид практики (тип) практики учебная (архивная) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	- производственный инструктаж - знакомство и собеседование с представителями организации	Проверка посещаемости. Собеседование
2	Составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно не менее 6 часов по месту прохождения практики, выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики; вести дневник, в который записываются результаты наблюдений и анализ работы, замечания руководителей практики и данные, необходимые для составления отчета, для выполнения заданий по архивной работе	Проверка индивидуальных планов, дневника практики
3	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - презентация отчета по практике на конференции	Отчет по практике
4	- производственный инструктаж - знакомство и собеседование с представителями организации	Отчет по практике

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России, историографии и источниковедения

Код, наименование направления и профили подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
 (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и История

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРАКТИКИ  
 УЧЕБНАЯ (АРХИВНАЯ)**

(вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1 (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики;  изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.  _____ (подпись студента)  Выполнено:  _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено:  _____

3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено: _____
---	----------------	---	--	---------------------

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра истории России, историографии и источниковедения

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (АРХИВНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс Группа \_\_\_\_\_

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Русский язык и История

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020