МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев
"31" августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность подготовки:
Культурологическое образование и Английский язык
Форма обучения: очная
Срок освоения ОПОП: нормативный (5 лет)
Курс, семестр, трудоемкость: 5 курс, 10 семестр, 3 З.Е.
Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра культурологии

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, что связано с организацией и осуществлением научно-исследовательской работы, подготовкой выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана. Обучающийся должен быть подготовлен к прохождению учебной практики посредством получения знаний в процессе изучения и освоения дисциплин (модулей):

Методика обучения и воспитания по профилю «Культурологическое образование»

Методика обучения и воспитания по профилю «Английский язык»

Педагогика

Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой, необходимы для последующего прохождения:

ГИА

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует проблемную	формы проявления культуры в	свободно пользоваться культурологичес	навыками использования терминологического

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	различных сферах общественной жизни;	кой терминологией, ориентироваться в теориях и концепциях	аппарата и специализированных культурологических знаний в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.)	основные актуальные тенденции развития культуры и особенности протекания культурных процессов в современном мире	использовать полученные знания в своей профессиональной и социальной деятельности, профессиональной и социальной коммуникации, межнациональном, межкультурном, межличностном общении	навыками критического отношения к антинаучным, антикультурным и антиобщественным проявлениям и представлениям
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных сферах деятельности	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	навыками работы с нормативными правовыми актами
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	механизмы выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	проводить анализ соответствия поставленных задач запланированным результатам и точкам контроля	навыками корректировки способов решения задач в зоне своей ответственности
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	особенности коллектива и командной работы	определять свою роль, стиль руководства и общения в социальном взаимодействии и командной работе	способами поведения в социальном взаимодействии
4.	УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Знает основные принципы и	особенности педагогической профессии;	использовать основные приёмы	навыками самообразования и саморазвития

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	использует приемы самообразования и саморазвития	основные принципы и приёмы самообразования и саморазвития	самообразования и саморазвития	
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития	свои личностные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития	оценивать личностные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития	навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития
5.	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	установленные требования к образовательным результатам обучающихся	осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ	технологиями отбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
		ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	принципы и критерии оценивания образовательных результатов обучающихся на основе фгосов	осуществлять объективное и достоверное оценивание образовательных результатов обучающихся	технологиями диагностики, мониторинга качества образования и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	объективные и субъективные причины возникновения у обучающихся трудностей в обучении	разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса	корректировать возникающие у обучающихся трудности в обучении
6.	ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с	ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в	методику проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в	проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере	навыками проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в

	современными методиками и технологиями, в том числе информационным и, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока
7.	ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.3. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании учебных предметов, во внеурочной деятельности	специфику и технологии использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании учебных предметов, во внеурочной деятельности	использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании учебных предметов, во внеурочной деятельности	навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании учебных предметов, во внеурочной деятельности
8.	ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-7.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия для обучающихся с особыми образовательными потребностями	методику проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями	проектировать и проводить индивидуальные и групповые занятия для обучающихся с особыми образовательными потребностями	навыками проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1 Участие в установочной	1	-	-

		конференции			
		1.2 Ознакомление с рабочей программой практики	-	1	-
		1.3 Изучение методических рекомендаций по практике	-	1	-
		1.4 Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета	2,15	-	-
		1.5 Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	0,7	-	-
2	Основной	2.1 Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики	-	50	-
		2.2 Сбор материала для оформление отчета по практике	-	50	-
3	Заключительный	3.1 Подведение итогов	0,15	-	-
		3.2 Публичная защита отчета по практике на итоговой конференции	2	-	-
		Итого часов по практике:	6	102	

Формами текущего контроля являются: проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование.

Практика реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной ознакомительной практике:

- *если практика проводится в СП Университета:*

• индивидуальное задание;
• рабочий график (план) проведения практики;
• отчет;

- *если практика проводится на базе профильных организаций:*

• индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
• совместный рабочий график (план) проведения практики;
• отчет;
• отзыв с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется общая тема прохождения практики, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. го. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 408 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/110FA80B6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Джуринский, А. Н. История педагогики и образования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Джуринский. - 3е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 675 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D0F41862F34F-4086-ADB7-DA3308A5EA47
2.	Аннушкин, Ю. В. Дидактика : учебное пособие для вузов / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/ bcode/455075.
3.	Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84. (дата обращения 25.02.2020).

4.	Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451411 (дата обращения: 05.07.2020).
5.	Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 227 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456011.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам. Это, прежде всего,

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (URL: http://biblioclub.ru/);
- ЭБС «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/);
- ЭБС «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/);
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (URL: http://www.book.ru);
- Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ (URL: https://dvs.rsl.ru/);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (URL: http://elibrary.ru/);
- Библиотекарь.Ру (URL: http://bibliotekar.ru/);
- Научная библиотека «КиберЛенинка» (URL: http://cyberleninka.ru/);
- Электронная библиотека «Научное наследие России» (URL: http://e-heritage.ru/).

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к базам данных Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина:

- Труды преподавателей РГУ имени С.А. Есенина (с 2006 г.);
- Статьи из журналов фонда НБ РГУ;
- Статьи из журналов проекта МАРС.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к поисковым системам:

- Google Scholar (URL: https://scholar.google.ru/);
- Scholar.ru (URL: http://www.scholar.ru/).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

– Название ПО	– № лицензии
– Операционная система WindowsPro	– Договор №65/2020 от 02.10.2020
– Антивирус Kaspersky Endpoint Security	– Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
– Офисное приложение Libre Office	– Свободно распространяемое ПО
– Архиватор 7-zip	– Свободно распространяемое ПО
– Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	– Свободно распространяемое ПО
– PDF ридер Foxit Reader	– Свободно распространяемое ПО
– Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	– Свободно распространяемое ПО
– Запись дисков Image Burn	– Свободно распространяемое ПО
– DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	– Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, научно-исследовательские и образовательные учреждения, в том числе – осуществляющие свою деятельность в социокультурной сфере, государственные и муниципальные учреждения г. Рязани и Рязанской области.

Если практика проходит в структурных подразделениях Университета, они должны быть оснащены компьютерными классами и (или) аудиториями для

самостоятельной подготовки, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Нет.