

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСОБЕННОСТИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ
(2ИЯ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профили) Иностранный язык (Английский язык) и
Иностранный язык (Немецкий язык)

Форма обучения – очная

Срок освоения ОПОП – нормативный (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

Вводная часть

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- Владение нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знание композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.
- Способность использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.
- Владение этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.23.1.).

2.2. Для изучения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практический курс второго иностранного языка

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

- Практический курс второго иностранного языка
- Новые тенденции в обучении 2ИЯ / Обучение ИЯ с профессионально-ориентированной направленностью (2ИЯ)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- композиции устного и письменного текста, - особенности нейтрального и официального регистров	- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.
3	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии - этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям	- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств	- нормами речевого поведения в иноязычном социуме, - социокультурными умениями, - дискурсивными способами выражения коммуникативных целей

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)**

Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- Владение нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знать композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.
- Способность использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.
- Владение этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными дискурсивными 	Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных формах; Составление диалогов по образцу;	Зачет	<p>Пороговый:</p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p> <p>Повышенный:</p> <p>умеет грамотно применять знание</p>

		способами реализации коммуникативных целей высказывания.			специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Профессионально-специализированные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	Знать: - композиции устного и письменного текста, - особенности нейтрального и официального регистров Уметь: - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. Владеть: - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	Составление диалогов по образцу; Подготовка монологических высказываний по предложенному видеоряду, прочитанному тексту Участие в обсуждении программных тем устной речи, написание эссе на заданную	Зачет	Пороговый: знает основные правила построения устного и письменного текста умеет выразить свои коммуникативные намерения, учитывая особенности нейтрального и официального регистров. владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей. Повышенный: знает правила выражения коммуникативного контекста умеет грамотно выразить свои коммуникативные намерения владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных

			тему		целей на высоком уровне.
ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии - этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами речевого поведения в иноязычном социуме, - социокультурными умениями, - дискурсивными способами выражения коммуникативных целей 	<p>Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных формах;</p> <p>Упражнения на перефраз, интерпретацию ситуации и речевого поведения в ее рамках;</p>	Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p>знать базовые нормы этикета, принятые в устном и письменном общении на иностранном языке; знать правила ведения дискуссии на официальном и нейтральном уровне; владеть этикетными нормами обращения к знакомым и незнакомым людям; умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами; аргументировано выражать согласие или несогласие с высказанной точкой зрения (в рамках изученной тематики) с убедительным изложением «за» и «против».</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№9	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	50	
В том числе:			
Практические занятия (П)	22	22	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	50	50	
В том числе:			
Подготовка к тесту	12	12	
Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах	2	2	
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа	4	4	
Работа над письменной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения письменного высказывания, подготовка письменного высказывания: эссе, презентация и т.п.)	14	14	
Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания, подготовка устного высказывания в монологической и диалогической форме и т.п.)	6	6	
Подготовка к зачету	12	12	
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	Зачет	3	зачет
	Экзамен	Э	-
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	72	72
	Зач.ед.	2	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ стро	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах

а			
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	Устная и письменная речь как важный компонент профессионализма, как лингвокультурный феномен.
	2	Формы устной речи	Условный диалог-расспрос, ситуативные диалоги, Связанное тематическое монологическое высказывание
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	Совершенствование умения порождать спонтанное высказывание с заданной смысловой установкой в рамках определенных тем, напр.: Молодежные проблемы, СМИ, и пр.
	4	Особенности написание писем на 2ИЯ	Личное письмо. Официальное письмо: Виды официальных писем. Написание e-mail
	5	Деловое письмо	Составление резюме, написание заявления при устройстве на работу. Заполнение визовых анкет.
	6	Особенности творческого письма на 2ИЯ	Написание эссе. Письменное высказывание с элементами рассуждения.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СР С	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ			2	8	10	1 нед.: Описательный анализ образцов устной и письменной речи
	2	Формы устной речи			2	6	8	2 нед.: Презентация и комментирование форматов диалога и монолога на 2ИЯ (кинофрагмент, аудиозаписи к ОГЭ и ЕГЭ)

	3	Особенности устной речи 2ИЯ			6	12	18	3-5 нед.: Разыгрывание монологов и диалогов в рамках определенных тем. Написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.) доклада и т.п.)
	4	Особенности написания личных писем на 2ИЯ			4	6	10	6-7 нед.: Написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.)
	5	Деловое письмо			4	8	12	8-9 нед.: Написание деловых писем (приглашение на участие в конференции, запрос и т.п.)
	6	Особенности творческого письма на 2ИЯ			4	10	14	10-11 нед.: Написание эссе (по темам устной речи)
	ИТОГО за семестр				22	50	72	зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
------------	-----------	---------------------------------	----------	-------------

9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания) • Работа над письменной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения письменного высказывания) • Подготовка к тесту • Подготовка к зачету 	2 2 2 2
	2	Формы устной речи	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах • Подготовка к тесту • Подготовка к зачету 	2 2 2
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа • Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания) • Подготовка к тесту • Подготовка к зачету 	4 4 2 2
	4	Особенности написания личных писем на 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа над письменной речью (написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.) • Подготовка к зачету 	4 2
	5	Деловое письмо	<ul style="list-style-type: none"> • Работа над письменной речью (написание деловых писем: приглашение на участие в конференции, запрос и т.п.) • Подготовка к тесту • Подготовка к зачету 	4 2 2
	6	Особенности творческого письма (creative writing) на 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа над письменной речью (написание тематических эссе) • Подготовка к тесту • Подготовка к зачету 	4 4 2
Итого в семестре				50

3.2. График работы студента Семестр №9

Форма оценочного средства	Усло вн. обозн ачен ие	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Тест	Т	Т				Т				Т		Т
Работа над устной речью	У	У		У	У	У						
Работа над письменной речью	П	П					П	П	П	П	П	П
Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах	А		А									
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа	ДМ			ДМ	ДМ	ДМ						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

АВВУУ [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: – <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020) (Немецко-русский онлайн словарь).

Городникова М.Д. Немецко-русский словарь речевого общения [Текст] : более 15 000 речевых клише / М.Д.Городникова, Д.О.Добровольский. - М. : Русский язык, 1999.

Кувшинова Л.А. Деловая поездка в Германию [Текст] / Л. А. Кувшинова. - М. : Высшая школа, 1991.

Сущинский И.И. Коммерция и юридическое право. Русско - немецкие соответствия [Текст] : справочное пособие / И. И. Сущинский. - М. : Высшая школа, 1993.

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Аверина, А. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие по практике устной речи / А. В. Аверина, И. А. Шипова. - Москва : Прометей, 2011. – 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=107845	1-6	9	ЭБС	

	(дата обращения: 25.05.2020).				
2	Падалко, О. Н. Деловая корреспонденция (немецкий язык) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Падалко. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 198 с. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266 (дата обращения: 25.05.2020).	1-6	9	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. - М. : Юрайт, 2017. - 409 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52 (дата обращения: 25.05.2020).	1-6	9	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.05.2020).
2. ÖSD. Österreich. Schweiz. Deutschland [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.osd.at/default.aspx?SIid=32&LAid=1&ARid=388> (дата обращения: 25.05.2020).
3. GOETHE INSTITUT. Sprache. Kultur. Deutschland [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.goethe.de/de/index.html> (дата обращения: 25.05.2020).
4. Sek. Gym. Berufsschulen: [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://www.mittelschulvorbereitung.ch/index.php?actualid=19&which_set=11 (дата обращения: 25.05.2020).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеоманитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

специализированное оборудование не требуется.

7. Образовательные технологии (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Работа над письменной и устной речью	Необходимо регулярно записывать и повторять устойчивые фразы и выражения для логического построения письменного и устного высказывания, характерные для того или иного контекста. Выполнение практических письменных и устных заданий. Работа с текстами (поиск необходимых лексических единиц, анализ особенностей их употребления). Стилистические ограничения по использованию. Составление собственных высказываний с использованием изучаемых лексических единиц.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы практических занятий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows Vista 00146-902-836-007 Windows 7 00371-OEM-8992671-00008 Windows XP 00043-492-487-659
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)»**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили)
**Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык
(Немецкий язык)**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

3. Владение нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знание композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.
4. Способность использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.
5. Владение этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.23.1).

Дисциплина изучается на 5 курсе (9 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и	- специфику межличностной и межкультурной	- выстраивать устный и письменный текст	- основными дискурсивными способами

		письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	в зависимости от ситуации общения	реализации коммуникативных целей высказывания.
2.	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- композиции устного и письменного текста, - особенности нейтрального и официального регистров	- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.
3.	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии - этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям	- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств	- нормами речевого поведения в иноязычном сообществе, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (9 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.