

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык (Немецкий язык)

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный (5 лет)

Курс, семестр, трудоемкость – 2 курс, 3 семестр, 2 2/3 недели, 4 з.е.
2 курс, 4 семестр, 3 1/3 недели, 5 з.е.

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной (ознакомительной) практики является развитие и закрепление теоретических знаний по дисциплинам психолого-педагогического цикла, формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

–изучение условий для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

–овладение способами поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода;

–овладение методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

–овладение способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

–развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

Место проведения практики:

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания РГУ имени С.А. Есенина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Гимназия № 5»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «СОШ № 51 «Центр образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Школа № 65»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 8 имени Героя Российской Федерации Соколова Романа Владимировича»

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01(У) реализуется в рамках обязательной части блока Б 2.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Настоящая программа отвечает основной профессиональной образовательной программе. Педагогическая практика является органической частью учебно-воспитательного процесса в университете и предназначена для получения бакалаврами профессионального опыта педагогической деятельности.

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся со структурой и функциями современного образовательного учреждения, с отличительными особенностями профессиональной деятельности учителя-предметника (классного руководителя). У студентов формируется представление о школе (гимназии, лицее и др.) как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, что составляет основу для последующего её изучения, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин, как Педагогика, Психология, Обучение лиц с ОВЗ, Психология воспитательных практик, Технология и организация воспитательных практик, Методика обучения первому иностранному языку, других частных методик и дисциплин по выбору, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её рассредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в РГУ имени С.А. Есенина и в образовательных учреждениях общего среднего образования.

В вузе – поисковый этап практики:

– знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ;

– выявление общих и специфических характеристик организаций образования;

– изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации;

– подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (анкетирование, разработки мероприятий и пр.)

В школе – деятельностно-рефлексивный этап практики:

– ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в учреждениях и организациях;

– изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации, опыта учителя-наставника (классного руководителя);

– выполнение заданий организационного и творческого характера;

– сбор, систематизация и обработка данных, собранных во время практики;

– выполнение индивидуальных заданий руководителя.

В основе содержания учебной (ознакомительной) практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Речевые практики

Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Основы медицинских знаний

Безопасность жизнедеятельности

Психология (2 семестр)

Практический курс первого иностранного языка

К прохождению учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовятся также в ходе следующих практик:

Учебная практика (технологическая).

В свою очередь, данная практика готовит бакалавров к прохождению последующих практик:

Производственная (педагогическая) практика (тьюторская);

Производственная (педагогическая) практика (вожатская);

Производственная (педагогическая) практика (ранняя преподавательская);
Производственная (педагогическая) практика (по английскому языку);
Производственная (педагогическая) практика (по немецкому языку);
Производственная (педагогическая) практика (комплексная).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| Универсальные компетенции | | | | | |
| | | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов. | принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач | - анализировать поставленные задачи, выделяя в них базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задач | навыками анализа поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих |
| | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта. | основы современных технологий сбора, обработки и представления информации | использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации | технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода |
| | | УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.). | сущность универсальных интеллектуальных операций, применяемых в работе с информацией | определять, ранжировать, оценивать и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленных задач | навыками обработки информации с применением универсальных интеллектуальных операций |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> | <p>нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</p> | <p>анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования</p> | <p>навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования</p> |
| | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> | <p>- специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; - особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; - свойства и разновидности диалога-обсуждения</p> | <p>– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; – выделять общую точку зрения в обсуждении; – понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.; – корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль; – критически относиться к собственному мнению,</p> | <p>– навыками социального взаимодействия и участия в командной работе; – ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); – приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; – приемами гармонизации диалога в ходе группового</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации | обсуждения |
| | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). | основные нормы русского языка в области устной и письменной речи | реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке | языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке |
| | | УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках. | - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности | - вести диалог на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке | различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.</p> | <p>- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения</p> | <p>создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи</p> | <p>- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> | <p>– основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду; - нормативно-правовую базу в части безопасности образовательного учреждения;</p> | <p>- оценивать безопасность образовательной среды (противопожарную, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую)</p> | <p>- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды</p> | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | | УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. | - способы защиты населения в ЧС, правила использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды | -оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей | - приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих |
| 6. | | УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь. | -превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации; - принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях | - формировать у детей и подростков культуру безопасности жизнедеятельности – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма. | -методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| 7. | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых | - основополагающие нормативно-правовые акты и документы в сфере образования; - правовой статус субъектов | объяснять сущность законодательных норм, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | навыками соблюдения требования федерального законодательства, региональных и |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> | <p>образовательных отношений</p> | | <p>локальных нормативных актов (устава образовательной организации, внутренних инструкций) в процессе самостоятельной практической деятельности</p> |
| | <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> | <p>- классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении; - типологию, принципы организации и</p> | <p>- анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности; - осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде; – разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах; – использовать информационные и</p> | <p>– информационной культурой, необходимой современному учителю; – готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-</p> |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности</p> | <p>коммуникационные технологии в учебных проектах; – оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся</p> | <p>просветительской деятельности</p> |
| | <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> | <p>- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевого взаимодействия; – основные модели речевого поведения</p> | <p>- реализовывать в процессе профессионального взаимодействия различные виды речевой деятельности; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; – реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме</p> | <p>приемами осуществления эффективного речевого воздействия в профессиональном общении</p> |

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация практиканта проводится по результатам комплексного мониторинга его деятельности в ходе практики со стороны методистов вуза и педагога-наставника. Мониторинг проводится на основе оценочных материалов: критерии оценивания определенных показателей педагогической деятельности, презентации, разработки воспитательных мероприятий и др.).

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает также отчетная документация (см. п.7 **Формы отчетности по практике**). Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

2 курс, 3 семестр, 2 2/3 недели, 4 з.е.

2 курс, 4 семестр, 3 1/3 недели, 5 з.е.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 семестр

| № п/п | Этапы практики | Содержание деятельности обучающихся | Трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------------------|
| | | | Контактная работа | Иные формы | |
| 1 | Организационный | 1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности | 0,7 | | Ведомость по технике безопасности. |
| | | 1.2. Участие в установочной конференции | 1 | | Собеседование. |
| 2. | Основной | 2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики | 2,15 | 2 | Утверждение темы индивидуального задания. |

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------------------------------|
| | | 2.2. Знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ | | 46 | Собеседование. |
| | | 2.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации | | 46 | Собеседование. |
| | | 2.4. Подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (подготовка анкетирования, бесед для проведения классных часов, разработки мероприятий и пр.) | | 46 | Проверка индивидуального задания |
| 3. | Заключительный | 3.1. Участие в заключительной конференции. | 2 | | Собеседование. |
| | | 3.2. Прохождение промежуточной аттестации | 0,15 | | Собеседование. |
| <i>Итого часов по практике:</i> | | | 6 | 138 | |
| <i>Всего:</i> | | | | 144 | |

4 семестр

| № п/п | Этапы практики | Содержание деятельности обучающихся | Трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------------------|
| | | | Контактная работа | Иные формы | |
| 1 | Организационный | 1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности | 0,7 | | Ведомость по технике безопасности. |
| | | 1.2. Участие в установочной конференции | 1 | | Собеседование. |
| 2. | Основной | 2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики) | 2,15 | 4 | Утверждение темы индивидуального задания. |

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|----------------------------------|
| | | 2.2. Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, с системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками школы | | 20 | Собеседование. |
| | | 2.3. Ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в учреждениях и организациях | | 20 | Собеседование. |
| | | 2.4. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением плановых мероприятий | | 20 | Собеседование, наблюдение. |
| | | 2.5. Изучение учащихся и особенностей воспитательного процесса | | 20 | Собеседование, наблюдение. |
| | | 2.6. Изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации | | 20 | Собеседование |
| | | 2.7. Изучение опыта учителя-наставника (классного руководителя) | | 20 | Собеседование |
| | | 2.8. Выполнение заданий организационного и творческого характера | | 20 | Собеседование, наблюдение. |
| | | 2.9. Сбор, систематизация и обработка данных, собранных во время практики | | 20 | Собеседование, наблюдение |
| | | 2.10. Оформление зачетного внеклассного воспитательного мероприятия | | 10 | Проверка индивидуального задания |
| 3. | Заключительный | 3.1. Участие в заключительной конференции | | 2 | Собеседование. |
| | | 3.2. Прохождение промежуточной аттестации | | 0,15 | Собеседование. |
| <i>Итого часов по практике:</i> | | | | 6 | 174 |
| <i>Всего:</i> | | | | 180 | |

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки обучающийся предоставляет на кафедру германских языков и методики их преподавания. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной (ознакомительной) практики:

1. Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации).

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Необходимым содержанием работы обучающегося во время учебной (ознакомительной) практики является:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации;

- подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (анкетирование, разработки мероприятий и пр.)

- изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации, опыта учителя-наставника (классного руководителя);

- выполнение заданий организационного и творческого характера.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3. Отчет

Отчет о прохождении практики сдается по окончании 3 и 4 семестров. Отчет должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. На титульном листе отчета должны быть представлены:

- ФИО студента, курс, группа, направление и направленность

(профили) подготовки;

- место проведения педпрактики (школа, класс);
- ФИО факультетского руководителя;
- ФИО руководителя от профильной организации.

Приложения к отчету:

3 семестр:

план беседы/классного часа о значимости знания иностранных языков в современном обществе; обработанные результаты предварительного анкетирования школьников.

4 семестр:

план-сценарий воспитательного мероприятия (с участием школьников).

4. Отзыв/характеристика.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E (дата обращения: 01.04.2020). |
| 2 | Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. — 408 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6 (дата обращения: 01.04.2020). |
| 3 | Савенков, А. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 503 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E209126F-A891-44CD-A1FF-3E303F7C1A40 (дата обращения: 01.04.2020). |
| 4 | Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. – Москва : Юрайт, 2017. – 451 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4122A9D1-1CFB-45B2-9A8B-FB822DB13DA9 (дата обращения: 01.04.2020). |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554 (дата обращения: 01.04.2020). |
| 2 | Карпова, А. Б. Профессиональное становление современного педагога: роль педагогической практики [Текст] / А. Б. Карпова, Л. А. Черняева // Начальная школа. – 2014. – № 9. – С. 70-72. |
| 3 | Крюкова, Т. А. Организация педагогической практики студентов вуза в современных условиях [Текст] / Т. А. Крюкова // Alma mater. – 2015. – № 2. – С. 80-84. |
| 4 | Мусс, Г. Н. Теория и практика патриотического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Мусс. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 182 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327 (дата обращения: 01.04.2020). |
| 4 | Сиротина, М. П. Профилактика конфликтного поведения [Текст] / М. П. Сиротина // Воспитание школьников. – 2011. – № 2. – С. 55-60. |

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля:

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.01.2020).

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2020).

3. Корпоративный университет Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» [Электронный ресурс]: <https://rdsh.education/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

1. Самостоятельная работа в ходе практики проводится в комплексном читальном зале (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А).

Оснащенность помещения:

комплект учебной мебели, имеются источники доступа в Интернет.

Рабочие станции:

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.8 GHz, ОЗУ 1,5 Гб, Жесткий диск 120 Gb, DVDRW, ОС: Windows 7 Pro

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 1,252 Гб, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 512 Мб, Жесткий диск 60 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 512 Мб, Жесткий диск 120 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1,536 Мб, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1Гб, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

1. Установочная и итоговая конференции проводятся в аудитории № 44 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А).

Оснащенность помещения:

Комплект учебной мебели, доска меловая;

стационарный экран, стационарный мультимедиа проектор NEC, имеются источники доступа в Интернет;

переносной ноутбук HP:

Процессор: Intel ® Core 2 Duo CPU E4500 2.20 GHz, ОЗУ 3 Гб , жесткий диск 100 Gb DVDRW

переносной ноутбук HP (кафедральный):

Windows 7 Профессиональная, Производитель: Hewlett-Packard

Модель: HP 250 G1 Notebook PC

Процессор: Intel(R) Core(TM) [i3-3110M CPU @ 2.40](#) GHz 64-разрядная ОП СИСТЕМА

Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики обучающиеся могут пользоваться следующими кафедральными помещениями:

| Тип помещения | Оснащенность |
|---------------|--------------|
|---------------|--------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Аудитория № 37а (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Комплект учебной мебели, доска маркерная, интерактивная доска SMART Board, оснащена стационарным экраном, мультимедийным проектором NEC NP 100. переносной ноутбук HP (кафедральный): Windows 7 Профессиональная, Производитель: Hewlett-Packard Модель: HP 250 G1 Notebook PC Процессор: Intel(R) Core(TM) i3-3110MCPU@2.40 GHz 64-разрядная ОП СИСТЕМА Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ